

План организационных мероприятий МБОУ СОШ № 25 по подготовке к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену в 2017 -2018 учебном году

Обоснование необходимости разработки плана организационных мероприятий

Достижение высоких результатов возможно только при условии систематической работы в течение всего времени обучения с ребятами, мотивированными на освоение предмета на высоком уровне. Подготовка к ЕГЭ – дело не одного и не двух лет. Необходимо на протяжении всего процесса обучения в школе даже не готовить к ЕГЭ, а создавать качественные условия для достижения требований образовательного стандарта всеми школьниками.

Цель: отработка механизма управления итоговой аттестации выпускников, выявление соответствия методики оценочной деятельности результатов образования, качества подготовки выпускников требованиям государственного стандарта, создание условий по качественной организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Обеспечение условий для успешного осуществления итоговой аттестации выпускников.
2. Управление ходом итоговой аттестации.
3. Прогнозирование и анализ итоговой аттестации выпускников.
4. Систематизирование работы ШМО.
5. Реализация комплекса информационных, нормативно-правовых, организационных условий для обеспечения качества процесса организации и проведения ГИА.
6. Обеспечение взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
7. Совершенствование системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
8. Разработка системы индивидуальных консультаций по русскому языку и математике для слабоуспевающих учащихся.
9. Обобщение опыта учителей по качественной подготовке учащихся к успешной сдаче экзаменов.

Планируемый результат:

-получение достоверной информации о соотношении текущей и итоговой аттестации в школе; - получение достоверной информации о состоянии системы управления качеством образования в школе; -коррекция планов работы школы, учебного плана образовательных программ и методик,

технологий обучения; -постановка перспективных и текущих педагогических задач перед педагогическим коллективом;

-обеспечение гарантий прав учащихся на объективную оценку уровня образовательных достижений.

План организационных мероприятий МБОУ СОШ №25 по подготовке к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену в 2017 -2018 уч. г.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Распорядительное и инструктивное обеспечение			
1.	Издание приказов ОУ: «Об организации информационного обмена»	ноябрь	Директор школы
	«О выборе обучающимися предметов и форм государственной итоговой аттестации»	январь	
	«О допуске обучающихся, завершающих в 2018 г. освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования к ГИА	май	
	«О допуске обучающихся, завершающих в 2018 г. освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования к ОГЭ	май	
	«Об утверждении списка обучающихся 11 классов на ЕГЭ»	март	
2.	Ознакомление обучающихся с инструкциями участника ОГЭ, ЕГЭ	апрель	зам. директора по УВР,
3.	Ознакомление педагогов с инструкциями о соблюдении информационной безопасности и персональной ответственности за ее соблюдение для участников ЕГЭ, руководителей ППЭ, организаторов в ППЭ, лиц, ответственных за информационный обмен.	май	зам. директора по УВР,
Методическое и кадровое обеспечение			
1.	Прохождение педагогами курсов по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года, по графику	зам. директора по УВР
2.	Заседание ШМО, посвященное вопросам организации подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, прогнозированию результатов экзаменов обучающихся 9, 11 классов.	ноябрь	зам. директора по УВР
3.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц, осуществляющих работу в ППЭ.	апрель	зам. директора по УВР,
4.	Совещание с работниками ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ	май	зам. директора по УВР,
Организационное обеспечение			
1.	Родительское собрание «Порядок подготовки и организации государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл»	декабрь февраль	зам. директора по УВР,

2.	Классные часы «Порядок подготовки и организации государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл»	ноябрь	зам. директора по УВР, кл. руководители
3.	Педсовет по итогам экзаменов.	июнь	зам. директора по УВР,
4.	Программирование оптимальных условий для организации повторения материала по предметам.	февраль	Руководители ШМО:
5.	Тренировочные работы по подготовке выпускников к выполнению контрольных заданий на стандартизированных бланках	декабрь, март	Учителя-предметники
6.	Проведение организационно-содержательной деятельности через педагогические советы: «О формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»; «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»; «Об утверждении списка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».	январь май март	зам. директора по УВР
Информационное обеспечение. Информационная безопасность			
1.	Своевременное обеспечение нормативно-правовыми документами руководителей ШМО.	В течение года	зам. директора по УВР
2.	Информирование всех участников образовательного процесса по вопросам ЕГЭ, ОГЭ – 9 через сайт школы	обновление информации 1 раз в месяц	зам. директора по
3.	Формирование банка информации о качестве образования обучающихся, о подготовке и ходе итоговой аттестации.	в конце каждой четверти	зам. директора по УВР
4.	Оформление информационного стенда, регламентирующего и обеспечивающего процесс государственной итоговой аттестации	сентябрь	зам. директора по УВР,
5.	Сбор информации об ОУ, об учащихся, завершающих в текущем учебном году освоение программ основного общего образования, среднего общего образования.	декабрь	зам. директора по УВР
6.	Редактирование РБД	март, апрель	зам. директора по УВР
Контроль			
1.	Входящий контрольный срез знаний по русскому языку и математике в 9, 11 классах	сентябрь	зам. директора по УВР,
2.	Диагностика уровня обученности учащихся 9, 11 классов. КОК в 9, 11 классах.	Ноябрь, февраль	зам. директора по УВР,
3.	Участие обучающихся 9, 11 классов в ТТ по русскому языку, математике, диагност. Контрольных работах по математике, русскому языку, физике.	По графику	зам. директора по УВР, учит. математики, русского языка

Статистика и анализ результатов			
1.	Анализ результатов контроля за текущей успеваемостью обучающихся 9,11 кл.	в конце каждой четверти	зам. дирктора по УВР,
2.	Анализ списков по выбору предмета, выносимого на экзамен, с целью определения мотивации сделанного выбора	март	зам. директора по УВР
3.	Сбор, обработка и анализ информации с экзаменов	июнь	зам. директора по УВР