**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[Введение 3](#_Toc524031748)

[Глава 1. Информационная справка о школе 7](#_Toc524031749)

[Глава 2. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса 8](#_Toc524031750)

[Глава 3. Педагогические кадры 14](#_Toc524031756)

[Глава 4. Анализ деятельности, направленной на получение начального, основного, среднего общего образования 16](#_Toc524031757)

[4.1. Анализ работы начальной школы](#_Toc524031758) [в 2018 - 2019 учебный год….……...17](#_Toc524031759)

[4.2. Анализ промежуточной аттестации…………………………………….38](#_Toc524031763)

[4.3. Анализ итоговой аттестации обучающихся……………………………45](#_Toc524031765)

[Глава 5. Анализ внутришкольного контроля 56](#_Toc524031769)

[5.1. Текущий контроль………………………………………………………..58](#_Toc524031770)

[5.1.1. Выполнение всеобуча………………………………………………….60](#_Toc524031771)

[5.1.2. Классно-обобщающий контроль …………………………………….61](#_Toc524031772)

[5.2. Тематический контроль…………………………………………………61](#_Toc524031773)

[5.2.1. Состояние преподавания учебных предметов ………………………62](#_Toc524031774)

[5.2.2. Успеваемость и качество знаний учащихся…………………………63](#_Toc524031775)

[5.3. Анализ методической работы за 2018 - 2019 учебный год……………....65](#_Toc524031777)

[5.3.1. Методические объединения…………………………………………...67](#_Toc524031778)

[5.3.2. Аттестация педагогических кадров……….……………………….…93](#_Toc524031779)

[5.3.3. Работа с молодыми специалистами…………………………………...98](#_Toc524031780)

[5.3.4. Работа с одарёнными детьми…………………………………………..99](#_Toc524031781)

[5.3.5. Внутришкольный контроль (Открытые уроки и внеклассные мероприятия)…………………………………………………………………..102](#_Toc524031782)

[Выводы и рекоменда:ции 103](#_Toc524031783)

[Глава 6. Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ №25 2018 – 2019 учебного года. 104](#_Toc524031784)

[ВЫВОДЫ 122](#_Toc524031785)

Цель и [задачи школы на 2019 -2020 учебный год: 123](#_Toc524031786)

Контроль и руководство 140

**ВВЕДЕНИЕ**

МБОУ СОШ No25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. (далее–школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, которая ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания в ней максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого обучающегося. Деятельность участников образовательных отношений в 2018-2019 учебном году регламентировалась Законом «Об образовании в РФ» ФЗ-273, ФГОС НОО и ООО, нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального уровней. Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Анализ работы школы за прошедший учебный год учитывает основные направления образовательной политики заложенной в ФГОС, направления программы развития школы, задач, поставленных перед началом учебного года.

Источником анализа образовательного и воспитательного процессов являются: мониторинговые обследования (разного уровня школьного, муниципального, республиканского, всероссийского), результаты итоговой аттестации учащихся; работа с педагогическими кадрами, аналитические данные внутришкольного контроля.

В 2018-2019 году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

**1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;

- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

-совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС;

-продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить эффективность контроля качества образования;

-продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

**2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике форм поведения и вредных привычек;

- расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

**3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

- продолжить развивать профильную подготовку учащихся расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

**4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства;

- активное вовлечение учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность (участие в конкурсах, семинарах, повышение педагогического мастерства);

- изучение нормативных документов, методических писем Министерства образования и т.д. с целью повышения профессиональной компетентности.

**5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив и администрация школы продолжили работу по реализации программы развития школы, ООП НОО и ООО. На базе школы созданы материальные и санитарно-гигиенические условия, обеспечивающие комфортную образовательную среду для обучающихся:

- по сохранению и укреплению здоровья обучающихся через организацию горячего питания и использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе,

- организованна система дополнительного образования детей на основе сетевого взаимодействия образовательных организаций,

- обеспечена уровневая дифференциация содержания образования в соответствии образовательными потребностями, способностями и возможностями участников образовательного процесса.

Социальный заказ обучающихся и их родителей педагогический коллектив выполнил, образовательная программа и учебный план обеспечили базовое образование и развитие ученика через его включение в учебную деятельность с учетом его способностей и физических возможностей.

Учителями разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла: УМК по дисциплинам учебного плана, рабочие программы.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Название ОУ по Уставу | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. |
| Тип ОУ | Общеобразовательное учреждение |
| Учредитель ОУ | Комитет по имуществу и земельным ресурсам АМС г. Владикавказа, Управление образования |
| Год основания ОУ | **1958 г.** |
| Юридический адрес | 362042 г. Владикавказ, ул. Мичурина,8/Остаева,5 |
| Фактический адрес: | 362042, РСО - Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина,8 /Остаева,5 |
| Телефон | 8 (867-2) 41-11-62 |
| e-mail | vladikavkaz25@list.ru |
| Сайт школы | **s25.amsvlad.ru** |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Бузоева Залина Султановна |
| Лицензия (дата выдачи, номер, кем выдана) | серия 15 №000551 от 02.07.2012г., выданного Министерством образования и науки РСО - Алания, Приложение №2 к лицензии серия 15 №001003 от 27.11.2013 г., выданного Министерством образования и науки РСО - Алания, срок действия: бессрочно. |
| Аккредитация (дата выдачи, номер, кем выдано) | Свидетельство о государственной аккредитации №966 от 04 апреля 2014 года |
| Формы государственно-общественного управления. | -Педагогический совет школы  -Родительский комитет школы  -Управляющий совет школы |
| Помещение и его  состояние (год постройки) | Школа имеет два здания (1958г., 1976г.) по указанному выше адресу. |
| Режим работы школы | Время занятий в 1 смене – с 09.00 до 14.50  1 - 4 классы - пятидневная рабочая неделя;  5 - 11классы - шестидневная рабочая неделя.  34 – 35 учебных недель в год. |
| Количество обучающихся | 747 обучающихся. |

# **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

# **Программы, реализуемые в общеобразовательном учреждении**

Средняя общеобразовательная школа №25 г. Владикавказ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень обучения – является фундаментом всего последующего обучения. В начальной школе формируются общеучебные навыки, закладывается основа учебной деятельности ребенка - система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальная ступень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими.

Первая ступень обучения включает 12 классов, все обучаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Цель начального обучения по ФГОС формировать универсальные учебные действия в личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной деятельности. С учетом особенностей детей, пожеланий родителей и согласно профессиональному выбору учителей образовательный процесс на I ступени строился на основе следующих программ:

- «Школа XXI века» (руководитель авторского коллектива Н.Ф. Виноградова) для 1в, 2б, 2в, 3б, 3в, 4а и 4в классов;

-традиционной программы «Школа России» для 1а, 1б, 2а, 3а и 4б классов.

II ступень обучения – охватывает 14 классов, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ в условиях становления и формирования личности ребенка и направлена на развитие его склонностей, интересов, способностей, социальную адаптацию и профессиональное самоопределение. Вариативная часть на II ступени обучения направлена на достижение следующих целей:

- развитие личности ребенка, его познавательных интересов;

- выполнение социального заказа родителей, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;

- подготовка к выбору предпрофильной направленности образования в основной школе;

- подготовка к ситуации выбора профиля обучения в старшей школе.

В 5-8-ых классах средняя школа работала по Основной образовательной программе основного общего образования, которая обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

В 9-ых классах школа работала по Государственной общеобразовательной программе 9, которая обеспечивает выполнение образовательного стандарта 2004 года.

III ступень обучения охватывала 2 класса. Средняя школа является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ III ступени общего образования, развитие общих устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся. Старшая ступень призвана обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план школы направлен на реализацию целей и задач школьного образования и концептуально опирается на принципы:

- выполнение государственного образовательного стандарта по базисным дисциплинам;

- создание системы образования, обеспечивающей образовательные потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;

- решение проблемы преемственности между разными ступенями и между разными курсами в рамках одной ступени; подготовка выпускников школы к успешной сдаче ГИА.

# 

# **Организация урочной деятельности.**

В 2018-2019 учебном году обучение происходило в одну смену (первую), в четырех классах 3 «б», 3 «в», 4 «а» и 4 «б» обучение происходило в полусменку.

Вторая половина дня – индивидуальные консультации, проектная работа, ШПД, работа блока дополнительного образования, общешкольные творческие мероприятия и мероприятия классных коллективов.

Реализуемые в образовательном учреждении планы и программы обеспечены УМК на 100% за счет бюджетных средств. Используемые в учебном процессе материалы отвечают современным требованиям, практические работы выполняются в полном объеме. Специализированные предметные кабинеты (физика, химия, биология) обеспечены оборудованием для проведения практических и лабораторных работ на 92%. Однако оборудование для проведения практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии требует обновления.

Реализация учебного плана обеспечена необходимым количеством педагогических кадров соответствующей квалификации и позволяет достичь базового уровня подготовки учащихся, развить их творческий потенциал.

# 

# **Предпрофильная подготовка.**

Цели и задачи предпрофильной подготовки школьников:

- подготовка к выбору профиля будущей профессии;

- организация пробы сил;

- информирование об условиях и особенностях профилизации;

- реализация профессионально-образовательных потребностей.

Основной целью предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов является их комплексная подготовка к жизненно важному выбору направления продолжения образования, успешной сдаче государственной итоговой аттестации.

Предпрофильная подготовка – система педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности, способствующая самоопределению учащихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и широкой сферы последующей профессиональной деятельности.

В 2018-19 учебном году предпрофильная подготовка осуществлялась по следующим элективным курсам: «Решение задач с параметрами» (Пастухова Т.В.), «Текст. Художественно-выразительные средства языка. Анализ текста». (Дулаева З.И., Кастуева Т.Т.). Кроме этого велась информационная (профориентационная) работа (кл.рук. 9 «а» класса Моураова Р.Р., кл.рук. 9 «б» класса Дреева И.А., кл.рук. 9 «в» Бекоева М.З.) и психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки (педагог-психолог Сабанова К.С.)

# 

# **Профессиональное и профильное обучение.**

В 2018-2019 учебном году в 10-11 классах была продолжена профессиональная подготовка по направлению оператор ЭВМ на основе договора о сотрудничестве (социальном партнёрстве) с ГБПОУ ТКПиД.

Профессиональная подготовка учащихся в процессе обучения в общеобразовательном учреждении является важным элементом системы непрерывного образования, одним из главных факторов которого является преемственность обучения технологии на разных ступенях образования. Наряду с получением среднего общего образования для них предоставляется реальная возможность получения профессиональной подготовки, что позволит им в трудоустройстве в сфере материального производства по окончании школы.

Профессиональная подготовка в 10-11 классе позволяет решать следующие задачи:

- формирование интеллектуальных умений в труде;

- осознанную регуляцию трудовых действий технологических операций;

- обучение навыкам самообслуживания и самообеспечения в быту;

- адресная подготовка на конкретном рабочем месте;

- социализацию учащихся.

**Цель данного проекта** – профессиональная подготовка и повышение уровня технологических знаний учащихся.

Правильно созданные условия, формы и содержание профессиональной подготовки способствует освоению учащимися трудовых умений и навыков, профессиональных программ, формирование общей культуры личности, ее социализации и решению сопутствующих проблем социально-бытовых, нравственно-этических, позволяя ему после окончания школы выступать на рынке труда в доступных для него областях. Главным направлением профориентационной работы в общеобразовательной школе является воспитание у учащихся интересов и склонностей к различным видам труда при учете их потенциальных возможностей. Профессиональная подготовка организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Контингент обучающихся**

Школа успешно осуществляет свою миссию, обучая всех детей микрорайона. Статистика контингента обучающихся представлена в таблице.

**Количество учащихся по ступеням обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Кол-во уч-ся**  **1-4 кл.** | **Кол-во уч-ся**  **5-9 кл** | **Кол-во уч-ся**  **10-11 кл** | **Всего уч-ся** |
| 2013-14 | 259 | 304 | 79 | 642 |
| 2014-15 | 280 | 315 | 93 | 688 |
| 2015-16 | 301 | 320 | 85 | 706 |
| 2016-17 | 320 | 350 | 66 | 736 |
| 2017-18 | 294 | 365 | 72 | 731 |
| 2018-19 | 304 | 376 | 67 | 747 |

**Информация о движении обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Всего на начало года (по ОШ-1)** | **Всего на конец года (на 01.06.18)** | **За год** | |
| **Выбыли всего** | **Прибыли всего** |
| 1 классы | 74 | 79 | 3 | 8 |
| 2 классы | 80 | 83 | 1 | 4 |
| 3 классы | 76 | 77 | 3 | 4 |
| 4 классы | 68 | 65 | 3 | 0 |
| **ИТОГО 1-4** | **298** | **304** | **10** | **16** |
| 5 классы | 74 | 72 | 5 | 3 |
| 6 классы | 70 | 69 | 2 | 1 |
| 7 классы | 77 | 82 | 3 | 8 |
| 8 классы | 62 | 62 | 1 | 1 |
| 9 классы | 92 | 91 | 2 | 1 |
| **ИТОГО 5-9** | **375** | **376** | **13** | **14** |
| 10 классы | 31 | 34 | - | 3 |
| 11 классы | 31 | 33 | - | 2 |
| **ИТОГО 10-11** | **62** | **67** | **-** | **5** |
| **ВСЕГО** | **735** | **747** | **23** | **35** |

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Сформирована база данных на всех обучающихся, личные дела учащихся хранятся в соответствии с требованиями.

**Вывод по главе 2:** количество учеников школы- с 2017-2018 учебного года стало меньше на 10 человек. В течение года количество прибывших обучающихся (35 уч.) и выбывших (23 уч.). Причины выбытия объясняются тем, что обучающиеся меняют место жительства.

# **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ**

**Состав и квалификация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Кол-во** | **%** |
| **Укомплектованность штата педагогических работников (%)** | | **53** | **100** |
| Педагогические работники:  - всего  - из них внешних совместителей | | 53  4 | 100  7 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 48 | 93 |
| со средним специальным образованием | 4 | 7 |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | 1 | 2 |
| доктора наук | - | - |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 36 | 67 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | Всего | 42 | 77 |
| Высшую | 17 | 31 |
| Первую | 7 | 13 |
| Соответствие занимаемой должности | 18 | 33 |
| Состав педагогического коллектива | учитель | 48 | 88 |
| педагог-психолог | 1 | 2 |
| педагог-библиотекарь | 1 | 2 |
| педагог ДО | 2 | 4 |
| воспитатель ГПД | 2 | 4 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 18 | 33 |
| 5-10 лет | 3 | 6 |
| 10- 20 лет | 9 | 17 |
| свыше 20лет | 24 | 44 |
| Педагогические работники пенсионеры по возрасту | | 11 | 20 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | 1 | 2 |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 2 | 6 |

**Возрастной состав педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст педагогов | Общее количество  данной возрастной категории | % общего количества  данной возрастной категории |
| До 25 лет | 8 | 15% |
| До 30 лет | 6 | 11% |
| До 40 лет | 4 | 8% |
| До 50 лет | 12 | 23% |
| До 60 лет | 15 | 28% |
| Свыше 60 лет | 8 | 15% |
|  | 53 | 100 |
| Средний возраст педагогов | 47 | |

# **АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учебный план школы на 2018-2019 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждого уровня. Учебный план для 1-8-х классов обеспечивает реализацию основных требований к у учебному плану в соответствии ФГОС НОО и ООО.

В 10-ых классах было продолжено обучение по профессиональной подготовке (направление «Оператор ЭВМ» на основе договора о сотрудничестве (социальном партнёрстве) с ГБПОУ ТКПиД.).

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями и классами, сбалансированность между предметными линиями, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на обучающегося не превышал предельно допустимого.

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, в целях, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности.

Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов инвариантной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности.

Программы курсов направлены на реализацию запросов социума, сохранение преемственности, подготовку старшеклассников к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Осуществлен переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся.

Образовательные программы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования, развитие и воспитание учащихся в образовательном процессе.

**4.1. Анализ учебно-воспитательного процесса начальной школы за 2018-2019 учебный год**

**МБОУ СОШ № 25 имени Героя Советского Союза Остаева А.Е.**

**Цель анализа учебно-воспитательной работы:**

* оценка результатов деятельности педагогического коллектива учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год
* выявление эффективности работы каждого учителя;
* разработка целей и задач для годового плана на 2019-2020 учебный год;
* определение путей совершенствования работы начальной школы;
* повышения качества обучения младших школьников.

**Источник анализа учебно-воспитательной работы:**

* данные внутришкольного контроля;
* школьная документация;
* анализ результатов административных контрольных работ, диагностики итоговой аттестации учащихся;
* работа с педагогическими кадрами.

**Для выполнения учебной работы  в 2018-2019 учебном году были поставлены следующие задачи:**

1. Совершенствовать методику индивидуального подхода к обучению и воспитанию учащихся.
2. Развивать преемственность ступеней обучения.
3. Развивать систему выявления и поддержки одаренных детей.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения.
5. Продолжить изучение и внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности.
6. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.

Начальная школа — важнейший этап в процессе общего образования школьника. За четыре года ему надо не только освоить программный материал предметных дисциплин, но и научиться учиться - стать «профессиональным учеником». Ответственность учителя начальных классов всегда была исключительной, но в условиях введения ФГОС начального общего образования ответственность существенно возрастает. Роль учителя начальных классов по новым образовательным стандартам заключается не в том, чтобы передавать знания в готовом виде, а создавать условия, чтобы дети сами добывали знания в процессе познавательной, исследовательской деятельности, в работе над заданиями, непосредственно связанными с проблемами реальной жизни. Учение более не рассматривается как простая трансляция знаний от учителя к учащимся, а выступает как сотрудничество - совместная работа учителя и учеников в ходе овладения знаниями и решения проблем.

 Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счёте – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

**Школьное методическое объединение учителей начальных классов**

Мастерство педагогов, влияющее на уровень и качество учебной деятельности учащихся, обеспечивается повышением профессиональной компетентности. В современных условиях это возможно путём освоения новых педагогических технологий обучения и развития младших школьников, в том числе информационных компьютерных технологий.

Данные направления повышения мастерства педагогов осуществляются в рамках работы методических объединений.

Педагоги начальных классов на протяжении всего учебного года принимали участие в методической работе школы. Работа МО учителей начальных классов в 2018-2019 уч. г. была направлена на решение методической темы ***«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО».***

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие цели и задачи:

* развитие профессиональной компетентности учителей начальных классов, в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения
* обеспечить удовлетворение образовательных и информационных потребностей педагогов, осуществляющих образовательный процесс в начальной школе,  об основных направлениях обновления содержания и организации образования в России; инновационных процессах в начальном образовании; новейших достижениях педагогической науки;
* содействовать созданию условий для  формирования готовности учителей начальных классов,  к работе в условиях реализации ФГОС начального общего образования:
* обеспечить актуализацию и систематизацию представлений об условиях и способах повышения качества начального образования, реализации компетентностного и деятельностного подходов, развития личности учащихся, сохранения и укрепления их здоровья, развития способностей, формирования учебной деятельности и мотивации учения;
* организовать изучение, освоение и внедрение в практику работы  современных технологий и методик начального обучения, в том числе  информационных;
* содействовать формированию умений проектировать и конструировать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с современными требованиями;
* содействовать развитию у педагогов навыков рефлексии собственной педагогической позиции, формированию ключевых профессиональных компетенций, профессионально-значимых личностных качеств, их культурной толерантности;
* содействовать формированию мотивации педагогов к профессиональному росту, творческой деятельности, повышению общекультурного уровня, психолого-педагогической и методической компетентности
* обеспечить методическую поддержку взаимодействия ДОУ и школы по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования;
* создать организационные и методические условия для раннего выявления и поддержки одарённых детей;
* содействовать участию учителей начальных классов в конкурсах профессионального мастерства и конкурсе лучших учителей образовательных учреждений на получение денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
* содействовать совершенствованию системы мониторинга качества образования в начальной школе.
* создавать условия для успешного прохождения учителями начальных классов процедуры аттестации на первую и высшую категории;
* продолжить работу по изучению, обобщению, пропаганде и распространению опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
* стремиться к созданию современного национального воспитательного идеала – высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающую ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Эти задачи решал коллектив учителей начальной школы в составе 12 педагогов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1 | Абаева Фатима Альбертовна | Учитель | высшее | 2 года | молодой специалист |
| 2 | Бибикова Наталья Петровна | Учитель | высшее | 26 лет | соответствие занимаемой должности |
| 3 | Гапбаева Лариса Казбековна | Учитель | средне-специальное | 30 лет | соответствие занимаемой должности |
| 4 | Гобозова Марина Робертовна | Учитель | высшее | 2 года | молодой специалист |
| 5 | Гогаева Кристина Анатольевна | Учитель | высшее | 4 года | соответствие занимаемой должности |
| 6 | Гриценко Юлия Вячеславовна | Учитель | высшее | 26 лет | высшая |
| 7 | Арсагова Асият Артёмовна | Учитель | высшее | 4 года | соответствие занимаемой должности |
| 8 | Кабисова Майя Мурадиновна | Учитель | высшее | 36 лет | высшая |
| 9 | Кибизова Ригина Аркадьевна | Учитель | высшее | 2 года | молодой специалист |
| 10 | Константинова Яна Вячеславовна | Учитель | высшее | 21 лет | первая |
| 11 | Крыжановская Светлана Викторовна | Учитель | средне-специальное | 10 лет | соответствие занимаемой должности |
| 12 | Юнгблюдт Любовь Анатольевна | Учитель | средне- специальное | 38 лет | соответствие занимаемой должности |

**Учебная программа начального звена выполнена полностью.**

В 2018-2019 учебном году  начальные классы реализовывали образовательные программы УМК «Школа России», «Начальная школа XXI века» в соответствии с ФГОС НОО.

|  |  |
| --- | --- |
| УМК «Школа России» | УМК «Начальная школа 21 века» |
| 1а, 1б | 1в |
| 2а | 2б, 2в |
| 3а | 3б, 3в |
| 4б | 4а, 4в |

Методическая деятельность МО учителей начальных классов строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было проведено 5  заседаний методического объединения, на которых заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие  в  теоретической и практической части каждого заседания.

В течение года МО учителей начальных классов работало плодотворно. Рассматривались рекомендации завуча и руководителя МО, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

Учителя МО начальных классов систематически работают над повышением квалификации, разработкой тем самообразования. В 2018-2019 учебном году учителя начальных классов продолжили работу над следующими темами самообразования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **учителя** | **Тема**  **(проблема)** |
|
| 1. | Абаева Фатима Альбертовна | Развитие логического мышления на уроках математики |
| 2. | Арсагова Асият Артёмовна | Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе |
| 3. | Бибикова Наталья Петровна | Работа со слабоуспевающими учащимися. |
| 4. | Гапбаева Лариса Казбековна | Системный подход в развитии устной и письменной речи младших школьников |
| 5. | Гобозова Марина Робертовна | Словарная работа на уроках русского языка |
| 6. | Гогаева Кристина Анатольевна | Повышение качества чтения |
| 7. | Гриценко Юлия Вячеславовна | Активизация познавательной деятельности на уроках математики. |
| 8. | Кабисова Майя Мурадиновна | Самостоятельная работа на уроках математики в начальных классах |
| 9. | Кибизова Ригина Аркадьевна | Устный счёт на уроках математики |
| 10. | Константинова Яна Вячеславовна | Развитие речи младших школьников |
| 11. | Крыжановская Светлана Викторовна | Обучение оптимальному чтению младших школьников |
| 12. | Юнгблюдт Любовь Анатольевна | Экологическое воспитание младших школьников |

Все учителя начальных классов  по плану проходят  курсовую переподготовку,  находятся в постоянном развитии, в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по использованию  различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения, занимаются самообразованием с целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, совершенствования уровня педагогической подготовки. Эти педагоги  заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели,  выполнении программы. Целесообразно используют здоровьесберегающие технологии, наглядность и ИКТ, соблюдают  основные психологические и гигиенические  требования,  добиваются эффективной  обратной связи с учащимися, рационально  используют время на  уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда. Всеми учителями в работе по обучению учащихся реализовываются принципы научности, наглядности, прочности, осознанности,  связи теории с  практикой. Правильно выбирают  методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют  дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям. Уделяют много внимания привитию нравственности учащихся, формированию общеучебных навыков, работают индивидуально по развитию интеллектуальных способностей учащихся, стремятся заинтересовать детей учебой, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки  коллективной работы, ведут работу по привитию организованности и дисциплинированности.

  На данный момент в начальной школе сложился стабильный, дружный, работоспособный коллектив. Учителя постоянно повышают  своё педагогическое мастерство, делятся опытом работы с коллегами, осваивают и применяют новые технологии.

   В   2018-2019  учебном  году  на соответствии занимаемой должности «учитель» были аттестованы:  Арсагова Асият Артёмовна, Гогаева Кристина Анатольевна, Крыжановская Светлана Викторовна, Менес Светлана Сергеевна.

В 2018-2019 учебном году методическое объединение учителей начальной школы продолжило  в рамках проведения предметной методической недели по русскому языку представлять коллегам опыт работы по обеспечению повышения качества образования через различные направления педагогической деятельности. Активное участие в ней приняли все учителя, работающие в начальных классах. Предметная методическая неделя  прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала  высокую результативность работы педагогов школы. Учителя интересно, разнообразно, нетрадиционно определили форму участия в ней, что вызывало большой интерес обучающихся.

 Неделя  начальной школы прошла организованно, в соответствии с целью и задачами, поставленными перед началом их проведения. Каждый день максимально заинтересовывал обучающихся и вводил в активную работу, создавая условия для нравственного, интеллектуального и эмоционального самовыражения школьника. Школьники смогли раскрыться и реализовать свои творческие возможности, а также показать коммуникабельность и умение сотрудничать со сверстниками.

 Анализ плана проведения предметной недели показал, что педагогами были выбраны формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффектную реализацию целей и задач таких недель: внеклассные мероприятия, которые позволили привлечь к активной творческой деятельности  учителей, организовать продуктивное взаимодействие учителей и учащихся.

**Работа по формированию УУД у обучающихся 1-4 классов**

Приоритетной задачей школьного образования становится развитие у обучающихся способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения. Иначе говоря, формирование умения учиться. Обучающийся сам должен стать «архитектором и строителем» образовательного процесса.

Достижение данной цели становится возможным благодаря формированию системы универсальных учебных действий. Формирование общеучебных действий в прогрессивной педагогике всегда рассматривалось как надежный путь кардинального повышения качества обучения.

Универсальные учебные действия:

- обеспечивают обучающемуся возможность самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты;

- создают условия развития личности и ее самореализации на основе «умения учиться» и сотрудничать со взрослыми и сверстниками. Умение учиться во взрослой жизни обеспечивает личности готовность к непрерывному образованию, высокую социальную и профессиональную мобильность;

- обеспечивают успешное усвоение знаний, умений и навыков, формирование картины мира, компетентностей в любой предметной области познания.

целью определения уровня сформированности предметных и метопредметных УУД у обучающиеся 1-4 классов проведены: итоговые (комплексные) работы и психолого-педагогические диагностики.

Таким образом, развитие системы универсальных учебных действий осуществляется в рамках нормативно-возрастного развития личностных и познавательных сфер ребенка. Количественный анализ результатов мониторинга показал преимущественно высокий, выше среднего и средний уровни сформированности универсальных учебных действий. Полученные данные по всем диагностикам свидетельствуют о том, что работа, направленная на формирование УУД, дает положительные результаты.

В связи с ведением ФГОС от учителя требуется планировать систему заданий, которая позволила бы рационально и планомерно формировать и развивать универсальные учебные действия. Педагогу важно перейти от определения цели обучения как передачи готовых знаний, умений, навыков к определению цели обучения как формирования умения учиться.

**Рекомендации учителям:**

- в организации учебного процесса и осуществлении индивидуального подхода следует учитывать уровень развития УУД обучающихся;

- особое внимание нужно уделять учащимся, которые имеют низкий уровень развития всех универсальных учебных действий;

- во время уроков и во внеурочной деятельности необходимо использовать занятия и упражнения, способствующие формированию адекватной самооценки, коммуникативных навыков, снижению тревожности, развитию мыслительных операций.

- надо предоставить возможность реализоваться в учебной, внеучебной деятельности учащимся, которые имеют высокий уровень по всем универсальным учебным действиям, так как существует опасность, что общий темп продвижения класса окажется слишком медленным и занятия в школе станут для них скучными;

- следует обеспечить возможность обучающимся самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности.

**Экран качества знаний и успеваемости учащихся по классам**

**за 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Кл. рук. | Кол-во на нач. года | Кол-во на кон. года | Кол-во отл. | Кол-во хор. | Неусп. | % кач. | % усп. |
| 1 | 1а | Гобозова Марина Робертовна | 26 | 27 | - | - | - |  |  |
| 2 | 1б | Гриценко Юлия Вячеславовна | 26 | 27 | - | - | - |  |  |
| 3 | 1в | Бибикова Наталья Петровна | 22 | 24 | - | - | - |  |  |
| 4 | 2а | Юнгблюдт Любовь Анатольевна | 29 | 30 | 3 | 14 | 0 | 58,6 | 100 |
| 5 | 2б | Кибизова Ригина Аркадиевна | 23 | 26 | 3 | 7 | 0 | 38,5 | 100 |
| 6 | 2в | Константинова Яна Вячеславовна | 29 | 28 | 8 | 11 | 0 | 67,86 | 100 |
| 7 | 3а | Гапбаева Лариса Казбековна | 28 | 28 | 8 | 12 | 0 | 71,4 | 100 |
| 8 | 3б | Кабисова Майя Мурадиновна | 28 | 27 | 2 | 11 | 0 | 48,2 | 100 |
| 90 | 3в | Крыжановская Светлана Викторов. | 21 | 21 | 4 | 4 | 0 | 38,4 | 100 |
| 10 | 4а | Абаева Фатима Альбертовна | 28 | 28 | 2 | 10 | 0 | 42,86 | 100 |
| 11 | 4б | Гучапшева Асият Артёмовна | 20 | 18 | 5 | 3 | 0 | 44,4 | 100 |
| 12 | 4в | Гогаева Кристина Анатольевна | 20 | 20 | 2 | 7 | 0 | 45 | 100 |
| **Итого по начальной школе** | | | **298** | **304** | **40** | **77** | **0** | **50,58** | **100** |

**Результаты обучения и качества знаний в динамике 4-х лет**

**Количество успевающих на «4-5» по итогам учебного года**

**Количество отличников по итогам учебного года**

**Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию**

**учебно-познавательной деятельности**

Работа с одаренными детьми достаточно актуальна для современного общества. По выявлению одарённых обучающихся предъявляются сегодня высокие требования. Именно школе отводится задача выявить степень одаренности ребенка и совместно с родителями определить основные задачи и направления работы с ним.

Ежегодно обучающиеся начальной школы принимают участие в предметных школьных олимпиадах. Среди учащихся 1 - 4 классов была проведена школьная олимпиада, которая выявила победителей по русскому языку и математике.

На протяжении всего учебного года обучающиеся начальной школы принимали активное участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах по предметам.

**Участие во Всероссийских и международных конкурсах, играх и олимпиадах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Класс | Кол-во  уч-ся | Учитель | Результат |
| 1. | Международный образовательный конкурс «Олимпис -2019» | 1 «В»  3 «Б»  3 «В»  4 «В» | 4  5  1  1  Всего: 11 | Бибикова Н.П.  Кабисова М.М.  Крыжановская С.В.  Гогаева К.А. | Русский язык – 1 место (3чел.), 2 место (1чел.); математика – 1 место (2 чел.); окружающий мир – 2 место (3чел.).  Русский язык – 1 место (2 чел.), 2 место (2 чел.); математика – 1 место (1 чел.), 2 место (1 чел.), 3 место (2 чел.);  окружающий мир – 1 место (3 чел.), 2 место (2 чел.).  Русский язык – 1 место (1 чел.), математика – 3 место (1 чел.), окружающий мир – 2 место (1 чел.).  Русский язык – 1 место (1 чел.), математика – 3 место (1 чел.), окружающий мир – 3 место. |
| 2. | Международная краеведческая природоведческая игра-конкурс «Астра» | 3 «Б» | Всего: 43 | Кабисова М.М. | Место в районе: Дарбинянц София – 1 место, Кантемирова Дана – 2 место. |
| 3. | Международный конкурс «Русский медвежонок» | 2 «В»  3 «Б»  4 «Б»  4 «А» | Всего: 42 | Константинова Я.В.  Кабисова М.М.  Арсагова А.А.  Менес С.С. | Гогичаева Дзерасса – 1 место  Плиева Сабина – 2 место  Румянцева Лиза – 3 место    Посохов Мирон – 1 место  Дарбинянц София – 2 место  Тагаева София – 3 место  Ясинский Артур – 1 место    Привольная Елизавета 2 место  Джаниева Амина – 3 место |
| 4. | Школьная научно-исследовательская конференция «Ступень в науку» | 1 «Б»  2 «В» | 2  1 | Гриценко Ю.В.  Константинова Я.В. | Казиева Кристина – 1 место, Догузов Владимир – 3 место  Беляев Станислав – 2 место |
| 5. | Олимпиады на образовательной платформе Учи.ру | 1 «Б»  3 «Б» | 2  4 | Гриценко Ю.В.  Кабисова М.М. | Победители: Бацоев Рустам, Догузов Владимир  Победители: Посохов Мирон (математика, русский язык), Райкова Олеся (русский язык), Дарбинянц София (программирование) |
| 6. | Международный математический конкурс-игра «Кенгуру - 2019» | 2 «Б»  2 «В»  3 «Б»  4 «В»  4 «Б» | Всего: 34 | Кибизова Р.А.  Константинова Я.В.  Кабисова М.М.  Гогаева К.А.  Арсагова А.А. | Парастаева Руфина – 2 место  Беляев Станислав – 1 место  Казиев Максим – 3 место  Кабалоева Дзерасса – 1 место  Посохов Мирон – 2 место  Дарбинянц София – 3 место  Темирова Эмилия – 1 место  Гогичова Аделина – 2 место  Мумладзе Катерина – 2 место |

В 2019 -2020 учебном году педагогическому коллективу учителей начальных классов необходимо продолжить работу с мотивированными детьми, гарантировать успешность их участия в предметных олимпиадах. Использовать возможности школьного тура олимпиад, начиная с 1 класса, расширить круг учебных предметов для проведения школьной олимпиады (технология, английский язык, окружающий мир, литературное чтение).

Результатом работы по осуществлению творческого подхода к преподаванию является высокий уровень усвоения программного материала обучающимися. В итоге реализации принципа индивидуализации и дифференциации обучения педагогическому коллективу удалось удовлетворить потребности детей и их родителей в выборе содержания образования и качестве получаемых образовательных услуг.

**Работа со слабоуспевающими учащимися по учебным предметам:**

Со слабоуспевающими обучающимися учителями проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с учащимися и их родителями; психологом проведены беседы, диагностики. Для слабоуспевающих учащихся учителями составляются карточки-помощники, карточки с дифференцированными заданиями, в которых показаны приёмы работы над примерами и задачами. Фёдоров Руслан и Фёдоров Никита были обследованы РПМПК. Республиканская комиссия рекомендовала организовать для этих детей обучение по адаптированной основной образовательной программе «Приказ 1599», вариант 1(умеренная и средняя умственная отсталость). С января 2019 года учителя, Кабисова Майя Мурадиновна и Сухова Светлана Сергеевна, стали обучать этих детей по рабочим программам соответствующим их развитию.

**Внеурочная деятельность**

В соответствии с требованиями реализации ФГОС НОО особое внимание уделяется организации внеурочной деятельности учащихся. Родителям 1-ых классов было предложено выбрать направления внеурочной деятельности для своего ребёнка, учитывая его индивидуальные склонности и возможности, учащиеся 2-4 классов продолжили посещение уже выбранных направлений. Таким образом, в начальных классах обучение построено по пяти направлениям внеурочной работы:

- духовно-нравственное;

- общеинтеллектуальное;

- социальное;

- общекультурное;

- спортивно-оздоровительное.

Организация внеурочной деятельности строится на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения.  В её реализации принимают участие учителя начальной школы, включены в работу классные руководители 1 – 4 классов, как главные организаторы учебно-воспитательного процесса в своём классе. Педагоги работают в тесном сотрудничестве с педагогом-психологом и педагогами-предметниками.

Режим работы в 1, 2, 3 и 4 классах строится по традиционной схеме: половина дня отдана на урочную работу с перерывом на завтрак и динамическую паузу; после уроков ученики посещают кружки. Кружки велись по утверждённому директором школы расписанию.

В 2018-2019 учебном году обучающиеся 1-4 классов занимались в кружках и секциях: «Экологический клуб Почемучки», « Занимательная грамматика», «Разговор о правильном питании», «Волшебная кисть», «Все цвета, кроме чёрного», «Быстрый устный счёт», секция баскетбола, туристическо - краеведческое объединение «Скиф», кружок национального танца «Народные танцы», «Школа мяча», школьный хор « Лучик».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **По программе** | **Проведено** |
| 1 класс | 30 ч. | 30 ч |
| 2 класс | 34 ч | 34 ч |
| 3 класс | 34 ч | 34 ч |
| 4 класс | 34 ч | 34 ч |

На уроках и во внеурочной деятельности ведется работа по профилактике переутомления учащихся. Организовано горячее питание. После уроков обучающиеся ежедневно совершают прогулки на свежем воздухе. Каждая минута, проведенная в школе, даёт ребенку положительный опыт общения, позволяет проявить себя как активную, творческую личность, расширяет его представления об окружающем мире. В классах у детей сложились доброжелательные взаимоотношения, что тоже является одним из условий формирования здоровьесберегающей образовательной среды.

Для организации внеурочной деятельности школа заключила договоры о сотрудничестве с ДЮСШ №2, Центром эстетического воспитания «Творчество».

**Контроль школьной документации**

Проверялись личные дела обучающихся, рабочие и контрольные тетради, дневники, классные журналы.

Рабочие программы по предметам соответствовали всем требованиям и сдавались в срок всеми учителями. Графики контрольных работ сдавались вовремя, замечаний не было.

Проверка журналов проводилась в соответствии с планом работы. При проверке классных журналов проверялось:

- правильность, аккуратность и своевременность заполнения;

- прохождение программы;

- выполнение графика контрольных работ;

- накопляемость отметок:

- объективность выставления итоговых отметок за четверти и год;

- посещаемость;

- работа с детьми, имеющими низкую способность к обучению;

- дозировка домашних заданий.

Сделаны следующие замечания: исправления в журналах, использование штрих-корректора, исправление отметок.

Записи проведенных занятий заполняются своевременно, отметки за устные ответы и контрольные работы также вносятся своевременно.

Проверка рабочих тетрадей показала, что не у всех детей правильно оформлен титульный лист, были сделаны замечания по выполнению единого орфографического режима, выполнению работы над ошибками. При повторном контроле было выявлено, что замечания устранены, кроме работы над ошибками, которая по-прежнему ведется не в системе. Следовательно, работу по ее организации необходимо продолжить в 2018-2019 учебном году.

Проверка тетрадей для контрольных работ показала, что они оформлены в соответствии с единым орфографическим режимом, ведутся аккуратно.

Проверка дневников проводилась у обучающихся 2-4 классов 1 раз в четверть. У всех детей в дневниках записаны расписания уроков, домашние задания, но следует обратить внимание на неряшливость заполнения.

**Воспитательная работа**

В 2018-2019 учебном году  коллектив учителей начального звена осуществлял не только образовательные, но и воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоконравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность. По приоритетным направлениям за год были проведены конкурсы, утренники, праздники, концерты, экскурсии, веселые старты, и т.д. Особенно учащимся запомнились тематические недели: конкурс поделок и рисунков «Дары осени», выставка изделий декоративно-прикладного творчества из природного материала «Новогодние поделки»; конкурс рисунков «Моя Родина – Россия».

 Система работы в начальных классах построена так, что все мероприятия готовятся совместно: учитель – родители – дети, что помогает сплачивать детские коллективы.

Воспитательная работа в начальной школе проводилась по следующим направлениям: учебно-познавательное, культурно-эстетическое, нравственно-патриотическое, спортивно-оздоровительное, работа с родителями.

Проведение различных общешкольных и классных праздников, конкурсов соревнований, экскурсий способствовало формированию дружных классных коллективов, повышению мотивации учения. Учителя начальной школы реализовали воспитательные задачи через совместную деятельность детей, родителей, учителей. Это способствовало сплочению коллектива, повышению интереса родителей к школьной жизни своего ребенка и школы в целом.

**Традиционные внеклассные мероприятия, проводимые в начальной школе**

**в течение учебного года:**

1. День Знаний;
2. День учителя;
3. Осень - славная пора!;
4. День Матери (уроки для мам, праздники);
5. Неделя русского языка;
6. Новогодний калейдоскоп;
7. Уроки мужества;
8. День космонавтики;
9. Лучшая мама на свете;
10. Прощай, букварь!;
11. День открытых дверей;
12. Прощай, начальная школа!;

**Конкурсы, проводимые в начальной школе в течение учебного года:**

«Золотая осень» - в октябре (поделки);

«Конкурс чтецов» (произведения об осени);

«Выставка новогодних поделок и рисунков»;

«Масленица» (блины, поделки, рисунки);

«Весна - красна» (поделки, рисунки);

«8 Марта» - конкурс стихов.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Продолжить работу по внесению изменений и дополнений по результатам введения ФГОС. Особое внимание уделить оптимизации процесса развития личности одарённого ребёнка в условиях не только учебной, но и внеурочной деятельности.
2. Продолжить повышение качества знаний учащихся по предметам путём применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подхода и современных педагогических технологий
3. Продолжить систему работу по предупреждению неуспеваемости учащихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения, вовлечению учащихся во внеурочную деятельность.
4. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку обучающихся с низкой мотивацией.
5. Включить в систему внутришкольного контроля ряд мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе мониторинга  недостатков. Продолжить системную диагностику выполнения требований к уровню подготовки обучающихся, обозначенных в программах. Спланировать работу МО учителей начальных классов по результатам муниципального, регионального мониторинга.
6. Скоординировать работу всех участников образовательного процесса для выполнения социального заказа на предоставляемые школой образовательные услуги.
7. Продолжить работу по преемственности между начальной и основной школой, дошкольными учреждениями, группой кратковременного пребывания;
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);
9. Активно вовлекать учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность (участие в конкурсах, семинарах, повышение педагогического мастерства);
10. Продолжить изучение нормативных документов, методических писем Министерства образования и т.д. с целью повышения профессиональной
11. компетентности.

## 

**Успеваемость, средний балл, качество знаний (динамика трех лет)**

Качество образовательной подготовки обучающихся за четыре года по уровням представлено в таблицах.

**Результаты обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество неуспевающих  по итогам 1 полугодия/% | | | Количество неуспевающих  по итогам2 полугодия/% | | | Количество неуспевающих  по итогам учебного года/% | | |
| 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. |
| 2016-2017 | - | 16 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| 2017-2018 | 4 | 13 | 2 | 2 | 10 | 3 | 2 | 1 | - |
| 2018-2019 | 4 | 20 | 8 | 2 | 6 | 1 | - | - | - |
| Динамика  (>= <) | = | > | > | = | < | < | > | < | = |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество успевающих  на «4-5» по итогам  1 полугодия | | | Количество успевающих  на «4-5»по итогам  2 полугодия | | | Количество успевающих  на «4-5»по итогам  учебного года | | |
| 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. |
| 2016-2017 | 71 | 63 | 8 | 64 | 53 | 11 | 63 | 87 | 11 |
| 2017-2018 | 84 | 84 | 15 | 70 | 77 | 15 | 80 | 99 | 18 |
| 2018-2019 | 14 | 8 | 3 | 82 | 92 | 19 | 77 | 104 | 20 |
| Динамика  (> = <) | < | < | < | > | > | > | < | > | > |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество отличников  по итогам 1 полугодия | | | Количество отличников  по итогам 2 полугодия | | | Количество отличников  по итогам учебного года | | |
| 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. |
| 2016-2017 | 36 | 17 | 9 | 39 | 18 | 10 | 41 | 18 | 10 |
| 2017-2018 | 30 | 22 | 8 | 31 | 21 | 5 | 32 | 32 | 10 |
| 2018-2019 | 33 | 17 | 1 | 32 | 16 | 5 | 38 | 24 | 6 |
| Динамика  (> = <) | > | < | < | > | < | = | > | > | < |

**Экран качества знаний и успеваемости учащихся по классам**

**в 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Кл.рук.** | **Кол-во уч. на нач. года** | **Кол-во уч. на кон. года** | **Кол-во отл.** | **Кол-во хор.** | **Неуспев.** | **% кач.** | **% усп.** |
| **1** | **1а** | **Гобозова М.Р.** | 26 | 28 |  |  |  | 0 | 0 |
| **2** | **1б** | **Гриценко Ю.В.** | 26 | 27 |  |  |  | 0 | 0 |
| **3** | **1в** | **Бибикова Н.П.** | 22 | 24 |  |  |  | 0 | 0 |
| **4** | **2а** | **Юнгблюдт Л.А.** | 28 | 29 | 3 | 13 |  | 57 | 100 |
| **5** | **2б** | **Кибизова Р.А.** | 23 | 26 | 3 | 7 |  | 48 | 100 |
| **6** | **2в** | **Константинова Я.В.** | 29 | 28 | 8 | 11 |  | 64 | 100 |
| **7** | **3а** | **Гапбаева Л.К.** | 28 | 28 | 8 | 12 |  | 71 | 100 |
| **8** | **3б** | **Кабисова М.М.** | 28 | 27 | 2 | 11 |  | 48 | 100 |
| **9** | **3в** | **Крыжановская С.В.** | 20 | 22 | 4 | 4 |  | 36 | 100 |
| **10** | **4а** | **Абаева Ф.М.** | 28 | 27 | 3 | 9 |  | 44 | 100 |
| **11** | **4б** | **Гучапшева А.А.** | 20 | 18 | 5 | 3 |  | 44 | 100 |
| **12** | **4в** | **Гогаева К.А.** | 20 | 20 | 2 | 7 |  | 45 | 100 |
| **Итого** | |  | **298** | **304** | **38** | **77** |  | **52** | **100** |
| **13** | **5а** | **Пастухова Т.В.** | 25 | 24 | 2 | 9 |  | 46 | 100 |
| **14** | **5б** | **Карпова И.Л.** | 25 | 26 | 4 | 11 |  | 50 | 100 |
| **15** | **5в** | **Каркусты Н.К.** | 24 | 22 | 2 | 5 |  | 23 | 100 |
| **16** | **6а** | **Кастуева Т.Т.** | 21 | 21 | 2 | 10 |  | 52 | 100 |
| **17** | **6б** | **Дулаева З.И.** | 24 | 24 | - | 10 |  | 42 | 100 |
| **18** | **6в** | **Бичилова А.Т.** | 25 | 24 | 1 | 5 |  | 25 | 100 |
| **19** | **7а** | **Абаева М.М** | 28 | 28 | 3 | 3 |  | 21 | 100 |
| **20** | **7б** | **Хугаева А.Ю.** | 25 | 27 | 3 | 10 |  | 48 | 100 |
| **21** | **7в** | **Дзагоева Р.Т.** | 24 | 27 | - | 3 |  | 11 | 100 |
| **22** | **8а** | **Бетрозова Ф.Ф.** | 31 | 32 | 1 | 9 |  | 31 | 100 |
| **23** | **8б** | **Сабанова К.С.** | 31 | 30 | 4 | 10 |  | 47 | 100 |
| **24** | **9а** | **Моураова Р.Р.** | 30 | 30 | 2 | 5 |  | 23 | 100 |
| **25** | **9б** | **Дреева И.А.** | 31 | 31 | - | 8 |  | 26 | 100 |
| **26** | **9в** | **Бекоева М.З.** | 31 | 30 | - | 6 |  | 20 | 100 |
| **Итого** | |  | **375** | **376** | **24** | **104** |  | **34** | **100** |
| **27** | **10а** | **Мисикова М.И.** | 31 | 34 | - | 12 |  | 35 | 100 |
| **28** | **11а** | **Панаиотиди А.А.** | 31 | 33 | 6 | 8 |  | 42 | 100 |
| **Итого** | |  | **62** | **67** | **6** | **20** | **-** | **39** | **100** |
| **Итого по школе** | | | **735** | **747** | **68** | **201** |  | **41** | **100** |

**Качество знаний (в %) обучающихся МБОУ СОШ №25**

Самый высокий процент качества образования в следующих классах:

-3а класс (качество знаний –71%) – Кл.руководитель Гапбаева Л.К.

-2в класс (качество знаний –64%) – Кл.руководитель Константинова Я.В.

- 2а класс (качество знаний –57%) – Кл.руководитель Юнгблюдт Л.А.

Самый низкий процент качества образования в следующих классах:

- 7в класс (качество знаний – 11%) – Кл.руководитель Дзагоева Р.Т.

- 9в класс (качество знаний – 20%) – Кл.руководитель Бекоева М. З.

-7а класс (качество знаний – 21%) – Кл.руководитель Абаева М.М.

**Успеваемость и качество знаний (в %) обучающихся МБОУ СОШ №25**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | Динамика  (> = <) |
| Успеваемость | 99,8 | 99,8 | 99,5 | 100 | > |
| Качество знаний | 42 | 31 | 42 | 41 | < |

**Информация о переведенных «условно» на следующий год обучения**

Таковых нет.

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний за три года.**

**Выводы**: в целом по школе качество знаний по сравнению с предыдущим годом уменьшилось, что подтверждают данные, указанные в таблице.

Существует проблема низкой успеваемости в младшем и среднем звене (2, 3, 6 классы). Этому есть разные объяснения и, в первую очередь, физиологическое: на первое место выдвигаются психологические проблемы данного периода. Уровень учебной мотивации в среднем звене гораздо ниже, чем в начальном и старшем, и эти классы требуют пристального внимания и заботы педагогов, родителей. Работа с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки за четверти и полугодие, была предметом обсуждения на малых педсоветах с приглашением родителей учащегося, педагога-психолога.

Школа в прошедшем учебном году работала в режиме совершенствования структуры и содержания образования через:

- повышение качества образования,

- сохранение здоровья детей,

- обеспечение конкурентоспособности, преемственности уровней образования,

- создание условий для индивидуализации обучения.

В школе создаются условия для обеспечения доступности качественного образования, однако не в полном объеме, в связи, с тем что, школа не располагает необходимой учебно-материальной базой, которая бы обеспечивала выполнение в полном объеме потребности, и интересы социальных заказчиков (родителей – законных представителей и обучающихся).

## 4.2. Анализ промежуточной аттестации

В течение 2018/19 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и установлению причин низкой успеваемости.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ (промежуточная аттестация):

-***стартовый (входной) контроль***, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

-***промежуточный (полугодовой контроль)***, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;

-***итоговый (годовой контроль)***, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

В рамках внутришкольного контроля с целью отслеживания уровня знаний, умений и навыков  у обучающихся, в течение года проводились административные контрольные работы в 5-11 классах. Проверялось правописание основных орфограмм и пунктограмм, выполнение грамматических заданий, умение решать уравнения и неравенства, упрощать выражения и работать с графиками функций. Выявлялись знания терминологии, умение осуществлять выбор верных суждений, давать развёрнутый ответ на проблему.

**Учителям математики были даны следующие рекомендации:**

* проводить работу над выработкой у учащихся умения логически мыслить.
* в целях более успешного получения учащимися новых знаний разнообразить: методику проведения уроков, индивидуальные формы контроля над усвоением материала, использовать на уроках ИКТ, наглядность,
* усилить индивидуальную работу с сильными и слабыми учащимися.
* шире использовать на уроках дидактический материал.
* применять на уроках математики новые технологии преподавания предмета.

**Качество обучения по показателям независимой оценки (мониторинги, РЦОИ)**

# **Выводы:**

.Как показывают результаты независимой оценки качества образования, уровень знаний учащихся школы №25 соответствует средним показателям по городу Владикавказ.

## 4.3. Анализ итоговой аттестации обучающихся

## Работа общеобразовательного учреждения по подготовке

## к ГИА-9, 11

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2016 года № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»;

от 5 февраля 2016 года № 72 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»;

от 26.01.2016 № 35 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году», приказа №115 Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

На педагогических советах, совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к экзаменам рассматривались и изучались нормативно -распорядительные документы федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней. Было проведено 6 родительских собраний для выпускников 9-х и 11-х классов, на которых рассматривались вопросы подготовки к ГИА, нормативно-правовая база, информация об уровне текущей успеваемости обучающихся. С обучающими были проведены 5 инструктивных совещаний о правилах поведения на экзамене, о правилах заполнения бланков.

В помощь выпускнику, оформлены стенды со следующей тематикой:

* Нормативные документы о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
* График консультаций по учебным предметам
* Расписание государственных выпускных экзаменов.
* Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены.

# 

**Отчет по результатам ОГЭ за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее  кол-во  выпускников  9 классов | Кол-во учащихся 9 классов, не допущенных к сдаче экзаменов | Кол-во учащихся 9 классов,  получивших аттестат | Кол-во учащихся 9 классов, не получивших аттестат | Из них: | | | |
|  |  |  |  | Кол-во учащихся  9 классов, получивших **одну**  «2» из четырех предметов | Кол-во учащихся  9 классов, получивших **две**  «2» из четырех предметов | Кол-во учащихся  9 классов, получивших **три**  «2» из четырех предметов | Кол-во учащихся  9 классов, получивших **четыре**  «2» из четырех предметов |
| 91 | 0 | 88 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 |

**Получили одну "2" из четырех предметов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. обучающегося** | **Предмет** |
| 2. Мурадова Вера Борисовна | информатика |
| 5. Цаболова Любовь Сослановна | информатика |

**Получили три "2" из четырех предметов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. обучающегося** | **Предметы** |
| 1. Лемешева Вероника Алексеевна | математика, информатика, биология |

**Были удалены с экзамена за нарушение порядка проведения с правом пересдачи в сентябре:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося | Предметы |
| - | - |

**Отчет по предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Общее**  **кол-во выпускников 9 класса** | **Кол-во выпускников**  **9 класса, сдававших экзамен** | **Средняя оценка по предмету** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Успеваемость** | **Качество** |
| Русский язык | 91 | 90 | 3,9 | 21 | 37 | 32 | 0 | 100 | 64 |
| Математика | 91 | 91 | 3,8 | 3 | 69 | 18 | 1 | 99 | 79 |
| Обществознание | 62 | 62 | 3,5 | 3 | 25 | 34 | - | 100 | 41 |
| Физика | 6 | 6 | 3,5 | - | 3 | 3 | - | 100 | 50 |
| История | 9 | 9 | 4,1 | 1 | 8 |  |  | 100 | 100 |
| Информатика | 14 | 14 | 3 | - | 1 | 10 | 3 | 79 | 7 |
| География | 47 | 47 | 3,8 | 6 | 24 | 17 | - | 100 | 64 |
| Англ.язык | 3 | 3 | 3,3 | - | 1 | 2 | - | 100 | 33 |
| Биология | 26 | 26 | 3,5 | - | 13 | 12 | 1 | 97 | 50 |
| Химия | 7 | 7 | 4 | 2 | 4 | 3 | - | 100 | 86 |
| Литература | 8 | 8 | 3 | - | 1 | 7 | - | 100 | 12 |

**Сравнительный анализ ГИА учащихся 9 классов показал следующие результаты:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Число обуч-ся | Получ. аттестат особого образца | Получили аттестаты  с 4 и 5 | Награждены Похвальными листами | Отчислено | Остались на повторный курс обучения |
| 2014-2015 | 64 | - | 20 | - | - | 8 |
| 2015-2016 | 54 | - | 17 | - | - | 1 |
| 2016-2017 | 75 | 2 | 18 | - | - | 10 |
| 2017-2018 | 81 | - | 33 | - | - | - |
| 2018-2019 | 91 | 1 | 35 | 2 | - | 1 |

**Результаты ЕГЭ -2018**

Сравнительный анализ ГИА выпускников 11 классов показал следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | **2014-2015** | | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **2017-2018** | | **2018-2019** | |
| Предметы | Всего сдававших | Средний балл | Всего сдававших | Средний балл | Всего сдававших | Средний балл | Всего сдававших | Средний балл | Всего сдававших | Средний балл |
| Русский язык | 38 | 54,8 | 52 | 54,8, | 31 | 54,3 | 30 | 62,3 | 33 | 58 |
| Математика (б) | 6 | 3 | 35 | 3 | 31 | 3,42 | 30 | 4 | 15 | 3,7 |
| Математика (п) | 32 | 40,5 | 42 | 39,8 | 30 | 35,4 | 30 | 36 | 18 | 50 |
| Информатика | 0 | 0 | 3 | 38 | 2 | 50,5 | 3 | 33,6 | 2 | 58,5 |
| История | 11 | 36 | 16 | 25,9 | 11 | 45,7 | 11 | 45,8 | 15 | 40 |
| Обществознание | 31 | 41,2 | 39 | 44 | 25 | 45,1 | 20 | 39,5 | 22 | 41,6 |
| Химия | 5 | 37 | 6 | 33 | 1 | 46 | 6 | 37,6 | 6 | 37 |
| Физика | 12 | 40 | 22 | 37 | 5 | 40,4 | 7 | 40,5 | 6 | 39 |
| Биология | 9 | 34 | 10 | 36 | 5 | 38,2 | 7 | 43,7 | 12 | 40,5 |
| География | 8 | 29 | 6 | 30 | - | - | 3 | 19,6 | 3 | 50 |
| Литература | 1 | 73 | 4 | 44,5 | 1 | 37 | - | - | - | - |
| Англ. язык | 3 | 25 | 3 | 40,7 | - | - | 1 | 52 | 2 | 59 |

Анализ результатов экзаменов по русскому языку и математике показал, что в сравнении с прошлым годом, средний балл по русскому языку и по математике (б) - понизился, математике (п) и– повысился. Необходимо проанализировать работу кафедры естественно-математического профиля, оказать методическую помощь по преодолению возникших трудностей.

**Русский язык (мин 24 балла)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Писало | Не прошли минимальный порог | От 24-до 36  аттестат | С 36  ВУЗ порог | Свыше 75 |
| 33 | 1 | 1 | 32 | 5 |
| % | 0 |  |  |  |

**Математика базовая.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Писало** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| 15 | - | 6 | 7 | 2 |
| % |  | 40% | 47% | 13% |

**Математика профильная (мин. 36 баллов).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **От 27 до 56 б.** | **Свыше 56 баллов** |
| 18 | 0 | 9 | 9 |
| % | 0 | 50% | 50% |

**Физика (мин. 36 баллов).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **До 39 баллов** | **До 50 баллов** | **Свыше 50 баллов** |
| 6 | 1 | 1 | 4 | - |
| % | 16% | 16% | 68% | 0 |

**Химия (мин. 36 баллов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **36 баллов** | **Свыше 36 баллов** |
| 6 | 1 | - | 5 |
| % | 16% |  | 84% |

**Информатика (мин. 40 баллов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **До 55 баллов** | **Свыше 55 баллов** |
| 2 | - | 1 | 1 |
| % | 0% | 50% | 50% |

**История (мин. 32 баллов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **До 50 баллов** | **До 80 баллов** |
| 16 | 4 | 8 | 4 |
| % | 25% | 50% | 25% |

**Работа Засеева Руслана Ролановича аннулирована.**

**Биология (мин. 36 баллов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **До 40 баллов** | **До 80 баллов** |
| 12 | 5 | 2 | 5 |
| % | 42% | 16% | 42% |

**Обществознание (мин. 42 балла)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **До 70 баллов** | **До 80 баллов** |
| 22 | 11 | 9 | 2 |
| % | 50% | 41% | 9% |

**Английский язык (мин. 22 балла)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **52 баллов** |
| 2 | 0 | 2 |
| % | 0 | 100% |

**География (мин. 40 баллов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Писало** | **Не прошли минимальный порог** | **55 баллов** |
| 3 | - | 3 |
| % | 0 | 100% |

**Сравнительный анализ государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов показал следующие результаты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Общее число выпускников | Медалистов или получ. аттестат с отличием | Получили  аттестаты  «4» и «5» | Число учащихся, получивших «2» на экзаменах |
| **2012-2013** | 50 | 3 | 37 | - |
| **2013-2014** | 39 | 2 | 17 | 2 |
| **2014-2015** | 38 | 2 | 18 | 4 |
| **2015-2016** | 52 | 2 | 25 | 7 |
| **2016-2017** | 31 | 7 | - | 1 |
| **2017-2018** | 30 | 1 | 17 | 1 |
| **2018-2019** | 33 | 1 | 10 | 1 |

Обращений со стороны родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

# **Выводы и рекомендации:**

1. Успеваемость по русскому языку и математике по итогам ОГЭ (100% и 99%) выше, чем успеваемость обучающихся предыдущего года (98,7% и 92,5%). Качество знаний по русскому языку по итогам ОГЭ(64%) равен качеству за предыдущий год (64%). Качество знаний по математике по итогам ОГЭ (79%) значительно превышает качество за предыдущий год (68,7%);
2. По итогам ЕГЭ не преодолели минимальный порог по русскому языку– 1
3. Самый высокий результат ЕГЭ по русскому языку по школе имеют:
4. Калоева Анастасия - 98 баллов.

# **АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Система внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса включает в себя следующие направления:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание** |
| 1. Фронтальный | Комплектование классов, организация внеурочной деятельности, кружков, обеспеченность учебниками; соблюдение правил по ТБ; анализ итогов успеваемости по четвертям, полугодиям, анализ качества знаний обучающихся и т.д. |
| 2. Контроль за выполнением всеобуча. |  |
| 2. Классно-обобщающий | Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов к новой организации обучения, проведение итоговых контрольных работ, подготовка 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ |
| 3. Персональный | Изучение системы работы учителей, претендующих на первую и высшую квалификационную категорию; помощь молодым специалистам и т.д. |
| 4. Контроль за качеством знаний обучающихся | Организация и проведение мониторингов по русскому языку и математике во 2-11кл; проведение пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку по материалам СтатГрад; анализ итоговой аттестации. |
| 5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Посещение уроков |
| 6. Контроль за выполнением учебных программ | Тематическое планирование. Рабочие программы. |
| |  |  | | --- | --- | | 7. Контроль за состоянием внутришкольной документации | на дому, электронного журнала | | Проверка журналов по внеурочной деятельности, обучения на дому, электронного журнала |

**Цель:** реализация плана работы школы, разделы которого и были основными направлениями внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний).

Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Внутришкольный контроль как система управленческих действий был направлен на выявление соответствия результатов образовательного процесса в школе, действующим директивным установкам и нормативным документам

Формы контроля, используемые в 2018-2019 учебном году:

* классно-обобщающий контроль (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН, формирование УУД);
* тематический (состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам, организация повторения, развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке;
* административный контроль за уровнем ЗУН и УУД по предметам (входной контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль, предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах).
* Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в справках, отчетах, в приказах директора.
* Уровень обученности детей систематически анализировался.

# 

## 5.1. Текущий контроль

## 5.1.1. Выполнение всеобуча

Все дети, достигнувшие 6,5-летнего возраста на 1 сентября 2018 г., в школьном микрорайоне, приступили к обучению. Учащихся, не приступивших к занятиям, нет. В 1 класс зачислено 74 человек, в 10 классе продолжили обучение 34 человек, что составляет 42 % выпускников 9 класса.

В сентябре 2018-2019 учебного года совместно с классными руководителями скорректирован «Банк данных» («трудных», малообеспеченных, опекаемых, инвалидов), составлен социальный паспорт школы; совместно с медицинскими работниками выверены группы здоровья учащихся школы.

Сформированы две группы продлённого дня для обучающихся 1-4 классов общей численностью 50 человек. Школьники с 1-4 класс получают бесплатное горячее питание (завтраки).

Все дети, в том числе и из малообеспеченных и опекаемых семей, на 1 сентября были обеспечены комплектами учебников.

В течение учебного года велась профилактическая работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями, отслеживались пропуски учебных занятий, успеваемость.

Заместителем директора по УВР регулярно проверялись классные журналы; электронные журналы, в классах проводилась проверка состояния ученических дневников, рабочих и контрольных тетрадей.

Основные пункты плана по всеобучу выполнены.

Данные результаты объясняются следующими факторами:

* Ежедневная добросовестная работа классных руководителей.
* Общий контроль посещаемости и учебной деятельности каждого ученика.

## 5.1.2. Классно-обобщающий контроль

Со стороны администрации ведётся контроль за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 и 10 классов.

В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 и 10 классов.

На начало учебного года 94% учащихся 5 классов адаптированы к учебному процессу. По итогам контроля прошел малый педсовет. В результате добросовестной и сплоченной работы администрации, классного руководителя, коллектива учителей все ученики 5-ых классов переведены в 6-е классы.

Мониторинг адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения в ноябре месяце показал, что 50% учащихся посещают школу с удовольствием, 50% при возможности остались бы дома, вместо того, чтобы идти в школу. Классным руководителям было рекомендовано провести разъяснительную работу с учащимися с целью повышения их осознанной ответственности за свое обучение и образование. Все обучающиеся 10 класса переведены в 11 класс.

С целью выяснения причин низкой успеваемости проведён КОК в 8-х и 9-х классах. В результате контроля рекомендовано учителям-предметникам разнообразить формы опроса, учащихся, повысить качество работы классного руководителя при работе со слабоуспевающими.

## 5.2. Тематический контроль

## 5.2.1. Состояние преподавания учебных предметов

Контроль выполнения образовательных программ проводился раз в полугодие. С 15.02.2019 г. по 05.03.2019 г. были введены карантинные мероприятия по эпидемии ОРВИ. В связи с этим была проведена всеми учителями-предметниками оптимизация календарно-тематического планирования. Таким образом, все образовательные программы выполнены. Программы и УМК, выбранные педагогами, соответствуют государственному стандарту.

В рамках внутришкольного контроля проводилось изучение состояния преподавания учебных предметов. Были проведены беседы с учителями, работающими в классе, посещены уроки, проведены административные контрольные работы, анкетирование обучающихся.

С целью реализации ФГОС НОО и переходу на ФГОС ООО в школе разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, план методической работы по обеспечению сопровождения введения ФГОС, план контроля за реализацией ФГОС. Руководитель школы и 11 учителей прошли курсовую подготовку по теме «Совершенствование профессиональных компетенций учителя русского языка (английского языка, французского языка, осетинского языка, истории и обществознания) в контексте формирования НСУР» и «Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в контексте требований профстандарта». В школе организована работа с педагогическим коллективом по изучению стандартов второго поколения.

С целью отслеживания уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-4 классов проводились итоговые проверочные работы. Обучающиеся выполняли комплексную работу, включающую задания по русскому языку, чтению, математике. Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения (справка была заслушана на ШМО).

В течение года проводилось наблюдение за организацией внеурочной деятельности. Педагоги грамотно строят занятия, рационально распределяют время на этапы, соблюдают гигиенические требования. Происходит частая смена видов деятельности, проводятся подвижные и ролевые игры, используется наглядность. Прослеживается связь с предыдущими занятиями, дети демонстрируют определённые умения и навыки.  Обучающиеся с большим желанием посещают кружки и у них хорошие отзывы.

Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решать целый ряд очень важных задач: обеспечивать благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

## 5.2.2. Успеваемость и качество знаний учащихся

В школе сформирована система мониторинга качества образования, результаты систематически анализируются и являются основанием для принятия решений по управлению качеством образования. Ведется систематическое наблюдение за состоянием и динамикой изменений результатов образовательного процесса, принимаются управленческие решения на административных совещаниях, при соблюдении предварительного обсуждения на заседаниях методических объединений (протоколы, справки), результаты мониторинга доводятся до сведения коллектива на педагогических советах и оперативных совещаниях и отражены в планах работы школы.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещений уроков:

- определение степени устойчивости знаний учащихся, выяснение причин потери знаний за летний период и принятие мер по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

- определение уровня сформированности знаний, умений и навыков при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга;

- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого первоклассника;

- наблюдение за развитием индивидуально-личностных качеств первоклассников, уровнем адаптации детей к новым условиям

- выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-го класса в среднем звене;

- ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности пятиклассников;

- контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимся 5-го класса;

- диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня знаний, умений и навыков, сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы;

-выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием, контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуальных домашних заданий;

-организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное время;

-оказание помощи в работе вновь прибывшим специалистам;

-выявление продуктивности преподавательской деятельности;

-выявление системы работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;

-выявление теоретического и методического уровня подготовленности учителя: приемы, используемые учителем для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока;

-организация повторения пройденного материала по предметам в выпускных классах.

В течение года были посещены уроки учителей-предметников с целью контроля преподавания учебных предметов, наличия системы опроса на уроке, с целью изучения опыта работы учителя.

В процессе посещения уроков были выявлены положительные тенденции в:

-дозировке домашнего задания;

-организации текущего и обобщающего повторения;

- в формировании:

А) навыка самостоятельной работы учащихся на уроке;

-формировании навыка работы с книгой, дополнительной литературой, интернетом;

Б) общеучебных и специальных навыков;

-создании психологически комфортного климата на уроке.

Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые проблемы в:

-организации учебного занятия в соответствии с современными требованиями;

-системе работы учителя над темой урока;

-использовании современных технологий обучения;

-работе с различными категориями учащихся и создании ситуации успешности обучения;

-методике работы с учащимися, пропустившими занятия по причине болезни.

-неправильное распределение времени на уроке;

-отсутствие выставления оценок по итогам урока, их аргументации;

-недостаточно разнообразны формы работы, методы, приемы, используемые учителями на уроке.

Первая трудность связана с поиском такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. Это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.

Вторая трудность состоит в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

Третья трудность связана с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

Четвертая трудность – сложность формирования мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Причины этих трудностей:

1. Изменилось соотношение деятельности учителя и учащихся в учебном процессе, что требует поиска новой схемы взаимодействия учителя и учащихся. Увеличилась доля самостоятельной познавательной деятельности школьников. Увеличилась информированность учебного материала, активизировалась деятельность учеников: они анализируют, обсуждают, решают задачи, ставят опыты, пишут рефераты и доклады, а методики еще не в полной мере оказывают помощь учителю в этом.

2. Научная организация труда еще не вошла в практику учителей школы должным образом.

3. Учителя не могут должным образом избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения.

4. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при объяснении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений.

5. Нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащихся.

Выводы из посещенных уроков администрацией образовательного учреждения:

В работе большинства учителей с учащимися на уроке и во внеурочное время по предмету прослеживаются следующие тенденции:

- отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанных на среднего ученика, без учета его индивидуальных особенностей;

- не планируется урок на учащихся с высоким и низким уровнями мотивации;

- не дается домашнее задание дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся;

-не используются в полном объеме наглядность и предметные экскурсии;

-учителя не в полной мере владеют информацией о здоровье, психологических и интеллектуальных способностях учащихся, а опираются на свои ощущения, представления и интуицию в обучении и отношениях с учащимися;

-мало обращают внимания на работу по развитию монологической речи учащихся.

**Документация**

В течение года регулярно проверялись электронные и классные журналы. Главная проблема состоит в том, что журналы заполняются несвоевременно. Выставление оценок «задним числом» приводит к тому, что ни классный руководитель, ни тем более родители не в состоянии проконтролировать успеваемость ребенка по данному предмету.

Уровень работы с электронными журналами не на должном уровне.

Типичные недочеты:

-низкая накопляемость оценок;

-несвоевременное заполнение прохождения программы;

-учителями предметов эстетического цикла не заполняется графа «Домашнее задание».

Проверка состояния дневников показала, что классные руководители регулярно проверяли дневники обучающихся своего класса, выставляли оценки за прошедшую неделю или две. Это хорошо, однако, родители должны узнать о полученной оценке ребенка сразу, в тот день, когда он ее получил. Поэтому учителя-предметники обязаны выставлять оценки в дневники на каждом уроке, тогда, возможно, и качество успеваемости по данному предмету станет выше.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам тетради ведутся. Количество диктантов, контрольных работ, лабораторных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

## Выводы:

1. Как показывают результаты независимой оценки качества образования, уровень знаний учащихся школы №25 соответствует средним показателям по городу Владикавказ, а в ряде случаев превышает их.
2. На 2019-20 учебный год остается вопрос систематического контроля над качеством учебно-воспитательного процесса, за исполнением требований государственных образовательных стандартов по отдельным предметам.
3. В целом, отмечается 100% выполнение программ общего образования, внутришкольный контроль касался основных направлений работы школы, результаты следует признать удовлетворительными.

# **5.3. Анализ методической работы** **за 2018 - 2019 учебный год**

## 5.3.1. Методические объединения

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая работа педагогического коллектива школы в 2018-2019 учебном году была направлена на продолжение реализации программы развития школы, целью которой является создание условий для повышения стартовых возможностей и жизненных шансов, обучающихся в современном информационном обществе и соответствует задачам, заложенным в программе развития школы, которая нацелена на реализацию ФГОС НОО и ООО.

**Методическая тема школы на 2018-2019 учебный год:** *«*Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

**Цели**

* повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
* создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его образовательных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

* Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
* Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;

2. Повышение качества образовательной деятельности  школы  за счет совершенствования  организационной  и управленческой  деятельности:

* Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
* Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА

3. Обеспечение методического сопровождения введение ФГОС ООО.

4. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности

**Приоритетные направления работы:**

* Повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образования;
* Совершенствование программно-методического сопровождения реализации ФГОС НОО и ООО;
* Научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе;
* Повышение квалификации педагогов посредством вовлечения их в разработку и внедрения решений личностно значимых и актуальных для школы педагогических проблем.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков с использованием ИКТ, индивидуальной работы с учащимися, направленной на участие в предметных олимпиадах и конкурсах, взаимодействие в работе учителя-предметника, классного руководителя, повышение мотивации к обучению учащихся. Анализ собственной деятельности, промежуточных результатов обученности учащихся, своевременный мониторинг организации учебных занятий обеспечили стабильные результаты обученности учащихся и способствовали своевременному выявлению проблем в обучении. В ходе работы над методической темой педколлектив стремился использовать разнообразные формы и методы, позволяющие решить проблемы  и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

* Тематические педагогические советы;
* методические объединения учителей, работа учителей над темами самообразования;
* аттестация педагогических кадров, организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* работа с одарёнными детьми;
* внутришкольный контроль;
* работа с молодыми специалистами.

Выполнению поставленных задач способствовали:

* спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для учащихся, педагогов;
* анализ выполнения решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
* выявление тех или иных причин недостаточной организации учебно-воспитательного процесса, коррекция деятельности.

**Методические объединения.**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методсовет школы и методические объединения. В 2018-2019 учебном году в школе работало 8 методических объединений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Методическое объединение** | **Руководитель МО** |
| 1 | учителей начальной школы | Гриценко Ю.В. |
| 2 | учителей осетинского языка и литературы | Музаев В.Т. |
| 3 | учителей русского языка и литературы, истории | Мисикова М.И. |
| 4 | учителей иностранного языка | Икаева Б.Т. |
| 5 | учителей математики и физики | Сокурова К.А. |
| 6 | учителей географии, биологии и химии | Дзагоева Р.Т. |
| 7 | учителей эстетического и спортивного направлений | Карпова И.Л. |
| 8 | классных руководителей | Абаева М.М. |

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. ШМО классных руководителей, рассматривали вопросы, связанные с воспитательным процессом в школе в условиях подготовки и введения ФГОС второго поколения.

На заседаниях методического совета школы, методических объединений рассматривались формы проведения школьных мероприятий, подводились итоги их проведения, вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, участие в конкурсах и олимпиадах.

Методическим советом школы организован мониторинг качества образования (разработка и проведение контрольных срезов по предметам, выявление эффективности изучения образовательных программ, выполнение учебных программ), мониторинг работы с одаренными детьми. Педагогические работники школы привлечены к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса, мероприятий итоговой аттестации.

При планировании работы методические объединения учителей стараются отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

На заседаниях методических объединений обсуждались следующие вопросы:

Подготовка и проведение предметных недель.

Система работы с одаренными детьми посредствам: подготовки и проведения школьного тура олимпиады всероссийской олимпиады школьников; участия в открытых городских олимпиадах.

Здоровьесберегающий аспект уроков.

Применение активных методов обучения на уроках.

Обсуждение тем открытых уроков, планируемых в рамках методической недели.

Анализ взаимопосещения уроков.

Отчет педагогов по работе в рамках тем самообразования.

Мониторинг и диагностика – способы контроля и рефлексии в учебной деятельности.

Техника безопасности, санитарно-гигиенические требования, как фактор здоровьесбережения.

Анализ работы за год.

В рамках программы «Молодой специалист» большое внимание уделялось помощи молодым учителям Василенко Н.С., Дзагурова М.Т., Дреева И.А., Мухина А.Ф. Были назначены наставники: Карпова И.Л., Дзагоева Р.Т., Дзуцева Н.К. Был разработан «План работы с молодыми специалистами на 2018-2019 учебный год», целью которой было создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов. В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении. Работа МС велась активно и в плане оказания помощи вновь прибывшим учителям. Основной целью работы было создание наставничества, которое заключалось в научно-методическом сопровождении деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Наставники в начале учебного года знакомили молодых специалистов с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы школы, оказывали помощь в разработке календарно-тематического планирования учебных программ, составлении пояснительных записок к ним, совместно подбирали материал для занятий, составляли тесты - контроль знаний обучающихся, оказывали методическую помощь в подготовке уроков, в выборе форм проведения занятий, посещали уроки молодых специалистов и организовывали посещение уроков коллег, с последующим совместным обсуждением и анализом, оказывали помощь в подборе методической литературы для самообразования.

Одним из основных направлений работы МО было соблюдение преемственности между начальным и основным общим образованием. С этой целью МО проводили совместные заседанияпо поиску УМК, соответствующих плавному переходу из начального в основное общее образование, и анализ открытых уроков. Еще одним направлением работы МО было внедрение в практику работы в урочной и внеурочной деятельности учащихся проектной технологии. Для реализация ФГОС НОО и ООО были созданы условия по привлечению учащихся начального и основного, среднего общего образования к проектно-исследовательской деятельности, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В течение года были проведены школьные предметные недели, были использованы такие формы работы как: открытые уроки и внеклассные мероприятия конкурсы рисунков, стенгазет, плакатов, сочинений, акции и экскурсии в СКГМИ, СОГУ и музеи. Принимая участие в предметных неделях, учащиеся проявляли инициативу, самостоятельность, обогащают свой кругозор и знания, раскрывают свои индивидуальные качества и таланты.

Следует отметить, что предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее доведен до сведения учащихся и учителей. Недели открывались общешкольной линейкой, где учащихся старались заинтересовать и привлечь к участию в неделе, это опыты и демонстрации (физика, химия), загадки, ребусы и викторины (математика, русский язык и литература). Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки. Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов, интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся. В ходе предметных недель выявились творческие дети в конкретной предметной области и наметилась планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

ШМО учителей гуманитарного цикла. В течение 2018-2019 учебного года работа МО велась по следующим направлениям:

программно- методическое обеспечение преподавания учебных предметов ;

работа над формированием у учащихся ключевых компетенций через предметное содержание;

контроль над уровнем учебных достижений учащихся;

работа с одаренными детьми и детьми группы «риска»;

внеклассная работа по предмету;

повышение квалификации педагогического мастерства учителей МО;

представление ,обобщение и распространение педагогического опыта ,в том числе представление промежуточных результатов;

работа по аттестации педагогических работников;

участие педагогов МО в работе научно-методических структур школы, в городской методической работе

**Организационно-педагогическое и методическое сопровождение учебного процесса. Описание деятельности:**

**АВГУСТ**

На установочном методическом совещании был проведен анализ работы МО за 2017-2018 учебный год, обсужден план работы МО на новый 2018-2019 учебный год, утверждены рабочие программы по русскому языку и литературе, истории ,обществознанию, программы кружков и элективных курсов предметов историко-филологического цикла, рассмотрен вопрос направления учителей на курсы повышения квалификации ,утверждены тексты входных контрольных работ ,составлен и утвержден график взаимопосещения учителей гуманитарного цикла. Все члены МО приняли активное участие в работе совещания .Предложенные программы были единогласно утверждены.В свете перехода ОУ на ФГОС учителями были

Сентябрь

Был дан старт школьным турам различных всероссийских олимпиад:»Наше наследие»,всероссийской предметной олимпиаде .На втором заседании заслушали выступление учителя истории Панаиотиди А.А. для утверждения текстов теста по истории России, обществознанию и русскому языку за курс 9 класса и текстов тестов по истории древнего мира за курс 5 класса.

**Октябрь**

Проанализированы результаты входных контрольных работ по русскому языку .Намечено направление работы по ликвидации пробелов в знаниях

Намечено направление по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

* Проведен школьный этап Всероссийской олимпиады (72 участника)
* Победителя ми школьной олимпиады по русскому языку стали:
* Кусаева Кристина-10 класс (учитель Мисикова М.И.)
* Сахно Ангелина-10 класс (учитель Мисикова М.И.)
* Толстова Анастасия10 класс (учитель Мисикова М.И.)
* Темурханова Алина -7 А-(учитель Дулаева З.И.)
* Суанов Георгий 6В класс(учитель Бичилова А.Т.)
* Стрижак Кирилл(учитель Дулаева З.И.)
* Джанвелян Милена- 9Б класс(учитель Кастуева Т.Т.)
* Геворкя Даниелла-11 класс(учитель Кастуева Т.Т.)
* Пекониди Афина-7б класс(учитель Богомаз Я.В.)
* Сикаева Виктория-8Б класс- учитель Мисикова М.И.)
* Пухаева Диана -8 Б класс- учитель Мисикова М.И.)

Завершены муниципальные туры конкурсов и олимпиад, где среди призеров наши ученики (Сикаева Виктория-8б класс-учитель ,Стрижак Кирилл -7 Б класс –учитель Дулаева З.И.Мисикова М.И. Пухова Диана – 8 б Б класс-учитель Мисикова М.И.),Геворкян Даниэлла-11 класс(учитель Дулаева З.И.)

На третьем заседании МО были подведены итоги школьного тура и Международного игрового конкурса по истории мировой культуры «Золотое руно»,Всероссийской олимпиады по истории ,обществознанию , русскому языку и литературе. Отмечены учащиеся –участники муниципального этапа олимпиады по обществознанию. Учащиеся 5-х-11-х классов приняли активноеиучастие и заняли призовые места. Международный игровой конкурс по истории мировой культуры «Золотое руно»-22 участника .Учитель- Панаиотиди А.А.

1 место-Стрижак Кирилл-7Б

2 место-Брутян Н.,Джанвелян М.

Серия олимпиад «Осень 2018»-Диплом 1 степени-Икалова Д-11 класс,2 степени-Кусраев Сослан-11 класс,Хабалова Л.-9 класс

Международный конкурс по истории «Олимпис»-весенняя сессия: Учителя Панаиотиди А.А., Мисикова М.И. награждены дипломами в номинации «Профессиональная компетентность»и за активное участие и подготовку учащихся к конкурсам проекта «Инфоурок» ,а также за поведенные мероприятия.

Хочется отметить, что при достаточной активности учащихся качество работ по литературе пока невысокое .Ни один из участников не набрал достаточного количества баллов для участия в районном этапе олимпиады. Это объясняется и недостаточной заинтересованностью учащихся, и нехваткой времени для основательной подготовки к олимпиадам в связи с большой нагрузкой учеников и учителей в старших классах. В дальнейшем учителя-предметники внесут коррективы в свои учебные и планы индивидуальных работ с учащимися для достижения больших результатов в этой области

Выступавшая на 3 заседании учитель истории Панаиотиди А.А. говорила о необходимости сотрудничества с другими МО школы, чтобы сформировать единый лист оценки предметных результатов по ФГОС. Также она поделилась с коллегами наработками по своей теме самообразования. Освещая вопрос участия детей в различных олимпиадах и конкурсах ,руководитель МО Мисикова М.И. и Панаиотиди А .А говорили о необходимости привлекать к участию в них не только одаренных детей, но и овладевать приемами работы с детьми» из группы риска»

На 4 заседании МО речь шла об организации внеучебной деятельности учащихся ,опытные коллеги делились своими наработками. Они привели примеры того ,как осуществить на уроках личностно-ориентированный подход, как работать с сильными учениками. Коллеги пришли к выводу, что необходимо формировать новый лист достижений учашегося по ФГОС,где смогут сочетаться индивидуальный подход в обучении и необходимость выполнения госстандартов.

Декабрь-январь Продолжалась разнообразная работа по вовлечению учащихся в различные конкурсы с целью выявления творческого потенциалане только у одаренных детей.Как результат-активное участие старшеклассников в поэтических конкурсах(«И помнит мир спасенный,»Пою тебе,мое Отесчество»

Успешно велась работа с одаренными детьми учителя истории и Обществознания Бузоевой З.С.по написанию научно-исследовательских работ разного уровня Победителями стали ученики 10 класса (Кауфман Артур\_10 класс, Сахно Ангелина \_10 класс, Барагунов Тимур\_!0 класс)

Февраль\_март\_ -на 5 заседании МО каждый член МО резюмировал свой собственный опыт самообразования в свете перехода ОУ на ФГОС. Учитель истории Панаиотиди рассказала ,как нужно в разнообразных формах самостоятельной работы учащихся включать материалы ЕГЭ ,познакомила их с «изюминками « своего сотворчества с учениками на уроках

В течение месяца членами МО были рассмотрены варианты образовательных программ и сформированы основные компоненты будущей образовательной программы для МО по русскому языку и литературе, истории и обществознанию. Были подведены итоги участия школьников в конкурсах «Живая Классика» (Диплом участника - Хекилаева Милена, 8 А класс),»Русский медвежонок».Среди школ Промышленного района победителями стали Кисиев Арсен - 8Б класс, Кусаева Кристина - 10 класс ,Геворкян Д. - 11 класс

Учителя истории ,вовлекавшие детей в различные конкурсы и олимпиады систематически, добились определенных успехов.

Апрель-май - проведено итоговое заседание МО, где были озвучены результаты работы педагогов за год ,Особое внимание отводилось успехам в области подготовки выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Все учителя тезисно рассказали о своей деятельности в рамках самообразования и совместно определили направления дальнейшей работы по реализации деятельностного подхода в обучении посредством современных образовательных технологийв свете перехода в обучении на ФГОС .Была дана оценка итогам работы учителей русского языка и литературы: всем учителям проявлять большую требовательность к качеству ведения рабочих тетрадей, не допускать несовпадения выставления оценок за проверочные и контрольные работы с датой их проведения, своевременно выставлять все оценки за письменные работы.

Участие школы в конкурсах, тематических олимпиадах

Всероссийская предметная олимпиада по истории(школьный и муниципальный этапы)-уч-ся 5-11 классов – учитель - Панаиотиди А.А.;

Всероссийская олимпиада по русскому языку школьный и муниципальный этапы)- -уч-ся 5-11 классов - учителя Кастуева Т.Т., Мисикова М.И., Дулаева З.И., Богомаз Я.В.);

Всероссийская олимпиада «Наше наследие» школьный и муниципальный этапы)-уч-ся 5-11 классов-учитель- Панаиотиди А.А.;

Всероссийская Олимпиада «Русский Медвежонок» уч-ся 5-11 классов -учителя Кастуева Т.Т., Мисикова М.И., Дулаева З.И., Богомаз Я.В.);

Районный конкурс»Живая классика»-10 класс-Мисикова М И ;

Муниципальный конкурс «Пою тебе,мое Отечество» уч-ся 5-11 классов -учителя Кастуева Т.Т., Мисикова М.И., Дулаева З.И., Богомаз Я.В.);

Конкурс чтецов»И помнит мир спасенный…» 8-10 классы - Дулаева З.И. и Мисикова М.И.;

Всероссийский конкурс «Письмо ветерану» - победитель Икалова 11 класс-учитель Кастуева Т.Т.

В рамках «Недели русского языка»,истории и обществознания были проведены следующие мероприятия:

Открытые уроки\_Богомаз Я.В., - 6В, Мисикова М.И. -8Б, Кастуева Т.Т.-5,Дулаева З.И. - 7б, Панаиотиди А. А. - 11 класс, конкурс чтецов (школьный этап) «Живая классика» - победитель Кусаева 10 класс

23-25 мая прошли мероприятия, посвященные Дню славянской письменности в 5-10 классах, совмещенные с Пушкинскими чтениями. Активное участие приняли все учителя-словесники.

Что касается качества знаний по русскому языку и литературе, наблюдается следующая тенденция:

Дулаева З.И.

5б-Русский язык-начало года -84%-конец года-84%

6Б-------70%-----72%

7б-------60%-----62%

9Б-------33%-----33,4%

Мисикова М.И.

5А-------80%-------84%

8А-------54%-------58,4%

8Б-------76,2%-----77%

10а------55,5%-----57,6%

Кастуева Т.Т

5Б-------78%-------78.8%

6А-------67,8%----72,4%

9А-------32%------34,2%

11--------60%-----62,2%

Богомаз Я.В

5В-------44%------46%

7В-------54,2%----54,8%

7А-------33,3%----34,4%

Работа экспертов

Проверка экзаменационных работ по русскому языку, истории (Дулаева З.И., Мисикова М.И., проверка итоговых сочинений - Мисикова М.И., Дулаева З.И.

Поддержка и распространение передового педагогического опыта Взаимопосещение уроков: задачи: Представлять, обобщать и распространять собственный педагогический опыт;

Активнее выявлять, изучать, распространять актуальный педагогический опыт своих коллег;

Проявлять инициативу в организации мастер-классов и в участии в районных методических мероприятиях.

**ВЫВОДЫ:**

Подведя итоги работы МО, надо отметить , что методическая тема отвечает первостепенным требованиям, стоящим перед школой; тематика и проблематика заседаний были подготовлены и продуманы, отчеты и самоанализ работы педагогов опирались на конкретные практические результаты урочной и внеурочной деятельности. Однако работа по овладению учителями современными методиками технологиями обучения велась учителями не всегда системно .Следует уделять большее внимание сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды у учащихся.Недостаточно широко велась работа по организации исследовательской деятельности учащихся ,не охвачены в достаточной степени дети, одаренные ораторским искусством, есть упущения и в работе со слабыми учащимися

**Рекомендации на 2019-2020 учебный год**

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по освоению новых образовательных технологий;

Продолжать раскрывать творческий потенциал педагогов, обобщать и распространять опыт лучших учителей МО;

Учителям-предметникам усилить работу по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;

Руководителю МО усилить контроль за взаимопосещением уроков учителей;

Продолжать вести методическую работу по выявлению одаренных учащихся.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

Осваивать новые технологии и практически применять их на уроках;

Способствовать установлению равноправного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;

Систематизировать освоение учащимися общеучебных умений и навыков

Организовать мастер-классы по обмену опытом в рамках школы для более успешного взаимодействия учителей начальной школы и среднего звена.

Повысить уровень профессиональной подготовки молодых специалистов через систему семинаров, курсов повышения квалификации

Расширять творческий потенциал учащихся

**ШМО учителей родного (осетинского) языка и литературы.**

**Методическая тема МО: «Актуальные проблемы преподавания осетинского языка и литературы». (Ирон ӕвзаг ӕмӕ литературӕ дӕттыны актуалон проблемӕтӕ.)**

**Цели**:

* Постоянно повышать уровень профессионального мастерства учителей-осетиноведов.
* Повысить качество образования по осетинскому языку и литературе.
* Формировать грамотную, здоровую и гармонически развитую личность с высокими духовно-нравственными качествами.

**Задачи:**

1. Изучение осетинского языка качественно.
2. Уделять особое внимание подготовке учащихся 11-х классов к экзаменам.
3. Уделять особое внимание подготовке учащихся 9-х классов к письменному экзамену по осетинскому языку.
4. Уделять особое внимание орфографической зоркости учащихся.
5. Выработать программу деятельности учителя по организации работы со слабоуспевающими учениками.
6. Стимулировать творческую деятельность одаренных детей.

**Качественный анализ работы МО.**

Метод объединение школы в течение учебного года свою работу строило в соответствии с утверждённым планом от сентября 2018г. Данный план был составлен в соответствии с поставленными задачами и методической темой школы **«Актуальные проблемы преподавания осетинского языка и литературы». (Ирон ӕвзаг ӕмӕ литературӕ дӕттыны актуалон проблемӕтӕ.),** на основе дифференцированной работы и индивидуального подхода методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения профессионального уровня, саморазвития учителей, повышения уровня качества знаний учащихся по предмету. Были учтены рекомендации администрации школы, а также доброжелательные советы опытных педагогов. Планирование строилось в соответствии с темой по самообразованию каждого учителя и темой МО **«Ирон ӕвзаг ӕмӕ литературӕ дӕттыны актуалон проблемӕтӕ.»**

В методической работе с учителями утверждались темы по самообразованию, обсуждались индивидуальные консультации по проблемам методики, семинар «Развитие познавательных интересов и речи младших школьников с использованием элементов краеведения». Итогом положительной работы стали хорошие показатели учеников годовых итоговых работ. В 9 и 11-х классах эти работы проводились по форме традиционных экзаменов во владеющих группах, а в не владеющих группах эти работы былы проведены в форме тестирования, тесты были составлены учителями осетинского языка и утверждены на заседании мо. В остальных классах были проведены итоговые контрольные работы. Учащиеся на 100% подтвердили годовые оценки.

Внеурочной работе по предмету – организация подготовки учеников к разным конкурсам чтецов, к конкурсу сочинений, к проведению школьного тура олимпиад, городских олимпиад по осетинскому языку и литературе в течение учебного года были под постоянным контролем. С начала учебного года все члены МО активно включились в работу по подготовке ко дню рождения К. Л. Хетагурова, которая проходила в октябре месяце. Учителя и учащиеся участвовали в городских и республиканских мероприятиях. На конкурсе чтецов ученица 9- класса Дзобаева Виктория заняла 1-ое место в республике, а также на различных конкурсах призовые места заняли Кусраев С., Парастаева А., Гурциева А., Хекилаева А. А в целом в этом учебном году учащиеся нашей школы приняли самое активное участие во всех городских и республиканских конкурсах. Учеников готовили учителя Джабиева Т.Х., Музаев В. Т., Бетрозова Ф.Ф. и Музаева З.А. Все члены мо активное участие принимали в мероприятиях , которые проводились на базе нашей школы.

В работе по оборудованию кабинетов, по обновлению дидактического материала, проводилось изучение новых учебников, рабочих программ. Заслушивались отчёты по результатам экзаменов, контрольные срезы, взаимное посещение уроков учителями. Срезы знаний учащихся по осетинскому языку и литературе велись по плану.

Каждое заседание МО было тщательно подготовлено и продумано. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе, практических результатах. Учителя имеют соответствующий уровень теоретической и методической подготовки, владеют учебными программами, планированием, современными требованиями к типам и структуре урока. Особое внимание учителя уделяют индивидуальному развитию каждого ребенка, его умений, способностей. Большое внимание в работе МО уделяется совершенствованию форм и методов организации урока.

В этом учебном году предметная неделя по осетинскому языку и литературе была приурочена ко Дню Осетинского языка. Неделя проходила по утвержденному плану. Все школьные мероприятия прошли организованно, на хорошем методическом уровне. Все мероприятия освещались республиканскими СМИ.

В течение учебного года серьезная работа проводилась с учебными материалами. Самими учителями создаются тесты. В кабинетах есть карточки с заданиями для индивидуальной работы, таблицы. Классы оснащены техническими средствами.

В этом году было уделено большое внимание практическим видам деятельности, а также современному уроку и самоанализу, что должно способствовать повышению качества уроков учителей школы, уровня обученности учеников. Все классы занимаются по стандартным учебникам и программам. Классы полностью укомплектованы учебниками. В школе работают опытные, и хорошо подготовленные молодые учителя.

В школе осуществляется системная работа с одарёнными детьми, которая направлена на развитие их творческого потенциала. Учащиеся школы активно участвуют в творческих конкурсах

В ноябре в школе провели олимпиаду по осетинскому языку и литературе, где активное участие приняли ученики 5-11 классов. Учащиеся, занявшие первые места, приняли участие на муниципальном уровне.

Для школьного МО уроки дали Джабиева Т. Х., Музаев В. Т., Моураова Р. Р. и Абаева М.М.

**Материально-техническое оснащение кабинетов учителей осетинского языка и литературы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **учителя** | **ТV**  **или**  **экран** | **Магни**  **тофон** | **Ком**  **пьютер** | **Прин**  **тер** | **Ксе**  **рокс** | **Интер**  **актив**  **доска** | **Мульти**  **медиа** |
| 1 | Абаева М. М. | **-** | **-** | **+** | **-** | **+** | **-** | **-** |
| 2 | Музаев В.Т. | + | **-** | **+** | **-** | **-** | **+** | **-** |
| 3 | Музаева З.А. | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4 | Гадаева Ю. А. | **+** | **-** | **+** | **-** | **-** | **+** | **-** |
| 5 | Моураова Р. Р. | **+** | **-** | **+** | **+** | **+** | **-** | **-** |
| 6 | Бетрозова Ф.Ф. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 7 | Джабиева Т.Х. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Проблемы, с которыми столкнулось МО в 2018-2019 учебном году.**

В текущем учебном году методическое объединение столкнулось с рядом проблем, возникших по объективным причинам: недостаточно эффективное применение педагогических технологий в процессе обучения, недостаточное изучение педагогических особенностей детей подросткового возраста. В связи с этим в новом учебном году необходимо продолжить работу в данном направлении.

Также наблюдается нарушение плана взаимопосещения уроков, потому что у учителей плотный график работы. Немаловажную роль играет отсутствие пополнения опыта от преподавателей с большим стажем работы.

К сожалению, имеет место недостаточная активизация внеурочной деятельности учащихся среднего звена, то есть участие в семинарах, конференциях, круглых столах по предмету.

Причиной ряда трудностей является также низкий процент технического оснащения кабинетов осетинского языка и литературы.

В следующем учебном году МО планирует вести работу над сложившимися проблемами и поиском способов их устранения.

Инновационное развитие системы образования в школе напрямую связано с реализацией Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». В рамках Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» определены следующие ключевые направления развития общего образования:

* Руководствоваться в своей деятельности ФГОС второго поколения;
* Система поддержки талантливых детей;
* Развитие учительского потенциала;
* Современная школьная инфраструктура;
* Здоровье школьников.

Чтобы реализовать эти цели, методическое объединение учителей осетинского языка и литературы определило следующие задачи на **2019 – 2020 учебный год:**

1. Внедрение современных форм и методов организации учебной деятельности с использованием новых педагогических технологий как средства реализации компетентностного подхода.
2. Совершенствование системы по подготовке выпускников 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
3. Активизация участия в интеллектуальных и творческих конкурсах;
4. Формирование способностей и компетентностей обучающихся в условиях системы работы с одаренными детьми.
5. Обеспечение высокого уровня проведения всех видов занятий.
6. Повышение профессиональной квалификации учителей МО.
7. Выявление, обобщение, распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
8. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.
9. Сосредоточение основных усилий МО на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов, для их успешного поступления в ВУЗы по избранной специальности.
10. Формирование у детей высоких духовно-нравственных качеств на уроках осетинского языка и литературы.
11. Совершенствование работы учителей осетинского языка и литературы на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями учащихся.

**ШМО учителей естественнонаучного цикла**. В МО учителей естественнонаучного цикла входят учителя химии, биологии, географии: Золоева А.Т., Царукаева З.Ю., Дреева И.А.- молодой специалист, Дзагоева Р.Т. В течение 2018-2019 учебного года работа МО велась по следующим направлениям:

* программно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов;
* работа над формированием у учащихся ключевых компетенций через предметные содержания;
* контроль над уровнем учебных достижений учащихся;
* работа с одарёнными детьми и детьми «группы риска»»
* внеклассная работа по предметам;
* повышение квалификации педагогических работников;
* участие МО в работе научно-методических структур городской и республиканской методической работе.

На установочном методическом заседании был проведён анализ работы за 2017-2018 учебный год, утверждены рабочие программы по химии, биологии и географии, программы кружков.

Обсужден план работы на новый 2018-2019 учебный год.

Рассмотрен вопрос направления учителей на курсы повышения квалификации, составлен и утверждён график взаимно - посещения уроков

учителей естественного цикла. Все члены МО принимали активное участие в работе заседания.

Проведён школьный этап Всероссийской олимпиады по биологии, химии, географии.

Успешно велась работа с одарёнными детьми учителем химии Дзагоевой Р.Т. и учителем биологии Дреевой И.А.. Научно-исследовательские работы Тотровой Дианы – 11 «а» класс, Александрова С. – 7 класс, Пекониди А. – 5 «б» класс стали победителями.

Учителем химии Дзагоевой Р.Т. был проведён открытый урок для учителей химии Муниципального МО.

В рамках «Недели химии, биологии и географии» были проведены следующие мероприятия:

* открытые уроки Дзагоева Р.Т.- 9 класс, Дреева И.А. – 5 класс;
* конкурс стенгазет;
* внеклассное мероприятие по химии.

Все учителя 1 час в неделю занимались подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ.

Работа с учащимися разных способностей осуществлялась систематически. Есть учащиеся с которыми учителя работают в течении нескольких лет. Проводились индивидуальные занятия, занятия в группах.

Работа со слабоуспевающими также велась регулярно. Проводились с ними консультации после уроков.

Руководителем МО были посещены уроки географии – учителя Царукаева З.Ю. и Золоева А.Т., уроки биологии – учитель молодой специалист Дреева И.А.

Учитель Дзагоева Р.Т. организовала кружок «Юный химик» на базе химико-биологического факультета СОГУ имени К.Л.Хетагурова, который посещали учащиеся 8-11 классов.

Подводя итоги работы МО надо отметить, что методическая тема отвечает первостепенным требованиям, стоящим перед школой, тематика и проблематика заседаний были продуманы и подготовлены. Отчёты и самоанализ работы педагогов опирались на конкретные результаты урочной и внеурочной деятельности.

Следует уделять больше внимания сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды у учащихся.

Недостаточно широко велась работа по организации исследовательской деятельности учащихся, не охвачены в достаточной степени одарённые дети, есть улучшение в работе со слабыми детьми.

Рекомендации на 2019-2020 учебный год:

* совершенствовать педагогическое мастерство учителей по освоению новых образовательных технологий;
* обобщать и распространять опыт учителей МО;
* учителям – предметникам усилить работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
* руководителю МО усилить контроль за взаимопосещением уроков;
* продолжить вести методическую работу по выявлению одарённых учащихся;
* осваивать новые технологии и практически применять их на уроке.

**ШМО учителей иностранных языков.** МО учителей иностранных языков выбрало для работы в 2018-2019 учебном году методическую тему «Формирование личности школьника, адекватной общественным запросам, на основе единых идеологических, культурологических и профессиональных подходов в системном образовательном пространстве как социокультурном формировании».В соответствии с поставленными задачами вся методическая работа учителей иностранных языков была направлена на достижение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООР.В методическом объединении учителей иностранных языков работали 6 педагогов: Халиева Т.Р., Дудаева И.К., Хугаева А,Ю., Маргиева Н.Т., Икаева Б.Т.

Педагогами МО разработаны рабочие программы по английскому (традиционное обучение предмету) и французскому языкам для 2-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. Коллектив МО использует в работе основную технологию «Коммуникативные способы обучения иностранному языку» с использованием элементов технологий критического мышления (Халиева Т.Р.), проблемного обучения (Маргиева Н.Т.) системно-деятельностного подхода (Хугаева А.Ю.), проектного обучения (все учителя), личностно-ориентированного обучения (Дудаева И.К.).

Цель работы: обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации нового стандарта через создание системы непрерывного профессионального развития.

**Задачи работы:**

* Вовлечь каждого ученика, по мере его способностей в процесс познания.
* Прививать интерес учащихся к предмету.
* Развивать навыки сотрудничества между учащимися и учителем.

Разработчики стандартов второго поколения во главу образования ставят личность ученика, её саморазвитие, самосовершенствование, что в полной мере пересекается и с запросами родителей учащихся, которые хотят получить в результате обучения своего ребёнка личность с творческим мышлением, способностью к рефлексии и самопознанию, умением обучаться, работать в коллективе, т.е. с развитой коммуникативной компетентностью, а также умением работать с информацией.

В течение всего года велась работа по подготовке учащихся к ГИА. В этом учебном году только один учащийся выбрал ОГЭ по английскому языку. По результатам тестирования были выполнены задания всех уровней сложности. Итоговый результат «удовлетворительный».

Анализ и сравнение количественной характеристики усвоения программного материала показал:

* положительную динамику качества обучения учащихся по итогам начала и конца учебного года на 12%;
* стабильные 100% показатели успеваемости;
* выполнение программы обеспечено на 92% за счет уплотнения программы и дистанционной формы обучения.

Вывод: в целях повышения качественной и характеристики усвоения программного материала учителям иностранных языков необходимо комплексно решать задачи обучения и воспитания, обеспечивать формирование общих умений и навыков, использовать активные формы обучения, чётко отбирать содержание учебного материала, постоянно использовать воспитательные возможности учебного материала на уроке.

В составе МО учителей математики, информатики и физики 5 учителей.

Учителя математики: Сокурова К.А., Пастухова Т.В., Каркусты Н.К..,учитель физики Бекоева М.З., учитель информатики Маркина В.А.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей контингента обучающихся  МОУ учебном году методическое объединение  работало над темой – **«Повышение эффективности преподавания математики, информатики и физики через применение системно-деятельностного подхода; непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства**

В связи с поставленной темой был определен  следующий круг задач методической работы объединения:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
* отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
* утверждение индивидуальных планов по предмету;
* работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предметов;
* изучение передового педагогического опыта;
* взаимопосещаемость уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
* разработка системы промежуточного и итогового среза знаний для учащихся;
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, отчеты о творческих командировках;
* организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
* вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися

(факультативные курсы, кружки );

* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока;
* подготовка к ГИА в 9 и 11 классах..

Работа ШМО строилась по плану, утвержденному в начале учебного года. Было проведено пять заседаний, на которых обсуждались вопросы преодоления неуспеваемости, пути повышения качества образования, методы подготовки к олимпиадам, анализ посещения уроков,  разбор методов работы на уроках с целью повышения мотивации учащихся, введение новых технологий в образовательный процесс. ШМО проводило работу по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал в учебной деятельности. Учителя ШМО проделали большую работу по совершенствованию преподавания математики, информатики и физики в рамках новых требований стандарта образования.

Учителя – предметники систематически занимались подготовкой учащихся к ГИА в урочное и внеурочное время (проводились дополнительные занятия по математике, информатике и физике).

С учащимися 9 и 11 классов в течение года проводились пробные экзамены по математике, информатике и физике.

Одно из направлений в методической работе ШМО – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Работа МО направлена на создание условий для повышения познавательной деятельности учащихся и активизацию личностной позиции обучающихся по средствам самореализации и саморазвития личности, и повышение качества знаний. С целью выявления одаренных и способных детей в течение года проводились  следующие мероприятия:

* школьные и  муниципальные олимпиады по предметам;

В школьной олимпиаде победителями стали учащиеся 8-9-ых классов: Джанвелян Милена, Чочиев Давид, Брутян Норик. Победителем районной олимпиады стал Твардовский Максим с 8»а» класса.

Проведение олимпиад – один из способов выявления одаренных детей.

Данный вид деятельности учителей по выявлению одаренных детей и  работе с ними имеет большую практическую направленность. Работа способствует развитию у учащихся ключевых, коммуникативных, информационных компетенций, которые в дальнейшей жизни помогут ребенку реализоваться как личности и свободно чувствовать себя  в современном мире.

Уч-ся со 2-10 классы приняли участие в проведении конкурса «Кенгуру». Организатором конкурса «Кенгуру» была учитель математики Сокурова К.А. Конкурс был проведен 23.03.2019 года. Все участники игры получили сертификаты и памятные сувениры. Участники занявшие первое место по школе и району поучили сертификаты победителя. Первое место по школе и по району занял ученик 9б класса Брутян Н. Вторые места по школе и по району получили уч-ся 9б класса Чочиев В, и Джанвелян М. (9Акласс).

В рамках недели математики были проведены следующие мероприятия:

1. Сокурова К.А. провела мероприятие «Брейн-ринг» в 8-ых классах. Открытый урок в 7»а» классе на тему: «Учение математики»
2. Каркусты Н.К. провела в 5-ом классе открытый урок по геометрии в виде презентации.
3. Пастухова Т.В. провела в 10 классе открытый урок на тему: « Решение банковских задач»
4. Маркина В.А провела открытый урок по информатике.
5. В 6-ых классах был проведен урок : «Занимательные задачи»
6. Бекоева М.З. провела неделю физики в апреле месяце. Неделя физики был насыщенным. Она провела открытый урок в 9-ых классах. Внеклассные мероприятия в 7-ых классах.
7. Каждый учитель работал над своей темой по самообразованию:
8. Пастухова Т.В. – «Методика подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.»
9. СокуроваК.А. – «ИКТ при обучении». Каркусты Н.К. – Дифференцированное обучение на уроках математики».
10. Маркина В.А. – «Тестовый контроль».
11. Бекоева М.З. – «Исследовательская деятельность»

На заседаниях МО выступили с докладом учителя:

Бекоева М.З.выступила с докладом « Деятельный подход в обучении учащихся физики».

Маркина В.А. выступила с докладом «Тестирование как контроль знаний учащихся на уроках информатики».

Сокурова К.А. выступила с докладом « Использование ИКТ на уроках математики» ».

Пастухова Т.В. выступила с докладом «Формирование познавательного интереса к урокам математики».

Наряду с одаренными детьми также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру    и дает  положительную  динамику  по повышению качества образования учащихся.      Также проведена работа  по срезу знаний по предметам за год, был сделан анализ ошибок и разработаны мероприятия по устранению допущенных ошибок. Учителями предметниками были сделаны отчёты по итоговым работам.

Результативность обучения по предметам математического цикла – 100%

Анализируя работу ШМО учителей математики, информатики и физики, отмечая как положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2019-2020 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

* использовать дифференцированное и индивидуальное обучение на уроках и консультациях.
* повторять материал, который вызывает затруднения у учащихся.
* систематически проводить анализ ошибок и коррекцию знаний.
* проводить в течение года плановое повторение тем (блочно), параллельно прорабатывать тесты, осуществляя их анализ, комментируя, с приведением аналогий, развивая ассоциативное мышление у учащихся.
* вести работу над формированием долговременной памяти.
* продолжить работу с одаренными детьми.

Методическое объединение учителей музыки, ИЗО, технологии,

физической культуры и ОБЖ работало над темой «Спортивно-патриотическое воспитание как одно из приоритетных направлений работы МО эстетического и спортивного направлений».

**Задачи,** над которыми работали учителя,  входящие в методическое объединение:

1. Изучать и анализировать состояние преподавания предметов цикла;
2. посещать уроки своих коллег, обобщать профессиональный педагогический опыт и внедрять его в практику работы школы;
3. непрерывно совершенствовать уровень мастерства членов МО, больше внимания уделять самообразованию;
4. осваивать и использовать в образовательном процессе современные методики, технологии, в том числе информационные, новые УМК;
5. продолжить работу с одарёнными детьми и детьми с ослабленным здоровьем с целью развития спортивных способностей учащихся и гармоничного развития личности.

Исходя из поставленных задач работы методического объединения учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ, была запланирована методическая работа, открытые уроки, организация работы с одаренными детьми, организация работы со слабоуспевающими детьми, работа учителей над темами самообразования, участие в творческих конкурсах (муниципальных, региональных, всероссийских) и т.д.

 Поставленные задачи достигаются благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности. Организация работы МО связана с методической работой школы, учителя принимают активное участие в реализации этой темы.

Поставленные задачи были выполнены благодаря активной и продуктивной работе всех членов методического объединения. Работа  учителей направлена на повышение качества обучения, совершенствование педагогического мастерства, совершенствование воспитательной работы на уроке и во внеурочное время. Значительную помощь в овладении новыми педагогическими технологиями учителя получают в методических объединениях. Для них характерна практическая направленность: учителя обмениваются опытом работы, посещают открытые уроки своих коллег, обсуждают результаты педагогической деятельности. На  заседаниях школьного методического объединения педагоги изучали нормативные документы, теории и методики предмета, знакомились с новейшими педагогическими технологиями.

В течении всего учебного года было проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались и обсуждались важные вопросы: утверждение плана работы МО, тематическое планирование по четвертям, графика работы спортивных секций, календарный план спортивно-массовых мероприятий, проведение предметной недели, анализировались итоги проведённых внутри школьных, городских соревнований, выставок , конкурсов и олимпиад, подведение итогов по четвертям и в целом учебного года.

Для успешной реализации задач методического объединения участники   МО регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

Цели, поставленные учителями нашего методического объединения, успешно внедрялись в учебный процесс, а особенно всесторонне развивались творческие способности учащихся на уроках и во внеурочное время. В своей работе они применяли современные методы обучения. Педагоги создавали психологическую комфортность на уроках, применяли индивидуальный, дифференцированный подход в обучении, методы проведения современного урока, здоровьесберегающие технологии, активно участвовали в школьных, муниципальных и республиканских семинарах и конкурсах, соревнованиях.

 Учителями МО проводились открытые уроки и семинары в целях  повышения педагогического мастерства и квалификации учителей,  а также демонстрации опыта и мастерства учителя:

1. 23 октября 2018 года учителем черчения Дзуцевой Н.К. был дан открытый урок на тему: «Проецирование. Прямоугольное проецирование». Целью урока было познакомить учащихся с общим понятием «проецирование»;
2. 16 ноября в МБОУ СОШ №25 г. Владикавказа состоялся паралимпийский урок с участием именитых спортсменов : I-ый паралимпийский чемпион РСО-Алании, заслуженный мастер спорта Гоча Хугаев и многократный чемпион России, член паралимпийской сборной России по футболу Арнольд Гагиев с директором ГБУ спортивная школа «СТИМУЛ» - Гаглоевым В.С.
3. В феврале 2019г. прошел городской семинар по ОБЖ, где учителем Дзагуровой М.Т. был дан открытый урок на тему «Боевое знамя воинской части»;
4. 13 апреля 2019 г. учителем физкультуры Карповой И.Л. был дан открытый урок в 5 «А» классе на тему: «Гимнастика»;
5. 17.05. 19г. прошел городской семинар по музыке, где учителем Никитиной О.И. был дан открытый урок на тему « Активизация обучающихся на уроках музыки. Музыка и поэзия – две родные сестры».

        В плане на 2019г. – 2020г. в  учебный год будут включены большее количество открытых уроков, нацеленные на формирование УУД с использованием современных педагогических технологий, для обмена опытом и повышения квалификации педагогов.

        Кроме открытых уроков в рамках проведения предметных недель 10 апреля учителем ИЗО Мухиной А.Ф. был проведен конкурс «Космические приключения», в котором участвовали обучающиеся начальной школы. Целью этого мероприятия было пропаганда патриотического воспитания, расширения кругозора школьников о космосе. Также прошла выставка плакатов среди старших классов на темы: «Спорт», «Композиторы Осетии» и «Художники Осетии». Учитель технологии Дзуцева Н.К. провела конкурс бумажной пластики «Открытка к 9 мая» в 5-8 классах. Учителем музыки Никитиной О.И., на большой перемене, было дано показательное выступление хора «Лучик» и ученицы 5 «б» класса –Якушевой Вероники. А учителя физкультуры организовали и провели ежегодное мероприятие «День здоровья», в котором приняли активное участие все ученики школы.

В работе методического объединения четко прослеживается преемственность урочной работы с внеурочной. Учащиеся нашей школы в течении учебного года посещали спортивные секции , кружки проводимые учителями и тренерами- преподавателями при МБОУ «СОШ № 25»:

* секция баскетбола - тренера- преподаватели ДЮСШа; кружок «Волшебная кисть» / 1-4кл./- учитель по ИЗО Мухина А.Ф..; кружок пения «Лучик» – Никитина О.И.
* Учитель ОБЖ Дзагурова М.Т. и ученики 8-х классов посетили «Дом офицеров», где побывали на занятиях по строевой подготовке и учились снаряжать магазин патронами к АКМ.
* Учителя ИЗО- Мухина А.Ф. и технологии – Дзуцева Н.К. принимали активное участие в оформлении инсценированной сказки, подготовленной учениками 4-х классов.

Основной целью работы учителя является повышение качества обучения и степени обученности учащихся.  Все учителя МО работают над тем, чтобы повысить  мотивацию к учению,  так как в современном обществе всё большее значение приобретает всесторонне развитая личность способная применить свои знания на практике. Положительная мотивация учителей объясняется осознанием ими позитивного влияния на результаты собственной деятельности и результаты уровня успешности обучения.

В работе методического объединения учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ в 2018 – 2019 учебном году было запланировано уделять как можно больше времени работе с одарёнными учащимися. Поэтому развитие интеллектуальной творческой личности школьника являлось основным направлением в деятельности каждого участника методического объединения. Многие учащиеся нашей школы приняли участие в олимпиадах, различных конкурсах  школьного,  областного, всероссийского уровня   и занимали призовые места.

Учителями физической культуры была проведена школьная олимпиада, победители которой приняли участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Призерами Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре стали учащиеся : Кисиев Ибрагим 10кл., Кочиев Давид 8 «Б» кл. и Битиев Сослан 8 «А» кл..

**За 2018-2019уч. Год, согласно плану проведены школьные внеклассные мероприятия:**

1. Эстафеты «Мы за здоровый образ жизни»;
2. мероприятие по профилактике ББД- «Безопасный путь к храму знаний»;
3. спортивный праздник «День здоровья»;
4. конкурс поделок из природных материалов «Архитектура в осеннем пейзаже»./ технология/;
5. акция по физ-ре «Твоя жизнь в твоих руках»;
6. сбор призывников / ОБЖ/;
7. конкурс рисунков ко «Дню матери», «Новый год»;
8. «Осетия – наш дом родной» / музыка/;
9. Конкурс «Юнармия».
10. праздничный концерт посвященный «Дню матери», «8 Марта», «День учителя, последний звонок 11кл и т.д. / музыка/ ;
11. соревнования по волейболу, пионерболу и футболу;
12. «прощание с букварем» / музыка/;
13. Тренировочная эвакуация учащихся при пожарах, террористическом захвате, различных ЧС.

**Учащиеся успешно принимали участие в Муниципальных и Республиканских конкурсах и соревнованиях:**

1. соревнования «Школьные игры -2018г.»- в беге на 100м среди юношей Кисиев Ибрагим ученик 10 класса занял III- место;
2. муниципальный этап Спартакиады допризывной молодежи г. Владикавказа по общефизической подготовке в рамках военно-патриотического воспитания молодежи допризывного возраста – II – место;
3. муниципальный вокальный конкурс «Песни нашего детства» –
4. ученица 5 «Б» класса Якушева Вероника – I – место;
5. хор «Лучик» - II – место;
6. муниципальный этап Всероссийских соревнований «Президентские игры» -
7. возрастная группа 2004-05 г.р.- III – место;-
8. возрастная группа 2002-03 г.р. – III – место;
9. возрастная группа 2006-07 г.р.- III – место;
10. муниципальный этап Республиканского конкурса детских хоровых коллективов - III – место;
11. муниципальный конкурс плакатов посвященный Победе в Великой Отечественной войне – ученица 8 «А» класса Бязрова Белла – I – место.

У педагогов МО учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры и есть благодарственные письма, которые говорят об их высоком профессионализме, активной позиции в педагогической деятельности – Карпова И.Л., Никитина О.И. и Дзуцева Н.К..

**Общие выводы:**

 Показателями успешной работы членов МО учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ можно считать:

* Положительную учебную и творческую мотивацию учащихся.
* Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
* Применение в своей педагогической деятельности инновационных технологий.
* Результаты:
* сформированы методические умения педагогов по применению инновационных технологий;
* используются  различные  виды  работ на уроках и внеурочное время как средство ликвидации пробелов учащихся;
* сформированы методические умения по организации индивидуальной работы с учащимися.
* Но были в работе МО и некоторые недостатки:
* Недостаточная работа учителей по самообразованию.
* Недостаточная  взаимопосещаемость уроков членами МО.
* Мало применяются на уроках формы и методы развивающего
* обучения.
* Невысокая активность некоторых членов МО в улучшении методической работы.

 Решение этих проблем возможно только при целенаправленной методической работе и  внутришкольном контроле в соответствии с индивидуальными возможностями каждого учителя.

 В новом учебном 2019-2020учебном году необходимо больше изучать и анализировать состояние преподавания предметов цикла, посещать уроки своих коллег, обобщать профессиональный  педагогический опыт и внедрять его в практику работы школы, непрерывно совершенствовать уровень мастерства членов МО, больше внимания уделять самообразованию, давать открытые уроки.

## 5.3.2. Аттестация педагогических кадров

Важным направлением работы МС и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокую квалификационную категорию. Педагоги школы посещали районные и республиканские семинары.

Всего в школе работают 53 педагогов. Из них в 2018-2019 учебном году курсы повышения квалификации прошли 8 человек.

В школе имеются условия для профессионального роста педагогов, в соответствии с планом прохождения аттестации и по инициативе педагогов, проходит аттестация на категорию и на соответствие занимаемой должности.

На конец учебного года имеют высшую категорию – 16 учителя (30%), первую – 7 учителя (13%), соответствие занимаемой должности – 11 учителей (21%), не имеет квалификационной категории 17 (33%), из них – 1 студент, 4-молодые специалисты.

**Список педагогических работников, которым установлена высшая квалификационная категория по должности «Учитель»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Бетрозова Фатима Фидаровна | Учитель осетинского языка и литературы | |
| 2 | Бузоева Залина Султановна | Учитель обществознания | |
| 4 | Гриценко Юлия Вячеславовна | Учитель начальных классов | |
| 5 | Джабиева Тося Харитоновна | Учитель осетинского языка и литературы | |
| 6 | Дзагоева Раиса Тасолтановна | Учитель химии | |
| 7 | Дулаева Зина Ильясовна | Учитель русского языка и литературы | |
| 8 | Кабисова Майя мурадиновна | Учитель начальных классов | |
| 9 | Кастуева Тереза Таймуразовна | Учитель русского языка и литературы | |
| 10 | Мисикова Марина Ирбековна | Учитель русского языка и литературы | |
| 11 | Музаев Важа Тигранович | Учитель осетинского языка и литературы | |
| 12 | Музаева Заира Аскеровна | Учитель осетинского языка и литературы | |
| 13 | Пастухова Татьяна Владимировна | Учитель математики | |
| 14 | Царукаева Залина Юрьевна | Учитель географии | |
| 15 | Шевченко Лиля Алексеевна | Учитель математики | |
| 16 | Хачатурян Эмма Хачиковна | Учитель истории | |

**Список педагогических работников, которым установлена первая квалификационная категория по должности «Учитель»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Панаиотиди Афина Афанасьевна | Учитель истории и обществознания |
| 2 | Бекоева Мая Зауровна | Учитель физики |
| 3 | Маркина Вероника Александровна | Учитель информатики |
| 4 | Карпова Ирина Леонтьева | Учитель физкультуры |
| 5. | Константинова Яна Вячеславовна | Учитель начальных классов |
| 6. | Никитина Ольга Ивановна | Учитель музыки |
| 7. | Дзуцева Наталья Константиновна | Учитель рисования |

**Сведения об аттестации учителей за последние три года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** |  | **Всего** | **Соответствие** | **Первая КК** | **Высшая КК** |
| 2017 | Аттестовано | 4 | 2 | 2 | - |
| 2018 | Аттестовано | 6 | 6 | - | - |
| 2019 | Аттестовано | 0 | 0 | - | - |

**Почетных работников общего образования РФ** – 1 чел. Бузоева З.С.

**Кандидат педагогических наук** – 1 чел. Бузоева З.С.

**Джабиева Таисия Харитоновна** – обладатель Гранта 2009 г.

## Работа с молодыми специалистами

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации был разработан «План работы с молодыми специалистами на 2018-2019 учебный год». В соответствии с данным планом строилась работа с молодыми специалистами.

Работа МС велась активно и в плане оказания помощи вновь прибывшим и молодым специалистам. Основной целью работы было создание наставничества, которое заключалось в научно-методическом сопровождении деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Наставники молодых специалистов в начале учебного года знакомили молодых специалистов с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы школы, оказывали помощь в разработке календарно-тематического планирования учебных программ, составлении пояснительных записок к ним, совместно подбирали материал для занятий, составляли тесты – контроль знаний обучающихся, оказывали методическую помощь в подготовке уроков, в выборе форм проведения занятий, посещали уроки молодых специалистов и организовывали посещение уроков коллег, с последующим совместным обсуждением и анализом, оказывали помощь в подборе методической литературы для самообразования.

Молодые специалисты приняли активное участие во всех школьных семинарах, которые были организованы специально для них и всех педагогов школы.

В 2019-2020 учебном году будет продолжена методическая поддержка: реализации ФГОС НОО и ООО, использования ЭОР в образовательном процессе, внедрения программ внеурочной деятельности с использованием информационно-образовательной среды, внедрения авторских программ и новых УМК, переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся, внедрения модели управления качеством образования на основе ИКТ с применением модуля NetSchool.

Общие выводы, рекомендации и задачи на 2019-2020 учебный год.

Методическая тема школы и вытекающие из нее задачи соответствуют основным направления развития школы. Практически все педагоги вовлечены в методическую работы. Тематика заседаний МО, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые решает коллектив школы. Профессиональный уровень коллектива остается стабильным. Анализ качественного состава педагогического коллектива школы показал относительное стабильное положение профессионального уровня учителей, происходит обновление педагогического коллектива. Благодаря рационально спланированным ключевым общешкольным мероприятиям улучшилось качество проводимых предметных недель. Возрос уровень мотивации педагогов к овладению новыми технологиями и использованию их в урочной деятельности. В основном поставленные задачи методической работы на 2018-2019 учебный год были выполнены.

Наряду с этими положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки:

* недостаточно активно ведется работа по распространению передового опыта (публикация методических разработок);
* невысокий уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах.
  + 1. **Работа с одарёнными детьми**

Приоритетным направлением в методической работе школы остается работа с одаренными детьми. Необходимо создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам. Традиционными для учащихся школы стали такие формы работы, как проведение предметных недель, олимпиад.

Каждому учащемуся 5-11 классов была предоставлена возможность попробовать свои силы в школьных олимпиадах. По итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников победителями признаны 86 человек, призерами – 175 человек. Была сформирована школьная команда из учащихся 7-11 классов для участия на муниципальном уровне. По итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников призерами признаны 7 человек.

**Результаты**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 5 – 11 классов, октябрь 2018 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Кол-во участников | Кол-во призеров | Кол-во победителей | Кол-во уч. Напр. На мун.этап |
| 1 | Русский язык | 46 | 11 | 23 | 7 |
| 2 | Математика | 64 | 21 | 13 | 5 |
| 3 | Физика | 23 | 12 | 3 | 3 |
| 4 | Информатика | 4 | 3 | 1 | 1 |
| 5 | Биология | 33 | 16 | 9 | 5 |
| 6 | Химия | 14 | 8 | 0 | 0 |
| 7 | География | 44 | 27 | 5 | 5 |
| 8 | История | 33 | 22 | 4 | 4 |
| 9 | Обществознание | 29 | 17 | 6 | 6 |
| 10 | Английский язык | 4 | 3 | 1 | 0 |
| 11 | Французский язык | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Осетинский язык (влад.гр.) | 16 | 11 | 3 | 3 |
| 13 | Осетинский язык (невлад.гр.) | 11 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Осетинская литература | 17 | 6 | 4 | 4 |
| 14 | Физическая культура | 41 | 14 | 6 | 6 |
| 15 | ОБЖ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Технология | 17 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Литература | 11 | 3 | 6 | 4 |
| 18 | Астрономия | 4 | 0 | 2 | 0 |
| 19 | МХК | 15 | 0 | 0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **426 (436)** | **175** | **86** | **54 (70)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады**  **школьников 2018 г.** | | | | |
| **№** | **ФИО участника** | **класс** | **победитель/ призер** | **Учитель/наставник** |
| **РУССКИЙ ЯЗЫК** | | | | |
| 1 | Сикаева Виктория Казбековна | 8 | призёр | Мисикова Марина Ирбековна |
| 2 | Пухова Диана Казбековна | 8 | призёр | Мисикова Марина Ирбековна |
| **ГЕОГРАФИЯ** | | | | |
| 3 | Белявская Алина Андреевна | 7 | призер | Царукаева Залина Юрьевна |
|  | **МАТЕМАТИКА** | | | |
| 4 | Твардовский Максим Игоревич | 8 | призер | Сокурова Катя Абрамовна |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | | | | |
| 5 | Битиев Сослан Сергеевич | 8 | призер | Карпова Ирина Леонтьевна |
| 6 | Кочиев Давид Георгиевич | 8 | призер | Карпова Ирина Леонтьевна |
| 7 | Кисиев Ибрагим Ирбекович | 10 | призер | Карпова Ирина Леонтьевна |

В целом результаты школьных олимпиад в этом учебном году выше, чем в прошлом и по количеству призеров и победителей, и по количеству участников результативность олимпиад выше.

Причины следующие:

1. Олимпиадные задания достаточно сложные, не соответствуют по содержанию этапам прохождения программного материала.
2. Низкий уровень подготовленности учащихся к олимпиадам объясняется слабой организацией работы с одаренными детьми.
3. Элективные занятия учителя используют для работы в большей мере с отстающими и неуспевающими учащимися или для ликвидации отставаний по прохождению программ.

## 

## 5.3.5. Внутришкольный контроль (Открытые уроки и внеклассные мероприятия)

Выявить творческий потенциал учителя, изучить его опыт, увидеть в нем ценность для других педагогов коллектива – это далеко не простая задача. Нужно создать такую образовательную среду, в которой одни учителя получали бы необходимый им передовой педагогический опыт, а другие – возможность самовыражения, раскрытия профессионального и творческого потенциала. Создать необходимую среду помогают такие формы методической работы, как творческие отчеты учителей по темам самообразования, открытые уроки, «Круглые столы» по обмену опытом, проведение методических дней, предметные недели. Открытые уроки в этом году провели:

1. учителя начальной школы - Кабисова М. М., Гриценко Ю. В., Константинова Я. В., Бибикова Н.П.;
2. учителя осетинского языка – Музаева В.Т., Абаева М.М.;
3. учителя русского языка – Мисикова М.И., Богомаз Я.В.;
4. учитель физики - Бекоева М.З.;
5. учитель химии - Дзагоева Р. Т.;
6. учителя истории и обществознания - Панаиотиди А. А. и Хачатурян Э. Х.;
7. интегрированный урок (музыка и осетинский язык) – Джабиева Т.Х. и Никитина О. И.;
8. учитель математики - Пастухова Т. В., Сокурова К.А.;
9. учитель информатики – Маркина В.А.;
10. учитель технологии – Дзуцева Н.К.

Уроки проводились с использованием информационных технологий, проблемного обучения, с применением деятельностного подхода и в целом соответствовали требованиям ФГОС.

Деятельность каждого учителя была направлена на освоение и внедрение новых образовательных технологий.

Активно учителями школы ведется внеклассная работа по предмету. Учителями начальной школы был проведен День открытых дверей для родителей.

Внеклассные мероприятия в этом году провели:

1. классный руководитель 6 «А» класса – Абаева М. М.;
2. классные руководители 5-ых классов – Бичилова А. Т., Дулаева З.И., и Кастуева Т. Т.;
3. классный руководитель 8 «В» класса – Бекоева М. З.;

Учителя школы открыты к ретрансляции собственного опыта, об это свидетельствует проведенный на базе нашей школы Республиканский семинары по истории и обществознанию, осетинскому языку, географии, химии и изобразительному искусству.

# **Выводы и рекомендации:**

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. Анализ качественного состава педагогического коллектива показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. 44 % педагогического коллектива составляют опытные учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и республиканском уровнях.
5. Слабой остаётся подготовка к районным предметным олимпиадам.

**Рекомендации:**

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов на внутришкольных семинарах и заседаниях МО, педагогических семинарах школы.
2. Вести целенаправленную работу по выявлению и совершенствованию работы с одаренными детьми.
3. Пересмотреть формы и методы работы с одаренными детьми.
4. Создать группы и проводить индивидуальные занятия с талантливыми учениками.
5. Активизировать участие педагогов школы в профессиональных районных и республиканских конкурсах;
6. Активизировать работу педагогов по созданию методической копилки открытых уроков и внеклассных мероприятий на сайте ОУ.

Исходя из выше сказанного на 2018-2019 учебный год, основными задачами методической работы Школы следует определить следующее:

1. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
2. Включить в планирование программы внеурочной деятельность обучающихся качественную подготовку участников олимпиад.
3. Разработать дидактического, методического, инструктивного материала для различных образовательных компонентов ООП ООО.
4. Развитие проектной деятельности обучающихся в основной школе в рамках перехода на ФГОС ООО.
5. Реализация вариативной части учебного плана ООП ООО на метапредметной основе с расширением спектра курсов, практикумов, элективов.

# **НАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №25**

*«Воспитание есть воздействие на*

*сердца тех, кого мы воспитываем».*

*Л.Н. Толстой.*

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми, самое важное, эффективным. Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

**Главная цель – создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме**. Школа ориентируется не только на подготовку воспитанника к будущей жизни, но и на обеспечение полноценного проживания каждого возрастного этапа в соответствии с психофизиологическими особенностями развивающейся личности.

Внеурочная работа необходима, потому что она формирует наше общение с детьми. Самое важное – умение дойти до каждого ребенка, сформировать его личный опыт.

В течение 2018-2019 учебного года воспитательная деятельность реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Вся деятельность была направлена на достижение поставленной цели – «Воспитание каждой личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, способной к творческому самовыражению и самопониманию».

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены следующие задачи:

1. Способствовать созданию условий для формирования личности учащегося.
2. Активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы, продолжение формирования системы работы с родителями и общественностью.
3. Обновление и дальнейшее развитие системы ученического самоуправления, формирование у учащихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы.

Создание условий для формирования личности учащегося – это процесс создания системы отношений, помогающей ребенку на каждом возрастном этапе успешно решать задачи в основных сферах своей жизнедеятельности.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков, организацию предметных и тематических недель, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и т.д.

Содержание воспитательной работы в минувшем учебном году определялось следующими видами деятельности:

* познавательной, расширяющей кругозор, любознательность школьников и формирующей потребность в образовании, интеллектуальном развитии;
* художественной, развивающей эстетические наклонности, потребность в прекрасном;
* спортивной, способствующей здоровому образу жизни;
* общественной, формирующей активную гражданскую позицию учащихся.

Воспитательная работа проходит через все виды и формы деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется учебному процессу, который несёт большой воспитательный заряд (конкурсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, предметные недели, деловые игры).

Другая подсистема воспитательной системы – внеклассная и внеурочная деятельность учащихся совместно с педагогами (классные часы, внеурочные мероприятия, смотры, спортивные соревнования, различные конкурсы, вечера и т.д.)

Следующая подсистема – дополнительное образование в школе и вне её.

Четвёртая подсистема – семья, социум. От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая образовательно-воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность.

Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:

1. Административная работа:
   1. знакомство с опытом воспитательной работы школ города;
   2. обмен опытом;
   3. МО классных руководителей.
2. Планирование:
   1. разработка различных программ, направленных на развитие учащихся,
   2. подбор форм и методов в соответствии с анализом.
3. Сбор информации:
   1. педагогическое наблюдение;
   2. анкетирование, мониторинг;
   3. анализ собранной информации.
4. Совместная работа с др. центрами:
   1. связь с общественными организациями.
5. Контроль и коррекция: анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре).
6. Методическая работа в рамках воспитательной системы школы строится в нескольких направлениях:

* МО классных руководителей;
* Индивидуальная работа с классными руководителями.

**Ключевые моменты воспитательной работы школы.**

Воспитательная работа в 2018-2019 учебном году была плодотворной. Знаменательным событием для коллектива стал тот факт, что школа вошла в 900 лучших школ России в рамках Всероссийского публичного смотра среди образовательных организаций "Творчески работающие коллективы школ, гимназий и лицеев России" и в «100 лучших школ России» в рамках Всероссийского образовательного форума "Школа будущего». Также активное участие педагоги и учащиеся приняли в других всероссийских конкурсах и акциях: «Час кода», «Урок цифры». «Урок доброты», «Безопасное детство», «Час парламентаризма», «Безопасность в сети Интернет», «100 лет ВЛКСМ», «Урок мужества», «Если бы я был президентом», «Письмо ветерану», «Живая классика», «Урок самоуправления», «Защита прав потребителя», «Единый урок прав человека», «Помоги пойти учиться», «Международный день детского телефона доверия», «Я сдам ЕГЭ». Некоторые учащиеся стали призерами и финалистами этих конкурсов.

Кроме того, школа в истекшем учебном году стала участницей проекта по внедрению классного вожатства. Проект стартовал успешно. Учащиеся в количестве 40 человек из состава 8- 11 классов прошли посвящение в вожатые и приняли участие в республиканском открытом мероприятии, где им был вручен сертификат. Вожатые школы стали активными помощниками и организаторами различных школьных мероприятий, летнего оздоровительного лагеря. Был разработан и утвержден план работы классного вожатства. Возглавила корпус вожатых педагог- организатор школы Абаева М.М., которая прошла курсы обучения при СОГПИ. Также была продолжена работа в рамках проекта «Подготовка кадров для системы образования», реализующего программу предпрофильного и профильного образования «Педагогические классы». Участниками данного проекта стали учащиеся 9-х классов в составе 20 человек. Еженедельно для них проводились занятия по педагогике и психологии студентами и преподавателями СОГПИ. Также большой вклад в эту работу внесли преподаватели СОРИПКРО, которыми в течение учебного года по графику были даны мастер-классы по основным школьным дисциплинам для учащихся педагогических классов.

Продолжилась работа также с отрядами ЮИД, Юнармии и «Волонтеров Победы».

**Анализ работы классных руководителей.**

Самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В школе в 2018-2019 году было 28 классов. Из них: 12 классов в начальной школе, 14 классов среднего звена, 2 класса старшего звена.

Перед каждым классным руководителем стоят практически одни и те же вопросы: как воспитывать сегодня? Какую цель преследовать? Какие методы воздействия сегодня могут стать полезными, а какие, наоборот, пойдут во вред? Сейчас, как никогда, важно формирование жизнестойкой, жизнеспособной личности.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством учащихся, умеют распределить между собой работу, стремятся к общению в свободное время.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися.

Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что учащиеся 1 класса получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе, учащиеся 5 и 10 классов успешно прошли период адаптации, учащиеся 2-8 классов пополнили знания по разным сферам развития за счет правильно выбранной тематики классных часов и общешкольных мероприятий. Можно сказать, что практически все классные коллективы сформированы.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий, индивидуальной и групповой работы с детьми и родителями, повышение мотивации родителей учащихся, ознакомление классных руководителей с педагогической и методической литературой по изучаемой теме.

В течение года было проведено 4 заседаний МО классных руководителей. На них рассматривались вопросы: «Духовно- нравственное развитие и воспитание личности», «Семья- важнейший институт воспитания детей», «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя».

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов. Но развитие самоуправления в классных коллективах оставляет желать лучшего.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Следуя рекомендации методического объединения, классные руководители вели дневники индивидуальной работы с проблемными детьми, которые помогали накапливать сведения об уча­щихся и их родителях, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки. Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патрио­тизма, активного гражданина. Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздни­ков. В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при орга­низации открытых коллективных творческих дел классные руково­дители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки.

Педагоги проводили работу, используя различные формы и методы: игры, лекции, устные журналы, конкурсы, викторины («Здоровый образ жизни», «Формула здоровья», «Мое здоровье в моих руках», «Веселые старты», «Режим дня – это серьезно», «Как здорово быть здоровым», «Я против вредных привычек» и т.д.) В течении года проводились Дни здоровья, футбольные и баскетбольные матчи, посещались спортивные мероприятия. Все учащиеся активно принимали участия в спортивных состязаниях, немалая заслуга в этом – четко организованная работа классных руководителей.

Важными направлениями в развитии, формировании личности были «Эстетическое воспитание» и «Гражданско-патриотическое воспитание». По этим направлениям классные руководители проводили классные часы, внеклассные мероприятия: «Символы государства», «Профессия моих родителей», «Моя Россия», «Учимся быть культурными», «Я – гражданин», «Что значит быть патриотом?», «Мир моих увлечений» «Интеллектуальная мозаика», «Как себя вести», «Этикет в нашей жизни», «Хорошие манеры не продаются и не покупаются» и т.д.

Важным аспектом в воспитании личности является подготовка учащихся к труду и выбору профессии. Уже с начальных классов педагоги вводят детей в мир профессий («Все профессии нужны», «Профессия моих родителей», «Профессия, которую мы выбираем» и др.). В средних классах проводится диагностика интересов, индивидуальных способностей учащихся, осуществляются знакомства с особенностями, требованиями различных профессий. В выпускных классах каждым классным руководителем была составлена программа по профориентации, куда были включены классные часы: «Дорога, которую мы выбираем», «Профессии будущего», «Кем быть», «Сделай свой выбор», «Куда пойти учиться?» и других мероприятий в форме конференций, конкурсов, ролевых игр.

В течение года проводилась работа с трудными учащимися и их родителями. Педагоги стремились использовать в своей деятельности новые идеи, разнообразные формы и методы в формировании развитой личности.

Наша задача – вовлечь каждого ребенка во внеурочную внеклассную деятельность в сфере дополнительного образования, вводить инновационные технологии воспитательной работы МО классного руководителя.

Цель МО классных руководителей в 2019-2020 учебном году–продолжить **повышение мастерства классного руководителя путем совершенствования форм и методов воспитания.**

Будем продолжать решать следующие задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
5. Использование в воспитательной работе перспективных образовательных технологий в организации обучения, способствующие самоопределению учащихся и укреплению здоровья.

Анализ системы внутришкольного контроля, рейтинга общественной активности классов, анкетирования учащихся показал, что наиболее эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители: Панаиотиди А.А., Дзагоева Р.Т., Каркусты Н.К., Бекоева М.З., Абаева М.М., Кастуева Т.Т.

Все классные руководители проводят классные часы, принимают активное участие в традиционных школьных делах (КТД к различным праздникам), особенно младшее и среднее звено. Но все эти мероприятия в плане общешкольном, а хотелось бы, чтобы классные руководители планировали больше своих, общались с детьми в совершенно другой обстановке.

Задачи, стоящие перед классными руководителями и заместителем директора по воспитательной работе в этом направлении следующие:

1. Повышать методическое мастерство классных руководителей в аналитической деятельности и в планировании;
2. Четко и последовательно следить за тем, как классные руководители выполняют рекомендации по составлению плана и целенаправленно добиваться того, чтобы в конце года каждый классный руководитель сделал полноценный анализ воспитательной работы.

**Анализ внеурочных мероприятий**

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел (КТД).

Большая планомерная воспитательная работа велась в этом году в классных коллективах и в школе в целом.

За год были проведены следующие общешкольные мероприятия:

1. Праздник Первого звонка
2. День учителя, день самоуправления.
3. День рождения К.Хетагурова.
4. День народного единства.
5. Новогодние утренники.
6. День родного языка.
7. Урок мужества.
8. Международный женский день.
9. День осетинского языка.
10. «Последний звонок»
11. Церемония вручения аттестатов.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

В соответствии с этим в воспитательной работе школы были определены следующие направленности деятельности, на протяжении нескольких лет ставшие традиционными:

1. Гражданско-патриотическое, правовое и нравственное воспитание
2. Художественно-эстетическое воспитание
3. Спортивно-оздоровительное направление
4. Воспитание экологической культуры
5. Организация работы органов ученического самоуправления
6. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха

**Гражданско-патриотическое, правовое и нравственное воспитание**

**Цель:** формирование патриотического сознания и чувства верности своему Отечеству, способного к проявлению нравственного поведения и принятию ответственных решений в любых жизненных ситуациях.

Содержание воспитательной деятельности:

* Традиционное проведение общегосударственных праздников (День народного единства, День защитников Отечества, День Победы), уроки мужества, акции, вахта памяти.
* Кл. часы «Единый урок самоуправления», «Единый урок прав человека», «День конституции РФ», «Парламентский час», «Символы РФ», «100 лет ВЛКСМ», «Права ребенка и предупреждение насилия против детей», «Защита прав потребителей», и т.д.
* Лекция «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних»
* Посещение музея МВД, «Барбашово поле»
* Правовой турнир «Я и закон»
* Поздравление ветеранов ВОВ на дому «Волонтерами Победы».

Гостями некоторых открытых мероприятий стали представители Парламента РСО-Алания, ветераны ВОВ, МВД, юрист Центра социализации молодежи, представители ПДН.

* участие в акциях «Письмо ветерану», «Если бы я был президентом», где Джанвилян М.(9А) и Ортабаева А.(11А) стали победителями республиканского этапа.
* оформление в школе информационного стенда по правам ребенка.
* общешкольное мероприятие ко Дню родного языка «Осетия- наш общий дом», основной целью которого являлось воспитание толерантного отношения к представителям разных национальностей нашей республики и приобщение к их культуре, традициям и обычаям. Гостями праздника в этот день стали представители национальных сообществ республики, Дома дружбы, Совета старейшин Осетии «Стыр ныхас», СМИ.

**Художественно-эстетическое воспитание**

**Цель:** формирование художественного, эстетического вкуса и развитие творческих способностей.

Содержание воспитательной деятельности:

* Традиционные мероприятия: торжественная линейка, посвященная Дню Знаний, Новогодние утренники, День матери, торжественная линейка, посвященная Последнему звонку, церемония вручения аттестатов.
* Участие в городских конкурсах детского творчества, в выставке и фотовыставке детского творчества, концертах, посвященных памятным датам, результативное участие в конкурсах чтецов, театральной самодеятельности: Городской вокальный конкурс «Песни нашего детства» (вокальная группа «Лучики»- диплом 2 степени), Муниципальный этап Республиканского конкурса детских хоровых коллективов, посвященный 65-летию Кабоева Н.А. и 95-летию Ачеева А.Т.(3 место)
* Участие в конкурсе: «Дорогами сказок» (диплом 2 степени), III республиканский фестиваль национальных любительских молодежных и детских театров РСО-Алания (диплом 2 степени).
* Работа кружков художественно-эстетического цикла, участие в конкурсах рисунков.
* Встреча с женщинами- писателями Осетии.

На осенних и летних каникулах учителя музыки, ИЗО и физкультуры работали в школьном оздоровительном лагере. На занятиях по искусству ребята занимались ламинированием осенних листьев, изготовлением миниатюрных гобеленов (плетение шнурка из шерстяной нитки), рисовали и лепили из пластилина. Учителя физкультуры каждое утро проводили разминку под музыку, а также проводились эстафеты и спортивные игры.

**Спортивно-оздоровительное направление**

Цель: формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактики вредных привычек.

Содержание деятельности:

* Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий «Веселые старты», «День здоровья», «Паралимпийский урок», «Неделя физкультуры» с участием известных спортсменов, студентов факультета физической культуры.
* Участие в городских соревнованиях, олимпиадах, всероссийских турнирах и акциях. Так сборные команды школы стали победителями соревнований «Школьные игры 2018» (дисциплина «Бег на 100 метров»)- 3 место, Всероссийский турнир по баскетболу «Локобаскет-школьная лига». Сезон 2018-2019- 1 место.
* Проведение классных часов, акций, конкурсов рисунков по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании; «День борьбы со СПИДом», «Скажи наркотикам «НЕТ!», «Курить – здоровью вредить», «Учись быть здоровым», «Нет – наркотикам, курению и алкоголю», проведение профилактических бесед, оформление информационного стенда.
* Тренинговые занятия по первичной профилактике наркомании и социально- негативных явлений в подростковой среде, психологический тренинг «Угрозы информационного поля и способы защиты», лекция «Формирование навыков здорового образа жизни», «Безопасность школьников в сети Интернет» с участием специалистов Центра психологической помощи и поддержки семьям и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Тадтаевой Л.Х, Центра социализации молодежи Носич Д.Г, юриста Центра социализации молодежи Болатаев В.Т., представителей ПДН.
* классные часы, лекции, тренинговые занятия по профилактике возникновения пожаров, террористических актов и различных чрезвычайных ситуаций с участием представителей отделения профилактики пожаров ФГКУ «1 отряд ФПС по РСО-Алания»; театральное представление по антитеррористической безопасности для учащихся младших классов.
* классные часы, акции по профилактике ДТП «Безопасная дорога», «Путешествие в страну СВЕТОФОРИЮ», «Гололед на дорогах», «На улицах и дорогах», при содействии представителей ГИБДД и школьного инспектора.
* психологическое тестирование и анкетирование по раннему выявлению склонностей к вредным привычкам.
* Размещение телефона экстренной психологической помощи «Доверие», памяток ПДД, ППБ, ЗОЖ, антитеррористической безопасности в учебных классах;
* лекции на темы «Профилактика гриппа и ОРВИ сезона 2018-2019 уч.г.», «Оказание первой медицинской помощи».
* При подготовке мероприятий и заданий учитывались возрастные особенности детей. Каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных задач, было хорошо организовано и проведено на должном методическом уровне.

**Работа по профилактике правонарушений.**

В течение 2018-2019 учебного года на различных видах учета по профилактике правонарушений состояли 15 учащихся. Из них 6 человек состояли и на ВШУ и в КДН, 9 человек- только на ВШУ. 5 человек- воспитанники детского дома «Хуры тын». Основной причиной постановки на учет этих учащихся стало девиантное поведение. С ними проводилась профилактическая работа по всем направлениям.

В соответствии с планом работы школы по профилактике правонарушений за 2018-2019 учебный год проведены следующие мероприятия:

* в начале учебного года обновлен социальный паспорт ОУ, данные об учащихся, состоящих на всех видах внутришкольного учета, составлен план индивидуальной работы с ними, закреплены шефы-наставники из числа преподавателей школы. Для плодотворной организации индивидуальной работы с данной категорией учащихся в сентябре проведен обучающий семинар классных руководителей, подготовлены методические рекомендации.
* профилактические беседы о соблюдении правил внутреннего распорядка, соблюдении закона 1539 КК, ответственности за совершение правонарушений проводятся с учащимися ежемесячно в соответствии с планом работы классными руководителями, зам. директора по ВР, школьным участковым, членами ШВР на классных часах, общешкольных линейках не реже одного раза в месяц. Проведены беседы о поведении вблизи железной дороги с приглашением линейных инспекторов ПДН, о совершении правонарушений и последующей за этим ответственности с участием работников прокуратуры ЦВО, о терроризме, экстремизме ложных телефонных звонках, об использовании пиротехнических средств, о вреде наркомании и ее распространении среди молодежи, о последствиях нарушения закона 1539 КК;
* правовой лекторий для родителей и родительские собрания с участием психологических служб и представителей ПДН;
* работа Совета профилактики. За истекший период проведено 7 заседаний, на которых рассматривались вопросы посещаемости учебных занятий учащимися школы, успеваемости по учебным предметам учащихся, состоящих на учете в школе, нарушения учащимися правил внутреннего распорядка школы, отчеты шефов-наставников об организации индивидуальной работы с учащимися, организации каникулярной занятости учащихся, вовлечению их в спортивные секции, кружки, группы факультативных занятий; посещение на дому различных категорий учащихся, стоящих на различных видах внутришкольного учета; организации индивидуальной работы с этими учащимися и родителями; временного трудоустройства данной категории детей; организации и проведении общешкольных мероприятий;
* информация о выполнении ст.19 Закона «Об образовании» заслушивается регулярно на совещании при директоре 1 раз в полугодие, на школьном педагогическом совете 1 раз в полугодие. Отчислений из числа учащихся школы или переводов в вечерние школы без согласования с МКД нет. ; информации о выполнении закона 1539 КК рассматривается на заседании ШВР не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического совета не реже 1 раза в полугодие; на родительской конференции 1 раз в год; на общешкольных родительских собраниях по мере их проведения.

Работа по предупреждению и профилактике беспризорности и безнадзорности осуществляется в соответствии с планом экстренных мер, утвержденном на заседании педагогического совета школы. В соответствии с данным планом классными руководителями и дежурными администраторами осуществляется ежедневный контроль за посещаемостью занятий учащимися, выяснение причин их отсутствия у родителей. Учащиеся, пропустившие в течение недели ряд учебных занятий без уважительной причины, приглашаются на индивидуальные беседы с членами администрации школы, на заседания ШВР, а при необходимости на заседание административного Совета. По решению ШВР материалы могут передаваться для дальнейшего рассмотрения в КДН. Так вопросы посещаемости рассматривались на заседании ШВР регулярно с приглашением учащихся, на административный совет были приглашены учащиеся с родителями. Параллельно посещаемость учебных занятий отслеживается старшим дежурным по школе, дежурным администратором и ответственным учащимся класса. Практикуются индивидуальные беседы с учащимися и родителями, посещение учащихся на дому. На совещании при директоре заслушивался вопрос о работе с учащимися, не посещающими учебные занятия.

Для вовлечения учащихся в организованную внеурочную деятельность на базе школы работают спортивные секции баскетбола, восточных единоборств, студия рисования, студия осетинского танца. Организовано трудоустройство в каникулярное и внеучебное время учащихся, склонных к совершению правонарушений. Учащихся, состоящих на учете в наркодиспансере, в школе нет.

В рамках Межведомственной профилактической акции «Безопасное детство», проходившей в период с 01.04.2019 г. по 01.05.2019 г. в МБОУ СОШ №25 проведен ряд мероприятий, указанных выше.

Главная цель акции – обратить внимание взрослых на безопасность детей. Они должны быть объектом особой защиты и помощи. В школе проведены мероприятия по обеспечению защиты прав детей и предупреждению фактов насилия в отношении несовершеннолетних.

В течение месяца администрацией школы и классными руководителями проводилась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН и с учащимися группы риска. Организовано посещение их на дому.

Также проведена работа по профилактике суицидального поведения среди учащихся. Проблема освещалась как на родительских собраниях и при индивидуальных беседах с ними, так и на педагогических советах с участием специалистов Центра психологической помощи.

По итогам были получены следующие рекомендации:

**Заместителю директора по воспитательной работе:**

1. Систематически освещать на родительских собраниях проблемы насилия над детьми с целью воздействия на родителей и трансформации позитивных методов воспитания;
2. Осуществлять взаимодействие педагогов с родителями и учреждениями культуры в целях развития личности и соблюдения права детей на охрану здоровья, отдых, досуг и участие в культурной жизни;
3. Осуществлять контроль за работой педагогов по изучению семьи и выполнением планов взаимодействия с родителями, индивидуального общения с ними;
4. Проводить встречи родителей с представителями организаций, осуществляющих контроль за соблюдением прав детей (органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, органы здравоохранения, социальной защиты населения, органы внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних и т.п.).

**Педагогу – психологу:**

1. Обучать родителей методам ненасильственной педагогики и оказывать психолого-педагогическую помощь нуждающимся в этом семьям (тематические встречи с родителями, разработка буклетов, памяток, листовок и т.п.);
2. Активно внедрять занятия с элементами психологических тренингов, ориентированных на организацию совместной деятельности школьников и взрослых, способных изменить систему сложившихся взаимоотношений;
3. Проводить наблюдения за поведением детей в классах, проводить анкетирование родителей, обрабатывать и анализировать полученные данные;
4. Осуществлять диагностическую и коррекционную работу с детьми и их родителями.

**Классным руководителям:**

1. Обучать несовершеннолетних безопасному поведению в целях защиты от агрессии окружающих, а также для налаживания партнерских отношений со сверстниками и в будущей собственной семье;
2. Осуществлять наблюдение за детьми и их общением с родителями;
3. Проводить систематическую работу по изучению семьи с целью оценки характера взаимодействия взрослых членов семьи с ребенком;
4. Вместе с психологом обрабатывать и анализировать полученные данные: структуру семьи и психологический климат, стиль и фон семейной жизни, семейные традиции, социальный статус, степень участия в воспитательном процессе, отношение к школе;
5. Проводить работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей, информировать родителей о нормативных основах прав детей;
6. Вовлекать членов семьи в процесс воспитания и развития детей на праздниках и других мероприятиях школы

**Организация работы органов ученического самоуправления**

**Цель:** формирование активной жизненной позиции учащихся, лидерских качеств, коммуникативных умений и навыков.

Содержание воспитательной деятельности:

* Выборы президента школы.
* Формирование деятельности органов самоуправления учащихся: министров, мэров городов
* Организация и проведение школьных мероприятий: «День учителя» и др.

**Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха.**

**Цель:** воспитание социально-значимой целеустремленной личности и формирование ответственности за порученное дело.

Содержание воспитательной деятельности:

* Летняя практика учащихся
* Оздоровительный лагерь детей «Радуга»

**Дополнительное образование**

Во внеурочной деятельности было занято 288 учащихся, что составляет 38,5 % от общего количества человек. Дополнительное образование вносит существенный вклад в образовательный процесс, в воспитание и оздоровление учащихся. Целью дополнительного образования являются: выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

В школе широкий выбор направлений видов деятельности: «Волшебная кисть», студия национальных танцев, «Разговор о правильном питании», «Спортивная карусель», «Студия мастерства»; спортивные секции: баскетбол, восточные единоборства.

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации. Критериями оценки результатов работы кружков являются те знания и умения, которые дети показывают в школьных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах в рамках учебно-воспитательной работы школы.

В целом блок дополнительного образования успешно осуществлялся на базе школы.  В работе было много интересных идей, находок и форм обучения. В основном педагоги и ребята активно принимали участие в различных конкурсах и соревнованиях. Учащиеся   с удовольствием применяют полученные знания и навыки в различных областях жизни.

**Наши достижения за 2018-2019 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (команда школы)** | **класс** | **конкурс** | **место** | **учитель** |
| 1. | Команда школы |  | Интелллектуальная игра «Что?Где?Когда?» | **3** место |  |
| 2. | Дзобаева Виктория | 9 | Художественное чтение в рамках декады литературно- художественного творчества школьников «Къостайы фæдонтæ», посвященной 80-летию В.Малиева. | победитель | Музаев В.Т. |
| 3. | Джанвелян Милена | 9 | Международный дистанционный конкурс по математике «Олимпис 2018-Осенняя сессия» | Диплом **1** степени | Шевченко Л.А. |
| 4. | Абаева Сабина, Оказов Вадим, Джиоева Эллина | 7 | Муниципальный конкурс «Ӕнæ æвзаг-æнæ уидаг». | Диплом **2** степени | Абаева М.М. |
| 5. | Парастаева Ангелина | 8 | Номинация «Художественное слово» на IV фестивале «Фыдæлты фарн» | **3** место | Бетрозова Ф.Ф. |
| 6. | Команда юношей |  | «Школьные игры 2018» (дисциплина «Бег на 100 метров») | **3** место | Карпова И.Л. |
| 7. | Команда школы |  | 1 межрегиональная игра «Брейн-ринг» по предметам естественно-научного цикла. | **3** место |  |
| 8. | Гурциева Арина | 11 | XVI Республиканский конкурс молодых исследователей «Ступень в науку» | Диплом **3** степени |  |
| 9. | Якушева Вероника | 5 | Городской вокальный конкурс «Песни нашего детства» | Диплом **1** степени | Никитина О.И. |
| 10. | Парастаева Ангелина | 8 | Художественное чтение в рамках декады литературно- художественного творчества школьников «Къостайы фæдонтæ», посвященной 80-летию В.Малиева. | победитель | Бетрозова Ф.Ф |
| 11. | Вокальная группа «Лучик» |  | Городской вокальный конкурс «Песни нашего детства» | Диплом **2** степени | Никитина О.И. |
| 12. | Парастаева Ангелина | 8 | III республиканский фестиваль национальных любительских молодежных и детских театров РСО-Алания | Диплом **2** степени | Бетрозова Ф.Ф. |
| 13. | Сахно Ангелина | 10 | XVI Республиканский конкурс молодых исследователей «Ступень в науку» | Диплом **1** степени | Бузоева З.С. |
| 14. | Команда школы |  | Всероссийский турнир по баскетболу «Локобаскет-школьная лига».Сезон 20180-2019 | **1** место |  |
| 15. | Пекониди Афина | 5 | XVI Республиканский конкурс молодых исследователей «Ступень в науку» | Диплом **3** степени | Дреева И.А. |
| 16. | Кауфман Артур | 10 | XVI Республиканский конкурс молодых исследователей «Ступень в науку» | Диплом **2** степени | Бузоева З.С. |
| 17. | Кауфман Артур | 10 | Х юбилейные Шегреновские ученические чтения | Диплом **1** степени | Бузоева З.С. |
| 18. | Пекониди Афина | 5 | Х юбилейные Шегреновские ученические чтения | Диплом **2** степени | Дреева И.А. |
| 19. | Барагунов Тамерлан | 10 | VII Международный конкурс научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» | Диплом **3** степени | Бузоева З.С. |
| 20. | Театральный коллектив младших школьников |  | XVII городской фестиваль инсценированной сказки «Дорогами сказок» | **2** место | Кабисова М.М. |
| 21. | Хоровой коллектив |  | Муниципальный этап Республиканского конкурса детских хоровых коллективов, посвященный 65-летию Кабоева Н.А. и 95-летию Ачеева А.Т. | **3** место | Никитина О.И. |
| 22. | Базрова Белла | 8 | Акция «Памяти павших будем достойны!», посвященная 74-й годовщине со Дня Победы в ВОВ. | Диплом **1** степени | Дзуцева Н.К. |
| 23. | Гурциева Арина | 11 | VII Международный конкурс научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» | Диплом **3** степени | Бекоева М.З. |
| 24. | Кауфман Артур | 10 | VII Международный конкурс научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» | Диплом **3** степени | Бузоева З.С. |
| 25. | Тотрова Диана | 11 | VII Международный конкурс научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» | Диплом **3** степени | Дзагоева Р.Т. |
| 26. | Джикаев Сослан | 8 | 1 республиканский литературный конкурс «Ногдзаутæ» | Призер | Джабиева Т.Х. |
| 27. | Парастаева Ангелина | 8 | 1 республиканский литературный конкурс «Ногдзаутæ» | Победитель | Джабиева Т.Х. |
| 28. | Александров Сергей | 7 | VII Международный конкурс научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» | Диплом **3** степени | Дзагоева Р.Т. |
| 29. | Александров Сергей | 7 | XVI Республиканский конкурс молодых исследователей «Ступень в науку» | Диплом **3** степени | Дзагоева Р.Т. |
| 30. | Кусраев Сослан | 11 | XI городская научно- практическая конференция «Хетагуровские чтения». | Диплом **3** степени | Джабиева Т.Х. |
| 31. | Александров Сергей | 7 | Х юбилейные шегреновские ученические чтения | Диплом **3** степени | Дзагоева Р.Т. |

**Достижения учителей-предметников в 2018-2019 уч.году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **предмет** | **Содержание награждения** | **Вид награждения** |
| 1. | Джабиева Таисия Харитоновна | Осетинский язык | За подготовку участника XI городской научно- практической конференции «Хетагуровские чтения». | Грамота |
| 2. | Дзагоева  Раиса Тасолтановна | Химия, биология | За подготовку участников Международного конкурса по химии и биологии «Олимпис 2018-Осенняя сессия», ставших обладателями дипломов 1-3 степеней | Свидетельство |
| 3. | Кабисова  Майя Мурадиновна | Нач.классы | За активное участие и организацию проведения производственной педагогической практики студентов СОГПИ. | Благодарственное письмо |
| 4. | Хачатурян Эмма Хачиковна | История, обществознание | За участие во II Международном фестивале педагогических идей «Профессиональное мастерство педагога» | Диплом победителя |
| 5. | Дзагоева  Раиса Тасолтановна | Химия, биология | За большой вклад в развитие интеллектуально- творческого потенциала подрастающего поколения | Грамота |
| 6. | Дзагоева  Раиса Тасолтановна | Химия, биология | За развитие познавательного интереса учащихся в изучении и освоении курса естественных наук | Благодарность |
| 7. | Абаева  Мадина Муратовна | Осетинский язык | За подготовку участников Муниципального конкурса «Ӕнæ æвзаг-æнæ уидаг». | Почетная грамота |
| 8. | Бузоева  Залина Султановна | обществознание | За подготовку победителей VII Международного конкурса научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» | Свидетельство |
| 9. | Дзуцева Наталья Константиновна | ИЗО, технология | За подготовку участника акции «Памяти павших будем достойны!», посвященная 74-й годовщине со Дня Победы в ВОВ. | Благодарность |
| 10. | Бекоева Мая Зауровна | физика | За подготовку победителей VII Международного конкурса научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» | Свидетельство |
| 11. | Дзагоева  Раиса Тасолтановна | Химия, биология | За подготовку победителей VII Международного конкурса научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке» | Свидетельство |
| 12. | Джабиева Таисия Харитоновна | Осетинский язык | За подготовку призера 1 республиканского литературного конкурса «Ногдзаутæ» | Благодарственное письмо |
| 13. | Джабиева Таисия Харитоновна | Осетинский язык | За добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в воспитание подрастающего поколения. | Почетная грамота |
| 14. | Бузоева  Залина Султановна | Обществознание | За большой вклад в развитие интеллектуально- творческого потенциала подрастающего поколения | Грамота |
| 15. | Дреева  Ирина Артуровна | Биология | За большой вклад в развитие интеллектуально- творческого потенциала подрастающего поколения | Грамота |

В следующем году необходимо продолжить работу в данном направлении.

**М.О. классных руководителей**

Методическое объединение классных руководителей работало над проблемой:

«Духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся».

Было проведено 4 заседаний, согласно плану работы.

Все классные руководители вели дневники наблюдений и дневники классных руководителей, проводили классные часы и родительские собрания, участвовали в общешкольных мероприятиях. Каждый классный руководитель работал над темой самообразования.

Воспитание имеет успех только тогда, когда просвещение семьи опережает просвещение ребенка. Семьи, из которых приходят в школу наши ученики, неоднородны. В них различный материальный достаток, разное отношение к детям, разные условия для развития, разные нравственные устои.

**Анализ работы с родителями учащихся**

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия, оформление поздравлений к праздникам.

Следует отметить, что на должном уровне было организовано в течение года просвещение родителей через общешкольные и классные родительские собрания.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

* уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,
* нежелание учащихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

**Заключение:**

Анализ результатов воспитательной работы и работы МО классных руководителей показал, что составленный план работы на год выполнен.

Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствовали воспитанию у учащихся целого ряда положительных качеств, способствующих развитию инициативы, активной жизненной позиции, формирует ответственность. Однако, при такой интересной, содержательной и разнообразной воспитательной деятельности, которая реализуется и в обучении, и во внеурочной работе, и во внешкольной деятельности, наблюдается и ряд проблем. На основе этих проблем, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

По результатам анализа работы за год следует наметить задачи на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
3. Активно включиться в работу по созданию «Портфолио» классного коллектива.
4. Оказание разноплановой поддержки родителям и привлечение их активной работе.

Основным средством педагогического процесса должен стать индивидуальный подход к учащимся, который опирается на результаты диагностической работы учителей и осуществляется по следующим направлениям:

* характерологические особенности;
* ценностные ориентации;
* интересы и увлечения;
* особенности интеллектуального развития;
* развитие творческих способностей;
* особенности общения в классе, школе, семье.

**Анализ работы школьной библиотеки МБОУ СОШ №25**

**за 2018-2019 учебный год.**

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода, хотя учащиеся активнее начали пользоваться интернетом в своих телефонах.

 В прошедшем учебном году цель работы школьной библиотеки была:

* создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

Исходя из этого, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

* обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;
* обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
* совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

  В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

**Показатели библиотечной статистики за 2018-2019 учеб год**

**1. Количество читателей:  всего-586**

* в т. ч. обучающихся-523
* учителя и родители-63

**2.** **Книжный фонд:** всего29137

* в т. ч. худ. - 13381
* метод. - 1290
* нац. лит. - 1358

**3. Книговыдача:** всего-3189

**4. Число посещений: -**3560

**Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы,

Обеспеченность учебниками составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились рейды по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года  проходит сдача учебников по классам.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* беседа о прочитанной книге;
* анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие **мероприятия:**

**Книжные выставки:**

**Сентябрь**

* «Это интересно знать»;
* **7 сентября – 95 лет** со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича АСАДОВА (1923-2004). «Будьте счастливы, мечтатели», «Судьбы и сердца», «Дым Отечества».
* **8 сентября 95 лет** со дня рождения советского поэта, прозаика, переводчика, публициста Расула Гамзатовича ГАМЗАТОВА (1923-2003). «Горянка», «Берегите матерей!», «Звезда Дагестана».
* **9 сентября - 100 лет** со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Бориса Владимировича ЗАХОДЕРА (1918-2000). «Мохнатая азбука», «Про всех на свете», «Кит и кот».

**Октябрь**

* **8 октября 195 лет** со дня рождения русского писателя и публициста, поэта Ивана Сергеевича АКСАКОВА (1823-1886).
* **14 октября 80 лет** со дня рождения русского писателя, педагога Владислава Петровича КРАПИВИНА (1938). «Брат, которому семь», «Оруженосец Кашка», «Мальчик со шпагой».
* **15 октября 159 лет** К.Л.Хетагурову.
* **19 октября - 100 лет** со дня рождения русского поэта, сценариста, драматурга, прозаика, автора и исполнителя собственных песен Александра Аркадьевича ГАЛИЧА (наст. Гинзбург, 1918-1977). «Матросская тишина», «Верные друзья», «Петербургский романс».

**Ноябрь**

* «Цвети, расти наш край родной!»;
* **28 ноября** - «Гордое имя - МАТЬ»;
* **9 ноября - 200 лет** со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича ТУРГЕНЕВА (1818-1883). «Дворянское гнездо», «Записки охотника», «Отцы и дети».
* **23 ноября - 110 лет** со дня рождения русского детского писателя-прозаика, драматурга, киносценариста Николая Николаевича НОСОВА (1908-1976). «Живая шляпа», «Приключения Незнайки и его друзей», «Живая шляпа».

**Декабрь**

* **4 декабря - 115 лет** со дня рождения советского писателя Лазаря Иосифовича ЛАГИНА (наст. Гинзбург, 1903-1979). «Старик Хоттабыч», «Броненосец „Анюта“», «Жизнь тому назад».
* **5 декабря - 215 лет** со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича ТЮТЧЕВА (1803-1873).
* **11 декабря - 100 лет** со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) Александра Исаевича СОЛЖЕНИЦЫНА (1918-2008). «Архипелаг ГУЛАГ», «Матренин двор», «В круге первом».
* **12 декабря - 90 лет** со дня рождения киргизского писателя Чингиза АЙТМАТОВА (1928-2008). «Плаха», «Белый пароход», «Джамиля».
* Новый год – в разных странах.

**Январь**

* «Ах ты, зимушка-зима!»;
* **10 января - 115 лет** 135 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича ТОЛСТОГО (1883-1945). «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый» , «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».
* **14 января** - ТОПЕЛИУСА (1818-1898). «Зимняя сказка», «Звездоглазка», «Сказки Морского короля».
* **19 января - 155 лет** со дня рождения советского писателя Александра Серафимовича  СЕРАФИМОВИЧА (наст. Попов, 1863-1949). «Железный поток», «На льдине», «Поход», «Бомбы».
* **22 января - 230 лет** со дня рождения английского поэта-романтика Джорджа Гордона БАЙРОНА (1788-1824). «Кефалонский дневник», «Манфред», «Паломничество Чайльд-Гарольда», «Шильонский узник».
* **90 лет** со дня рождения советского писателя Петра Лукича ПРОСКУРИНА (1928-2001). «Глубокие раны», «Судьба», «Имя твоё», «Цена хлеба», «Седьмая стража».

**Февраль**

* **4 февраля - 145 лет** со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича ПРИШВИНА (1873-1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».
* **8 февраля - 190 лет** со дня рождения французского писателя-фантаста Жюля ВЕРНА (1828-1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».
* **9 февраля - 235 лет** со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика Василия Андреевича ЖУКОВСКОГО (1783-1852). «Светлана»,
* «Ундина», «Лесной царь».
* **10 февраля - 120 лет** со дня рождения немецкого поэта, драматурга Бертольда БРЕХТА (1898-1956). «Швейк во Второй мировой войне», «В чаще городов», «Мамаша Кураж и её дети».
* **10 февраля - 85 лет** со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Михайловича РОЩИНА (1933-2010). «Валентин и Валентина», «На сером в яблоках коне», «Мамаша Кураж и её дети».
* **24 февраля - 105 лет** со дня рождения русского писателя, поэта и переводчика Эммануила Генриховича КАЗАКЕВИЧА (1913-1962). «Звезда», «Сердце друга», «Весна на Одере»

**Март**

* «Мамин праздник»;
* Весна пришла
* **5 марта - 315 лет** со дня рождения русского поэта и переводчика Василия Кирилловича ТРЕДИАКОВСКОГО (1703-1769).
* **13 марта - 105 лет** со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).
* **17 марта - 110 лет** со дня рождения русского советского писателя Бориса Николаевича ПОЛЕВОГО (1908-1981). «Повесть о настоящем человеке», «На диком бреге», «Американские дневники».
* **28 марта - 150 лет** со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».

**Апрель**

* «Дорога в космос»
* «Книги – юбиляры»
* «Весна красна»;
* **15 апреля – 130 лет** со дня рождения Николая Степановича ГУМИЛЕВА, русского писателя;
* **28 марта - 150 лет** со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (наст. Пешков Алексей Максимович, 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».
* **15 апреля - 85 лет** со дня рождения советского писателя, сценариста, переводчика Бориса Натановича СТРУГАЦКОГО (1933-2012). Основная часть литературного наследия Бориса Стругацкого была создана им в соавторстве с братом Аркадием СТРУГАЦКИМ.
* **30 апреля - 135 лет** со дня рождения чешского писателя-сатирика, драматурга, журналиста Ярослава ГАШЕКА (1883-1923). «Бравый солдат Швейк и другие удивительные истории», «Галерея карикатур».

**Май**

* **90 лет** со дня рождения советского писателя Анатолия Степановича ИВАНОВА (1928-1999). «Тени исчезают в полдень», «Вечный зов», «Вражда».
* **7 мая - 115 лет** со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича ЗАБОЛОЦКОГО (1903-1958). «Как мыши с котом воевали», «Столбцы», «Метаморфозы».
* **9 мая** - «Вы живы вечно…»;
* **17 мая - 145 лет** со дня рождения французского писателя и общественного деятеля Анри БАРБЮСА (1873-1935). Сборник новелл «Происшествия», «Ясность», «Огонь».
* **18 мая - 970 лет** со дня рождения персидского философа, математика, астронома и поэта Омара ХАЙЯМА (1048-1131). Его имя известно всему миру благодаря написанным им четверостишиям «рубаи».

**Мероприятия:**

1. Игру «Путешествие в страну сказок» 1кл. – сентябрь;
2. Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 4кл. – октябрь;
3. Урок-викторину «Басни дедушки Крылова» 5кл. –октябрь;
4. Викторину «Сказки гуляют по свету» 2кл. – октябрь;
5. Игру «Что-то? Где-то? Когда-то?» 3кл. – ноябрь;
6. Игру «По сказочным тропинкам» 1кл. – декабрь;
7. Игру «Новогодний калейдоскоп» 6кл. - декабрь;
8. Викторину «Зимние загадки» 4кл. – январь;
9. Интеллектуальную игру «Горе от Ума» 9кл. –январь;
10. Литературную игру «В мире стихов Барто» 3кл. - февраль;
11. Викторину «В мире загадок» 1кл. – апрель;
12. Викторину «В гостях у сказки» 2кл. – апрель;
13. Литературную игру «Великие сказочники» 3кл. – апрель;
14. Литературное путешествие «Чудесный мир книги» 4кл. – апрель;
15. Игру «Книжные посиделки» 5кл. –апрель;
16. Игру «Давайте сразимся…» 6кл. –апрель;
17. Викторину «Литературная шкатулка» 7кл. –апрель;
18. Литературную игру «Что? Где? Когда?» 9кл. –апрель;
19. Интеллектуальную игру «Литературная перестрелка» 10-11кл. апрель

**Библиотечно-библиографические уроки**

* «Первое посещение библиотеки».  1кл. – сентябрь;
* «Структура книги. Как создаются книги». 2кл. – октябрь;
* «История создания книг» 3кл. – ноябрь;
* «Твои первые энциклопедии» 4кл. – декабрь;
* «Наши друзья-энциклопедии» 5-6кл. – январь;
* Помогать обучающимся 9-11 кл. в подборе материала для подготовки к ГИА и ЕГЭ; - в течение года;

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плану.

**Самообразование:**

Повышаю свое педагогическое мастерство через посещение курсов и анализ мероприятий своих коллег, участвую в районных семинарах, педсоветах.

* Курсы библиотекарей в ИУУ.
* Подготовила доклад на тему «2017 – год Экологии» семинаре педагогов-библиотекарей.
* Сдала в копилку МО города доклад и сценарий по экологии на курсах.
* Проведение внеклассного мероприятия Викторины с учениками 8 кл.
* Участие в городском семинаре библиотекарей. Посещение открытого мероприятия в Беслане.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы.

В сотрудничестве с центральной библиотекой участвовала в семинаре который проводился московскими коллегами.

Организовала такие выставки, как «Волшебная страна под названием «Книга»», «Путешествие в мир природы» по произведениям В. В. Бианки»,

12-го апреля провели мероприятие с Кастуевой Т.Т. с использованием ИКТ о Гагарине «Полет вокруг Земли» и др.

**Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

* книга суммарного учета фонда библиотеки;
* книга суммарного учёта учебного фонда;
* инвентарные книги;
* папка «Акты на списание»;
* картотека учета учебников;
* накладные на учебники по классам;
* журнал учёта выдачи учебников по классам;
* читательские формуляры.

  Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных тетрадях, и отражается в Дневнике библиотеке.

  Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

* младшего школьного возраста (1-4классы);
* среднего школьного возраста (5-8классы);
* старшего школьного возраста (9-11классы);
* периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Марийские сказки», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2018-2019 учебный год».

Подведены итоги движения фонда. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.

**Работа по сохранности фонда**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где я с учащимися провожу беседы, а также они работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде.

Использую Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек») и набираюсь опыта, а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, как было уже сказано выше, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Стараюсь все документы и отчеты оформлять в электронном варианте и все хранится в компьютере.

 Анализируя работу школьной библиотеки за 2018-2019 учебный год, можно сделать следующий вывод:

  Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2018-2019 учебный год.

 Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

 Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2019-2020 учебном году:

* Снизилась читательская активность обучающихся - книгу заменил Интернет.
* Сайт школьной библиотечки
* Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
5. Создать страничку школьной библиотеки на сайте школы.

**ВЫВОДЫ**

Таким образом, все поставленные задачи в начале учебного года были выполнены. Вместе с тем администрация школы видит пути решения выявленных проблем путем решения поставленных перед школой задач на новый учебный год.

Одна из задач по совершенствованию образовательного процесса и значимости учебного труда является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, воспитания интереса к знаниям, а также координация действий педагогов с родителями обучающихся.

Вся работа должна быть направлена в новом учебном году на полную интеграцию организационных, управленческих и содержательных аспектов деятельности школы.

**Цели и** **задачи школы на 2019 -2020 учебный год:**

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

* создать условия для повышения качества образования;
* совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
* сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
* совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
* совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС;
* продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
* повысить эффективность контроля качества образования;
* продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

1. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

* способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
* повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;
* продолжить работу по профилактике форм поведения и вредных привычек;
* расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

1. **Совершенствование системы дополнительного образования:**

* создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
* повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
* создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
* продолжить развивать профильную подготовку учащихся расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

1. **Повысить профессиональные компетентности через:**

* развитие системы повышения квалификации учителей;
* совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
* развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
* обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства;
* активное вовлечение учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность (участие в конкурсах, семинарах, повышение педагогического мастерства);
* изучение нормативных документов, методических писем Министерства образования и т.д. с целью повышения профессиональной компетентности.

1. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

* эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
* модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
* продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

# 2.ОРГАНИЗАЦИОННО-

# СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ РАБОТА



## 2.1. Годовой календарный график

## МБОУ СОШ №25 им.Героя Советского Союза Остаева А.Е.

## на 2019-2020 учебный год

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

**1. Продолжительность учебного года**

Начало 2019 – 2020 учебного года – 4 сентября 2019 года.

Продолжительность учебного года: в 1 классах – 33 недели; во 2 - 4, 5 - 9, 10 классах – 35 недель; 9, 11 классы - 34 недели.

Окончание учебного года: для 1, 9, 11 классов – май 2020 года.

**2. Продолжительность учебных периодов**

в 1 - 4, 5 - 9 классах учебный год делится на четверти; в 10 - 11 классах – на полугодия.

**3. Сроки и продолжительность каникул:**

Осенние каникулы – с 28 октября по 3 ноября 2019 г.;

Зимние каникулы – с 30 декабря 2019 г. по 12 января 2020 г.;

Весенние каникулы – с 23 марта по 31 марта 2020 г.

Дополнительные каникулы для первоклассников – с 17 февраля по 23 февраля 2020 года.

**4. Режим работы образовательного учреждения**

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА: С 09.00 ДО 17.00

СУББОТА: С 09.00 ДО 15.00

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ:

5-ти дневная для 1-4 классов;

6-ти дневная для 5-11 классов.

Начало занятий в 09 часов 00 минут.

Обучение осуществляется в одну смену.

Обучение в 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- в адаптационный период (сентябрь, октябрь) – продолжительность урока 35 минут;

- в последующий период – 40 минут.

Продолжительность урока во 2-4 классах и в 5-11 классах составляет 40 минут.

Все дополнительные занятия проводятся с перерывом 40 минут после окончания последнего урока.

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понедельник – суббота** | | |
| 09.00-09.40  09.50-10.30  10.50-11.30  11.50-12.30  12.40-13.20  13.30-14.10  14.20-15.00 | 1 урок  2 урок  3 урок  4 урок  5 урок  6 урок  7 урок | 10  20  20  10  10  10 |

Проведение нулевых уроков запрещено.

В воскресенье и в праздничные дни образовательное учреждение не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

**5. Расписание работы Школы полного дня:**

В 2019-2020 учебном году в школе будет открыта 2 группы школы полного дня (ШПД) для учащихся 1 – 4 классов.

Режим работы ШПД: понедельник - пятница 13.10 – 17.00

**6. Промежуточная аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы:

- на уровне начального общего и основного общего образования – за четверти,

- на уровне среднего общего образования – за полугодия.

**7. Выпускные вечера в 11 классах**

Сроки проведения вручений аттестатов определяются согласно приказу Управления образования.

## 2.2. Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год

**Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

О**сновные направления:**

1. Создание образовательной и воспитательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования, воспитания в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС ООО в 9 классе.

3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности

Образования и воспитания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.

5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

**Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:**

**1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;

- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

- сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить эффективность контроля качества образования;

- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

**2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике форм поведения и вредных привычек;

- расширить сеть социальных партнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

**3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

- продолжить развивать профильную подготовку учащихся расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

**4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

## 2.3. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Ответственные /исполнители** |
| 1 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. | Август | Администрация |
| 2 | Обновление стендов школы. | Август-сентябрь | Администрация |
| 3 | Комплектование, зачисление в 1, 10 классы. | Июнь-август | Администрация |
| 4 | Уточнение списков учащихся по классам. | Август | Администрация |
| 5 | Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству. | Июнь-август | Администрация |
| 6 | Назначение классных руководителей. | Август | Администрация |
| 7 | Назначение заведующих кабинетами. | Август | Администрация |
| 8 | Обеспечение учащихся учебниками. | Август-сентябрь | Классные руководители, библиотекарь |
| 9 | Подготовка отчета о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11 классов. | Сентябрь | Классные руководители зам директора по УВР |
| 10 | Подготовка отчетов ОО-1. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 11 | Комплектование и организация работы ШПД. | Сентябрь | Зам директора по УВР |
| 12 | Комплектование и организация работы кружков. | Сентябрь | Заместители директора по УВР |
| 13 | Утверждение УМК (тематического планирования). | Сентябрь | Заместители директора по УВР |
| 14 | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ). | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 15 | Организация льготного питания учащихся.  Обеспечение режима горячего питания. | В течение года | Ответственный по питанию |
| 16 | Организация работы библиотеки:  - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;  - план работы библиотекаря с учащимися;  - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы. | В течение года | Зав. библиотекой |
| 17 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса. | В течение года  По плану | Администрация |
| 18 | Проведение тематических контрольных срезов. | По графику в течение года | Заместители директора по УВР |
| 19 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах. | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 20 | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах. | Апрель-май | Заместители директора по УВР |
| 21 | Организация приема учащихся в 1 классы:  - учет будущих первоклассников школы;  - прием заявлений и документов. | Февраль-август | Зам директора по УВР |
| 22 | Проведение общешкольных родительских собраний. | В течение года | Администрация |

## 2.4. ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Организация работы в ШПД. | В течение года | Зам директора по УВР (начальная школа) |
| 2 | Проведение элективных курсов и кружков. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3 | **Утверждение планов:**  - УМК;  - воспитательной работы;  - работы МО школы и предметных МО;  - кружков  -дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ  -дополнительных занятий со слабоуспевающими и мотивированными к обучению обучающимися. | Сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР. |
| 4 | Подведение итогов по четвертям, полугодиям и учебному году. | По итогам четвертей | Заместители директора по УВР, ВР. |
| 5 | Выполнение практической части учебных программ. | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 6 | Проверка учебной документации. | Декабрь  Апрель | Заместители директора по УВР, ВР. |
| 7 | Текущая проверка состояния ведения учебной документации:  Контроль за выполнением учебных программ;  Практических занятий;  Личных дел сотрудников;  - тетрадей учащихся  - журналов работы кружков;  - личных дел учащихся;  - дневников учащихся. | В течение года | Директор ОУ  Заместители директора по УВР, ВР. |
| 8 | Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников основной и средней школе. | По графику | Администрация  Зам.директора по УВР нач.шк. |
| 9 | Посещение уроков у вновь прибывших, учителей, молодых специалистов. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР. |
| 10 | Посещение уроков и оказание методической помощи молодым специалистам. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР. |
| 13 | Классно-обобщающий контроль:  - в 9-х классах  - в 11-х классе. | Декабрь  Апрель | Заместители директора по УВР |
| 14 | Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации. | В течении года | Заместители директора по УВР |
| 15 | Организация работы с учащимися, претендующими на аттестаты особого образца. | Декабрь  Апрель | Заместители директора по УВР |

## 2.5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАГРУЗОК В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Тедеева Л.О. отв. за обеспечение школьников горячим питанием;
2. Тедеева Л.О. координатор школьного сайта;
3. Царукаева З.Ю. председатель профсоюзного комитета;
4. Тедеева Л.О. отв. за «Дневник.ру»;
5. Золоева А.Т. отв. за ГО, обеспечение безопасности образовательного учреждения.

**Руководители методических объединений педагогов**

1. Константинова Я. В. – МО учителей начальных классов;
2. Мисикова М.И. – МО учителей русского языка, литературы и истории;
3. Сокурова Е. А – МО учителей математики и физики;
4. Музаев В.А. – МО учителей осетинского языка и осетинской литературы ;
5. Дзагоева Р.Т. – МО учителей географии, биологии и химии;
6. Икаева Б.Т.– МО учителей иностранных языков;
7. Абаева М.М. – МО классных руководителей;
8. Карпова И.Л. – МО учителей эстетического и спортивного направлений.

**Руководители детских объединений**

1. Дреева И.А. – руководитель ЮИД
2. Дзеранова В.Э. – руководитель ДЮП;
3. Бетрозова Ф.Ф., Кибизова Р.А. - руководитель «Юнармия»;
4. Абаева М.М. – руководитель «Волонтеры Победы»

# **2.6. План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе. | до 31 августа | администрация |
| 2 | Комплектование 1 классов. | до 31 августа | администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы. | до 26 августа | кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | зам. директора по УВР |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников  учебниками и сохранности учебного фонда школы. | до 10 сентября | администрация,  библиотекарь |
| 6 | Составление расписания занятий. | до 1 сентября | зам. директора по УВР |
| 7 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности. | до 5 сентября | администрация |
| 8 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей. | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 9 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска». | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники  безопасности. | 1 раз в четверть | администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. | в течение года | зам. директора по ВР |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися. | ежедневно | кл. руководители |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение  (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны). | в течение года | зам. директора по УВР |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам. | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 15 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по  подготовке к школе). | октябрь - апрель | учитель |
| 16 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь  с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся  и их родителей). | в течение года | классные руководители  9, 11 кл. |
| 17 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике  правонарушений. | в течение года | зам.директора по ВР,  кл.руководители |
| 18 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)  аттестации. | по плану | зам. директора по УВР |
| 19 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах  успеваемости их детей. | в течение года | кл. руководители |
| 20 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими  неудовлетворительные отметки по предметам. | в течение года | учителя-предметники |
| 21 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися. | в течение года | кл. руководители |
| 22 | Анализ работы по всеобучу. | май-июнь | Зам.директора УВР |

## 2.7. ПЛАН-ГРАФИК СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО И ФГОС ООО

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 -9 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 -9 классы) в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | | **Сроки** | **Ответственные** | | **Контрольные показатели** |
| **п/п** | |  | | |  |  | |  |
| **1** | |  | | | **Организационное обеспечение** | | |  |
| 1.1 | | Планирование деятельности рабочей | | | сентябрь | Директор | | план работы ОУ и рабочей |
|  | | группы ОУ по вопросам: | | |  |  | | группы на 2019-2020 |
|  | | -разработка модели организации | | | сентябрь 2019 |  | | учебный год |
|  | | образовательного процесса в школе; | | | — февраль 2020 |  | |  |
|  | | -разработка и реализация моделей | | | октябрь 2019 — |  | |  |
|  | | взаимодействия школы и организаций | | | март 2020 |  | |  |
|  | | дополнительного образования, | | |  |  | |  |
|  | | обеспечивающих организацию | | |  |  | |  |
|  | | внеурочной деятельности; | | |  |  | |  |
|  | -разработка и реализация системы мониторинга образовательных | | | | ноябрь 2019 апрель 2020 |  |  | |
|  | потребностей обучающихся и их | | | |  |  |  | |
|  | родителей (законных представителей) | | | |  |  |  | |
|  | по использованию часов учебного | | | |  |  |  | |
|  | плана из части, формируемой | | | |  |  |  | |
|  | участниками образовательного | | | |  |  |  | |
|  | процесса, и внеурочной деятельности | | | |  |  |  | |
|  | - внесение изменений в план работы | | | | В теч. года |  |  | |
|  | рабочей группы с учетом новых задач | | | |  |  |  | |
|  | на 2019-2020 учебный год | | | |  |  |  | |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях | | | | В соответствии | Директор (зам. | Информирование всех | |
|  | регионального и муниципального | | | | с планом- | директора УВР), учителя | заинтересованных лиц о | |
|  | уровня по вопросам реализации ФГОС | | | | графиком |  | результатах семинара-совещания | |
|  | НОО и ООО | | | | Управления |  |  | |
|  |  | | | | образования |  |  | |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе | | | |  | Директор (заместитель | Аналитические справки, решения | |
|  | реализации ФГОС ООО в ОУ: | | | | январь | директора УВР) | совещания, приказы директора | |
|  | - о промежуточных итогах реализации | | | |  |  |  | |
|  | ФГОС ООО в 5 -9 классах | | | |  |  |  | |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения | | | |  | Заместитель директора по | Анализ результатов мониторинга | |
|  | ООП НОО и ООП ООО (5 -9 классы): | | | |  | УВР |  | |
|  | - входная диагностика | | | | сентябрь |  |  | |
|  | - промежуточная диагностика УУД | | | | январь |  |  | |
|  | - диагностика результатов освоения | | | | май |  |  | |
|  | ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 | | | |  |  |  | |
|  | классах и ООП ООО по итогам | | | |  |  |  | |
|  | обучения в 5 -9 классах | | | |  |  |  | |
| 1.5. | Организация дополнительного | | | | Август — | Заместитель директора по | Утвержденное расписание | |
|  | образования: | | | | сентябрь 2019 | ВР | занятий | |
|  | - согласование расписания занятий по | | | |  |  |  | |
|  | внеурочной деятельности | | | |  |  |  | |
| 1.6. | Организация работы с материально- | | |  | Постоянно | Заместитель директора по | План-график использования | |
|  | ответственными лицами, | | |  |  | УВР | техники, журнал по | |
|  | закрепленными за оборудованием ОУ | | |  |  |  | использованию техники в | |
|  | (порядок хранения и использования | | |  |  |  | образовательном процессе и т.д. | |
|  | техники, вопросы ее обслуживания и | | |  |  |  |  | |
|  | т.п.) | | |  |  |  |  | |
| 1.7. | Анализ плана-графика реализации | | |  | май-июнь | Руководитель рабочей | Проект изменения в план-график | |
|  | ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году | | |  |  | группы | реализации ФГОС ООО на 2020 | |
|  | и внесение корректив | | |  |  |  | – 2021 учебный год | |
| **2.** |  | | |  | **Нормативно-правовое обеспечение** | |  | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное | | |  | по мере | Директор | Информация для стендов, | |
|  | информирование об изменениях | | |  | поступления |  | совещаний, педагогических | |
|  | нормативно-правовых документов | | |  |  |  | советов | |
|  | федерального и регионального уровней | | |  |  |  |  | |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями | | |  | январь - август | Директор | Заключенные договора | |
|  | будущих первоклассников | | |  |  |  |  | |
| 2.3. | Обеспечение соответствия | | |  | август 2019 | Директор | Изменения и дополнения в | |
|  | нормативной базы школы требованиям | | |  |  |  | нормативные правовые акты | |
|  | ФГОС ООО | | |  |  |  |  | |
| 2.4. | Приведение должностных инструкций | | |  | август 2019 | Директор | Должностные инструкции | |
|  | работников ОО в соответствие с | | |  |  |  |  | |
|  | требованиями ФГОС ООО и тарифно- | | |  |  |  |  | |
|  | квалификационными характеристиками | | |  |  |  |  | |
| **3.** |  | | | **Финансово-экономическое обеспечение** | | |  | |
| 3.1. | Мониторинг обеспеченности | | |  | до 10 сентября | Зам. директора по УВР, |  | |
|  | учебниками обучающихся | | |  | 2019 года | библиотекарь, учителя - |  | |
|  |  | | |  | до 10 марта 2020 | предметники | Обеспеченность учебниками» | |
|  |  | | |  | года |  |  | |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки | | |  | в течение года | администрация | база учебной и учебно- | |
|  | печатными и электронными | | |  |  |  | методической литературы ОУ | |
|  | образовательными ресурсами по всем | | |  |  |  |  | |
|  | учебным предметам учебного плана ООП | | |  |  |  |  | |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы | | | | октябрь-ноябрь | Заместитель директора, | База данных по материально- | |
|  | ОУ с учетом закупок: | | | |  | библиотекарь | техническому обеспечению ОУ, | |
|  | - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных  кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | | | |  |  | база учебной и учебно- методической литературы ОУ,  аналитическая справка | |
| 3.4. | Разработка локальных актов, | | | | По мере | Директор | Изменения и дополнения в | |
|  | регламентирующих установление | | | | необходимости |  | локальные акты | |
|  | заработной платы работников | | | | в течение года |  |  | |
|  | образовательных организаций, в том | | | |  |  |  | |
|  | числе стимулирующих надбавок и | | | |  |  |  | |
|  | доплат, порядка и размеров | | | |  |  |  | |
|  | премирования | | | |  |  |  | |
| 3.5. | Заключение дополнительных | | | | август 2019 — | Директор | Дополнительные соглашения к | |
|  | соглашений к трудовому договору с | | | | август 2020 |  | трудовому договору | |
|  | педагогическими работниками | | | |  |  |  | |
| **4.** |  | | | | **Кадровое обеспечение** | |  | |
| 4.1. | Утверждение тарификации | | | | до 5 сентября | Директор | Тарификационные списки | |
|  | педагогических работников и | | | |  |  |  | |
|  | административно — управленческого | | | |  |  |  | |
|  | аппарата, осуществляющих | | | |  |  |  | |
|  | образовательный процесс согласно | | | |  |  |  | |
|  | основным образовательным | | | |  |  |  | |
|  | программам | | | |  |  |  | |
| 4.3. | Утверждение штатного расписания | | | | январь - февраль | Директор | Штатное расписание | |
|  |  | | | | 2020 |  |  | |
| 4.4. | Предварительная расстановка кадров на  2020-2021 учебный год. Анализ | | | | январь —  февраль 2020 | Директор, заместители  директора по УВР и ВР | Тетрадь предварительного  комплектования | |
|  | кадрового обеспечения введения и | | | |  |  |  | |
|  | реализации ФГОС ООО | | | |  |  |  | |
| 4.3. | Корректировка плана курсовой | | | | По мере | Заместитель директора | Заявка | |
|  | подготовки руководящих и | | | | необходимости | по УВР |  | |
|  | педагогических работников ОО в связи | | | | в течение года |  |  | |
|  | с введением ФГОС ООО. | | | |  |  |  | |
|  | Составление заявки на курсовую | | | | июнь 2020года |  |  | |
|  | подготовку | | | |  |  |  | |
| 4.4. | Обеспечение повышения квалификации | | | | в течение года | Заместитель директора по | План курсовой подготовки | |
|  | педагогических и управленческих | | | |  | УВР |  | |
|  | кадров по вопросам введения ФГОС | | | |  |  |  | |
|  | ООО | | | |  |  |  | |
| 4.5. | Корректировка плана научно- | | | | в течение года | Заместитель директора по | План научно — методической | |
|  | методической работы ОО с | | | |  | УВР | работы | |
|  | ориентацией на проблемы введения | | | |  |  |  | |
|  | ФГОС ООО | | | |  |  |  | |
| **5.** |  | | | | **Информационное обеспечение** | |  | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей | | | | по плану | Руководитель ШМО | анализ проблем, вынесенных на | |
|  | по обсуждению вопросов ФГОС НОО, | | | | ШМО |  | обсуждение; протоколы МО | |
|  | ФГОС ООО, обмену опытом | | | |  |  |  | |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС:  -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введении ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | | постоянно | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация | |
| 5.3. | Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах;  -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС содержание ООП основного общего образования,  - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | | | | апрель-май февраль, май | Заместитель директора по УВР, учитель | Протоколы родительских собраний | |
| 5.4. | Размещение материалов в классных  уголках «Реализация ФГОС НОО» и  «Реализация ФГОС ООО» | | | | в течение года | Учителя - предметники | Актуальная информация,  размещенная на стенде | |
|  | |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для  родителей | | | | по  необходимости | Заместитель директора,  учителя - предметники |  | |
|  | |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей,  учителей и детей к электронным  образовательным ресурсам ОУ, сайту  ОУ по вопросам:  -информирования о подготовке к  введению и порядке перехода на ФГОС  ООО. | | | | постоянно | Библиотекарь,  зав.кабинетом информатики | Журнал посещений | |
| **6.** | **Методическое обеспечение** | | | | | | | |
| 6.1. | Проведение методических недель в | | | |  | заместитель директора по | Обобщенный опыт и | |
|  | рамках подготовки к педагогическому | | | | январь-февраль | УВР | методические рекомендации для | |
|  | совету: «Классный руководитель - | | | |  |  | учителей ОУ, материалы для | |
|  | ключевая фигура воспитательного | | | |  |  | сайта и медиатеки | |
|  | процесса» | | | |  |  |  | |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных | | | | сентябрь | Руководители | Банк диагностик | |
|  | достижений обучающихся на начало | | | |  | ШМО |  | |
|  | учебного года. | | | |  |  |  | |
|  |  | | | |  |  |  | |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: | |  | | по графику | Заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие | анализ проблем, вынесенных на обсуждение | |
|  | - анализ работы кружков | |  | | ВШК | занятия по внеурочной |  | |
|  |  | |  | |  | деятельности |  | |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС | |  | |  | Заместитель директора, | Предложения по публикации | |
|  | НОО и ФГОС ООО (5 -9 классы) в | |  | | сентябрь- | учителя | опыта учителей, материалы для | |
|  | ОУ: | |  | | декабрь |  | публичного отчета | |
|  | - анализ работы учителей, педагогов | |  | |  |  |  | |
|  | дополнительного образования. | |  | |  |  |  | |
| **7.** |  | | **Материально - техническое обеспечение** | | | |  | |
| 7.1. | Обеспечение соответствия | |  | | Постоянно | директор | Анализ материально- | |
|  | материально-технической базы ОО | |  | |  |  | технического обеспечения и | |
|  | требования ФГОС | |  | |  |  | реализации ФГОС ООО | |
| 7.2. | Обеспечение в ОУ соответствия | |  | | Постоянно | зам.директора по АХР | Анализ соответствия санитарно- | |
|  | санитарно-гигиенических условий | |  | |  |  | гигиенических условий | |
|  | требованиям ФГОС | |  | |  |  | требованиям ФГОС ООО | |
| 7.3. | Обеспечение соответствия условий | |  | | Постоянно | директор | Анализ соответствия условий | |
|  | реализации ООП противопожарным | |  | |  |  | реализации ООП | |
|  | нормам, нормам охраны труда | |  | |  |  | противопожарным нормам, | |
|  | работников ОУ | |  | |  |  | нормам охраны труда работников | |
|  |  | |  | |  |  | ОУ | |
| 7.4. | Обеспечение соответствия | |  | | Постоянно | директор | Анализ соответствия | |
|  | информационно-образовательной | |  | |  |  | информационно-образовательной | |
|  | среды ОУ требования ФГОС | |  | |  |  | среды ОУ требования ФГОС | |
|  |  | |  | |  |  | ООО | |
| 7.5. | Обеспечение укомплектованности | |  | | Постоянно | директор | Анализ укомплектованности | |
|  | библиотечно-информационного центра | |  | |  |  | библиотечно-информационного | |
|  | печатными и электронными | |  | |  |  | центра печатными и | |
|  | образовательными ресурсами | |  | |  |  | электронными образовательными ресурсами | |

## 

## 2.8. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение программ элективных курсов | август | директор |
| 2 | Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 3 | Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка» | октябрь | зам. директора по УВР,  классные руководители |
| 4 | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного  класса и профессии | ноябрь | классные руководители |
| 5 | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех  этапах проведения. | в течение года | учителя, классные  руководители |
| 6 | Проверка журналов по оформлению элективных курсов | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 7 | Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных  курсов и методических разработок | декабрь-апрель | зам. директора по УВР |
| 8 | База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации | декабрь | классные руководители |
| 9 | Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения» | декабрь | классные руководители |
| 10 | Итоговое анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных  классов и элективных курсов | Апрель-май | классные руководители |
| 11 | Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение  итогов предпрофильной подготовки) | май -июнь | зам. директора по УВР |
| 12 | Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными  запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ | июнь - август | директор |

## 2.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ В МБОУ СОШ №25

**Тема:** Школа – образовательное пространство непрерывного развития, саморазвития и самоопределения каждого субъекта образовательного процесса, направленного на формирование многосторонне образованной личности, способной к преобразованиям различных сфер жизнедеятельности с учётом её собственных потребностей и меняющихся условий жизни.

**Цель:** превращение МБОУ СОШ № 25 в самостоятельного и ответственного субъекта социального действия, порождающего новые формы общественной жизни на основе общей стратегии проектирования пространства полноценного развития и саморазвития всех участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  **педагогического совета** | **Сроки** | **Ответственные** | **Мероприятия по подготовке к педсовету** |
| **Педсовет №1**  **Тема: «Анализ и диагностика работы школы за 2018-2019 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год».**  1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом 2019-2020 уч. году.  2. Качество образования, его состояние, проблемы и перспективы развития в образовательном учреждении в 2019-2020 уч.году.  3. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2019-2020 учебный год.  4. Об утверждении плана учебно - воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.  5. Об утверждении ООП НОО и ООО на 2019-2020 уч.год.  6. Нормативно-правовая база. | **Август** | Директор  Бузоева З.С.  зам. директора Царукаева З.Ю.  Тедеева Л.О. |  |
| **Педсовет №2** **Тема: «Повышение профессиональной компетентности учителя»** 1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.  2. Организовать работу семинаров - практикумов.  3. Осуществлять взаимопосещения учителей.  4. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.  **2. Итоги первой четверти.** **3. Разное.** | **Ноябрь** | Зам.директора по УВР  Гриценко Ю. В.,  Руководитель МО Константинова Я .В. | Посещение уроков, анкетирование. Беседы с учащимися, родителями, учителями. |
| **Педсовет №3**  **Тема: «Роль внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса"**  **(Результативность работы школы по методической теме)».**   1. Итоги первого полугодия.   **«"Роль внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса"**  **(Результативность работы школы по методической теме)»:**  1. Проанализировать работу школы по использованию новых педагогических и ИКТ технологий как средств удовлетворения образовательным потребностям и возможностям учащихся.  2. Выявить уровень сформированности у обучающихся личной ответственности за результаты своей деятельности путем разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточения основных усилий МО на создание у обучающихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.   1. Разное. | **Январь** | Учителя- предметники  Зам.дир.по УВР Царукаева З. Ю.,  Тедеева Л.О. Бичилова А. Т. | Посещение уроков.  Анализ ЗУН. Анкетирование. Срезы знаний. Собеседования |
| **Педсовет №4** **«Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся»**  1. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах.  **2. «Сотрудничество школы и семьи в повышении качества образованности и воспитанности учащихся»:**  1. Организовать взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников.  2. Развивать самостоятельность детей в условиях семьи.  3. Формировать у родителей умения диагностировать развитие детей. | **Март** | Директор  Бузоева З.С.  зам. директора  Царукаева З.Ю., Тедеева Л.О. Бичилова А.Т. | Посещение уроков. Срезы знаний  Собеседования |
| **Педсовет № 5**  **«О порядке окончания 2019 -2020 учебного года и об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов».**  2. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной общей школы 2019-2020 учебном году.  3. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс средней общей школы в 2019 -2020 учебном году.  4. - общешкольный анализ работы образовательного учреждения;  - проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год;  - проект учебного плана на 2020-2021 учебный год. | **Май** | Директор  Бузоева З.С.  зам. директора  Царукаева З.Ю Тедеева Л.О.., Бичилова А. Т.,  классные руководители 9,11 классов. |  |
| **Педсовет № 6**  **«О порядке окончания 2019 -2020 учебного года, о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс».**   1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 2. О проведении общешкольного праздника «Последний звонок». 3. Техника безопасности во время летних каникул | **Май** | Директор  Бузоева З.С.  зам. директора  Царукаева З.Ю., Гриценко Ю.В.  Тедеева Л.О..М., Бичилова А. Т  классные руководители 9,11 классов. |  |

## 2.10. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ МБОУ СОШ №25.

# **Цели и задачи:**

-осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

-контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;

-контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Месяц** | **Повестка совещания** | **Цель вынесения вопроса на совещание** | **Ответственный** |
| 1. | август | 1) Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году:   * итоги проверки состояния и готовности МТБ школы к новому учебному году; * учебно-методическое, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса; * обеспеченность учащихся школы учебниками.   2)Кадровые изменения на текущий учебный год:   * представление вновь принятых работников; * изменение должностных обязанностей отдельных работников; * знакомство с должностными инструкциями; * об итогах комплектования 1, 10 классов; * назначение классных руководителей 5 и 10 классов.   3)О подготовке отчетности классными руководителями.  4)Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому.  5)Подготовка документов на детей из малообеспеченных, многодетных и социально незащищенных семей.  6)План проведения месячника по ПДД «Внимание – дети!».  7)Организация режима обучения. Условия обеспечения укрепления и охрана здоровья учащихся, организация горячего питания.  8)Информация о наличии правонарушений за летний период.  9)Об организации льготного питания.  10) Об организации работы кружков и секций. | Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.  Контроль над ведением школьной документации и обеспечение режима работы школы.  Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. | Директор  Зам. директора по УВР  библиотекарь  Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Директор  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР |
| 2. | сентябрь | 1)Утверждение рабочих программ по учебным предметам.  2)О планировании работы школы по обеспечению пожарной безопасности и по антитеррору.  3)Работа со школьной документацией. Соблюдение единого режима при ведении журналов, дневников, тетрадей. Оформление листка здоровья.  4) Работа со школьниками «группы риска»:   * обследование многодетных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; * составление списков учащихся указанной категории семей; * внесение коррективов в социальный паспорт школы.   5)Организация и график дежурств по школе педагогических работников, классов.  6)Порядок и организация проведения инструктажа по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время.  7)Об организации горячего питания в школе.  8)Организация групп кратковременного пребывания.  9)О формировании и распределении стимулирующего фонда ОО. | Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Соответствие рабочих программ локальному акту ОО.  Контроль над ведением школьной документации и обеспечение режима работы школы.  Формирование банка данных обучающихся группы риска.  Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Организация всеобуча.  Формирование базы данных обучающихся, получающих льготу при организации льготного питания. | Зам. директора по УВР  Директор  Зам. директора по УВР, ВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР, ВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР |
| 3. | октябрь | 1)Итоги проверки личных дел обучающихся. Состояние, наполнение личных дел обучающихся.  2)Итоги проверки журналов (электронный, бумажный»).  3)Результаты входного контроля по математике и русскому языку.  4)Рассмотрение плана подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.  5)Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.  6)Итоги проведения всероссийской олимпиады школьников к предметным. | Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Контроль за ведением личных дел обучающихся и обеспечение соблюдения единых требований.  Контроль за ведением школьной документации и обеспечение соблюдения ЕОР.  Определение уровня обучения учащихся на начало учебного года и планирование коррекции ЗУН.  Обеспечение подготовительной работы к итоговой аттестации.  Обеспечение целенаправленной деятельности учителя.  Организация работы по развитию творческих, интеллектуальных способностей обучающихся. | Директор  Зам. директора по УВР  Классные руководители  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| 4. | ноябрь | 1)О предупреждении детского травматизма в учебное время.  2)О работе с детьми «группы риска».  3)О соблюдении противопожарного режима в школе.  4)О ходе реализации программы по духовно-нравственному воспитанию.  5)О согласовании графика отпусков.  6)О мерах по профилактике правонарушений среди школьников.  7)Анализ посещаемости уроков обучающимися. Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. | Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Предупреждение неуспеваемости Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти, профилактика правонарушений.  Обеспечение безопасных условий в ходе ОП.  Соблюдение законодательных норм в области трудового права.  Предупреждение неуспеваемости Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся, профилактика правонарушений. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, кл.рук.  Директор  Зам. директора по ВР, кл.рук.  Зам. директора по ВР  Директор  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР, ВР  Директор  Зам. директора по УВР |
| 5. | декабрь | 1)Реализация программы развития ОО по направлению «Сохранение и укрепление здоровья школьников».  2)Результаты контроля за состоянием организации дежурства по школе классов, педагогических работников.  3)Анализ занятости во внеурочное время в кружках и секциях, в том числе учащихся, стоящих на ВШУ и находящихся в социально опасном положении.  4)Об итогах классно-обобщающего контроля в 1,5-ых классах.  5)О подготовке и проведении новогодних праздников. Об инструктаже по технике безопасности во время проведения новогодних праздников.  6)О плане работы школы на зимних каникулах.  7)Выполнение планов и решений за I полугодие. Корректировка плана работы ОО на II полугодие.  8)О работе МО учителей за I полугодие. | Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.  Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся. Обеспечение выполняемости ПР.  Обеспечение безопасных условий в ходе ОП.  Предупреждение неуспеваемости обучающихся, профилактика правонарушений.  Диагностика ОУУН учащихся и коррекционная работа, анализ обеспечения базового уровня. Определение качества знаний и проведение коррекционной работы.  Обеспечение безопасных условий в ходе организации и проведения праздничных мероприятий.  Обеспечение выполняемости плана воспитательной работы ОО.  Обеспечение выполняемости плана и решений по I полугодию. | Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Директор  Руководители МО |
| 6. | январь | 1)Организация льготного питания:   * **проверка правильности ведения документации по льготному питанию;** * **проверка соответствия базы данных по ОО базе данных органов социальной защиты.**   2)Контроль ведения личных дел сотрудников ОО.  3)Состояние воспитательной работы и дополнительного образования школьников художественно-эстетического направления.  4)Работа органов самоуправления.  5)О состоянии преподавания математики и русского языка в 9, 11 классах.  6)Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие. О состоянии школьной документации.  7)О выполнение практической части образовательных программ по учебным дисциплинам.  8)Работа школьной библиотеки. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.  9) Работа классных руководителей с семьями обучающихся школы. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования:**   * **проверка правильности ведения документации по льготному питанию;** * **проверка соответствия базы данных по ОО базе данных органов социальной защиты.**   **Проверка правильности ведения личных дел педагогических работников ОО с целью выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.**  Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации УВП. Использование разнообразных форм и методов работы.  **Осуществление контроля над исполнением локальных актов ОО, функционированием органов самоуправления ОО.**  Обеспечение реализации плана мероприятий при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся.  Диагностика учащихся и коррекционная работа, анализ обеспечения базового уровня. Определение качества знаний и проведение коррекционной работы.  Обеспечение выполнения КТП по предметам. Обеспечение выполнения  программ. Контроль над выполнением плана ОО.  Предупреждение неуспеваемости и профилактика правонарушений. | Директор  Зам. директора по ВР, СП  Директор  Секретарь  Работники ОО  Зам. директора по ВР  Директор  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Библиотекарь  Зам. директора по ВР |
| 7. | февраль | 1. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Анализ уровня заболеваемости обучающихся школы.   2)Итоги классно-обобщающего контроля: «Изучение сформированности ОУУН в  10-х классе».  3)Единство требований педколлектива в ОП.  4)О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. Работа с детьми «группы риска».  5)О состоянии ведения школьной документации. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.**  Диагностика ОУУН обучающихся 10-го класса, коррекционная работа. Подготовка к итоговой государственной аттестации.  Повышение педагогической целесообразности требований в ОП.  Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся.  Контроль за ведением школьной документации и обеспечение соблюдения ЕОР. | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Директор  Зам. директора по ВР  Кл. рук.  Зам. директора по УВР, ВР |
| 8. | март | 1)Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.  2)Итоги анкетирования систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 8, 9кл. с целью определения курсов предпрофильной подготовки и профилей обучения.  3)Анализ посещаемости учащихся.  4)О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.  5)О соблюдении норм СанПина на всех уровнях образования. Преодоление перегрузки учащихся.  6)Об организации досуга во время весенних каникул.  7)Составление графика летних отпусков.  8)Подготовка к летнему отдыху.  9)О наборе детей в 1-е классы.  10)О подготовке плана работы школы на 2020-2021 учебный год. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.**  Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации УВП. Использование разнообразных форм и методов работы.  Создание условий обучающимся будущего 10-го класса для реализации личности старшеклассников в профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля.  Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению. Предупреждение неуспеваемости обучающихся, профилактика правонарушений.  Обеспечение подготовительной работы к итоговой аттестации.  Контроль над соблюдением СанПинов.  Организация досуга в каникулярный период.  Соблюдение законодательных норм трудового права.  Контроль за реализацией плана воспитательной работы.  Контроль за исполнением требований по приему детей в школу. Работа по сохранению контингента обучающихся.  **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.** Определение группы работников и их обязанностей, отвечающих за подготовку плана работы школы на следующий учебный год. | Зам. директора по ВР  Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, ВР  Зам. директора по УВР,  Директор  Зам. директора по ВР  Директор  Директор  Зам. директора по ВР  Директор  Директор |
| 9. | апрель | 1) организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы, тестированию.  2)Итоги тематического контроля  «Динамика воспитанности обучающихся».  3)Объективность оценивания уровня и качества обученности обучающихся при промежуточной аттестации.  4)О подготовке к празднованию Дня Победы.  5)О подготовке школы к проведения праздника «Последнего звонка».  6)О подготовке школы к ремонту. | Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к государственной итоговой аттестации. Обеспечение прав и гарантий обучающихся 9,11 классов на государственной итоговой аттестации.  Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики воспитанности и развития личности обучающегося. Обеспечение единого подхода к воспитанию детей.  Обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.  Контроль за реализацией плана воспитательной работы. | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Директор |
| 10. | май | 1)Согласование графика проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов за курс основной (средней) общеобразовательной школы, готовность нормативно-правовой документации, практической части к экзаменам по выбору.  2)О состоянии индивидуального обучения на дому.  3)Анализ работы с неблагополучными семьями.  4)Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.  5)Организация летней трудовой практики детей.  6)Предварительные итоги выполнения плана работы школы.  7)Организация подготовки к новому 2020-2021 учебному году. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.**  Обеспечение прав и гарантий обучающихся 9,11 классов на государственной итоговой аттестации.  Диагностика ОУУН учеников, обучающихся индивидуально на дому, коррекционная работа.  Профилактика правонарушений и оздоровление учащихся.  Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся.  Мотивация работы, определение рейтинга учителя со школьной документацией.  **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Контроль выполнения планируемых мероприятий и показателей.** | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР |
| 11. | июнь | 1)О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.  2)О работе с учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью.  3)О проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах.  4)О плане работы школы на новый учебный год. | Контроль за ведением школьной документации и обеспечение соблюдения.  **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.** Контроль над организацией работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс. | Директор  Зам. директора по УВР, ВР  Директор  Зам. директора по УВР  Директор, зам. директора по ВР |

## 2.11. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ СОШ № 25

## ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2019 -2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Обоснование необходимости разработки плана организационных мероприятий**

Достижение высоких результатов возможно только при условии систематической работы в течение всего времени обучения с ребятами, мотивированными на освоение предмета на высоком уровне. Подготовка к ЕГЭ – дело не одного и не двух лет. Необходимо на протяжении всего процесса обучения в школе даже не готовить к ЕГЭ, а создавать качественные условия для достижения требований образовательного стандарта всеми школьниками.

**Цель**: отработка механизма управления итоговой аттестации выпускников, выявление соответствия методики оценочной деятельности результатов образования, качества подготовки выпускников требованиям государственного стандарта, создание условий по качественной организации и проведению государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Обеспечение условий для успешного осуществления итоговой аттестации выпускников.

2. Прогнозирование и анализ итоговой аттестации выпускников.

3. Систематизирование работы ШМО по подготовке к ГИА

4.Реализация комплекса информационных, нормативно-правовых, организационных условий для обеспечения качества процесса организации и проведения ГИА.

6. Обеспечение взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

7. Совершенствование системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

8. Разработка системы индивидуальных консультаций по русскому языку и математике для слабоуспевающих учащихся.

9. Обобщение опыта учителей по качественной подготовке учащихся к успешной сдаче экзаменов.

**Планируемый результат:**

-получение достоверной информации о соотношении текущей и итоговой аттестации в школе;

-получение достоверной информации о состоянии системы управления качеством образования в школе;

-коррекция планов работы школы, учебного плана образовательных программ и методик, технологий обучения;

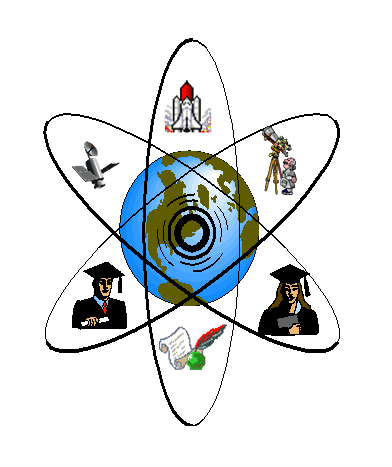
-постановка перспективных и текущих педагогических задач перед педагогическим коллективом;

-обеспечение гарантий прав учащихся на объективную оценку уровня образовательных достижений.

## 2.12. План организационных мероприятий МБОУ СОШ №25 по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2019 -2020 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)» | Директор, зам. директора по УВР,  Руководители школьного МО |
| 2. Заседание школьного методического совета: «Совершенствование методической работы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, Руководители школьного МО |
| 3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, Руководители школьного МО |
| **Нормативные документы** | 1. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе. | Директор, зам.директора УВР |
| 2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных учащихся 9,11-х классов | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа** с **учащимися** | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:  - ознакомление с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;  - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ;  - содержание КИМов;  - инструктирование учащихся;  - проведение бесед психолога с обучающимися по психологической комфортности при прохождении ГИА;  - официальные сайты ЕГЭ. | координатор ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники, психолог |
| **Работа с родителями** | Проведение индивидуальных консультаций родителей с целью ознакомления с процедурой ГИА. | зам. директора по УВР, психолог |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Информационная работа. | Координатор ОГЭ, ЕГЭ |
| 2. Подготовка учителей, учащихся к новому виду итоговой аттестации. | Зам.директора по УВР, учителя предметники, руководители школьного МО |
| 3. Работа с классными руководителями. | зам. директора по УВР |
| 4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | координатор ЕГЭ и ОГЭ, руководители школьного МО |
| **Октябрь** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ и ОГЭ». | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные документы** | Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию сочинения/изложения. | зам. директора по УВР, МО учителей русского языка и литературы |
| **Работа с учащимися** | 1. Открытые уроки по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ. | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Информационная работа по вопросам: апелляции, присутствия общественных наблюдателей, индивидуальное консультирование учащихся. | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 4. Мониторинг по русскому языку, математике в 9,11 кл. | зам.директора по УВР |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и  консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с педагогическим**  **коллективом** | **1.** Семинар: «Педагогические условия  обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ». | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **2**.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей  учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ) | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | Инструктивно-методическая работа с  классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ. | педагог-психолог  Кл. рук. 9,11-х классов |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка базы данных на  электронном носителе | Делопроизводитель, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11-х классов |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. | Педагог-психолог,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Работа с заданиями КИМ различной сложности. Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ. | Учителя- предметники,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и  консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ,  педагог-психолог,  классные руководители |
| **Декабрь** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Методическое совещание: «Подготовка и распространение методических пособий  (образцов тестов) по ЕГЭ и ОГЭ» | зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Подготовка материалов (информационных,  наглядных: графики, диаграммы) к  выступлению на родительском  собрании. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные документы** | 1.Оформление протоколов родительских  собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, классные руководители |
| 2. Первичное анкетирование.  Сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УР,  координатор ЕГЭ и ОГЭ. |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.  Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Педагог-психолог,  координатор ЕГЭ и ОГЭ,  учителя-предметники |
| 2. Работа с заданиями КИМ различной сложности. | Учителя-предметники  Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с педагогическим**  **коллективом** | Работа с классными руководителями.  Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Педагог-психолог,  зам. директора по УВР,  Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с родителями** | Родительские собрания «Нормативные  документы по ЕГЭ и ОГЭ. | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Январь** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ  (тесты, бланки). | Координатор ЕГЭ и ОГЭ, руководители МО учителей-предметников |
|  | 2. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ и ОГЭ (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ). | Координатор ЕГЭ и ОГЭ  педагог-психолог. |
| **Нормативные документы** | 1.Приказ о проведении пробного внутри-  школьного ЕГЭ и ОГЭ. | Директор |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.  Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Педагог-психолог,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Работа с заданиями КИМ различной сложности. | Учителя – предметники |
| 3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ. | Администрация, учителя-  предметники |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и  консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ,  классные руководители |
| **Работа с педагогическим**  **коллективом** | Психологический семинар: «Психологическое  сопровождение ЕГЭ в школе: опыт и  проблемы». | Педагог-психолог |
| **Февраль** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные документы** | 1. Справка о результатах проведения пробного  внутришкольного ЕГЭ. | Зам. по УВР, педагог-психолог |
| 2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ. | Зам. по УВР |
| 3. Ознакомление выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Педагог-психолог |
| 2. Работа с заданиями различной сложности.  Работа по заполнению бланков. | Учителя – предметники,  педагог -психолог,  координатор ЕГЭ |
| **Работа с родителями** | 1.Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного  внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с педагогическим**  **коллективом** | Заседания МО учителей: «Результаты  пробного внутришкольного ЕГЭ» | Руководители МО |
| **Март** | | |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
|  | 2. Сбор данных о выборе  экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. | Педагог-психолог |
| 2. Работа с заданиями КИМ различной сложности. | Учителя - предметники  координатор |
| Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и анализ работ. | координатор ЕГЭ и ОГЭ  зам.директора по УВР |
| **Работа с педагогическим**  **коллективом** | Работа с классными руководителями.  Мониторинг успеваемости по предметам,  выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль по подготовке к ГИА. | Педагог-психолог, зам.  директора но УВР,  координатор ЕГЭ и ОГЭ,  кл.рук |
| **Апрель** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ». | Директор,  координатор ЕГЭ,  классные руководители |
|  | 1. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в  установленные сроки.  2. Оформление пропусков на ЕГЭ. | Координатор ЕГЭ |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление сводной таблицы (списков)  участников экзаменационных испытаний по выбору. | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 2. Приказ об утверждении списков учащихся  для сдачи ЕГЭ и ОГЭ. | Директор |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и  консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители,  педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с**  **педагогическим**  **коллективом** | Информационная работа с классными  руководителями, руководителями школьного МО, учителей – предметников. | Зам. директора по УВР,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Май** | | |
| **Организационно-**  **методическая работа** | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) - до 5 мая | Координатор ГИА |
| 2. Размещение на  информационном стенде школы. | Зам. директора по УВР,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 3. График проведения  консультаций за 2 недели до экзамена. | Директор  Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| 4. Выдача пропусков выпускникам,  допущенным к сдаче ЕГЭ | Координатор ЕГЭ |
|  | 5. Получение уведомлений для учащихся о  сроках и месте проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Координатор ЕГЭ |
| **Сроки экзаменов**  **9 класс** |  | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Сроки экзаменов**  **11 класс** |  | координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка приказов о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. | Директор, координатор ГИА |
| 2. Регистрация пропусков в специальном  документе (журнале, ведомости) до 15 мая. | Координатор ГИА |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  Индивидуальное консультирование  учащихся. | Педагог-психолог |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности.  Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.  Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники,  педагог-психолог,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
|  | 3. Информирование учащихся о  доставке к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ. | Классные руководители,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Работа с родителями** | Индивидуальное информирование и  консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | Классные руководители,  координатор ЕГЭ и ОГЭ,  педагог-психолог. |
| **Работа с педагогическим**  **коллективом** | Информационная работа с классными  руководителями. | Зам. директора по УВР,  координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Июнь** | | |
| **Нормативные документы** | 1. Сводный аналитический отчет и меры по  совершенствованию процедуры подготовки  школы к проведению ЕГЭ и статистический  отчет по ОГЭ. | зам. директора по УВР,  учителя-  предметники |
| **Работа с учащимися** | Выдача сертификатов по ЕГЭ и справок по ОГЭ. | координатор |
| **Август** | | |
| **Организационно -**  **методическая работа** | 1. Освещение на педагогическом совете: «Анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ». | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |
| **Нормативные**  **документы** | 1. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ | Координатор ЕГЭ и ОГЭ |

# 3.Научно-методическая работа



## 3.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

***Методическая тема школы:*** *«*Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

**«Не в количестве знаний заключается образование, а в полном понимании и искусном применении всего того, что знаешь»**

**А. Дистервег**

**Цели:**

* повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
* создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его образовательных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

* *повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;*
* *продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;*

2. Повышение качества образовательной деятельности  школы  за счет совершенствования  организационной  и управленческой  деятельности:

* *внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;*
* *сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА*

3. Обеспечение методического сопровождения введение ФГОС ООО.

4. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструк­ций, приказов Министерства образования РФ,
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и зада­чи методической работы.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Структура методической работы школы**

**Формы методической работы**

* ***коллективные формы:***
* педсовет
* методический совет
* методические объединения
* научное общество учащихся
* семинар
* практикум
* практические конференции
* мастер-класс
* открытые уроки
* творческие группы
* предметные декады
* творческие отчеты
* внеклассные мероприятия по предмету
* экскурсии
* встречи с педагогами-новаторами
* аттестация педагогических кадров,
* курсовая подготовка учителей
* ***индивидуальные формы:***
* самообразование
* разработка творческой темы
* взаимопосещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации
* посещение уроков администрацией
* анализ планов уроков

**Приоритетные направления методической работы**

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

**Методические объединения**

**Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи методической работы в 2019 – 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений;

2. Темы самообразования;

3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ;

4. Взаимопосещение уроков и их анализ;

5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет);

6. Новинки научно-методической литературы;

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения;

8. Подготовка контрольных работ для учащихся;

9. Предметные декады;

10. Школьные (муниципальные, региональные, всероссийские) конкурсы;

11. Реализация ФГОС;

12. Подготовка и организация к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11;

13. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах;

14. Результативность деятельности МО

**План школьного методического объединения включает:**

* анализ работы за учебный год;
* основные задачи и направления;
* взаимосвязь с другими методическими объединениями;
* повышения квалификации;
* диагностирование качества знаний учащихся;
* участие в творческих конкурсах;
* диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация;
* работа над единой методической темой.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятельности*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| **1. Повышение квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  ***Планируемый результат:*** *адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | | |
| Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020 учебный год. | сентябрь | | Зам.дир. по УВР |
| **2. Аттестация педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.* ***Планируемые результаты:*** *создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.* | | | |
| Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведении аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Продолжение работы школьной аттестационной комиссии. | сентябрь | | Зам.дир. по УВР |
| Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников. | сентябрь | | Зам.дир. по УВР |
| Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации и аттестации в 2019-2020 учебном году. | октябрь | | Зам.дир. по УВР |
| **Конкурсы для участия педагогов.** | | | |
| 1. Городской конкурс  **«Учитель года - 2019»** | январь-февраль | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| 2.Конкурс профессионального мастерства **«Сердце отдаю детям»** | февраль- март | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| 3.Республиканский конкурс **«Педагогический дебют»** | Апрель | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| 4. «Учитель осетинской словесности – 2020». | Апрель | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| **Форумы, чтения, конференции** | | | |
| V Муниципальный научный форум  «Созвездие Интеллектуалов». | Ноябрь | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| XIII региональный конкурс молодых исследователей **«Ступень в науку»** | Январь  Февраль | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| **ХIII Региональная научно-практическая конференция «Колмогоровские чтения».** | Январь  Февраль | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| **III** Республиканская конференция **«Колиевские чтения».** | Апрель | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| **VI открытые Шегреновские ученические чтения.** | Апрель | | Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю. |
| **3.Работа с молодыми педагогами** | ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* | | | |
| 1. Выбор и назначение наставника | Август | | Директор школы Бузоева З.С.. |
| 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся). | Август | | Администрация |
| 3. Практикум по разработке УМК по предмету. | Сентябрь | | Наставники |
| 4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | | Администрация, руководители МО |
| 5. Выбор темы самообразования | Сентябрь | | Наставники |
| 6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. | В течение года | | Администрация, руководители МО, наставники |
| 1. 7.Анализ результатов посещения уроков | В течение года | | Администрация |
| **4. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО** | ***Цель:*** *реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы* | | | |
| 1. Изучение нормативных документов. | В течение года | | Зам.дир. по УВР Тедеева Л.О. |
| 2. Корректировка ОП НОО и ООО. | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Производственная учеба: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС». | Ноябрь | | Зам.дир. по УВР Тедеева Л.О. |
| 4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ. | Август | | Зам.дир. по УВР Тедеева Л.О. |
| 5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 9 классах. | Август | | Зам.директора по УВР  Царукаева З.С.  Зам.директора по ВР Бичилова А Т.. |
| 6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС. | В течение года | | Зам. директора по УВР |
| 7. Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-9-х классах. | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-8-х классах. | В течение года | | Классные руководители и учителя-предметники |
| 9. Обмен опыта (производственная учеба): «Требование ФГОС по реализации междисциплинарных программ». | Март | | Зам.дир. по УВР Тедеева Л.О. |
| **5. Работа МО** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* | | | |
| 1. Приоритетные задачи МР в 2019 – 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений. | Август | | Руководители МО |
| 2. Темы самообразования | Август | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ). | Август | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 4. Взаимопосещение уроков и их анализ. | Ноябрь | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет). | Декабрь | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 6.Новинки научно-методической литературы. | Декабрь | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | Февраль | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 8. Подготовка контрольных работ для учащихся, экзаменационных билетов. | Ноябрь, Апрель | | Руководители МО |
| 9. Подготовка и проведение предметных недель. | В течение года по плану | | Руководители МО |
| 10. Подготовка и проведение в школьных конкурсах. | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 11. Участие в городских конкурсах. | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 12. Введение и реализация ФГОС. | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 13. Подготовка и проведение мониторингов и ГИА (ВПР-4, ВПР-5-8, ОГЭ-9, ЕГЭ-11). | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники |
| 14. Проведение школьного тура ВОШ. | Сентябрь – октябрь | | Зам.дир. по УВР  Царукаева З.Ю,  Руководители МО, учителя-предметники |
| 15. Работа с молодыми учителями | В течение года | | Руководители МО |
|  |
| **6. Работа с учащимися** | ***Цель:*** *выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.*  ***Задачи:***   * *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;* * *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;* * *обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы*   ***Планируемый результат:*** *поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.* | | | |
| 1. Разработка плана работы с одарёнными детьми. | Сентябрь | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ. | Октябрь | Зам.дир. по УВР  Царукаева З.Ю., Руководители МО, учителя-предметники | |
| 3. Проведение предметных недель | В течение года. по планам МО | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 10. Проведение II школьной научно – практической конференции **«Первые шаги в науку**» (2-10 кл). | Ноябрь | Зам.дир. по УВР  Бичилова А.Т., Руководители МО, учителя-предметники | |
| 11.Участие в городских и республиканских конкурсах | Согласно плану работы | Руководители МО, учителя-предметники | |
| **7. Работа над повышением качества образования** | ***Цель:*** *повышение качества образования* | | | |
| 1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции) | В течение года | Зам. директора по УВР  Тедеева Л.О.,  Царукаева З.Ю. | |
| 2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие математической грамотности и культуры. | Согласно плану работы | учителя математики, физики и  информатики | |
| 3.Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие лингвистической культуры. | Согласно плану работы | Учителя русского языка и литературы | |
| 4. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности | В течение года | Учителя-предметники | |

## 

## 3.2. План работы методического объединения

## учителей русского языка и литературы, истории и обществознания на 2019-2020 учебный год

## 3.3. План работы ШМО учителей математики, информатики и физики на 2019/2020 учебный год

**Тема, над которой работает ШМО**

**«Повышение компетентности педагогов как условие повышение качества образования в условиях реализации требований ФГОС ООО».**

**Цель работы методического объединения над данной методической темой:**

«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

**Задачи:**

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.

2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.

3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.

4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.

5. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

6. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

7. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Ожидаемые результаты работы: - рост качества знаний учащихся; - повышение познавательного интереса обучающихся к предметам; - овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС; - создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Формы методической работы  ШМО:**

* проведение заседаний;
* осуществление внутришкольных мониторингов преподавания математики, информатики и физики;
* подготовка и проведение недели математики, физики, информатики
* работа учителей над темами самообразования;
* организация и проведение открытых уроков по математике, информатике и физике;
* анализ опыта участия учащихся школы  в сдаче ГИА  по математике, информатике и физике;
* отчеты о посещенных курсах;
* участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы;
* участие в конкурсах по математике, информатике и физике.

**Основные направления работы МО:**

* Повышение методического мастерства учителей.
* Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.
* Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.
* Применение разноуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.
* Работа с одаренными детьми.
* Внеклассная работа по предмету.
* Работа по самообразованию.

Работа методического объединения математиков, информатиков и физиков направлена на формирование у учеников целостного представления о математике, информатике, физике, проявления интереса к этим предметам и развитие осознанной мотивации изучения предметов. Методическое объединение постоянно участвует в работе различных конкурсов, ведет проектную и исследовательскую деятельность. Учителя работают над формированием у учеников математических знаний, подготовкой к поступлению в ВУЗ.

Чтобы грамотно управлять качеством образовательного процесса, педагог должен обладать целым рядом профессиональных компетентностей. Содержание этих компетентностей отражено в таблице.

**Система профессиональных компетентностей учителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентность | Содержание компетентности |
| Предметно-методологическая компетентность. | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета. |
| Психолого-педагогическая компетентность. | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.  Умение педагогическими способами определить уровень развития «познавательных инструментов» ученика. |
| Компетентность в области валеологии образовательного процесса. | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет).  Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.  Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета.  Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика.  Владение методиками и технологиями медиа-образования. |
| Коммуникативная компетентность. | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе «учитель-ученик» |
| Компетентность в области управления системой «учитель-ученик». | Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса). |
| Исследовательская компетентность. | Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций. |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. | Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах). |
| Акмеологическая компетентность. | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста. |

Следует отметить, что в условиях введения ФГОС содержание этих компетентностей значительно расширяется, так как усложнен и расширен круг задач учителя, который представлен в таблице

**Задачи педагогической деятельности учителя школы по введению ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структура ФГОС** | **Необходимые изменения** | **Способы реализации изменений в практике** | **Новые задачи учителя** |
| Требования к результатам освоения | Введение трех видов результатов:  1. Предметные результаты.  2. Метапредметные результаты.  3. Личностные результаты.  4. Модель выпускника как общие требования к конечным результатам образования. | Изменение содержания и методов контроля планируемых результатов.  Введение новых форм и методов оценки результатов, ориентированных на открытость, множественность субъектов, накопительный характер оценки. | 1. Отбор методов оценивания для создания внутришкольной системы оценки достижения планируемых результатов  2. Разработка (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования.  3. Составление (выбор) комплексных проверочных работ  4. Внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся).  5. Обработка результатов диагностических и комплексных проверочных работ. |
| Требования к содержанию образования. | 1. Направленность содержания образования на:  - становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся;  - формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;  - духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;  - укрепление физического и духовного здоровья учащихся.  2. Перевод содержания образования в деятельностную парадигму. | 1. Разработка и реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.  2. Разработка и реализация программы укрепления физического и духовного здоровья учащихся.  3. Разработка и реализация программы формирования УУД учащихся.  4. Введение новых образовательных технологий: обучение на основе учебных ситуаций; проектных задач; проектные методы обучения и др. | 1. Разработка для своего класса программы развития и воспитания, нацеленной:  - на становление их гражданской идентичности;  - укрепление физического и психического духовного здоровья.  2. Выявление и отбор способов и средств формирования УУД у учащихся (анализ учебников, отбор системы заданий и проч.).  3. Разработка (корректировка и уточнение авторских) рабочих программ по учебным предметам.  4.Отбор и освоение образовательных технологий деятельностного типа (ТРИЗ, исследовательских, проектных и др.). |

**Повышение квалификации учителей. Самообразование.**

**Методическая тема по самообразованию учителей математики, информатики и физики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф. И. О.*** | ***Методическая тема*** |
| ***1.*** | *Пастухова Т.В.* | *Методика подготовки к ЕГЭ и ОГЭ* |
| ***2.*** | *Сокурова К.А.* | *ИКТ при обучении* |
| ***3.*** | *Бекоева М.З.* | *Исследовательская деятельность* |
| ***4.*** | *Маркина В.А.* | *Тестовый контроль знаний* |
| ***5.*** | *Бацоева Р.К.* | *Повышение вычислительных навыков на уроках математики* |

**Тематика заседаний.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Ф.И.О. учителей** |
| Август  Сентябрь-октябрь | **Тема: Основные задачи и направления работы учителей математики, физики, информатики в 2019-2020 учебном году**  1. Анализ работы МО за 2018-2019. Цели, задачи, планирование работы на новый учебный год:  а) корректировка учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год; б) подготовка и экспертиза рабочих программ по математике, информатике и физике на 2019/2020 учебный год.  в) оформление документации по Т. Б.;  г) утверждение планов самообразования учителей;  д) утверждение графиков открытых уроков;  е) утверждение перечня учебников .  2. Изучение состояния тематического планирования по предметам. Выработка единых требований к составлению календарно- тематического планирования.  3. Обсуждение планов работы предметных кружков.  5.  Изучение и анализ нормативных документов: ознакомление с правилами заполнения электронного журнала, организация этой работы учителями  ШМО.  6.Анализ качества знаний учащихся по математике, информатике и физике на основании результатов ГИА в 9 и 11 классах в 2018-2019 учебном году.  7. Организация подготовки старшеклассников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике, информатике и физике в 2019-2020учебном году  **Межсекционная работа**   1. Подготовка материалов и проведение диагностических работ по математике в 9 и 11 классах 2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике. 3. Проведение входного контроля по математике в 5-11 классах. 4. Обсуждение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике. 5. Подготовка к муниципальному этапу. Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике. 6. Выявление одаренных детей. | Сокурова К.А.    Сокурова К.А.    Все члены МО  Все члены МО |
| Ноябрь  Ноябрь-декабрь | **Тема: Повышение эффективности урока и качества знаний учащихся**   1. Анализ работы за I четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Результаты входных контрольных работ в 5-11 классах. 3. Информация по проблеме «Работа  с учащимися со слабой мотивацией к учебе». 4. Методическое сообщение  *«Проблемное обучение на уроках физики.* 5. *Педагогические технологии».* 6. Доклад:   **Межсекционная работа**   1. Подготовка и проведение диагностических работ в 9 и 11 классах (согласно графику Статграда) 2. Подготовка к мониторингу по математике 3. Проведение полугодовых контрольных работ по предметам. 4. Проверка и анализ рабочих тетрадей по математике учащихся 5-6 классов. 5. Взаимопосещение уроков. 6. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по математике, информатике и физике. 7. Участие в конкурсах по предметам. 8. Работа со слабоуспевающими учениками и учениками, проявляющими интерес к предмету. | Все члены МО  Сокурова К.А. |
| Январь  Январь-февраль | **Тема: Организация контрольно-оценочной деятельности учителя по развитию у учащихся навыков контроля и самоконтроля**   1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Анализ участия учащихся в районных предметных олимпиадах. Подготовка учащихся к III этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости, реализация плана работы с детьми группы риска. 4. Проблемы преемственности в преподавании математики между начальной школой и 5. О проведении неделей математики, физики и информатики.   **Межсекционная работа**   1. Проведение диагностических работ по математике, физике, информатике. 2. Проведение внеклассных мероприятий по предметам. 3. Участие учителей в районных семинарах. 4. Посещение уроков в 4 классах. 5. Оказание помощи учащимся в подготовке к итоговой аттестации. 6. Проведение недели математики. | Сокурова К.А.  Все члены ШМО  .  Все члены ШМО  Учителя математики |
| Март  Апрель-май | **Тема: Роль в организации познавательной деятельности учащихся на учебных занятиях по математике, физике, информатике**   1. Анализ работы за 3 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Участие в конкурсах по математике, информатике и физике.   3. Прохождение программного материала по предметам.  4. « Развитие творческих способностей учащихся на уроках информатики в рамках ФГОС»  5. Итоги школьных пробных экзаменов в 9, 11 классах.  6. Организация работы по изучению математики с детьми с ОВЗ    **Межсекционная работа**   1. Проведение пробных экзаменов по математике, информатике и физике в 9 и 11 классах. 2. Оказание помощи учащимся по подготовке к итоговой аттестации. 3. Проведение годовых контрольных работ и их анализ. 4. Проведение недели физики и информатики. | Все члены МО  Маркина В.А.  Предметники  Все члены МО  Учителя предметники |
| Июнь | **Тема: Подведение итогов работы ШМО.**  1. Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год: анализ выполнения учебных программ по предметам. 2. Проект плана на новый 2020-2021- учебный год. 3. Отчет членов ШМО о результатах реализации программы по самообразованию в 2018-2019 году 4. Отчет о результативности реализации плана работы с одаренными детьми.  5. Информация библиотекаря об учебниках на 2019/2020 учебный год.  6. Итоги ОГЭ по предметам.  7. Итоги ЕГЭ по предметам. | Все члены ШМО |

## 3.4. План работы школьного методического объединения учителей осетинского языка и литературы

## на 2019 – 2020 учебный год

Методическое объединение работает над темой:

**«Актуальные проблемы преподавания осетинского языка и литературы».**

**Цель работы МО**: повышение качества образования по осетинскому языку и литературе

**Задачи работы МО:**

1.Совершенствовать качество образовательного процесса и внеклассных мероприятий через применение педагогических технологий.

2. Использовать эффективные образовательные технологии.

3. Повышать свою профессиональную компетентность через обобщение и распространение своего творческого опыта, активное участие в работе МО, инновационную деятельность, использование ИКТ, активное участие в педагогических конкурсах.

**Заседание №1 (август 2019 год)**

Тема заседания: «Организация работы учителей осетинского языка и литературы на 2019-2020 учебный год».

1. Анализ работы МО учителей осетинского языка и литературы за 2018-2019 учебный год (Музаев В.Т.)

2. Обсуждение и утверждение нового плана работы МО на 2019-2020 учебный год (члены МО)

3. Обсуждение и утверждение планов: календарно-тематических, внеурочной работы, по исследовательской и методической работе, планов по самообразованию, корректировка графиков контрольных работ, графиков индивидуальных и групповых занятий (члены МО)

4. Ознакомление членов МО с «Методическим письмом», и приказами администрации школы, по вопросам формирования учебных классов по осетинскому языку и литературе.

5. Составление планов открытых уроков, выступлений учителей на заседаниях МО.

**Заседание № 2 (октябрь 2019 г.)**

1. Подготовка и проведение недели осетинского языка и литературы, ко дню рождения К. Л. Хетагурова с использованием опыта работы учителей-новаторов по использованию новых учебных технологий. Проведение и обсуждение открытых уроков аттестующихся учителей.

3. Подготовка учеников к городским конкурсам.

4. Подготовка учеников к олимпиадам по осетинскому языку и литературе.

**Заседание №3 (январь 2020 г.)**

1. Анализ качества знаний учащихся по предметам в 1 полугодии. Состояние рабочих и контрольных тетрадей по осетинскому языку. Итоги мониторингов.

2. Обзор новой учебно-методической литературы.

3. Анализ результатов школьных и муниципальных олимпиад.

4. Состояние внеклассной работы с одаренными и отстающими учениками и задачи МО по ее улучшению.

**Заседание №4 (март 2020 г.)**

1. Задачи МО по подготовке учащихся к выпускным экзаменам.

2. Интернациональное воспитание на уроках осетинского языка и литературы по стандартам новых требований. Методы его улучшения. (Обсуждение)

3. Обзор материалов журналов «Ногдзау» и «Рухстауæг» и их использование на уроках.

4. Анализ выполнения учебных программ. (Анализ посещённых уроков)

5. Подготовка к городским конкурсам.

**Заседание №5 (май 2020 г.)**

1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года.

2. Подготовка празднования дня осетинского языка.

3. Утверждение экзаменационных материалов.

4. Планирование работы на новый 2020-2021 учебный год. (члены МО).

5. Распределение часов на новый учебный год.

6. Анализ деятельности учителей осетинского языка и литературы за 2019-2020 учебный год (Музаев В.Т. и члены МО)

## 3.5. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,

## ОБЖ, ИЗО И МУЗЫКИ на 2019-2020 учебный год

**1-е заседание (организационное) - август**

1. Отчёт о работе МО учителей ФК, ОБЖ, музыки и ИЗО за 2018-2019 учебный год.( руководитель МО Карпова И.Л.).

2. Задачи и методические рекомендации по преподаванию физической культуры в 2019-2020 учебном году.

3. Определение основных направлений и планирование работы МО в 2019 – 2020 учебном году. (Все педагоги).

4. Подготовка материалов для проведения школьных олимпиад и спортивно-массовых мероприятий в щколе.

5. Состояние материально-технической базы.

6. Ознакомление с новыми стандартами образования по предметам. ( руководитель МО Карпова И.Л.).

**2-е заседание - ноябрь**

1. Открытые уроки.

2. Подготовка учащихся к городской олимпиаде по предметам.

3. Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию на уроках физической культуры и спортивной деятельности как условие формирования жизнедеятельной личности и повышения эффективности педагогического процесса. / Дзагурова М.Т.. /

4. Подготовка учителей к аттестации ( обобщение педагогического опыта, самообразование ).

5. Проведение и организация работы с учащимися отнесённых к спец. мед. группе.

6. Подведение итогов 1 четверти.

**3-е заседание - январь**

1. Итоги работы за 1-е полугодие.

2. Проведение открытых мероприятий.

3. Взаимопосещение уроков (внутри МО, школы: интерактивные формы обучения, технологии)

4. Работа учителей над темой самообразования.

5. Обзор методической литературы.

**4-е заседание - март**

1. Подведение итогов 3 четверти.

2. Планирование проведения предметных недель и Дня здоровья.

3. Провести анализ результатов участников  муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Участие и результаты в различных спортивно- массовых мероприятиях учащихся нашей школы.

5. Подготовка учащихся к выполнению норм ГТО.

**5-е заседание - июнь**

1. Анализ МО за 2019-2020 уч. год.

2. Повышение эффективности и качества обучения на основе новых подходов в модернизации российского образования. / Карпова И.Л. /

3. Выполнение программного материала и качество знаний по предмету.

4. Рекомендации о работе МО на следующий год.

5. Разное.

## 3.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка приказа о проведении аттестации педагогических работников ОУ в 2019-2020 году. | Сентябрь | Зам. директора |
| 2 | Утверждение состава аттестационной комиссии и экспертных групп по предметам. | Сентябрь | Зам. директора |
| 3 | Инструктивно-методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных учреждений» для аттестующихся учителей. | Сентябрь | Зам. директора, председатели МО |
| 4 | Собеседование с аттестуемыми в 2019-2020 учебном году педагогическими работниками по вопросу содержания и форм аттестации педагогических работников в соответствии с положением | В течение года | Зам. директора |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий на базе СОРИПКРО и на других курсах | Сентябрь-декабрь | Зам. директора |
| 6 | Учеба членов экспертных предметных групп по теме «Единство подходов и требований в ходе аттестации педагогов, оформлению документации» | Октябрь | Зам. директора |
| 7 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей: оценка результатов педагогической деятельности (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества образовательных достижений) | По графику аттестаций аттестуемых учителей | Зам. директора Экспертные группы |
| 8 | Консультирование учителей по вопросу описания индивидуального опыта работы | Ноябрь, Январь | Зам. директора  по УВР |
| 9 | Открытые уроки и мероприятия по плану-графику | Ноябрь-февраль | Председатели МО |
| 10 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей: диагностика состояния педагогической деятельности (предметно-методическая компетентность) | Ноябрь-декабрь январь-февраль | Зам. директора Экспертные группы |
| 11 | Подготовка документации, систематизация и обобщение результатов педагогической деятельности педагогических работников. Оформление представлений с указанием подтверждения (не подтверждения) | В течение года | Зам. директора  по УВР |
| 12 | Подготовка отчёта об аттестации педагогических работников в ОУ в 2019-2020 учебном году. | Май | Зам. директора  по УВР |
| 13 | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки) направление на курсы повышения квалификации | Весь период | Зам. директора  по УВР |
| 14 | Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации) | Весь период | Зам. директора  по УВР |
| 15 | Индивидуальное психологическое консультирование | Весь период | Педагог - психолог |
| 16 | Анализ процесса адаптации молодых специалистов, проведение опроса учащихся, учителей наставников о молодых специалистов. | Май | Зам. директора по УВР, учителя – наставники |
| 17 | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами). | Июнь | Зам. директора  по УВР |

## 3.8. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. | Август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей:  — посещение уроков;  — анализ воспитательной деятельности;  — посещение классных часов. | Сентябрь -май | Зам. директора по УВР и ВР, председатели МО, педагог- психолог |
| 4 | Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей учащихся. | Сентябрь, октябрь. | Зам, директора по УВР, педагог-психолог |
| 5 | Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий и методик обучения в современных условиях. | Декабрь, январь | Зам. директора по УВР, учителя-наставники, председатели МО |
| 6 | Анализ процесса адаптации молодых специалистов:  — проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе. | Декабрь | Зам. дир. по УВР, учителя-наставники |
| 7 | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки) направление на курсы повышения квалификации. | Весь период | Зам. директора по УВР |
| 8 | Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации). | Весь период | Зам. директора по УВР |
| 9 | Индивидуальное психологическое консультирование. | Весь период | Педагог – психолог |
| 10 | Анализ процесса адаптации молодых специалистов, проведение опроса учащихся, учителей наставников о молодых специалистов. | Май | Зам. директора по УВР, учителя – наставники |
| 11 | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами). | Июнь | Зам. директора по УВР |

# 4. Воспитательная работа



## 4.2. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ №25

**Основные цели библиотеки:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2.Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3.Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4.Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5.Совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказывать помощь в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм, а также обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствовать освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Осуществлять сбор, накопление и обработку информации и доводить её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Изучать и направлять чтение обучающихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

**Основные функции библиотеки:**

- **Информационная** – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**-**  **Культурная** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

* **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
* **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
* **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

- **Методическая** – библиотека осуществляет методическую помощь на основе учебных и методических материалов, имеющихся в библиотеке.

* **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
* **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, культуре РСО-Алания.

**Направления деятельности библиотеки:**

***1. Работа с учащимися:***

* Уроки культуры чтения;
* Библиографические уроки;
* Информационные и прочие обзоры литературы;
* Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

***2. Поддержка общешкольных мероприятий:***

Предметные недели методических объединений начальной школы, гуманитарных наук, естественно-географического и универсального циклов, детской книги, день Знаний, день Матери, день Земли, Масленица; общешкольные акции; оформление школьного стенда.

***3. Работа с учителями и родителями:***

* Выступления на заседаниях педсовета;
* Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
* Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
* Информационные обзоры на заданные темы;
* Индивидуальная работа с педагогами;
* Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Формирование фонда библиотеки*** | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | |
| 1. | | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2. | | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | Сентябрь |
| 3. | | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь  Август-сентябрь |
| 4. | | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   1. Работа с библиографическими изданиями (дополнить перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2020-2021 учебный год 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020-2021год администрацией школы, передача заказа городскому методисту   5.Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий  6.Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КнСуммУч (КСУ), штемпелевание, оформление картотеки | Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  В течение года  В течение года |
| 5. | | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Октябрь, Апрель |
| 6. | | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Ноябрь-декабрь |
| 7. | | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 8. | | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 9. | | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | В течение года |
| 10. | | Ведение картотеки выдачи учебников | Май, август-сентябрь |
| 11. | | Составление УМК на 2020-1021 учебный год | Май, август – сентябрь |
| 12. | | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь – новые учеб ники» | Сентябрь |
|  | | **Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1 | | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в теч. года |
| 3 | | Учет библиотечного фонда | По графику |
| 4 | | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере ком плектования |
| 5 | | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы | Постоянно |
| 6 | | **Работа с фондом:**  1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления  2.Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в четверть | Постоянно в течение года |
| 7 | | **Работа по сохранности фонда:**  1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности  2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке  3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива  4. Составление списков должников 2 раза в учебном году  5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.  6. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца.  7. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года |
| 8 | | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Октябрь-декабрь |
| 9 | | Обеспечение работы читального зала | В течение года |
| 10 | | Оформление подписки на 1и 2 полугодие 2019-20 года | Октябрь, Апрель |
| 11 | | Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | По мере необходи мости |
| 12 | | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, доступ:  - к художественному фонду  - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников)  - к фонду учебников (по требованию)  - к персональному компьютеру. | Постоянно  Пока нет возможности |
| 13 | | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. | На каникулах |
|  | | ***Справочно-библиографическая работа*** |  |
| 1 | | Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации. | Октябрь-декабрь |
| 2 | | Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам. | В течение года |
| 3 | | Библиотечные уроки для обучающихся | Март, Май, Сентяб. |
| 4 | | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы. | В течение года |
| 5 | | Составление памяток:   * «Детские книги – это интересно» * «Правило пользования библиотекой» | В течение года |
| 6 | | Составление папки «Осетия – Родина моя» | В течение года |
| 7 | | Составление буклетов:   * «Приглашение в библиотеку» * «В здоровом теле – здоровый дух» * «В мире энциклопедий» | В течение года |
| ***Работа с читателями*** | | | |
| **Индивидуальная работа** | | | |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку | | Январь-февраль |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | | Постоянно |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | | Постоянно |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | Постоянно |
| 6 | Беседы о прочитанном | | Постоянно |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | | По мере  поступления |
| 9 | Изучение и анализ читательских формуляров | | В течение года |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** | |  |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | | По мере поступле ния |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | | В течение года |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку | | В течение года |
| 4 | Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой | | Сентябрь |
| 5 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. | | В течение года |
|  | **Работа с учащимися** | |  |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | | 1 раз в четверть |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | | Постоянно |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | | Постоянно |
| 5 | Первое посещение библиотеки 1 классов. | | 1 четверть |
|  | ***Работа с библиотечным активом*** | |  |
| 1 | Создать актив библиотеки | | Сентябрь |
| 2 | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку периодической печати | | В течение года |
| 3 | Привлечь актив к работе на абоненте при выдаче книг, подборку книг для читателей | | В течение года |
| 4 | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий | | В течение года |
| 5 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников | | В течение года |
|  | ***Массовая работа*** | |  |
|  | **Выставочная деятельность.**  Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения;  вызвать интерес к предмету через литературу;  через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. | |  |
| 1 | **Плановые ежегодные выставки:**  «Книжная вселенная»:   * Чудесный мир сказок * Вместе с нами к новым знаниям * Забытые книги * Твои помощники – справочная литература * Для тех, кто хочет много знать «Славные страницы Российской истории», «Мой край родной» | | В течение года |
| 2 | **Выставки в помощь учебному процессу:**  Выставки учебных изданий по предметным неделям | | По предмет ным неделям |
| 3 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам:  **Сентябрь**  1 – Всероссийский праздник «День знаний» (учреждён в 1984 г.); Всемирный день мира.  3 – День солидарности в борьбе с терроризмом.  **Писатели-юбиляры 2019 года**  Пособие дополнено перечнем книг-юбиляров 2019 года, списком литературы и веб-ресурсов, алфавитным указателем имён. Специалистам библиотек, обслуживающих детей и подростков, особое внимание следует обратить на даты, выделенные цветным шрифтом.  **ЯНВАРЬ**  **1 – 100 лет со дня рождения американского писателя Джерома Дэвида Сэлинджера** (1919–2010). Произведения: роман «Над пропастью во ржи»; повести, рассказы «Выше стропила, плотники», «Зуи», «Опрокинутый лес», «Хорошо ловится рыбка-бананка», «Тедди» и др.  **1 – 100 лет со дня рождения русского писателя Даниила Александровича Гранина (Герман)** (1919–2017). Произведения: роман «Иду на грозу», повесть «Зубр», рассказ «Затмение» и др.  **7 – Рождество Христово;**  **9 – 90 лет со дня рождения русской писательницы, художницы Татьяны Ивановны Александровой** (1929–1983). Произведения: сказки «Домовенок Кузька», «Сказки Мудрого профессора», «Сказки старой тряпичной куклы»; рассказы «Друзья зимние, друзья летние», «Белая черемуха» и др.  **19 – 210 лет со дня рождения американского писателя Эдгара Алана По** (1809– 1849). Произведения: рассказы, новеллы «Золотой жук», «Тайна Мари Роже», «Украденное письмо», «Убийство на улице Морг» и др.  **22 – 115 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара** **(Голиков)** (1904–1941). Произведения: повести и рассказы «Голубая чашка», «Чук и Гек», «Военная тайна», «Судьба барабанщика», «Тимур и его команда», «Школа» и др.  **25 – 260 лет со дня рождения шотландского поэта Роберта Бернса** (1759–1796). Произведения: стихотворения и баллады «Вересковый мёд», «Честная бедность», «Джон Ячменное Зерно», «Робин», «В горах моё сердце», «Был честный фермер мой отец», «Конец лета», «В полях под снегом и дождем» и др.  **27 – 140 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова** (1879– 1950). Произведения: сказы «Серебряное копытце», «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Хрупкая веточка», «Голубая змейка» и др.  **ФЕВРАЛЬ**  **2 – 190 лет со дня рождения немецкого писателя-натуралиста Альфреда Эдмунда Брема** (1829–1884). Произведения: научно-популярные книги «Жизнь животных», «Иллюстрированная жизнь животных», «Лесные звери», «Жизнь птиц», «Птицы в неволе» и др.  **8 – День российской науки;**  **9 – День Библии (второе воскресенье). Отмечается с 2003 г.**  **11 – 125 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки** (1894–1959). Произведения: повести, рассказы, сказки «Лесная газета», «Где раки зимуют?», «Чей нос лучше?», «Лесные домишки», «Лесные разведчики», «Мышонок Пик» и др.  **12 – 65 лет со дня рождения крымского писателя, иллюстратора (живет в Германии) Виктора Вилеко (Виктор Леонидович Колесников)** (р. 1954). Произведения: стихотворения, рассказы «Морячок-старичок», «Дельфин», «Странный случай», «Шутник», «Морской воробей», «Завтрак с коровой», «Найдите боцмана» «Небывалая корова», «Лохматый щенок», «Нескучные каникулы» и др.  **13 – 250 лет со дня рождения русского писателя-баснописца Ивана Андреевича Крылова** (1769–1844). Произведения: басни «Квартет», «Слон и Моська», «Лебедь, Рак и Щука», «Мартышка и очки», «Демьянова уха», «Волк и Ягненок» и др.  **21 – Международный день родного языка;**  **23 – День защитников Отечества;**  **23 – 120 лет со дня рождения немецкого писателя Эриха Кестнера** (1899–1974). Произведения: повести, рассказы «Когда я был маленьким», «Эмиль и сыщики», «Конференция животных», «Проделки близнецов» и др.  **МАРТ**  **2 – 160 лет со дня рождения еврейского писателя Шолом-Алейхема (Соломон Наумович / Шолом Нохумович Рабинович)** (1859–1916). Произведения: рассказы и повести «Истории для детей», «Ножик», «Часы», «Мальчик Мотл», «Тевье-молочник», «Песнь песней» и др.  **2 – 195 лет со дня рождения русского писателя, педагога Константина Дмитриевича Ушинского** (1824–1871). Произведения: рассказы, сказки «Дети в роще», «Четыре желания», «Лес и ручей», «Ветер и Солнце», «Спор животных», «Сумка почтальона», «Плутишка кот», «Лиса и козел», «Храбрая собака», «Лиса Патрикеевна», «Бишка», «Васька» и др.  **3 – 120 лет со дня рождения русского писателя Юрия Карловича Олеши** (1899– 1960). Произведение: роман-сказка «Три толстяка».  **3 – 90 лет со дня рождения русской писательницы, переводчика Ирины Петровны Токмаковой** (1929-2018). Произведения: повести-сказки «Аля, Кляксич и буква "А"», «Может, Нуль не виноват?», «Сказка про Сазанчика»; стихотворения «Времена года», «Карусель», «Весело и грустно»; пьесы «Женька-совёнок», «Заколдованное копытце» и др.  **3 – 80 лет со дня рождения русской писательницы Ирины Михайловны Пивоваровой** (1939–1986). Произведения: рассказы, повести «Верная собака Уран», «Рассказы Люси Синицыной, ученицы третьего класса», «Тройка с минусом, или Происшествие в 5 "А"»; стихотворения «Венок из колокольчиков», «Лесные разговоры», «Жила-была собака» и др.  **5 – 70 лет со дня рождения крымской писательницы Тамары Митрофановны Дьяченко** (р. 1949). Произведения: стихотворения «Настоящий моряк», «Котёнок», «Про Шурку», «Мамина флотилия», «Пылесос», «Солнышко», «Чистюли», «Два дружка»; сказка «Тайна Фиолентовского грота» и др.  **6 – 90 лет со дня рождения русского писателя Фазиля Абдуловича Искандера** (1929–2016). Произведения: повести и рассказы «Детство Чика», «Ремзик», «Первое дело», «Дедушка», «Тринадцатый подвиг Геракла»; роман «Сандро из Чегема» и др.  **8 – Международный Женский день;**  **8 – 160 лет со дня рождения английского писателя Кеннета Грэма (Грэхем)** (1859–1932). Произведения: сказки «Ветер в ивах», «Дракон-лежебока» и др.  **9 – 205 лет со дня рождения украинского поэта, художника Тараса Григорьевича Шевченко** (1814–1861). Произведения: сборник «Кобзарь»; стихотворения «Садок вишневий коло хати…», «Мені тринадцятий минало…», «Завещание», «Зацвіла в долині червона калина», «Сон», «Звезда моя вечерняя», «И вырос я в краю чужом...»; поэмы «Катерина», «Гайдамаки» и др.  **14 – 110 лет со дня рождения русского писателя Сергея Михайловича Голицына** (1909–1989). Произведения: повести «Сорок изыскателей», «Городок сорванцов», «Страшный Крокозавр и его дети»; исторические повести «Сказание о Евпатии Коловрате», «До самого синего Дона», «Ладьи плывут на север»; рассказы «Оленёнок», «Чайник» и др.  **15 – 95 лет со дня рождения русского писателя Юрия Васильевича Бондарева** (р. 1924). Произведения: повести «Батальоны просят огня», «Последние залпы»; роман «Горячий снег»; рассказ «Поздним вечером» и др.  **16 – 135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Александра Романовича Беляева** (1884–1942). Произведения: повести и романы «Ариэль», «Человек-амфибия», «Голова профессора Доуэля», «Продавец воздуха», «Остров погибших кораблей», «Вечный хлеб» и др.    **21 – Всемирный день поэзии.**  **21 - День Земли. Отмечается в России с 1988г. в день весеннего равноденствия.**  **29 -  Час Земли. Проводится в последнюю субботу марта**, призывается выключить свет на 1 час.  **АПРЕЛЬ**  **1 - День смеха. День птиц;**  **1 – 80 лет со дня рождения русского писателя Валерия Михайловича Воскобойникова** (р.1939). Произведения: повести «Тетрадь в красной обложке», «Утренние прогулки», «Девочка, мальчик, собака», «Остров безветрия», «Всё будет в порядке»; серии книг «Жизнь замечательных детей», «Рассказы о православных святых».  **1 – 210 лет со дня рождения русского и украинского писателя Николая Васильевича Гоголя** (1809–1852). Произведения: повести «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба», «Вий», «Миргород», «Шинель», «Нос»; поэма «Мёртвые души»; комедия «Ревизор» и др.  **2 – Международный день детской книги;**  **7 – Всемирный день здоровья;**  **12 – Всемирный день авиации и космонавтики;**  **13 – 85 лет со дня рождения русской писательницы, руководителя Театра зверей им. В.Л. Дурова Натальи Юрьевны Дуровой** (1934–2007). Произведения: рассказы «Ваш номер!», «Звери и птицы – жизнь моя», «Мой дом на колесах», «Котька», «Пегая Фомка» и др.  **22 – Всемирный день Земли.**  **22 – 120 лет со дня рождения русского и американского писателя Владимира Владимировича Набокова** (1899–1977). Произведения: рассказы «Облако, озеро, башня», «Рождество», «Круг»; стихотворения «Бабочка», «Художник», «Ангел-хранитель», «Слава», «Осенние листья» и др.  **23 – 455 лет со дня рождения английского драматурга, поэта Уильяма Шекспира** (1564–1616). Произведения: сонеты; пьесы «Гамлет, принц датский», «Король Лир», «Отелло», «Ромео и Джульетта», «Генрих IV», «Двенадцатая ночь», «Много шума из ничего», «Макбет» и др.  **29 – 110 лет со дня рождения русской писательницы Аделаиды Александровны Котовщиковой** (1909–1985). Произведения: «Белая стая», «Дядя Икс», «Лягушка-пятнушка», «Странная девочка», «Пять плюс три», «Если постараться», «Девочка Степа», «Старинные часы», «Фитюлька» и др.  **29 – Международный день танца.**  **МАЙ**  **1 – Праздник весны и труда;**  **1 – 90 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста Игоря Ивановича Акимушкина** (1929–1993). Произведения: энциклопедическое издание «Мир животных»; рассказы «С утра до вечера», «Невидимые нити природы», «Чем кролик на зайца не похож», «Жила-была белка» и др.  **1 – 95 лет со дня рождения русского писателя Виктора Петровича Астафьева** (1924–2001). Произведения: повести, рассказы «Белогрудка», «Звездопад», «Конь с розовой гривой», «Стрижонок Скрип», «Последний поклон», «Людочка», «Огоньки», «Васюткино озеро» и др.  **2 – 160 лет со дня рождения английского писателя-юмориста Джерома Клапки Джерома** (1859–1927). Произведения: повести и романы «Трое в одной лодке, не считая собаки», «Они и я», «Школьные годы Поля Келвера»; сборник новелл и рассказов «Пирушка с привидениями (Истории, рассказанные после ужина)» и др.  **9 – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945);**  **9 – 95 лет со дня рождения русского поэта-барда, прозаика Булата Шалвовича Окуджавы** (1924–1997). Произведения: сборники стихов и песен «Арбат, мой Арбат», «Дежурный по апрелю», «Музыка души», «Пока земля еще вертится...»; рассказы и повести «Будь здоров, школяр!», «Уроки музыки», «Прелестные приключения», «Дорога» и др.  **11 – 155 лет со дня рождения английской писательницы Этель Лилиан Войнич** (1864–1960). Произведение: роман «Овод».  **12 – 95 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Васильевича Митяева** (1924–2008). Произведения: сборники «Книга будущих командиров», «Рассказы о русском флоте»; сказки «Шесть Иванов – шесть капитанов», «Сказки у костра» и др.  **15 – 140 лет со дня рождения крымско-татарского писателя Асана Чергеева** (1879–1946). Произведения: сборники стихов «Лиса и заяц», «Что говорят животные», «Что говорят птицы»; сказка «Горе» и др.  **20 – 220 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака** (1799–1850). Произведения: романы «Шагреневая кожа», «Отец Горио»; повесть «Гобсек» и др.  **21 – 95 лет со дня рождения русского писателя Бориса Львовича Васильева** (1924–2013). Произведения: повести и рассказы «Не стреляйте в белых лебедей», «А зори здесь тихие...», «Великолепная шестёрка», «В списках не значился», «Завтра была война» и др.  **22 – 160 лет со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойла** (1859–1930). Произведения: рассказы и повести «Записки о Шерлоке Холмсе», «Затерянный мир», «Маракотова бездна» и др.  **24 – День славянской письменности и культуры;**  **27 – Общероссийский день библиотек.**  **28 – День пограничника.**  **ИЮНЬ**  **1 – Международный день защиты детей;**  **2 – 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Корнеевича Чуковского** (1904–1965). 7Произведения: повести «Разноцветные моря», «Морской охотник»; стихотворения «Беглецы», «Ваша кухня» и др.  **6 – 220 лет со дня рождения русского писателя Александра Сергеевича Пушкина** (1799–1837). Произведения: сказки «Сказка о золотом петушке», «Сказка о рыбаке и рыбке», «Сказка о попе и о работнике его Балде»; повести «Дубровский», «Капитанская дочка»; роман в стихах «Евгений Онегин»; поэмы «Бахчисарайский фонтан», «Руслан и Людмила»; стихотворения «Птичка», «Зимний вечер» и др.  **11 – 105 лет со дня рождения русского писателя Юрия Вячеславовича Сотника** (1914–1997). Произведения: повести и рассказы «Архимед Вовки Грушина», «Невиданная птица», «Белая крыса», «Приключение не удалось», «Машка Самбо и Заноза», «Хвостик», «Ночью на кладбище» и др.  **12 – День России;**  **14 – 95 лет со дня рождения русского писателя Владимира Алексеевича Солоухина** (1924–1997). Произведения: рассказы «Каравай заварного хлеба», «Белая трава», «Ножичек с костяной ручкой», «Закон набата», «Мочёные яблоки», «Камешки на ладони» и др.  **18 – 90 лет со дня рождения русского писателя Юрия Геннадьевича Томина (Кокош)** (1929–1997). Произведения: повести и рассказы «Борька, я и невидимка», «Карусель над городом», «Шел по городу волшебник», «Повесть об Атлантиде», «Нынче все наоборот», «Алмазные тропы» и др.  **19 – 95 лет со дня рождения белорусского писателя Василя (Василий Владимирович) Быкова** (1924–2003). Произведения: повести «Обелиск», «Альпийская баллада», «Карьер», «Журавлиный крик»; рассказы «Двадцатый», «Смерть человека», «Эстафета» и др.  **22 – День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г.г.**  **23 – 130 лет со дня рождения русской поэтессы Анны Андреевны Ахматовой (Горенко)** (1889–1966). Произведения: стихотворения «Колыбельная», «Лето», «Я слышу иволги всегда печальный голос...», «Родная земля», «Я научилась просто, мудро жить...» и др.  **28 – 65 лет со дня рождения русской писательницы, переводчика Марины Яковлевны Бородицкой (**р.1954). Произведения: стихотворения «Последний день учения», «Давайте мириться!», «Куча мала», «Первоклассник», «Убежало молоко», «Перелетный штукатур», «Телефонные сказки Маринды и Миранды», «Читалки-хохоталки» и др.  **ИЮЛЬ**  **12 – 75 лет со дня рождения шведского писателя Ульфа Старка** (1944–2017). Произведения: повести «Чудаки и зануды», «Умеешь ли ты свистеть, Йоханна?», «Моя сестрёнка – ангел», «Пусть танцуют белые медведи», «Звезда по имени Аякс», «Чёрная скрипочка», «Умнее старших», «Маленький Асмодей» и др.  **21 – 85 лет со дня рождения русского писателя Евгения Серафимовича Велтистова** (1934–1989). Произведения: фантастические повести «Приключения Электроника», «Электроник – мальчик из чемодана», «Миллион в один день каникул», «Гум-Гам», «Классные и внеклассные приключения необыкновенных первоклассников» и др.  **21 – 120 лет со дня рождения американского писателя Эрнеста Хемингуэя** (1899– 1961). Произведения: повесть «Старик и море»; романы «По ком звонит колокол», «И восходит солнце», «Прощай, оружие!» и др.  **25 – 90 лет со дня рождения русского писателя, сценариста, кинорежиссера и актера Василия Макаровича Шукшина** (1929–1974). Произведения: повести и рассказы «Беседы при ясной луне», «Суд», «Чудик», «Как зайка летал на воз душных шариках», «Материнское сердце», «Горе», «Шире шаг, маэстро!» и др.  **АВГУСТ**  **1 – 200 лет со дня рождения американского писателя Германа Мелвилла** (1819– 1891). Произведения: романы, повести «Моби Дик», «Тайпи», «Ому», **«Белый бушлат»** и др.  **3 – 95 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Георгиевича Алексина (Гоберман)** (1924–2917). Произведения: повести «Коля пишет Оле, Оля пишет Коле», «А тем временем где-то...», «В стране вечных каникул», «В тылу, как в тылу», «Третий в пятом ряду», «Безумная Евдокия» и др.  **5 – 75 лет со дня рождения русского писателя Бориса Александровича Алмазова** (р. 1944). Произведения: рассказы и повести «А и Б сидели на трубе», «Белый шиповник», «Лягушонок», «Презент», «Самый красивый конь», «Считаю до трех», «Я иду искать» и др.  **9 – 120 лет со дня рождения английской писательницы Памелы Линдон Трэверс (Хелена Линдон Гофф)** (1899–1996). Произведения: цикл сказочных повестей «Мэри Поппинс», «Мэри Поппинс возвращается», «Мэри Поппинс открывает дверь», «Мэри Поппинс на Вишневой улице».  **9 – 105 лет со дня рождения финско-шведской писательницы Туве Марики Янссон** (1914–2001). Произведения: сказочные повести «Волшебная зима», «Муми», «Муми-тролль и комета», «Шляпа волшебника», «Опасное лето»; сборник рассказов «Дитя-невидимка» и др.  **9 – 125 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Зощенко** (1894–1958). Произведения: рассказы «Леля и Минька», «В гостях у клоуна», «Галоши и мороженое», «Карусель», «Умные животные» и др.  **11 – 215 лет со дня рождения русского писателя, ученого, педагога Владимира Федоровича Одоевского** (1804–1869). Произведения: сказки, рассказы «Городок в табакерке», «Мороз Иванович», «Пестрые сказки», «Червячок» и др.  **13 – 120 лет со дня рождения американского кинорежиссёра, автора детективов Альфреда Хичкока** (1899–1980). Произведения: приключенческие повести «Тайна "Огненного глаза"», «Тайна Замка Ужасов», «Тайна попугая-заики» и др.  **22 – 80 лет со дня рождения русского писателя Сергея Григорьевича Козлова** (1939–2010). Произведения: сказки и стихотворения «Ежик в тумане», «Львенок и Черепаха», «Поющий Поросёнок» и др.  **28 – 120 лет со дня рождения русского писателя Андрея Платоновича Платонова (Климентов)** (1899–1951). Произведения: рассказы и сказки «Серёжка», «Сухой хлеб», «Ещё мама», «Солдат и царица», «Неизвестный цветок», «Кто сильнее?», «Ленивая девочка», «Лиса-плотник» и др.  **31 – 90 лет со дня рождения русского писателя Виктора Владимировича Голявкина** (1929–2001). Произведения: рассказы и повести «Мой добрый папа», «Тетрадки под дождем», «Привет вам, птицы», «После зимы будет лето», «Разрешите пройти» и др.  **СЕНТЯБРЬ**  **1 – 50 лет со дня рождения крымского писателя Юрия Алексеевича Полякова** (р. 1969). Произведения: сборники «Великая тайна», «Мне живется интересно…», «С крыши нашего сарая…», «Счастливого плавания», «Как хорошо!» и др.  **6 – 150 лет со дня рождения австрийского писателя Феликса Зальтена (Зигмунд Зальцман) (1869–1945). Произведения: сказки «Бэмби», «Дети Бэмби», «Жили-были пятнадцать зайцев», «Белочка Перри» и др.**  **11 – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой (1790).**  **13 – 125 лет со дня рождения польского поэта Юлиана Тувима** (1894–1953). Произведения: стихотворения «Мечтатель», «Чудо и диво», «Мороз», «Котик», «Паровоз», «Прыгалка», «Репка» и др.  **15 – 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера** (1789–1851). Произведения: романы «Зверобой», «Следопыт», «Пионеры», «Последний из могикан», «Прерия» и др.  **ОКТЯБРЬ**  **1 – Международный день пожилых людей;**  **3 – 195 лет со дня рождения русского поэта Ивана Саввича Никитина** (1824– 1861). Произведения: стихотворения «Ночлег в деревне», «Пахарь», «Нищий», «Ехал из ярмарки ухарь-купец», «Мать и дочь» и др.  **9 – Всемирный день почты;**  **15 – 160 лет К.Л.Хетагурову**  **15 – 210 лет со дня рождения русского поэта Алексея Васильевича Кольцова** (1809–1842). Произведения: стихотворения «Косарь», «Не шуми ты, рожь», «Поэт и няня», «Маленькому брату», «Ночлег чумаков», «Осень», «Путник», «Цветок» и др.  **15 – 205 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова** (1814–1841). Произведения: поэмы «Мцыри», «Кавказский пленник», «Демон»; стихотворения «Утес», «Выхожу один я на дорогу», «Пророк»; роман «Герой нашего времени» и др.  **16 – Международный день хлеба.**  **16 – 165 лет со дня рождения английского писателя Оскара Уайльда** (Оскар Фингал О’Флаэрти Уиллс) (1854–1900). Произведения: сказки «Мальчик-звезда», «Счастливый принц», «Рыбак и его душа», «Соловей и роза», «Великан-эгоист», «Юный Король»; роман «Портрет Дориана Грея».  **18 – 85 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко)** (1934–2003). Произведения: повести, романы, рассказы «Алиса и пираты», «Девочка с Земли», «Великий Гусляр», «Колдун и Снегурочка», «Поселок», «Последняя война», «Заповедник сказок»; киносценарий «Подземелье ведьм» и др.  **20 – 100 лет со дня рождения башкирского писателя Мустая Карима** (Мустафа Сафич Каримов) (1919–2005). Произведения: сборники стихов и поэм «Черные воды», «Возвращение», «Времена»; пьесы «Страна Айгуль», «В ночь лунного затмения»; повести «Радость нашего дома», «Помилование», «Долгое-долгое детство» и др.  **21 – 90 лет со дня рождения американской писательницы Урсулы Ле Гу**ин (1929– 2018). 11Произведения: сказочные повести и романы «Волшебник Земноморья», «Гробницы Атуана» «На последнем берегу», «Техану», «Планета изгнания», «Левая рука Тьмы» и др.  **22 – Международный день школьных библиотек** (отмечается в четвёртый понедельник октября.) В России отмечается с 2000 г.  **24 – 120 лет со дня рождения русского поэта (крымчакского происхождения) Ильи Львовича Сельвинского** (1899–1968). Произведения: стихотворения «Считалка», «Что правильно?», «Заинька», «Лесная быль», «Котята», «Про Ксашу», «Весна в зоопарке», «Девочка в окошке», «Как кого зовут» и др.  **25 – 140 лет со дня рождения русского писателя-сказочника Степана Григорьевича Писахова** (1879–1960). Произведения: сборники сказок и сказов «Не любо – не слушай», «Ледяна колокольня», «Северные сказки» и др.  **25 – 80 лет** со дня рождения **крымско-татарского писателя Аблязиза Велиева** (р. 1939). Произведения: рассказы «История одного коржа», «Зоопарк»; стихотворения «Трамвай», «Родное гнездо», «Маме» и др.  **31 – Всемирный день городов.**  **НОЯБРЬ**  **4 –  День воинской славы России - День народного единства;**  **-200 лет назад издана книга Н. М. Карамзина** «История государства Российского»  **- 76 лет учреждения Ордена Славы (1943);**  **12 – 90 лет со дня рождения немецкого писателя Михаэля Андреаса Гельмута Энде** (1929–1995). Произведения: повести и сказки «Бесконечная история», «Джим Пуговка и Чертова Дюжина», «Момо», «Школа волшебства и другие истории», «Волшебный напиток» и др.  **18 – 80 лет со дня рождения крымского писателя Виктора Александровича Домбровского** (р. 1939). Произведения: повести, сказки «Крымские приключения Славы и Андрея», «Незваная гостья», «Топи-Намби» и др.  **24 – 170 лет со дня рождения американской писательницы Фрэнсис (Элизы) Ходгсон Бернетт** (1849–1924). Произведения: повести «Исчезнувший принц», «Маленький лорд Фаунтлерой», «Маленькая принцесса», «Таинственный сад» и др.  **25 – 70 лет со дня рождения крымского писателя Вячеслава Владимировича Килесы** (р. 1949). Произведения: повести, рассказы «Хроника одной семьи», «Герб де Эмервилей», «Сказки бабушки Даши», «Олечка»; стихотворения «Калейдоскоп», «Весенний снег» и др.  **29 -** **26 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993).**  **ДЕКАБРЬ**  1 – 75 лет со дня рождения французского писателя Даниэля Пеннака (р. 1944). Произведения: романы и повести «Собака Пес», «Глаз волка», «Агентство "Вавилон"», «Людоедское счастье» и др.  **3 – День Неизвестного солдата.**  **12 – День Конституции РФ;**  **12 – 85 лет со дня рождения крымского писателя Анатолия Ивановича Домбровского** (1934–2001). Произведения: романы, повести «Сад Эпикура», «Остров Старой Цапли», «Голубая тень белого камня» и др.  **17 – 60 лет со дня рождения русского писателя Олега Флавьевича Кургузова** (1959–2004). Произведения: рассказы, сказки «Про каплю Акву», «По следам Почемучки», «День рождения вверх ногами» и др.  **20 – 115 лет со дня рождения русского писателя Владимира Артуровича Левшина** (1904–1984). Произведения: рассказы, сказки «Нулик-мореход», «Магистр Рассеянных Наук», «Фрегат капитана Единицы» и др. | | По датам календаря |
| 4 | **КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2018 – 2019 ГОДА**  530 лет (1489г.) – **«Хождение за три моря» А. Никитина**  455 лет (1564 г.) – **первая русская печатная книга «Апостол»**  445 лет (1574 г.) **– «Азбука» И. Федорова**  300 лет (1719 г.) – «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» Д. Дефо  200 лет (1819 г.) – «Крошка Цахес по прозванию Циннобер» Э.Т.А. Гофмана  195 лет (1824 г.) – **«Горе от ума» А.С. Грибоедова**  190 лет (1829 г.) – «Черная курица, или Подземные жители» А. Погорельского  185 лет (1834 г.) – **«Конек-Горбунок» П.П. Ершова**  185 лет (1834 г.) – **«Городок в табакерке» В.Ф. Одоевского**  185 лет (1834 г.) – **«Сказка о золотом петушке» А.С. Пушкина**  185 лет (1834 г.) – «Пиковая дама» А.С. Пушкина  175 лет (1844 г.) – **«Три мушкетера» А. Дюма**  175 лет (1844 г.) – **«Снежная королева» Х.К. Андерсена**  170 лет (1849 г.) – «Оле-Лукойе» Х.К. Андерсена  165 лет (1854 г.) – **«Муму» И.С. Тургенева**  160 лет (1859 г.) – **«Обломов» И.А. Гончарова**  160 лет (1859 г.) – **«Гроза» А.Н. Островского**  160 лет (1859 г.) – **«Дворянское гнездо» И.С. Тургенева**  150 лет (1869 г.) – **«20 000 лье под водой» Ж. Верна**  150 лет (1869 г.) – **«Человек, который смеется» В. Гюго**  150 лет (1869-1870 гг.) – **«История одного города» М.Е. Салтыкова-Щедрина**  145 лет (1874 г.) – **«Спартак» Р. Джованьоли**  135 лет (1884 г.) – **«Приключения Гекльберри Финна» М. Твена**  125 лет (1894 г.) – **«Книга джунглей» («Маугли») Дж. Киплинга**  120 лет (1899 г.) – **«Дама с собачкой» А.П. Чехова**  100 лет (1919 г.) – **«Крокодил» К.И. Чуковского**  95 лет (1924 г.) – «Мухина свадьба» («Муха Цокотуха») К.И. Чуковского  95 лет (1924 г.) – **«Три толстяка» Ю.К. Олеши**  90 лет (1929 г.) – **«Айболит» К.И. Чуковского**  90 лет (1929 г.) – «Прощай, оружие!» Э. Хемингуэя  90 лет (1929 г.) – **«Усатый полосатый» С.Я. Маршака**  85 лет (1934 г.) – «Как закалялась сталь» Н.А. Островского  85 лет (1934 г.) – **«Мэри Поппинс» П. Трэверс**  80 лет (1939 г.) – «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» Р.И. Фраермана  80 лет (1939 г.) – «Волшебник Изумрудного города» А.М. Волкова  80 лет (1939 г.) – **«Судьба барабанщика», «Чук и Гек» А.П. Гайдара**  80 лет (1939 г.) – **«Малахитовая шкатулка» П.П. Бажова**  80 лет (1939 г.) – «Мещерская сторона» К.Г. Паустовского  80 лет (1939 г.) – «Ленька Пантелеев» Л. Пантелеева  70 лет (1949 г.) – «Весна на Одере» Э.Г. Казакевича  70 лет (1949 г.) – «Улица младшего сына» Л.А. Кассиля  70 лет (1949 г.) – «Веселая семейка» Н.Н. Носова  65 лет (1954 г.) – **«Приключения Незнайки и его друзей» Н.Н. Носова**  65 лет (1954 г.) – «Мио, мой Мио!» А. Линдгрен  60 лет (1959 г.) – **«Живые и мертвые» К.М. Симонова**  50 лет (1969 г.) – **«А зори здесь тихие…» Б.Л. Васильева**  45 лет (1974 г.) – **«В списках не значился» Б.Л. Васильева** | | В течение года |
|  | **Массовые мероприятия:** | |  |
| 1 | **Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным датам:**  **2 сентября** – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны  **8 сентября** – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)  **21 сентября** – Международный день мира (с 2002г.)  **9 октября** – Всемирный день почты  **15 октября** – 160 лет К.Л. Хетагурову  **4 ноября** – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год).  **16 ноября** - Международный день толерантности  **5 декабря** –День воинской славы. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.)  **24 декабря** – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)  **13 января** – День российской печати  **2 февраля** – День воинской славы России – День разгрома советским и войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)  **12 апреля** - 55 лет – полет первого человека в космос - Ю. Гагарин | | По датам календаря |
| 2 | **Неделя детской и юношеской книги** | | Март |
| 3 | Конкурс рисунков по итогам летнего чтения учащихся начальной школы | | Сент - октяб |
| 4 | Конкурс рисунков «Что такое новый год» | | Декабрь |
| 5 | Викторина «Сказочный мир Г.Х. Андерсен и Ш. Перро» | | Январь |
| 6 | Электронная викторина « В гостях у старого сказочника» | | Январь |
|  | **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:** | |  |
| 1 | День Знаний (помощь в подготовке праздника) | | Сентябрь |
| 2 | День Учителя России (помощь в подготовке праздника) | | Октябрь |
| 3 | 160 лет со дня рождения К.Л. Хетагурова | | Октябрь |
| 4 | Прощание с Азбукой (подбор стихотворений) | | Декабрь |
| 5 | Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) | | Декабрь |
| 6 | День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов) | | Февраль |
| 7 | Международный женский день (подбор стихотворений) | | Март |
| 8 | День Победы – 9 мая (подбор сценариев, стихов к классным часам) | | Май |
|  | **Информация «Охрана окружающей среды»:**  5 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)  15 сентября – День работников леса  15 сентября-15 октября – Месячник охраны природы  16 сентября – Международный день охраны озонового слоя  29 сентября – Всемирный день морей (с 1978г.)  4 октября - Всемирный день защиты животных  6 октября – Всемирный день охраны мест обитаний  8 октября – Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами  12 октября – Международный день по уменьшению опасности стихийных бедствий  14 октября – День работников государственных природных заповедников  21 марта - Всемирный день цветов.  21 марта - День Земли.  1 апреля – Международный день птиц  22 апреля – Международный день Земли  24 мая - Международный день заповедников | | В течение года |
|  | ***Реклама библиотеки*** | |  |
| 1 | Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках | | В течение года |
| 2 | Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в библиотеке | | В течение года |
| 3 | Оформление информационного стенда | | В течение года |
| 4 | Проведение экскурсий в школьной библиотеке | | В течение года |
| 5 | Проведение акции «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки | | В течение года |
|  | ***Повышение квалификации*** | |  |
| 1 | Участие в городских семинарах школьных библиотекарей | | По мере их проведения |
| 2 | Освоение информации из профессиональных изданий и ИНТЕРНЕТА | | В течение года |
| 3 | Участие в семинарах методического объединения школы | | В течение года |
| 4 | Участие в конкурсах | | В течение года |
|  | ***Прочие работы*** | |  |
| 1 | Составление отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год | | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год | | Май |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | | Постоянно |
| 4 | Обновление информации на стенде «Школьная библиотека» | | Постоянно |
|  |  | |  |

**Информация «Охрана окружающей среды»:**

1**2017 год официально объявлен Годом экологии и Годом особо охраняемых природных территорий.**

2008-2017 гг. – Второе Десятилетие Организации Объединенных Наций по борьбе за ликвидацию нищеты.2010-2020 гг. – Десятилетие Организации Объединенных Наций, посвященное пустыням и борьбе с опустыниванием.2011-2020 гг. – Десятилетие действий за безопасность дорожного движения.2011-2020 гг. – Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций.2011-2020 гг. – Третье Международное десятилетие за искоренение колониализма.2014-2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех.

5 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)

15 сентября – День работников леса

15 сентября-15 октября – Месячник охраны природы

16 сентября – Международный день охраны озонового слоя

29 сентября – Всемирный день морей (с 1978г.)

4 октября - Всемирный день защиты животных

6 октября – Всемирный день охраны мест обитаний

8 октября – Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами

12 октября – Международный день по уменьшению опасности стихийных бедствий

14 октября – День работников государственных природных заповедников

21 марта - Всемирный день цветов.

21 марта - День Земли.

1 апреля – Международный день птиц

22 апреля – Международный день Земли

24 мая - Международный день заповедников

* 1. **План работы педагога-психолога МБОУ СОШ № 25**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** обеспечение благоприятной работы для успешного протекания учебно-воспитательного процесса в школе

**Задачи:**

1. преодоление проблем адаптации обучающихся 1, 5 классов;
2. сохранение и укрепление здоровья детей через формирование у учащихся установок здорового образа жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
3. предупреждение возникновения и помощь в решении проблем развития ребенка: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
4. психологическое обеспечение образовательных программ;
5. сохранение и укрепление здоровья детей через формирование у учащихся установок здорового образа жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
6. индивидуальная коррекционно-развивающая работа с неуспевающими;
7. развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;

*В связи с этим работа строится по следующим направлениям:*

* психологическая профилактика и психологическое просвещение;
* психологическая диагностика;
* коррекционно-развивающие занятия;
* психологическое консультирование;
* организационно-методическая деятельность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | |
| Дата  проведения | Содержание  работы | Объект | Название программ, методов, темы | | Результаты деятельности, представленные в документах |
| 2-5 | Изучение личных дел учащихся 1, 5 класс. Уточнение списков детей | Педагоги | Опрос | | Список |
| 10-15 | Первый раз в первый класс или как важно быть готовым | Родители | Программа встреч на родительских собраниях 1-х классов | | Запись в журнале.  Ингформационная справка |
| 17-28 | Диагностика адаптации учащихся 1 классов к школе | 1-е классы | Скрининг Е. А. Екжановой | | Аналитическая справка. Отчет. Запись в журнале |
| В течение  месяца | Консультирование родителей по вопросам адаптации первоклассников ( по обращению). Выступление на родительских собраниях (по запросу). | Родители |  | | Информационная справка |
| **Октябрь** | | | | | |
| 1-10 | Диагностика адаптации учащихся 5-х классов в школе | 5-е классы | Методика изучения учебной мотивации М. И. Лукьянова, Н. В. Калинина | | Запись в журнале |
| 15-20 | Выявление уровня школьной тревожности | 5-е классы | Тест тревожности Т. Филлипса | | Аналитическая справка. Отчет. Запись в журнале |
| 26-30 | Цикл тренинговых занятий с учащимися 5-х классов по адаптации | 5-е классы | Программа Адаптационных встреч «Новичок в средней школе» | | Журнал групповой работы |
| По обращению | Участие в родительском собрании 5-х классов ( по запросу) | 5-е классы | Адаптация пятиклассников | | Конспект. Выступление |
| В течении месяца | Консультирование родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников ( по обращению). | Родители |  | | Журнал групповой работы. Выступление |
| **Ноябрь** | | | | | |
| 2-10 | Подготовка ко дню психологии в школе | 10-11 классы |  | | Журнал групповой работы. Оформление стенда |
| 16-27 | Детско-родительские отношения глазами детей | 2-3 классы  4-5 классы  6-7 классы | Анкетирование учащихся (анонимное) | | Журнал групповой работы, аналитическая справка |
| В течении месяца | Углубленная диагностика детей «группы риска». Профилактическая работа с учащимися «группы риска» |  |  | | Журнал групповой работы |
| **Декабрь** | | | | | |
| 1-7 | Изучение готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено школы | 4-е классы | Методика « Направленность на приобретение знаний» (Е. П. Ильин, Н, А, Курдюкова) | | Журнал групповой работы, аналитическая справка |
| 10-14 | Профилактика ПАВ, табакокурения, наркомании | 7-8 классы | «Чей это выбор?» | | Журнал групповой работы |
| 17-27 | Профилактическая диагностика учащихся | 9-11 классы | Опросник проф.склонностей.  Эрудит, опросник Дж. Холланда | | Журнал групповой работы, аналитическая справка |
| В течении месяца | Диагностика учащихся «группы риска». Профилактическая работа с учащимися «группы риска» | Дети группы риска |  | | Журнал групповой работы |
| **Январь** | | | | | |
| 11-16 | Профилактика компьютерной зависимости | 3-4 классы | «Компьютер- враг, друг, помощник?» | | Журнал групповой работы |
| 18-23 | Тренинг по профилактике употребления ПАВ | 8-9 классы | Программа по профилактике социально-психологической дезадаптации подростков | | Журнал групповой работы |
| 25-30 | Тренинг «Умей сказать нет!» | 6-7 классы |  | | Конспект. Запись в журнале |
| В течение месяца | Диагностика учащихся «группы риска». Консультирование (по обращению) | Учащиеся |  | | Журнал групповой работы |
| **Февраль** | | | | | |
| 1-6 | Ранняя профилактика школьной дезадаптации в канун перехода в среднее звено школы | 4-е классы | Методика «Направленность на приобретение знаний» (Е. П. Ильин, Н. А. Курдюкова) | | Журнал групповой работы, аналитическая справка |
| 8-13 | Лекция для учащихся. Оформление стенда | 11-е классы | «Молодежь и толерантность» | | Стенд. Журнал групповой работы |
| 16-21 | Профилактика профессионального выгорания педагогов | Педагоги | Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания» | | Журнал групповой работы |
| 23-28 | Сказочное путешествие в мир конфликтов | 2,3,4-е классы | Помощь в преодолении конфликтов. Сказки | | Журнал групповой работы |
| В течение месяца | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» (по обращению) | Учащиеся |  | | Журнал групповой работы |
| **Март** | | | | | |
| 2-7 | Повторная диагностика учащихся 5-х классов | 5-е классы | Тест тревожности Т. Филлипса | | Журнал групповой работы, аналитическая справка |
| 9-14 | Профилактика предэкзаменационной тревожности | 9-11 классы | Опросник Спилберга | | Журнал групповой работы |
| 16-26 | Занятие с учащимися.  Консультирование учащихся, педагогов, родителей (по обращению).  Групповые, индивидуальные коррекционно - развивающие занятия | 8-9 классы | Игра «Проф.выбор» | | Журнал групповой работы.  Аналитическая справка |
| В течение месяца | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» (по обращению) | Дети группы риска |  | | Журнал групповой работы |
| **Апрель** | | | | | |
| 1-11 | Профилактика компьютерной зависимости | 6-е классы | Зависимость детей и подростков от «компьютерных игр» | | Журнал групповой работы |
| 13-18 | Учимся вести себя правильно | 9-11 классы | Тренинг для школьников  « Ответственное поведение» | |  |
| 20-28 | Повторная диагностика классов | 1-е классы | Скрининг Е. А. Екжановой | | Запись в журнале |
| В течение месяца | Профилактика предэкзаменационного стресса (беседы, индивидуальные консультации по обращению) | 9,11 классы |  | | Журнал групповой работы |
| **Май** | | | | | |
| 4-9 | Консультации учащихся, сдающих ЕГЭ (по обращению) | Учащиеся  Педагоги  Родители |  | | Журнал групповой работы |
| 11-18 | Консультации, беседы- справки с педагогами, родителями |
| 18-30 | Написание отчетов, плана работы на следующий учебный год |
| В течение месяца | Собеседование с будущими первоклассниками |
| **Июнь** | | | | | |
| В течение месяца | Консультации учащихся, сдающих ЕГЭ (по обращению) | Учащиеся  Педагоги  Родители |  | |  |
| Консультации, беседы- справки с педагогами, родителями |  | |  |
| Написание отчетов, плана работы на следующий учебный год |  |  |  | |
| Сопровождение школы будущего первоклассника |  |  | |
| **Июль** | | | | | |
|  | Профилактика профессионального выгорания педагогов | Педагоги | Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания» | Журнал групповой работы | |

# 

# 5. Работа

# с общественностью и родителями

## 5.1. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно - государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжение реализации Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Вопросы** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. Утверждение годового плана УС. 2. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 3. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. | Администрация  Члены УС |
| Ноябрь - декабрь | 1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 2. Внеурочная занятость обучающихся 3. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам. | Администрация  Члены УС |
| Февраль-март | 1. Проверка ОТ и ТБ, соблюдение санитарно – гигиенических правил в классах. 2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 3. Обеспечение обучающихся учебниками. 4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. |  |
| Апрель - май | 1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 4. О подготовке школы к новаму учебному году. |  |

## 5.2. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Ноябрь** | **Январь** | **Апрель** | **Май** |
| Планирование работы на 2019-2020 уч.год.  Учебный план школы.  Утверждение списков учащихся, получающих льготное питание в 1 полугодии 2019-2020 учебного года.  Выборы родительского актива.  Отчет ревизионной комиссии по использованию родительских средств в 2018-2019 учебном году | Работа со слабоуспевающими учащимися. Отчет комиссии по работе с неблагополучными семьями «трудными» учащимися.  Подготовка встречи, посвященной Дню матери.  Организация новогодних праздников, елок  Круглый стол «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка» | Утверждение списков учащихся, получающих льготное питание во 2 полугодии 2019-2020 учебного года.  Отчет комиссии по питанию за 1 полугодие.  Отчет о работе, проведенной в 1 полугодии  Круглый стол «Зрелость школьника. В чем она заключается?» | Отчет комиссии по питанию.  Итоги диспансеризации детей 9,11 классов  Организация работы по благоустройству территории школы.  Подготовка мероприятий, посвященных окончанию учебного года (Торжественные линейки, праздники)  Круглый стол «Как воспитать у ребенка обязательность и ответственность». | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.  Круглый стол «Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ»  Подготовка к выпускным вечерам учащихся 9,11 классов.  Организация труда и отдыха учащихся в летние каникулы.  Подготовка к ремонту школы летом 2020 г. |

# 6. Контроль и руководство

## 6.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Ведущими принципами ВШК являются:**

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;

- Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС ООО;

- Совершенствование системы ФГОС НОО;

- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;

- Ведение инновационной деятельности в образовательный процесс;

- Методическое сопровождение учебного процесса;

- Системность;

- Цикличность;

- Гуманизация и гласность;

- Демократизация в ходе учебного процесса;

- Открытость и доступность результатов ВШК для всех участников образовательного процесса;

- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Важной функцией ВШК является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВШК позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа). Заместителям директора, методисту школы, председателям методических объединений учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

**Целью ВШК на 2019/2020 учебный год** является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС ООО, реализацией ФГОС НОО, плановой работы по введению ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

**Задачи ВШК на 2019/2020 учебный год:**

- продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития «МБОУ СОШ№25»;

- обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;

- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;

- создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональные портфолио учителей).

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (в 5-8 классах).

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей (1 раз в неделю), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в неделю), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в четверть), на педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых педагогических советов по текущим вопросам.

Способы подведения итогов ВШК: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверок), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания методиста школы с председателями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Результаты ВШК предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации при подготовке портфолио профессиональной деятельности.

## 

## 6.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | | **Ответственный** | | | | | | | | **Подведение итогов ВШК** | | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первых классов | | Соблюдение требований  Устава школы | | Тематический | Документы учащихся 1кл.  Списки учащихся 1кл. | | Зам.директора по УВР | | | | | | | | Приказ | | | | |
| 2 | Комплектование  десятого класса | | Соблюдение требований  Устава школы | | Тематический | Документы учащихся 10класса | | Зам.директора по УВР | | | | | | | | Приказ | | | | |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 учебного года | | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. | | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов | | Зам.директора по ВР | | | | | | | | Списки распределения выпускников  9, 11 классов | | | | |
| ***2. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | | Готовность к проведению мероприятий | | Тематический | Сценарий  Оформление помещений | | Зам.директора по ВР | | | | | | | | Приказ | | | | |
| **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2019-2020  учебный год. Расстановка кадров. | | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | | Фронтальный  комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов доп.образования | | Директор школы, заместители  директора по УВР, ВР | | | | | | | | Приказ | | | | |
| 2 | Подготовка к тарификации | | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | | Фронтальный | Трудовые книжки  Документы об образовании  Аттестационные листы | | Директор школы, заместители  директора по УВР. | | | | | | | | Список  педагогических работников  Приказы | | | | |
| 3 | Аттестация работников в 2019-2020 учебном году | | Составление списка работников на аттестацию в 2016-2017уч.году | | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалиф. категорию | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | | График аттестации  Список работников | | | | |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. | | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО | | | | | | | | Утвержденные рабочие программы | | | | |
| ***4. Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | | Заместитель директора по АХЧ | | | | | | | | Собеседование | | | | |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. | | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | | Тематический | Проведение инструктажа | | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | | | | | | | | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррор. защищенности объекта | | | | |
| ***5. Контроль за реализацией ФГОС ООО*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС ООО | | Организация работы рабочей группы по реализации ФГОС ООО. | | тематический | Рабочая группа по реализации ФГОС ООО | |  | | | | | | | | Заседание МО учителей-предметников | | | | |
| 2 |  | | Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО. | | тематический | Учителя-предметники | |  | | | | | | | | Заседание МО, направление на курсы повышения квалификации | | | | |
| 3 |  | | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО. | | Тематически-обобщающий | Рабочие программы 5 классов по всем предметам учебного плана | |  | | | | | | | | Заседание МО учителей-предметников | | | | |
| 4 |  | | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО. | | тематически- обобщающий | Рабочие программы внеурочной деятельности для 5 классов | |  | | | | | | | | Заседание МО учителей-предметников | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | | Заместитель директора по ВР,  Кл. руководители | | | | | | | | Собеседование с кл. рук-ми, родителями, учащимися | | | | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с первоклассниками.  Выполнение требований образовательной программы НОО | | Тематический | | Организация образовательного процесса в первых классах | | Заместители директора по УВР, ВР, педагог- психолог | | | | | | | Справка | | | | | |
| 2 | | Мониторинг качества усвоения учебных программ | Входные конт. работы по математике и русскому языку. | | *Тематический* | | Контрольные работы, диктанты, тесты, | | зам. дир. по УВР,  руководители МО | | | | | | | справка  протоколы МО | | | | | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | | Тематический | | Личные дела учащихся 1 классов | | Учителя 1-х классов | | | | | | | Собеседование | | | | | |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | | Тематический | | Личные дела  прибывших учащихся | | Делопроизводитель | | | | | | | Индивидуальные собеседования | | | | | |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | | Тематический | | Алфавитные книги учащихся | | Зам.дир по УВР | | | | | | | Собеседование | | | | | |
| 4 | Классные журналы | | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями | | Фронтальный | | Классные журналы  (после инструктажа) | | Администрация школы | | | | | | | Собеседование по итогам проверки | | | | | |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | | Тематический | | Планы работы школьных МО | | Заместитель директора по УВР, | | | | | | | Проверка документации, собеседование | | | | | |
| ***5. Контроль охраны труда, соблюдения требований ТБ и санитарно-гигиенического состояния в школеи сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление классных листов здоровья | | Изучение состояния здоровья учащихся классов | | Фронтальный | | Анализ листов здоровья | | Шк. Медсестра | | | | | | | Листы здоровья | | | | | |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | | Охват учащихся горячим питанием, питание в ШПД | | Тематический | | Состояние документации по питанию | | Заместитель директора по ВР, | | | | | | | Совещание при директоре, справка | | | | | |
| 3 | Расписание учебных и дополнительных занятий. | | Соответствие условий организации образовательного процесса нормам СанПина. | | Тематический | | Расписание учебных и дополнительных занятий | | Заместитель директора по ВР, | | | | | | | Расписание учебных и дополнительных занятий, утвержденное Роспотребнадзором.  Совещание при директоре | | | | | |
| ***6. Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ и календарно- тематического планирование учителей образовательным программам | | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | | Обзорный | | Проверка документации учителя | | Администрация школы, руководители МО | | | | | | | Собеседование  Справка | | | | | |
| 2 | Тарификация педагогических работников | | О подготовке к тарификации. | | Фронтальный | | Материалы тарификации | | Директор школы | | | | | | | Установление доплат и надбавок | | | | | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год | | Тематический | | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | | Библиотекарь | | | | | | | Совещание при директоре  отчет | | | | | |
| 2 | Организация дежурства по школе | | Распределение дежурства по школе | | Фронтальный | | График дежурства | | Заместитель директора по ВР | | | | | | | Приказ | | | | | |
| **6. Контроль за реализацией ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | тематический | | Учащиеся 5 класса | | Заместитель директора по УВР, педагог- психолог | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | |
| ***7. Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей | | Своевременное оформление необходимой документации | | Персональный | | Аттестуемые учителя | | Зам. директора по УВР | | | | | | | Рекомендации | | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение на дому | | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | | Тематический | Организация образовательного процесса и журналы индивидуального обучения | | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | Собеседование, справка | | | | | |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Подготовка учащихся к олимпиаде | | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | заместитель директора по УВР | | | | | | | Справка | | | | | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО» | | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | | | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог | | | | | | | Заседание МО учителей начальных классов.  Справка | | | | | |
| 2 | Изучение уровня преподавания в 5-х -классах. Адаптация учащихся 5-х классов. | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | | | Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог учителя-предметники | | | | | | | Справка | | | | | |
| 3 | Изучение результативности обучения обучающихся 10 класса | | Анализ качества знаний по предметам | | Классно - обобщающий контроль | Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам | | | Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог учителя-предметники | | | | | | | Справка | | | | | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журналы дополнительного образования | | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | | Тематический | Журналы дополнительного образования | | | заместитель директора по ВР | | | | | | | Собеседование | | | | | |
| 2 | Журналы индивидуального обучения | | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | | Тематический | Журналы индивидуального обучения | | | заместитель директора по УВР | | | | | | | Собеседование | | | | | |
| 3 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч.год | | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | | | заместитель директора по ВР | | | | | | | Информация, собеседование | | | | | |
| 4 | Проверка электронных журналов | | Выполнение требований к работе с электронными журналами | | Тематический | Электронные журналы классов | | | заместитель директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре  Справка | | | | | |
| ***4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников» | | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | | Фронтальный | Материалы совещания | | | заместитель директора по УВР | | | | | | | Совещание при директоре | | | | | |
| 2 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации | | Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору | | Фронтальный | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9,11-х классов | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | Собеседование с учителями | | | | | |
| ***5. Контроль за реализацией ФГОС ООО*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. | | Состояние организации внеурочной деятельности в 5-9 классах с учетом требований ФГОС ООО | |  | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | | | Зам. директора по ВР | | | | | | | График внеурочной деятельности, информация | | | | | |
| ***6. Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | | | Заместитель директора по АХЧ | | | | | | | Информация | | | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | Итоги I четверти | | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | | | Библиотекарь | | | | | | | Справка | | | | | |
| ***2. Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов | | Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым педагогам | | Тематический  Предупредит. | Посещение уроков, наблюдение | | | Руководители МО, наставники | | | | | | | Собеседование, приказ о назначении наставников | | | | | |
| 2 | Выполнение рабочих программ за 1 четверть | | Проверка документации (журналы), отчеты | | *Обзорный* | Проверка журналов и календарно-тематических планирований | | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | Справка | | | | | |
| **3.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния тетрадей по физике, информатике | | Периодичность проверки,  объём д/з | | *Обзорный* | Работа учителей в 5-8 классах | | | зам.  директора по УВР | | | | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Анализ состояния преподавания обществознания в 5, 7, 8 классах | | Уровень обученности обучающихся по предмету | | Тематический | Работа учителей в 5, 7 классах | | | Зам. директора по УВР, руководитель МО | | | | | | | Заседание МО Справка | | | | | |
| ***4. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние дневников и учебников обучающихся | | Анализ ведения дневников и состояние учебников обучающихся; работа с дневниками классных руководителей | | Тематический (выборочно). | Дневники и учебники 3-9 классов | | | Зам. директора по ВР | | | | | | | Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми | | | | | |
| ***5. Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма | | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма. | | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | | | заместитель директора по УВР | | | | | | | Информация | | | | | |
| ***6.Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов | | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов | | Тематический | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | | | Директор, зам.  директора по УВР, классные руководители | | | | | | | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей | | | | | |
| 2 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | | | Классные руководители 9, 11-х классов | | | | | | | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору | | | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | | Тематический | 1-11 классы | | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | Индивидуальные беседы | | | | | |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Тематический | Приказ по управлению образования | | | заместитель директора по УВР | | | | | | | Информация  Награждения | | | | | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания математики в 5-8 классах | | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | | Тематический | Справки учителей, контрольные срезы | | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | Справка,  Заседание МО | | | | | |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | Справка | | | | | |
| 3 | Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике | | Определение качества знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам | | Контрольные работы | 5-8, 10 классы | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | | | | | | Справка  Заседание МО | | | | | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программ учебных предметов за первое полугодие 2019-2020 учебного года. | | Выполнение требований к реализации рабочих программ | | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | | | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике. | | Выполнение требований к практической части | | Тематический | Рабочие программы, тетради. | | | Администрация. | | | | | | | Справка | | | | | |
| 3 | Состояние классных журналов ( электронных) | | Объективность выставления оценок за 2 четверть, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий | | Фронтальный | электронный журнал 1-11 классов | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | Справка | | | | | |
| ***4. Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | | Предупреждение и профилактика детского травматизма | | Тематический | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | | | Заместитель директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей | | | | | | | Справка | | | | | |
| ***5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике | | Подготовка к итоговой аттестации | | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике | | | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | | | | | | | Собеседование по результатам | | | | | |
| 2 | Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике | | Подготовка к итоговой аттестации | | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике | | | заместитель директора по УВР, учителя - предметники | | | | | | | Собеседование по результатам | | | | | |
| ***6. Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики. | | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | | Фронтальный | Условия УВП | | | Заместитель директора по ВР, | | | | | | | Справка | | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся в II четверти (I полугодии) | | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти  (I полугодия). | | | заместитель директора по УВР | | | | | | | Справка | | | | | |
| 2 | Движение обучающихся по итогам I полугодия | | Порядок отчисления и зачисления обучающихся Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся | | Тематический | Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | Отчёт по движению | | | | | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах | | | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов | | | | | | | | | Справка, (февраль) | |
| 2 | Степень усвоения обучающимися программного материала по географии, биологии в 5-8-х классах (ФГОС ООО) | | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | | Тематический | Обученность обучающихся 5-8-х классов | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | | | Совещание при зам. директора по УВР | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие | | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | | Тематический | Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | | | | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | | | | | | | Собеседование | |
| 2 | Оформление электронных журналов | | Правильность и своевременность,  Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие). | | Тематический | Электронные журналы | | | | Администрация | | | | | | | | | Собеседование | |
| 3 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 9, 11 классов | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9, 11 классов | | | | заместитель директора по УВР, рук. ШМО. | | | | | | | | | справка | |
| ***5. Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | | Тематический | Документация по питанию  Анкетирование | | | | заместитель директора по ВР, | | | | | | | | | справка | |
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | | Тематический | Учителя-предметники, классные руководители | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | | | Оперативное совещание | |
| ***6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | | Формы работы учителей с низко мотивированными учащимися в рамках подготовки к ГИА | | Тематический | Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах | | | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов | | | | | | | | | Рекомендации | |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | | Качество подготовки и проведения собрания | | Фронтальный | Материалы собрания | | | | Администрация | | | | | | | | | Протокол | |
| ***7. Контроль состояния методической работы*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка работы предметных МО | | Выполнение плана работы предметных МО | | Тематический | Проверка документации, посещение заседаний МО | | | | Зам. директора по УВР  Руководители предметных МО | | | | | | | | | Рекомендации | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | | | | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | | | | | | | | | **Подведение итогов**  **ВШК** | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | | | заместитель директора по ВР | | | | | | | | | Совет  профилактики | |
| 2 | Прием заявлений в 1 класс | | Информирование родителей | | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников  Сайт школы | | | | Администрация школы, учителя 4-х классов | | | | | | | | | Информация на сайте школы | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества усвоения учебных программ по биологии в 5 - 6 х классах | | Диагностика | | Тематический | Работа учителей. | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | | | Справка | |
| 2 | Контроль по изучению новых предметов: геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-х классах | | Контроль за выполнением государственных программ, планов | | Тематический | Работа учителей | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | | | Рекомендации | |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания иностранного языка | | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | | Тематический | Учителя иностранного языка | | | | Заместитель директора по УВР | | | | | | | | | Заседание МО  Справка | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов | | Выполнение требований к ведению журналов и оценке знаний учащихся | | Тематический | Журналы 2-9 классов | | | | заместитель директора по УВР | | | | | | | | | Справка | |
| ***4. Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация дежурства по школе | | Создание условий для безопасной организации учебно -воспитательной деятельности | | Текущий | Дежурство администраторов, учителей | | | | Зам. директора по ВР | | | | | | | | | Оперативное совещание | |
| ***5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | | Качество подготовки и проведения собрания | | Фронтальный | Материалы родительских собраний | | | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | | | | | | | | | Протоколы | |
| 2 | Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | | Выявление проблемных «зон» в подготовке обучающихся к ГИА и выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации | | Контрольно-оценочный | Обучающиеся 9, 11-х классов | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | | | | Справка | |
| ***6. Контроль за методической работой*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель по планам работы МО | | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества | | Тематический | Работа МО | | | | Заместители директора школы, руководители МО | | | | | | | | | Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО | |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | | | | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | | | | | | | | | **Подведение итогов**  **ВШК** | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы | | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | | Фронтальный | Локальные акты школы | | | | | Администрация | | | | | | Приказ | | | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование | | | | | Заместитель директора по УВР  Педагог- психолог | | | | | | Справка | | | |
| 2 | Состояние преподавания осетинского языка и литературы | | Определить деятельность учителей по формированию положительной мотивации учащихся к обучению | | Тематический | 6, 7,8 классы | | | | | Заместители директора школы, руководители МО | | | | | | Заседание МО  Справка | | | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов во внеурочной деятельности. | | Изучение системы организации внеурочной деятельности | | Тематический | Проверка документации по внеурочной деятельности | | | | | заместитель директора по ВР | | | | | | Отметка о замечаниях | | | |
| 2 | Своевременность и актуальность заполнения учителями электронных журналов | | Своевременное заполнение журналов, Своевременность выставления оценок за письменные работы | | Обобщающий | 1-9 классы | | | | | Заместитель директора по УВР | | | | | | Отметка о замечаниях | | | |
| ***4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | | | | | | | Учителя- предметники | | | | собеседования | | | |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | | Тематический | Заявления учащихся  9, 11 классов | | | | | | | Зам.директора по УВР, учителя- предметники | | | | Списки учащихся по предметам | | | |
| ***5. Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год | | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019уч.год | | Тематический | Список учебников на 2020-2021 уч.год | | | | | | | библиотекарь | | | | Согласованный с учителями список учебников | | | |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год | | Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год | | Тематический  Персональный | Материалы по предварительной нагрузке на 2020-2021 учебный год | | | | | | | Администрация | | | | Протокол заседания профкома школы | | | |
| ***6. Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | | | | | | | заместитель директора по ВР | | | |  | | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Учёт детей в микрорайоне | | | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | Тематический | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне. | | | | | | | |  | | | | Собеседование | | |
| 2 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | | | | | | | заместитель директора по УВР | | | | Справка | | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | | | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | | | | | | | заместитель директора по УВР, руководители ШМО. | | | | Справка (в мае) | | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с классным журналом (электронном виде) | | | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический  обобщающий | Классные журналы (в печатном и электронном видах) | | | | | | | | Администрация | | | | Справка | | |
| ***4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике | | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | | | | | | | | заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов. | | | | Справка, собеседования | | |
| ***5. Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году | | | Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году. | Тематический  персональный | Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год | | | | | | | | заместитель директора по УВР | | | | Собеседование | | |
| ***6. Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | | | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | | | | | | | | Медсестра | | | | информация | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8,10 классов в следующий класс» | | | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | | | | | | Администрация | | | | Протокол педсовета  Приказ | | |
| 2 | Диагностические работы в 5 классах (ФГОС) | | | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | | | | | | | | Зам.директора по УВР | | | | Анализ работ | | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация учащихся | | | Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ | Контрольно-оценочный | 2-11 классы | | | | | | | | Администрация, руководители ШМО | | | | Справка | | |
| 2 | Проведение учебных сборов юношей 10 классов | | | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов | Тематический | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, кл. журналы 10 класса | | | | | | | | Учитель ОБЖ | | | | Приказ | | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | | | Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации | Тематический | Классные журналы | | | | | | | | Администрация, руководители ШМО | | | | Справка | | |
| ***4. Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому | | | Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому | Тематический | Мониторинг  Анкетирование | | | | | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Справка | | |
| 2 | Организация питания школьников | | | Организация питания школьников | Тематический | Организация питания школьников | | | | | | | | Заместитель директора по ВР | | | | Информация | | |
| ***5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов» | | | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | | | | | | Администрация | | | | Протокол  педсовета | | |
| ***6. Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение итоговых заседаний ШМО | | | Результативность работы методических объединений в 2019-2020 учебном году | Тематический  обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2019-2020 уч.году | | | | | | | | заместитель директора по УВР | | | | Протоколы заседания МО, Анализ работы МО | | |
| 2 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году | | | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут проходить аттестацию на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году | | | | | | | | заместитель директора по УВР | | | | Собеседование | | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | | | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | | | | | | | | | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | | | | | Приказ |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | | | | | | заместитель директора по  УВР, педагог- психолог | | | | Собеседование | | | | |
| ***2.Контроль состояния преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам  Классные журналы | | | | | | Администрация, руководители ШМО | | | | Мониторинг | | | | |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | | Тематический  персональный | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | | | | | | заместитель директора по УВР | | | | Протокол педсовета | | | | |
| ***3. Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | | Тематический  персональный | Личные дела учащихся | | | | | | заместитель директора по УВР, | | | | Собеседование, прием журнала | | | | |
| 2 | Журналы дополнительного образования | | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | | Тематический  персональный | Журналы дополнительного образования | | | | | | заместитель директора по ВР | | | | Собеседование, прием журнала | | | | |
| 3 | Классные журна*лы* (электронном виде) | | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | | Тематический  персональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | | | | | | заместитель директора по УВР | | | | Собеседование, прием журнала | | | | |
| 4 | Журналы индивидуального обучения | | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | | Тематический  персональный | Журналы инд.обучения | | | | | | Зам.директора по УВР, | | | | Собеседование, прием журнала | | | | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году | | Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году | | Фронтальный  обобщающий | Мониторинг  Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год | | | | | | заместитель директора по ВР, | | | | Анализ | | | | |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | | Организация летнего труда и отдыха учащихся.  Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | | | | | | заместитель директора по ВР, начальник лагеря | | | | Приказ  Информация о летней занятости детей | | | | |
| ***5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | | Тематический | Проведение экзаменов. | | | | | | заместитель директора по УВР | | | | Приказ | | | | |
| ***6. Контроль за работой с педагогическими кадрами*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы за 2019-2020 учебный год и плана работы на 2020-2021 учебный год | | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2021 учебный год | | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год | | | | | | Администрация | | | |  | | | | |
| ***7. Контроль за организацией условий обучения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | | Составление плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | | | | | | Зам. директора по АХЧ, директор, родительские комитеты классов | | | |  | | | | |