

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ  
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ  
АДМИНИСТРАЦИ  
АСТÆУККАГ  
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН  
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН  
КУЫСТУАД СОВЕТОН ЦÆДИСЫ  
ХЪАЙТАР ОСТАТЫ А.Е. НОМЫЛ  
25-ÆМ АСТÆУККАГ СКЪОЛА



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
Г. ВЛАДИКАВКАЗА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №25 ИМ. ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОСТАЕВА А.Е

## П Р И К А З

от 01.09.2021 г.

№115

г. Владикавказ

### «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся»

В целях организации питания обучающихся и контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения всех санитарно-гигиенических норм и правил, сохранения здоровья и жизни обучающихся,

#### **приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся Остаева Х.Т., Икаеву Б.Т.
2. Организовать в 2021-2022 учебном году бесплатные горячие завтраки среди учащихся 1-4 классов в количественном составе 292 человек (Икаева Б.Т.)
3. Составить и утвердить график посещения столовой учащихся (График прилагается).
4. Ответственность за сохранность оборудования и кухонного инвентаря, а так же:
  - за качественное приготовление пищи согласно нормативам;
  - составление ежедневного меню-требования установленного образца (10-дневное меню, согласованное с руководителям управления Роспотребнадзора) с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

- ежедневное вывешивание Меню в специально отведенном месте на завтрак и обед обучающимся;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежемесячное ведение отчетов, несет Кайтукова И.А.,заведующая столовой.

#### 5. Классным руководителям 1-4 классов

- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания учащихся в целях сохранения здоровья.

#### 6. Назначить ответственной Икаеву Б.Т.,социального педагога за:

- общее руководство по организации питания,
- контроль за бракеражем готовой и сырой продукции;
- за ведение ежедневного мониторинга по охвату за питанием.
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

#### 7. Ответственность за:

- бракераж готовой и сырой продукции;
- С-витаминизацией блюд;

- отбор суточных проб на пищеблоке;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока;
- своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;
- ведение журнала «Здоровье», несёт Хумарова Д.Т. – медицинская сестра, прикрепленная к МБОУ СОШ №25 Детской поликлиникой № 3.

8. Назначить ответственными классных руководителей за:

- ведение ежедневного учета по каждому классу табеля - ведомости ежедневного учета присутствующих.
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета в столовой;
- организацию питьевого режима в классах.

13. Персональную ответственность за соблюдение законодательства об организации питания учащихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, возложить на Икаеву Б.Т., социального педагога, Остаева Х.Т.

14. Возложить на бракеражную (контрольную) комиссию ответственность за контроль и закладку продуктов питания.


15. Членам комиссии еженедельно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.


16. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор

З. С. Бузоева

С приказом ознакомлен(а):

Остаев Х.Т. 

Икаева Б.Т. 

Хумарова Д.Т. 

Кайтукова И.А. 