

- 2.2.2. Участвовать в разработке методических рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся.
- 2.2.3. Участвовать через своих представителей в работе комиссии по квалификационному экзамену по профессиональной подготовке, проводимому в ГБПОУ технологическом колледже полиграфии и дизайна.
- 2.2.4. Представлять творческие работы обучающихся профильных классов (профессиональной подготовки) на конкурсах, смотрах от лица Школы.
- 2.2.5. Вносить предложения по совершенствованию управления совместной деятельности.

2.3. ГБПОУ технологический колледж полиграфии и дизайна **обязуется:**

- 2.3.1. Организовывать деятельность ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна в соответствии с подписанной сторонами Программой совместной деятельности.
- 2.3.2. Назначить приказом директора ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна из числа преподавателей ответственного за организацию совместной деятельности со Школой.
- 2.3.3. Обеспечить методическое руководство организацией профессиональной подготовки в рамках профильного обучения по профессии оператор ЭВМ.
- 2.3.4. Согласовывать программы связанные с осуществлением совместной деятельности (спецкурсы, семинары, практикумы).
- 2.3.5. Обеспечивать своевременно педагога – организатора, педагогический коллектив Школы нормативно-правовой, учебно-методической, статистической и иной информацией, находящейся в распоряжении ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна имеющей непосредственное отношение к реализации Программы профессиональной подготовки.
- 2.3.6. Участвовать через своих представителей в работе комиссии по итоговой аттестации выпускников Школы по профильным предметам:  
Производственное обучение,  
Программное обеспечение,  
Аппаратное обеспечение,  
Основы компьютерной графики.
- 2.3.7. Присваивать обучающимся по итогам квалифицированного экзамена соответствующий разряд с выдачей Свидетельства государственного образца с присвоением квалификации по профессии «Оператор ЭВМ».
- 2.3.8. Стимулировать деятельность преподавательских кадров ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна, участвующих в реализации Программы.
- 2.3.9. Проводить работу с центром занятости населения по участию выпускников Школы в ярмарках рабочих мест.
- 2.3.10. Доводить своевременно до сведения Совета ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна, Школы результаты реализации Программы.
- 2.3.11. Выделить учебные площади и оборудование ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна, необходимое для обеспечения совместной деятельности. Перечень и количество