

Принято решением
Педагогического совета
Протокол от №98 «31» августа 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №25
З.С.Бузоева
Приказ № 58 от «31» августа 2020 г



ПЛАН
Учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №25
им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.
на 2020 – 2021 учебный год



г. Владикавказ 2020

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Анализ работы МБОУ СОШ №25 за 2019-2020 учебный год

2. Организационно-содержательная работа

- 2.1. Годовой календарный график.
- 2.2. План организации образовательного процесса.
- 2.3. План управления образовательным процессом.
- 2.4. Распределение общественных нагрузок в 2020-2021 учебном году.
- 2.5. План работы с нормативными документами; мероприятия по выполнению ФЗ от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 06.04.2015 г. №68-ФЗ в редакции от 19.12.2016 г.
- 2.6. План-график сопровождения деятельности Школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
- 2.7. Педагогические советы МБОУ СОШ №25.
- 2.8. Совещания при директоре.
- 2.9. План подготовки школы к проведению итоговой аттестации

3. Научно-методическая работа

- 3.1. Структура управления научно-методической работой в МБОУСОШ№25
- 3.2. Основы научно-методической работы
- 3.3. План работы МО учителей начальных классов
- 3.4. План работы МО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания.
- 3.5. План работы МО учителей математики, физики и информатики.

3.6. План работы МО учителей естествознания

3.7. План работы МО учителей осетинского языка и литературы.

3.8. План работы МО учителей иностранного языка.

3.9. План работы МО учителей физкультуры, музыки и ИЗО.

3.10. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.

3.11. План работы с молодыми специалистами.

3.12. План работы библиотеки МБОУ СОШ №25.

3.13. План работы педагога-психолога.

4. Работа с общественностью и родителями

4.1. План работы Управляющего совета школы на 2020-2021 учебный год

4.2. План работы Родительского комитета

5. Контроль и руководство

5.1. План внутришкольного контроля МБОУ СОШ №25

1. Анализ работы МБОУ СОШ №25 им.
Героя Советского Союза Остаева А.Е.

за 2019-2020 учебный год



ВВЕДЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

| | |
|-------------------------------------|---|
| Название ОУ по Уставу | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. |
| Тип ОУ | Общеобразовательное учреждение |
| Учредитель ОУ | Комитет по имуществу и земельным ресурсам АМС г. Владикавказа, Управление образования |
| Год основания ОУ | 1958 г. |
| Юридический адрес | 362042 г. Владикавказ, ул. Мичурина,8/Остаева,5 |
| Фактический адрес: | 362042, РСО - Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина,8 /Остаева,5 |
| Телефон | 8 (867-2) 41-11-62 |
| e-mail | vladikavkaz25@list.ru |
| Сайт школы | s25.amsvlad.ru |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Бузоева Залина Султановна |
| Лицензия (дата выдачи, | серия 15 №000551 от 02.07.2012г., выданного Министерством образования и науки |

| | |
|--|---|
| номер, кем выдана) | PCO - Алания, Приложение №2 к лицензии серия 15 №001003 от 27.11.2013 г., выданного Министерством образования и науки PCO - Алания, срок действия: бессрочно. |
| Аккредитация (дата выдачи, номер, кем выдано) | Свидетельство о государственной аккредитации №966 от 04 апреля 2014 года |
| Формы государственно-общественного управления. | -Педагогический совет школы -Родительский комитет школы -Управляющий совет школы |
| Помещение и его состояние (год постройки) | Школа имеет два здания (1958г., 1976г.) по указанному выше адресу. |
| Режим работы школы | Время занятий в 1 смене – с 09.00 до 14.50 1 - 4 классы - пятидневная рабочая неделя; 5 - 11 классы - шестидневная рабочая неделя. 34 – 35 учебных недель в год. |
| Количество обучающихся | 725 обучающихся. |

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Программы, реализуемые в общеобразовательном учреждении

Средняя общеобразовательная школа №25 г. Владикавказ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень обучения – является фундаментом всего последующего обучения. В начальной школе формируются общеучебные навыки, закладывается основа учебной деятельности ребенка - система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальная ступень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими.

Первая ступень обучения включает 12 классов, все обучаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Цель начального обучения по ФГОС формировать универсальные учебные действия в личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной деятельности. С учетом особенностей детей, пожеланий родителей и согласно профессиональному выбору учителей образовательный процесс на I ступени строился на основе следующих программ:

- «Школа XXI века» (руководитель авторского коллектива Н.Ф. Виноградова) для 3в, 4б и 4в классов;

- традиционной программы «Школа России» для 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 3а, 3 б и 4а классов.

II ступень обучения – охватывает 14 классов, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ в условиях становления и формирования личности ребенка и направлена на развитие его склонностей, интересов, способностей, социальную адаптацию и профессиональное самоопределение. Вариативная часть на II ступени обучения направлена на достижение следующих целей:

- развитие личности ребенка, его познавательных интересов;
- выполнение социального заказа родителей, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- подготовка к выбору предпрофильной направленности образования в основной школе;
- подготовка к ситуации выбора профиля обучения в старшей школе.

В 5-9-ых классах средняя школа работала по Основной образовательной программе основного общего образования, которая обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

III ступень обучения охватывала 3 класса. Средняя школа является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ III ступени общего образования, развитие общих устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся. Старшая ступень призвана обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план школы направлен на реализацию целей и задач школьного образования и концептуально опирается на принципы:

- выполнение государственного образовательного стандарта по базисным дисциплинам;
- создание системы образования, обеспечивающей образовательные потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;
- решение проблемы преемственности между разными ступенями и между разными курсами в рамках одной ступени; подготовка выпускников школы к успешной сдаче ГИ

Организация урочной деятельности.

В 2019-2020 учебном году обучение происходило в одну смену (первую)

Вторая половина дня – индивидуальные консультации, проектная работа, ШПД, работа блока дополнительного образования, общешкольные творческие мероприятия и мероприятия классных коллективов.

Реализуемые в образовательном учреждении планы и программы обеспечены УМК на 100% за счет бюджетных средств. Используемые в учебном процессе материалы отвечают современным требованиям, практические работы выполняются в полном объеме. Специализированные предметные кабинеты (физика, химия, биология) обеспечены оборудованием для проведения практических и лабораторных работ на 92%. Однако оборудование для проведения практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии требует обновления.

Реализация учебного плана обеспечена необходимым количеством педагогических кадров соответствующей квалификации и позволяет достичь базового уровня подготовки учащихся, развить их творческий потенциал.

Предпрофильная подготовка.

Цели и задачи предпрофильной подготовки школьников:

- подготовка к выбору профиля будущей профессии;
- организация пробы сил;
- информирование об условиях и особенностях профилизации;
- реализация профессионально-образовательных потребностей.

Основной целью предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов является их комплексная подготовка к жизненно важному выбору направления продолжения образования, успешной сдаче государственной итоговой аттестации.

Предпрофильная подготовка – система педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности, способствующая самоопределению учащихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и широкой сферы последующей профессиональной деятельности.

В 2019-20 учебном году предпрофильная подготовка осуществлялась по следующим элективным курсам: «Решение задач с параметрами» (Пастухова Т.В.), «Текст. Художественно-выразительные средства языка. Анализ текста». (Мисикова М.И.). Кроме этого велась информационная (профориентационная) работа и психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки (педагог-психолог Дзеранова В.Э.)

Профессиональное и профильное обучение.

В 2019-2020 учебном году в 10-11 классах была продолжена профессиональная подготовка по направлению оператор ЭВМ на основе договора о сотрудничестве (социальном партнёрстве) с ГБПОУ ТКПид.

Профессиональная подготовка учащихся в процессе обучения в общеобразовательном учреждении является важным элементом системы непрерывного образования, одним из главных факторов которого является преемственность обучения технологии на разных ступенях образования. Наряду с получением среднего общего образования для них предоставляется реальная возможность получения профессиональной подготовки, что позволит им в трудоустройстве в сфере материального производства по окончании школы.

Профессиональная подготовка в 10-11 классе позволяет решать следующие задачи:

- формирование интеллектуальных умений в труде;
- осознанную регуляцию трудовых действий технологических операций;
- обучение навыкам самообслуживания и самообеспечения в быту;
- адресная подготовка на конкретном рабочем месте;
- социализацию учащихся.

Цель данного проекта – профессиональная подготовка и повышение уровня технологических знаний учащихся.

Правильно созданные условия, формы и содержание профессиональной подготовки способствует освоению учащимися трудовых умений и навыков, профессиональных программ, формирование общей культуры личности, ее социализации и решению сопутствующих проблем социально-бытовых, нравственно-этических, позволяя ему после окончания школы выступать на рынке труда в доступных для него областях. Главным направлением

профориентационной работы в общеобразовательной школе является воспитание у учащихся интересов и склонностей к различным видам труда при учете их потенциальных возможностей. Профессиональная подготовка организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Контингент обучающихся

Школа успешно осуществляет свою миссию, обучая всех детей микрорайона. Статистика контингента обучающихся представлена в таблице.

Количество учащихся по ступеням обучения

| Учебный год | Кол-во уч-ся 1-4 кл. | Кол-во уч-ся 5-9 кл | Кол-во уч-ся 10-11 кл | Всего уч-ся |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 2016-17 | 320 | 350 | 66 | 736 |
| 2017-18 | 294 | 365 | 72 | 731 |
| 2018-19 | 304 | 376 | 67 | 747 |
| 2019-2020 | 311 | 352 | 67 | 730 |

Информация о движении обучающихся

| Класс | Всего на начало года (по ОШ-1) | Всего на конец года (на 01.06.19) | За год | |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|
| | | | Выбыли всего | Прибыли всего |
| 1 классы | 80 | 78 | 5 | 3 |
| 2 классы | 76 | 81 | 2 | 7 |
| 3 классы | 80 | 83 | 1 | 4 |
| 4 классы | 75 | 77 | 2 | 4 |
| ИТОГО 1-4 | 311 | 319 | 10 | 18 |
| 5 классы | 67 | 68 | 1 | 2 |
| 6 классы | 71 | 70 | 2 | 1 |
| 7 классы | 72 | 75 | 2 | 5 |
| 8 классы | 82 | 81 | 5 | 4 |
| 9 классы | 60 | 62 | 1 | 3 |
| ИТОГО 5-9 | 352 | 356 | 11 | 15 |
| 10 классы | 41 | 43 | 2 | 4 |
| 11 классы | 26 | 27 | 1 | 2 |
| ИТОГО 10-11 | 67 | 70 | 3 | 6 |
| ВСЕГО | 730 | 745 | 24 | 39 |

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Сформирована база данных на всех обучающихся, личные дела учащихся хранятся в соответствии с требованиями.

Вывод по главе 2: количество учеников школы- с 2018-2019 учебного года стало больше на 15 человек. В течение года количество прибывших обучающихся (39 уч.) и выбывших (24 уч.). Причины выбытия объясняются тем, что обучающиеся меняют место жительства.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

Состав и квалификация педагогических кадров

| Показатель | | Кол-во | % |
|---|-------------------------------------|-----------|------------|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 49 | 100 |
| Педагогические работники: | | | |
| - всего | | 49 | 100 |
| - из них внешних совместителей | | 3 | |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 46 | |
| | со средним специальным образованием | 3 | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|----|--|
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | 1 | |
| | доктора наук | - | |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 31 | |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | Всего | 49 | |
| | Высшую | 10 | |
| | Первую | 6 | |
| | Соответствие занимаемой должности | 29 | |
| | БК | 4 | |
| Состав педагогического коллектива | учитель | 46 | |
| | педагог-психолог | 1 | |
| | педагог-организатор ОБЖ | 1 | |
| | педагог-библиотекарь | 1 | |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 15 | |
| | 5-10 лет | 2 | |
| | 10- 20 лет | 6 | |

| | | | |
|--|--------------|----|--|
| | свыше 20 лет | 26 | |
| Педагогические работники пенсионеры по возрасту | | 11 | |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | 1 | |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 2 | |

Возрастной состав педагогических работников

| Возраст педагогов | Общее количество данной возрастной категории | % общего количества данной возрастной категории |
|---------------------------|---|--|
| До 25 лет | 8 | 15% |
| До 30 лет | 6 | 11% |
| До 40 лет | 4 | 8% |
| До 50 лет | 12 | 23% |
| До 60 лет | 12 | 28% |
| Свыше 60 лет | 7 | 15% |
| | 49 | 100 |
| Средний возраст педагогов | 47 | |

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный план школы на 2019-2020 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждого уровня. Учебный план для 1-8-х классов обеспечивает реализацию основных требований к учебному плану в соответствии ФГОС НОО и ООО.

В 10-ых классах было продолжено обучение по профессиональной подготовке (направление «Оператор ЭВМ» на основе договора о сотрудничестве (социальном партнёрстве) с ГБПОУ ТКПид.).

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями и классами, сбалансированность между предметными линиями, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на обучающегося не превышал предельно допустимого.

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, в целях, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности.

Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов инвариантной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности.

Программы курсов направлены на реализацию запросов социума, сохранение преемственности, подготовку старшеклассников к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Осуществлен переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся.

Образовательные программы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования, развитие и воспитание учащихся в образовательном процессе.

Цель анализа учебно-воспитательной работы:

- оценка результатов деятельности педагогического коллектива учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год
- выявление эффективности работы каждого учителя;
- разработка целей и задач для годового плана на 2020-2021 учебный год;
- определение путей совершенствования работы начальной школы;
- повышения качества обучения младших школьников.

Источник анализа учебно-воспитательной работы:

- данные внутришкольного контроля;
- школьная документация;
- анализ результатов административных контрольных работ, диагностики итоговой аттестации учащихся;
- работа с педагогическими кадрами.

Анализ
учебно-воспитательного процесса начальной школы
за 2019-2020 учебный год

Для выполнения учебной работы в 2019-2020 учебном году были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать методику индивидуального подхода к обучению и воспитанию учащихся.
2. Развивать преемственность ступеней обучения.
3. Развивать систему выявления и поддержки одаренных детей.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения.
5. Продолжить изучение и внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности.
6. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.

Начальная школа — важнейший этап в процессе общего образования школьника. За четыре года ему надо не только освоить программный материал предметных дисциплин, но и научиться учиться - стать «профессиональным учеником». Ответственность учителя начальных классов всегда была исключительной, но в условиях введения ФГОС начального общего образования ответственность существенно возрастает. Роль учителя начальных классов по новым образовательным стандартам заключается не в том, чтобы передавать знания в готовом виде, а создавать условия, чтобы дети сами добывали знания в процессе познавательной, исследовательской деятельности, в работе над заданиями, непосредственно связанными с проблемами реальной жизни. Учение более не рассматривается как простая трансляция

знаний от учителя к учащимся, а выступает как сотрудничество - совместная работа учителя и учеников в ходе овладения знаниями и решения проблем.

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счёте – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Школьное методическое объединение учителей начальных классов

Мастерство педагогов, влияющее на уровень и качество учебной деятельности учащихся, обеспечивается повышением профессиональной компетентности. В современных условиях это возможно путём освоения новых педагогических технологий обучения и развития младших школьников, в том числе информационных компьютерных технологий.

Данные направления повышения мастерства педагогов осуществляются в рамках работы методических объединений.

Педагоги начальных классов на протяжении всего учебного года принимали участие в методической работе школы. Работа МО учителей начальных классов в 2019-2020 уч. г. была направлена на решение методической темы *«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование УУД учащихся и развитие детской одаренности»*.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие цели и задачи:

- развитие профессиональной компетентности учителей начальных классов, в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения
- обеспечить удовлетворение образовательных и информационных потребностей педагогов, осуществляющих образовательный процесс в начальной школе, об основных направлениях обновления содержания и организации образования в России; инновационных процессах в начальном образовании; новейших достижениях педагогической науки;
- содействовать созданию условий для формирования готовности учителей начальных классов, к работе в условиях реализации ФГОС начального общего образования:
- обеспечить актуализацию и систематизацию представлений об условиях и способах повышения качества начального образования, реализации компетентностного и деятельностного подходов, развития личности учащихся, сохранения и укрепления их здоровья, развития способностей, формирования учебной деятельности и мотивации учения;
- организовать изучение, освоение и внедрение в практику работы современных технологий и методик начального обучения, в том числе информационных;
- содействовать формированию умений проектировать и конструировать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с современными требованиями;
- содействовать развитию у педагогов навыков рефлексии собственной педагогической позиции, формированию ключевых профессиональных компетенций, профессионально-значимых личностных качеств, их культурной толерантности;
- содействовать формированию мотивации педагогов к профессиональному росту, творческой деятельности, повышению общекультурного уровня, психолого-педагогической и методической компетентности

- обеспечить методическую поддержку взаимодействия ДОО и школы по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования;
- создать организационные и методические условия для раннего выявления и поддержки одарённых детей;
- содействовать участию учителей начальных классов в конкурсах профессионального мастерства и конкурсе лучших учителей образовательных учреждений на получение денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
- содействовать совершенствованию системы мониторинга качества образования в начальной школе.
- создавать условия для успешного прохождения учителями начальных классов процедуры аттестации на первую и высшую категории;
- продолжить работу по изучению, обобщению, пропаганде и распространению опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
- стремиться к созданию современного национального воспитательного идеала – высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающую ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Эти задачи решал коллектив учителей начальной школы в составе 12 педагогов.

| № | ФИО | Должность | Образование | Стаж | Квалификационная категория |
|----------|-------------------------------------|------------------|---------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1 | Абаева Фатима Альбертовна | Учитель | высшее | 3 года | молодой специалист |
| 2 | Бибикова Наталья Петровна | Учитель | высшее | 27 лет | соответствие занимаемой должности |
| 3 | Гапбаева Лариса Казбековна | Учитель | средне-специальное | 31 лет | соответствие занимаемой должности |
| 4 | Гогаева Кристина Анатольевна | Учитель | высшее | 4 года | соответствие занимаемой должности |
| 5 | Гриценко Юлия Вячеславовна | Учитель | высшее | 27лет | Высшая |
| 6 | КибизоваРигина Аркадьевна | Учитель | высшее | 3 года | молодой специалист |
| 7 | Константинова Яна Вячеславовна | Учитель | высшее | 22 лет | Первая |
| 8 | Крыжановская Светлана Викторовна | Учитель | средне-специальное | 11 лет | соответствие занимаемой должности |
| 9 | Туаева Алисса Ахсарбековна | Учитель | высшее | 1 год | молодой специалист |
| 10 | Хидирова Зулайхан Шамильевна | Учитель | высшее | 1 год | молодой специалист |
| 11 | Хубаева Анна Гочаевна | Учитель | высшее | 1 год | молодой специалист |
| 12 | Юнгблюдт Любовь Анатольевна | Учитель | средне- специальное | 38 лет | соответствие занимаемой должности |

Учебная программа начального звена выполнена полностью.

В 2019-2020 учебном году начальные классы реализовывали образовательные программы УМК «Школа России», «Начальная школа XXI века» в соответствии с ФГОС НОО.

| УМК «Школа России» | УМК «Начальная школа 21 века» |
|--------------------|-------------------------------|
| 1а, 1б, 1в | |
| 2а, 2б, | 2в |
| 3а | 3б, 3в |
| 4а | 4б, 4в |

Методическая деятельность МО учителей начальных классов строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было запланировано 5 заседаний методического объединения, но в связи с карантином последнее заседание было проведено в дистанционном режиме. В течение года на заседаниях заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

В течение года МО учителей начальных классов работало плодотворно. Рассматривались рекомендации завуча и руководителя МО, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

Учителя МО начальных классов систематически работают над повышением квалификации, разработкой тем самообразования. В 2019-2020 учебном году учителя начальных классов продолжили работу над следующими темами самообразования:

| №п/п | Ф.И.О. учителя | Тема(проблема) |
|------|----------------------------------|--|
| 1. | Абаева Фатима Альбертовна | Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС |
| 2. | Туаева Алисса Ахсарбековна | Влияние современных технологий на повышение творческой и учебной мотивации. |
| 3. | Бибикова Наталья Петровна | Личностно- ориентированный подход в обучении. |
| 4. | Гапбаева Лариса Казбековна | Формирование самооценки младшего школьника в условиях реализации ФГОС. |
| 5. | Хидирова Зулайхан Шамильевна | Формирование коммуникативных УУД в начальной школе. |
| 6. | Гогаева Кристина Анатольевна | Развитие познавательных способностей младших школьников в условиях ФГОС. |
| 7. | Гриценко Юлия Вячеславовна | Технологии проблемного диалога как средство реализации системно-деятельностного подхода обучения младшего школьника. |
| 8. | Хубаева Анна Гочаевна | Развитие познавательной деятельности детей на уроках русского языка в начальной школе в рамках реализации ФГОС. |
| 9. | КибизоваРигина Аркадьевна | Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. |
| 10. | Константинова Яна Вячеславовна | Здоровьесберегающие технологии на уроках с применением ИКТ, |
| 11. | Крыжановская Светлана Викторовна | Организация учебной деятельности с учетом здоровьесберегающих технологий. |
| 12. | Юнгблюдт Любовь Анатольевна | Внеурочная деятельность и ее особенности в учебно-воспитательном процессе. |

Все учителя начальных классов по плану проходят курсовую переподготовку, находятся в постоянном развитии, в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по использованию различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения, занимаются самообразованием с целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, совершенствования уровня педагогической подготовки. Эти педагоги заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы. Целесообразно используют здоровьесберегающие технологии, наглядность и ИКТ, соблюдают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны, соблюдают правила охраны труда. Всеми учителями в работе по обучению учащихся реализовываются принципы научности, наглядности, прочности, осознанности, связи теории с практикой. Правильно выбирают методы и формы обучения, контролируют знания, умения и навыки учащихся, используют дифференцированный подход по отношению к домашним заданиям. Уделяют много внимания привитию нравственности учащихся, формированию общеучебных навыков, работают индивидуально по развитию интеллектуальных способностей учащихся, стремятся заинтересовать детей учебной работой, учат быть самостоятельными, вычленять главное в учебном материале, развивают навыки коллективной работы, ведут работу по привитию организованности и дисциплинированности.

На данный момент в начальной школе сложился стабильный, дружный, работоспособный коллектив. Учителя постоянно повышают своё педагогическое мастерство, делятся опытом работы с коллегами, осваивают и применяют новые технологии.

В 2019-2020 учебном году на соответствии занимаемой должности «учитель» были аттестованы: Абаева Фатима Альбертовна, Бибикова Наталья Петровна, Кибизова Ригина Аркадьевна, Юнгблюдт Любовь Анатольевна. В 2019-2020 учебном году методическое объединение учителей начальной школы продолжило в рамках проведения предметной методической недели по русскому языку представлять коллегам опыт работы по обеспечению повышения качества образования через различные направления педагогической деятельности. Активное участие в ней приняли все

учителя, работающие в начальных классах. Предметная методическая неделя прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы педагогов школы. Учителя интересно, разнообразно, нетрадиционно определили форму участия в ней, что вызывало большой интерес обучающихся.

Неделя начальной школы прошла организованно, в соответствии с целью и задачами, поставленными перед началом их проведения. Каждый день максимально заинтересовывал обучающихся и вводил в активную работу, создавая условия для нравственного, интеллектуального и эмоционального самовыражения школьника. Школьники смогли раскрыться и реализовать свои творческие возможности, а также показать коммуникабельность и умение сотрудничать со сверстниками.

Предметная неделя математики не была проведена по причине введенного карантина. Школа работала в дистанционном режиме, что не помешало пройти весь программный материал. Переход на дистанционное обучение показал, что педагогами были выбраны правильные формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию поставленных целей и задач.

Работа по формированию УУД у обучающихся 1-4 классов

Приоритетной задачей школьного образования становится развитие обучающихся способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения. Иначе говоря, формирование умения учиться. Обучающийся сам должен стать «архитектором и строителем» образовательного процесса.

Достижение данной цели становится возможным благодаря формированию системы универсальных учебных действий. Формирование общеучебных действий в прогрессивной педагогике всегда рассматривалось как надежный путь кардинального повышения качества обучения.

Универсальные учебные действия:

- обеспечивают обучающемуся возможность самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты;

- создают условия развития личности и ее самореализации на основе «умения учиться» и сотрудничать со взрослыми и сверстниками. Умение учиться во взрослой жизни обеспечивает личности готовность к непрерывному образованию, высокую социальную и профессиональную мобильность;

- обеспечивают успешное усвоение знаний, умений и навыков, формирование картины мира, компетентностей в любой предметной области познания.

С целью определения уровня сформированности предметных и метапредметных УУД у обучающиеся 1-4 классов проведены: итоговые (комплексные) работы и психолого-педагогические диагностики.

Таким образом, развитие системы универсальных учебных действий осуществляется в рамках нормативно-возрастного развития личностных и познавательных сфер ребенка. Количественный анализ результатов мониторинга показал преимущественно высокий, выше среднего и средний уровни сформированности универсальных учебных действий. Полученные данные по всем диагностикам свидетельствуют о том, что работа, направленная на формирование УУД, дает положительные результаты.

В связи с ведением ФГОС от учителя требуется планировать систему заданий, которая позволила бы рационально и планомерно формировать и развивать универсальные учебные действия. Педагогу важно перейти от определения цели обучения как передачи готовых знаний, умений, навыков к определению цели обучения как формирования умения учиться.

Рекомендации учителям:

- в организации учебного процесса и осуществлении индивидуального подхода следует учитывать уровень развития УУД обучающихся;

- особое внимание нужно уделять учащимся, которые имеют низкий уровень развития всех универсальных учебных действий;

- во время уроков и во внеурочной деятельности необходимо использовать занятия и упражнения, способствующие формированию адекватной самооценки, коммуникативных навыков, снижению тревожности, развитию мыслительных операций.

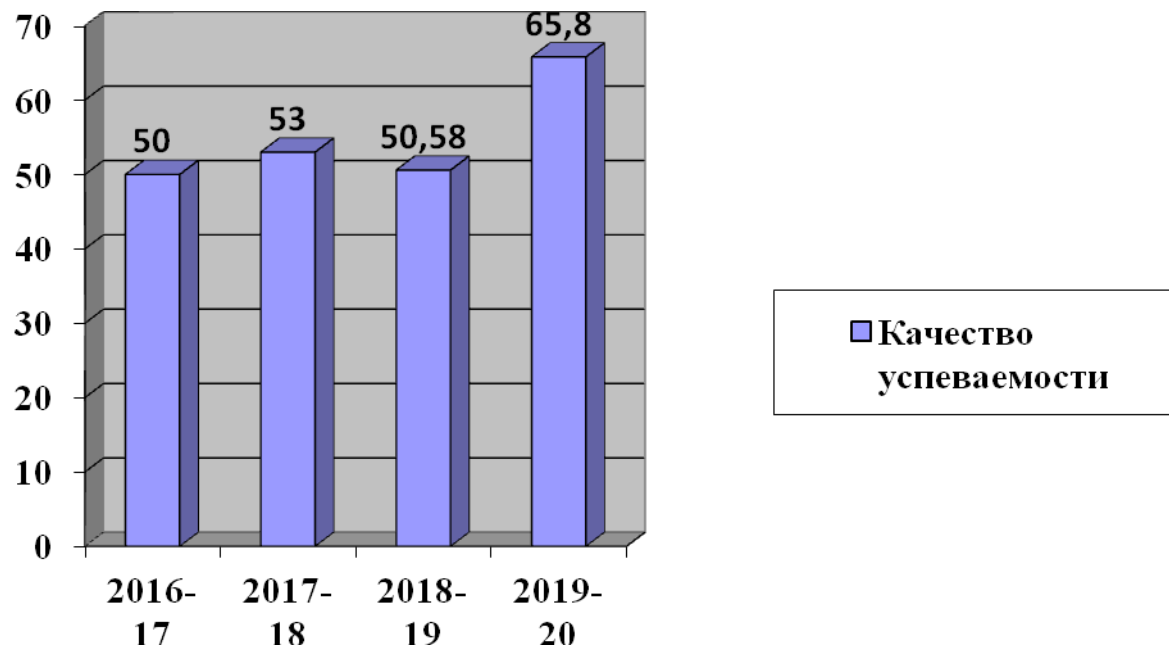
- надо предоставить возможность реализоваться в учебной, внеучебной деятельности учащимся, которые имеют высокий уровень по всем универсальным учебным действиям, так как существует опасность, что общий темп продвижения класса окажется слишком медленным и занятия в школе станут для них скучными;

- следует обеспечить возможность обучающимся самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности..

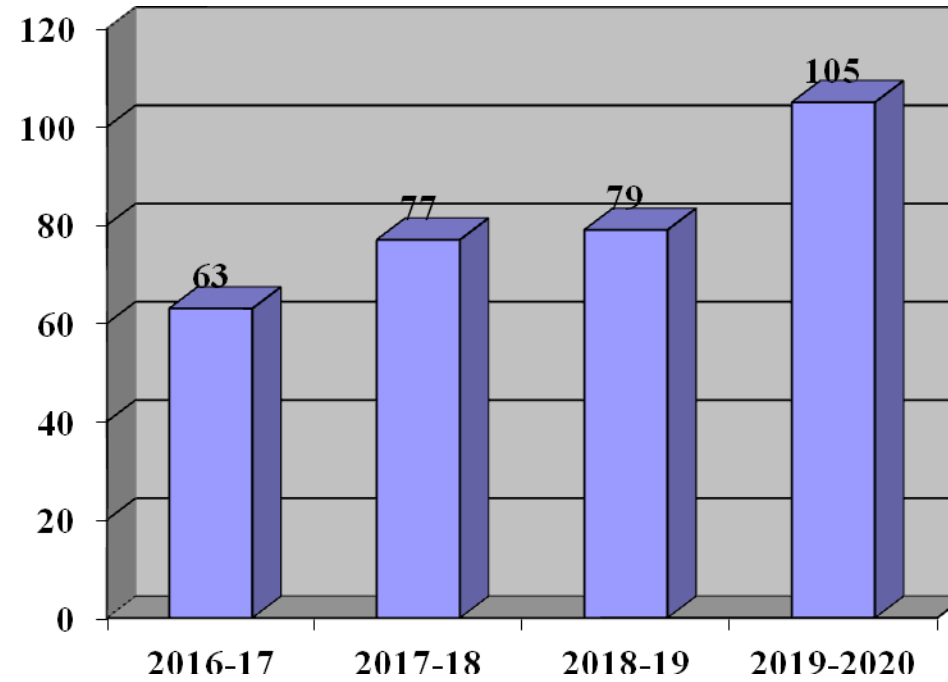
**Экран качества знаний и успеваемости учащихся по классам
за 2019 – 2020 учебный год**

| № | Класс | Кл.рук. | Кол-во на нач. года | Кол-во на кон.года | Кол-во отл. | Кол-во хор. | Неусп. | % кач. | % усп. |
|---------------------------------|-------|----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-------------|----------|-------------|------------|
| 1 | 1а | Гогаева Кристина Анатольевна | 27 | 27 | - | - | - | | |
| 2 | 1б | АбаеваФатима Альбертовна | 27 | 24 | - | - | - | | |
| 3 | 1в | Хубаева Анна Гочаевна | 26 | 27 | - | - | - | | |
| 4 | 2а | Туаева Алисса Ахсарбековна | 24 | 28 | 3 | 14 | - | 61 | 100 |
| 5 | 2б | Гриценко Юлия Вячеславовна | 26 | 27 | 8 | 16 | - | 89 | 100 |
| 6 | 2в | Бибикова Наталья Петровна | 26 | 26 | 4 | 11 | - | 58 | 100 |
| 7 | 3а | Юнгблюдт Любовь Анатольевна | 31 | 31 | 3 | 16 | 0 | 61 | 100 |
| 8 | 3б | КибизоваРигина Аркадиевна | 24 | 26 | 3 | 11 | 0 | 54 | 100 |
| 9 | 3в | Константинова Яна Вячеславовна | 25 | 26 | 9 | 10 | 0 | 73 | 100 |
| 10 | 4а | Гапбаева Лариса Казбековна | 29 | 28 | 9 | 13 | 0 | 79 | 100 |
| 11 | 4б | Хидирова Зулайхан Шамильевна | 26 | 26 | 5 | 9 | 0 | 79 | 100 |
| 12 | 4в | Крыжановская Светлана Викторовна | 20 | 23 | 4 | 5 | 0 | 39 | 100 |
| Итого по начальной школе | | | 311 | 319 | 43 | 105 | 0 | 65,8 | 100 |

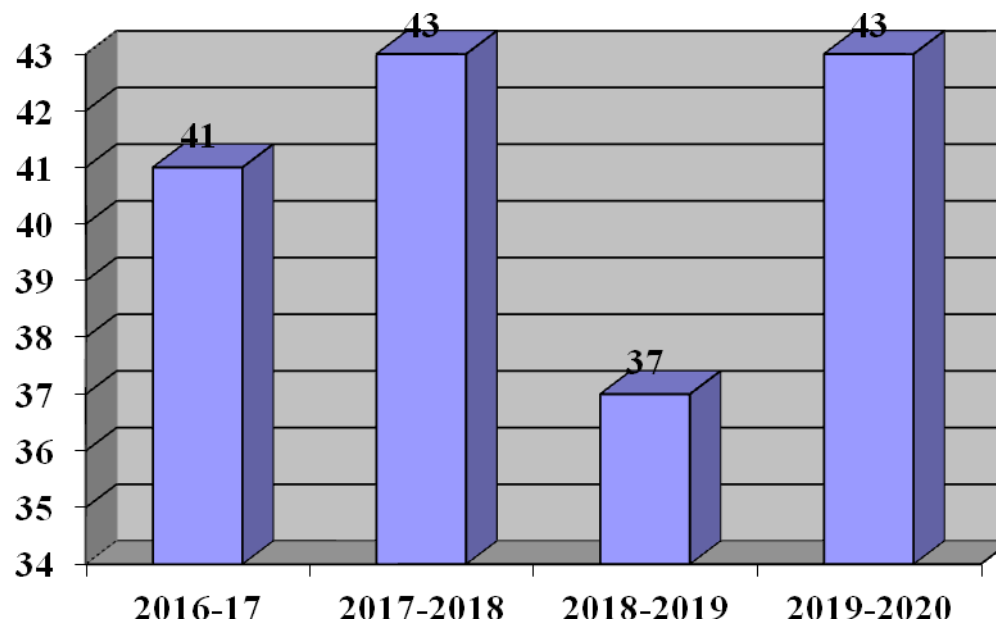
Результаты обучения и качества знаний в динамике 4-х лет



Количество успевающих на «4-5» по итогам учебного года



Количество отличников по итогам учебного года



Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности

Работа с одаренными детьми достаточно актуальна для современного общества. По выявлению одарённых обучающихся предъявляются сегодня высокие требования. Именно школе отводится задача выявить степень одаренности ребенка и совместно с родителями определить основные задачи и направления работы с ним.

Ежегодно обучающиеся начальной школы принимают участие в предметных школьных олимпиадах. Среди учащихся 1 - 4 классов была проведена школьная олимпиада, которая выявила победителей по русскому языку и математике.

На протяжении всего учебного года обучающиеся начальной школы принимали активное участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах по предметам.

Участие во Всероссийских и международных конкурсах, играх и олимпиадах

| № | Название | Класс | Кол-во уч-ся | Учитель | Результат |
|---|----------|-------|-----------------|---------|-----------|
|---|----------|-------|-----------------|---------|-----------|

| | | | | | |
|----|---|-------------------|----------------------------|---|--|
| 1. | Международный образовательный конкурс «Олимпис -2020» | 3«В» 2 «А» | 7 1 Всего: 8 | Константинова Я.В. Бибикова Н.П. | Русский язык – 1 место (2чел.), литература(1чел.); информатика – 1 место (3 чел.); окружающий мир – 1 место (1чел.). Русский язык – 2 место (1чел.), окружающий мир – 2 место (1 чел.), окужающий мир – 3место (1 чел.). |
| 2. | Международная предметная олимпиада «Эверест» | 3 «В» | Всего: 2 | Константинова Я.В. | Победители-2 |
| 3 | Международная предметная олимпиада «Звездный час» | 2 «Б» 3»В» | 7 3 | Гриценко Ю.В. Константинова Я.В. | Русский язык:1 место(3),2 место(2),3 место(2) Математика:1 место(2),3 место(1) |
| 3. | Международный конкурс «Русский | | Всего: 46 | | |

| | | | | | |
|----|---|-------|--------------|------------------|---------------------------------|
| | медвежонок» | 3 «А» | | Юнгблюдт Л.А. | Диплом(1) |
| | | 3 «Б» | | Кибизова Р.А. | Диплом(2) |
| 4. | Международный конкурс «Кенгуру» | | Всего:4 9 | | |
| 5. | Олимпиады на образовательной платформе «Учи.ру» | 2«Б» | 14 | Гриценко Ю.В. | Победители. |
| | | 2 «В» | 13 | Бибикова Н.П. | Победители. |
| | | 3 «А» | | Юнгблюдт Л.А. | Победители. |
| 6. | Олимпиада «BRICSMATH COM» | 2 «В» | 3 | Бибикова Н.П. | Победители(3) |
| 7. | Всероссийский патриотический конкурс творческих работ «Память сильнее | 2 «Б» | 4 | Гриценко Ю.В. | Дипломы лауреата:(3),Грамота(1) |
| | | 2 «В» | 2 | Бибикова | Дипломы лауреата:(1),Грамота(1) |

| | | | | | |
|-----|--|------------|--------|--------------------|---------------------|
| | времени» | | | Н.П. | |
| 8. | Республиканский онлайн-конкурс детского рисунка «Счастливое детство» | 2 «В» | 3 | Бибикова Н.П. | Грамоты участника. |
| 9. | Акции, посвященные Дню Победы. | Все классы | 48 уч. | | |
| 10. | Международная предметная олимпиада «Совушка» | 2 «Б» | 3 уч | Гриценко Ю.В. | Дипломы победителей |
| | | 3 «В» | 3 уч | Константинова Я.В. | Дипломы победителей |

В 2019 -2020 учебном году педагогическому коллективу учителей начальных классов необходимо продолжить работу с мотивированными детьми, гарантировать успешность их участия в предметных олимпиадах. Использовать возможности школьного тура олимпиад, начиная с 1 класса, расширить круг учебных предметов для проведения школьной олимпиады (технология, английский язык, окружающий мир, литературное чтение).

Результатом работы по осуществлению творческого подхода к преподаванию является высокий уровень усвоения программного материала обучающимися. В итоге реализации принципа индивидуализации и дифференциации обучения педагогическому коллективу удалось удовлетворить потребности детей и их родителей в выборе содержания образования и качестве получаемых образовательных услуг.

Работа со слабоуспевающими учащимися по учебным предметам:

Со слабоуспевающими обучающимися учителями проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с учащимися и их родителями; психологом проведены беседы, диагностики. Для слабоуспевающих учащихся учителями составляются карточки-помощники, карточки с дифференцированными заданиями, в которых показаны приёмы работы над примерами и задачами. Фёдоров Никита был обследован РПМПК. Республиканская комиссия рекомендовала организовать обучение по адаптированной основной образовательной программе «Приказ 1599», вариант 1 (умеренная и средняя умственная отсталость). Хидирова Зулайхан Шамильевна продолжала обучать ребенка по рабочей программе соответствующей его развитию.

Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями реализации ФГОС НОО особое внимание уделяется организации внеурочной деятельности учащихся. Родителям 1-ых классов было предложено выбрать направления внеурочной деятельности для своего ребёнка, учитывая его индивидуальные склонности и возможности, учащиеся 2-4 классов продолжили посещение уже выбранных направлений. Таким образом, в начальных классах обучение построено по пяти направлениям внеурочной работы:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

Организация внеурочной деятельности строится на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения. В её реализации принимают участие учителя начальной школы, включены в работу классные руководители 1 – 4 классов, как главные организаторы учебно-воспитательного процесса в своём классе. Педагоги работают в тесном сотрудничестве с педагогом-психологом и педагогами-предметниками.

Режим работы в 1, 2, 3 и 4 классах строится по традиционной схеме: половина дня отдана на урочную работу с перерывом на завтрак и динамическую паузу; после уроков ученики посещают кружки. Кружки велись по утверждённому директором школы расписанию.

В 2019-2020 учебном году обучающиеся 1-4 классов занимались в кружках и секциях: «Экологический клуб Почемучки», «Занимательная грамматика», «Разговор о правильном питании», «Волшебная кисть», «Все цвета, кроме чёрного», секция баскетбола и фехтования, туристическо-краеведческое объединение «Скиф», «Школа мяча», школьный хор «Лучик». Совместно с центром творчества «Заря» были организованы секции «Кавказские танцы» и «Современные бальные танцы» для всех классов начальной школы.

| | По программе | Проведено |
|---------|---------------------|------------------|
| 1 класс | 30 ч. | 30 ч |
| 2 класс | 34 ч | 34 ч |
| 3 класс | 34 ч | 34 ч |
| 4 класс | 34 ч | 34 ч |

На уроках и во внеурочной деятельности ведется работа по профилактике переутомления учащихся. Организовано горячее питание. После уроков обучающиеся ежедневно совершают прогулки на свежем воздухе. Каждая минута, проведенная в школе, даёт ребенку положительный опыт общения, позволяет проявить себя как активную, творческую личность, расширяет его представления об окружающем мире. В классах у детей сложились

доброжелательные взаимоотношения, что тоже является одним из условий формирования здоровьесберегающей образовательной среды.

Контроль школьной документации

Проверялись личные дела обучающихся, рабочие и контрольные тетради, дневники, классные журналы.

Рабочие программы по предметам соответствовали всем требованиям и сдавались в срок всеми учителями.

Графики контрольных работ сдавались вовремя, замечаний не было.

Проверка журналов проводилась в соответствии с планом работы. При проверке классных журналов проверялось:

- правильность, аккуратность и своевременность заполнения;
- прохождение программы;
- выполнение графика контрольных работ;
- накапливаемость отметок;
- объективность выставления итоговых отметок за четверти и год;
- посещаемость;
- работа с детьми, имеющими низкую способность к обучению;
- дозировка домашних заданий.

Сделаны следующие замечания: исправления в журналах, использование штрих-корректора, исправление отметок.

Записи проведенных занятий заполняются своевременно, отметки за устные ответы и контрольные работы также вносятся своевременно.

Проверка рабочих тетрадей показала, что не у всех детей правильно оформлен титульный лист, были сделаны замечания по выполнению единого орфографического режима, выполнению работы над ошибками. При повторном контроле было выявлено, что замечания устранены, кроме работы над ошибками, которая по-прежнему ведется не в системе. Следовательно, работу по ее организации необходимо продолжить в 2020-2021 учебном году.

Проверка тетрадей для контрольных работ показала, что они оформлены в соответствии с единым орфографическим режимом, ведутся аккуратно.

Проверка дневников проводилась у обучающихся 2-4 классов 1 раз в четверть. У всех детей в дневниках записаны расписания уроков, домашние задания, но следует обратить внимание на неряшливость заполнения.

4. Воспитательная работа

В 2019-2020 учебном году коллектив учителей начального звена осуществлял не только образовательные, но и воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоко нравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность. По приоритетным направлениям за год были проведены конкурсы, утренники, праздники, концерты, экскурсии, веселые старты, и т.д. Особенно учащимся запомнились тематические недели: конкурс поделок и рисунков «Дары осени», выставка изделий декоративно-прикладного творчества из природного материала «Новогодние поделки»; конкурс рисунков «Моя Родина – Россия».

Система работы в начальных классах построена так, что все мероприятия готовятся совместно: учитель – родители – дети, что помогает сплачивать детские коллективы.

Воспитательная работа в начальной школе проводилась по следующим направлениям: учебно-познавательное, культурно-эстетическое, нравственно-патриотическое, спортивно-оздоровительное, работа с родителями.

Проведение различных общешкольных и классных праздников, конкурсов соревнований, экскурсий способствовало формированию дружных классных коллективов, повышению мотивации учения. Учителя начальной школы реализовали воспитательные задачи через совместную деятельность детей, родителей, учителей. Это способствовало сплочению коллектива, повышению интереса родителей к школьной жизни своего ребенка и школы в целом.

Традиционные внеклассные мероприятия, проводимые в начальной школе в течение учебного года:

1. День Знаний;
2. День учителя;
3. Осень - славная пора!;
4. День Матери (уроки для мам, праздники);
5. Неделя русского языка;
6. Новогодний калейдоскоп;
7. Уроки мужества;
8. День космонавтики;
9. Лучшая мама на свете;
10. Прощай, букварь!.

В связи со сложившейся ситуацией, запланированные «День открытых дверей» и «Прощай, начальная школа» не были проведены. Мероприятия, посвященные празднованию 75 Великой Победы, прошли в дистанционном режиме. Дети активно участвовали в следующих конкурсах и акциях: «Наследники Победы», «Марафон Победы», «Спасибо деду за Победу», «75 слов Победы 15 регион», «Стихи Победы», «Песни Победы», «Окна Победы».

Конкурсы, проводимые в начальной школе в течение учебного года:

- «Золотая осень» - в октябре (поделки);
- «Конкурс чтецов» (произведения об осени);
- «Выставка новогодних поделок и рисунков»;
- «Масленица» (блины, поделки, рисунки);
- «Весна-красна» (поделки, рисунки);
- «8 Марта» - конкурс стихов.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Продолжить работу по внесению изменений и дополнений по результатам введения ФГОС. Особое внимание уделить оптимизации процесса развития личности одарённого ребёнка в условиях не только учебной, но и внеурочной деятельности.
2. Продолжить повышение качества знаний учащихся по предметам путём применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подхода и современных педагогических технологий
3. Продолжить систему работу по предупреждению неуспеваемости учащихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения, вовлечению учащихся во внеурочную деятельность.
4. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку обучающихся с низкой мотивацией.
5. Включить в систему внутришкольного контроля ряд мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе мониторинга недостатков. Продолжить системную диагностику выполнения требований к уровню подготовки

обучающихся, обозначенных в программах. Спланировать работу МО учителей начальных классов по результатам муниципального, регионального мониторинга.

6. Скоординировать работу всех участников образовательного процесса для выполнения социального заказа на предоставляемые школой образовательные услуги.

7. Продолжить работу по преемственности между начальной и основной школой, дошкольными учреждениями, группой кратковременного пребывания;

8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);

9. Активно вовлекать учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность (участие в конкурсах, семинарах, повышение педагогического мастерства);

10. Продолжить изучение нормативных документов, методических писем

Министерства образования и т.д. с целью повышения профессиональной компетентности.

Успеваемость, средний балл, качество знаний (динамика трех лет)

Качество образовательной подготовки обучающихся за четыре года по уровням представлено в таблицах.

Результаты обучения

| Учебный год | Количество неуспевающих по итогам 1 полугодия/% | | | Количество неуспевающих по итогам 2 полугодия/% | | | Количество неуспевающих по итогам учебного года/% | | |
|--------------------|---|---------|-----------|---|---------|-----------|---|---------|-----------|
| | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. |
| 2016-2017 | 0 | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2017-2018 | 4 | 13 | 2 | 2 | 10 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 2018-2019 | 4 | 20 | 8 | 2 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2019-2020 | 4 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Динамика (>= <) | = | < | < | < | < | < | = | = | = |

| Учебный год | Количество успевающих на «4-5» по итогам 1 полугодия | | | Количество успевающих на «4-5» по итогам 2 полугодия | | | Количество успевающих на «4-5» по итогам учебного года | | |
|---------------------|--|---------|-----------|--|---------|-----------|--|---------|-----------|
| | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. |
| 2016-2017 | 71 | 63 | 8 | 64 | 53 | 11 | 63 | 87 | 11 |
| 2017-2018 | 84 | 84 | 15 | 70 | 77 | 15 | 80 | 99 | 18 |
| 2018-2019 | 14 | 8 | 3 | 82 | 92 | 19 | 77 | 104 | 20 |
| 2019-2020 | 87 | 80 | 26 | 104 | 138 | 47 | 105 | 116 | 45 |
| Динамика (> = <) | > | > | > | > | > | > | > | > | > |

| Учебный год | Количество отличников по итогам 1 полугодия | | | Количество отличников по итогам 2 полугодия | | | Количество отличников по итогам учебного года | | |
|---------------------|--|---------|-----------|--|---------|-----------|--|---------|-----------|
| | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | 1-4 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. |
| 2016-2017 | 36 | 17 | 9 | 39 | 18 | 10 | 41 | 18 | 10 |
| 2017-2018 | 30 | 22 | 8 | 31 | 21 | 5 | 32 | 32 | 10 |
| 2018-2019 | 33 | 17 | 1 | 32 | 16 | 5 | 38 | 24 | 6 |
| 2019-2020 | 42 | 23 | 1 | 52 | 44 | 1 | 48 | 39 | 3 |
| Динамика (> = <) | > | > | = | > | > | < | > | > | < |

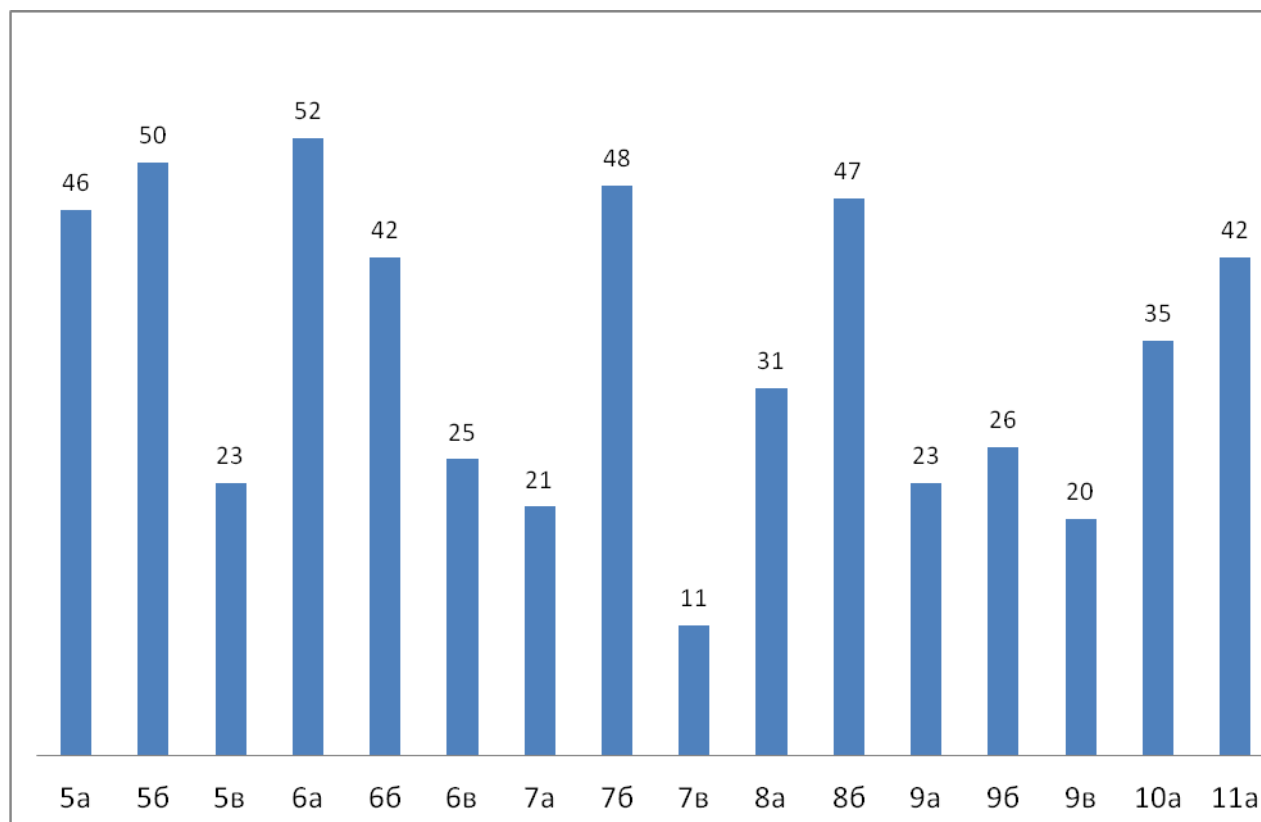
Экран качества знаний и успеваемости учащихся по классам

за 2019– 2020 учебный год

| № | Класс | Кл.рук. | Кол-во уч. на нач. четв | Кол-во уч. на кон. четв | Кол-во отл. | Кол-во хор. | Неуспев. | Не атт. | Имеющ. по одной "4" | Имеющ. по одной "3" | % кач. | % усп. |
|--------------|-------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|----------|----------|---------------------|---------------------|-----------|------------|
| 1 | 1А | Гогаева К.А. | 27 | 27 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 1Б | Абаева Ф.М. | 27 | 24 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 1В | Хубаева А.Г. | 26 | 27 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 2А | Туаева А.А. | 24 | 28 | 3 | 14 | 0 | | 0 | 0 | 61 | 100 |
| 5 | 2Б | Гриценко Ю.В. | 26 | 27 | 8 | 16 | 0 | | 2 | 3 | 89 | 100 |
| 6 | 2В | Бибикова Н.П. | 26 | 26 | 4 | 11 | 0 | | 2 | 0 | 58 | 100 |
| 7 | 3А | Юнгблюдт Л.А. | 31 | 31 | 3 | 16 | 0 | | 0 | 0 | 61 | 100 |
| 8 | 3Б | Кибизова Р.А. | 24 | 26 | 3 | 11 | 0 | | 3 | 1 | 54 | 100 |
| 9 | 3В | Константинова Я.В. | 25 | 26 | 9 | 10 | 0 | | 1 | 0 | 73 | 100 |
| 10 | 4А | Гапбаева Л.К. | 29 | 28 | 9 | 13 | 0 | | 3 | 2 | 79 | 100 |
| 11 | 4Б | Хидирова З.Ш. | 26 | 26 | 5 | 9 | 0 | | 2 | 3 | 54 | 100 |
| 12 | 4В | Крыжановская С.В. | 20 | 23 | 4 | 5 | 0 | | 1 | 3 | 39 | 100 |
| Итого | | | 311 | 319 | 48 | 105 | 0 | 0 | 14 | 12 | 63 | 100 |
| 13 | 5А | Кащеева В.М. | 34 | 34 | 7 | 10 | 0 | | 4 | 3 | 50 | 100 |
| 14 | 5Б | Богомаз Я.В. | 33 | 34 | 6 | 8 | 0 | | 2 | 6 | 41 | 100 |
| 15 | 6А | Пастухова Т.В. | 23 | 24 | 2 | 10 | 0 | | 3 | 6 | 50 | 100 |
| 16 | 6Б | Карпова И.Л. | 25 | 25 | 3 | 12 | 0 | | 0 | 4 | 60 | 100 |
| 17 | 6В | Дарчиева Ю.Г. | 23 | 21 | 1 | 5 | 0 | | 0 | 4 | 29 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----|----------------|------------|------------|-----------|------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 18 | 7А | Кастуева Т.Т. | 24 | 26 | 4 | 11 | 0 | | 0 | 1 | 58 | 100 |
| 19 | 7Б | Дулаева З.И. | 24 | 25 | 1 | 11 | 0 | | 1 | 0 | 48 | 100 |
| 20 | 7В | Маргиева Н.Т. | 24 | 24 | 1 | 4 | 0 | | 0 | 3 | 21 | 100 |
| 21 | 8А | Бузоева М.С. | 28 | 25 | 2 | 2 | 0 | | 0 | 2 | 16 | 100 |
| 22 | 8Б | Хугаева А.Ю. | 29 | 29 | 2 | 12 | 0 | | 2 | 2 | 48 | 100 |
| 23 | 8В | Дзагоева Р.Т. | 25 | 27 | 1 | 3 | 0 | | 0 | 2 | 15 | 100 |
| 24 | 9А | Бетророва Ф.Ф. | 30 | 31 | 3 | 13 | 0 | | 0 | 0 | 52 | 100 |
| 25 | 9Б | Дзеранова В.Э. | 30 | 31 | 6 | 15 | 0 | | 0 | 3 | 68 | 100 |
| Итого | | | 352 | 356 | 39 | 116 | 0 | 0 | 12 | 36 | 43 | 100 |
| 26 | 10А | Дреева И.А. | 21 | 22 | 1 | 12 | 0 | | 0 | 1 | 59 | 100 |
| 27 | 10Б | Бекоева М.З. | 20 | 21 | 0 | 9 | 0 | | 0 | 0 | 43 | 100 |
| 28 | 11А | Мисикова М.И. | 26 | 27 | 2 | 24 | 0 | | 3 | 0 | 96 | 100 |
| Итого | | | 67 | 70 | 3 | 45 | 0 | 0 | 3 | 1 | 66 | 100 |
| Итого по школе | | | 730 | 745 | 90 | 266 | 0 | 0 | 29 | 49 | 57 | 100 |

Качество знаний (в %) обучающихся МБОУ СОШ №25



Самый высокий процент качества образования в следующих классах:

- 11А класс (качество знаний –96%) – Кл.руководитель Мисикова М,И.
- 2Б класс (качество знаний –89%) – Кл. руководитель Гриценко Ю.В.
- 4А класс (качество знаний –79%) – Кл. руководитель Гапбаева Л.К.
- 3В класс (качество знаний –73%) – Кл. руководитель Константинова Я.В.

Самый низкий процент качества образования в следующих классах:

- 8В класс (качество знаний – 15%) – Кл. руководитель Дзагоева Р.Т.
- 8А класс (качество знаний – 16%) – Кл. руководитель Бузоева М.С.
- 7В класс (качество знаний – 21%) – Кл. руководитель Маргиева Н.Т.
- 6В класс (качество знаний – 29%) – Кл. руководитель Дарчиева Ю.Г.

Успеваемость и качество знаний (в %) обучающихся МБОУ СОШ №25

| Учебный год | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Успеваемость | 99,8 | 99,8 | 99,5 | 100 | 100 |
| Качество знаний | 42 | 31 | 42 | 41 | 57 |

Информация о переведенных «условно» на следующий год обучения

Таковых нет.

Выводы и рекомендации:

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 2019-2020 учебный год позволяет сделать вывод о том, что уровень успеваемости и уровень качества знаний учащихся соответствует допустимому и оптимальному уровню. Имеет место тенденция к повышению уровня обученности знаний по сравнению прошлым учебным годом.

Успеваемость по школе во всех трех ступенях обучения, так же как и в прошлом учебном году составляет 100%. Процент качества знаний в школе по сравнению с прошлым годом увеличился с 41% до 57%. В младшем звене по сравнению с прошлым годом увеличился с 51% до 63%, в среднем звене увеличился с 34% до 43% и в старшем звене также увеличился с 39% до 66%. Количество отличников по школе увеличилось по сравнению с прошлым годом с 68чел. до 90 чел., в начальной школе с 38человек до 48человек, в среднем звене с 24человек до 39человек, в старшем звене уменьшилось с 6человек до 3человек.

Однако, сохраняется низкое качество знаний в 4в, 6в, 7в, 8а, 8в классах.

В целях предупреждения неуспеваемости необходимо:

- всем учителям-предметникам продумать и проводить в системе индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.
- на педагогическом совете рассматривать итоги четверти, определять причины неуспеваемости учащихся и выработать алгоритмы работы с отстающими обучающимися.

- всем учителям-предметникам и классным руководителям, обратить особое внимание на учащихся, имеющих по итогам четвертей и учебного года одну «четвёрку», одну «тройку», принять меры для ликвидации подобной ситуации.

- при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию проблем, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

- учителям школы необходимо активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения качества обучения, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления, уделять в выпускных классах особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой.

Школа в прошедшем учебном году работала в режиме совершенствования структуры и содержания образования через:

- повышение качества образования,
- сохранение здоровья детей,
- обеспечение конкурентоспособности, преемственности уровней образования,
- создание условий для индивидуализации обучения.

В новом учебном году продолжить работу в этом направлении.

Анализ промежуточной аттестации

В течение 2019/20 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и установлению причин низкой успеваемости.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ (промежуточная аттестация):

-стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

-промежуточный (полугодовой контроль), целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;

-итоговый (годовой контроль), цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

В рамках внутришкольного контроля с целью отслеживания уровня знаний, умений и навыков у обучающихся, в течение года проводились административные контрольные работы в 5-11 классах. Проверялось правописание основных орфограмм и пунктограмм, выполнение грамматических заданий, умение решать

уравнения и неравенства, упрощать выражения и работать с графиками функций. Выявлялись знания терминологии, умение осуществлять выбор верных суждений, давать развёрнутый ответ на проблему.

Учителям математики были даны следующие рекомендации:

- проводить работу над выработкой у учащихся умения логически мыслить.
- в целях более успешного получения учащимися новых знаний разнообразить: методику проведения уроков, индивидуальные формы контроля над усвоением материала, использовать на уроках ИКТ, наглядность,
- усилить индивидуальную работу с сильными и слабыми учащимися.
- шире использовать на уроках дидактический материал.
- применять на уроках математики новые технологии преподавания предмета.

Качество обучения по показателям независимой оценки (мониторинги, РЦОИ)

Выводы:

Как показывают результаты независимой оценки качества образования, уровень знаний учащихся школы №25 соответствует средним показателям по городу Владикавказ.

Анализ итоговой аттестации обучающихся

Работа общеобразовательного учреждения по подготовке к ГИА-9, 11

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2019 года № 996 «Об организации информирования участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории РСО-А в 2020 году.

утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2020 году»;

от 14 ноября 2019 года № 609/1559 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году»;

от 14.11.2019 № 610/1560 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2020 году»,

На педагогических советах, совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к экзаменам рассматривались и изучались нормативно - распорядительные документы федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней. Было проведено 3 родительских собраний для выпускников 9-х и 11-х классов, на которых рассматривались вопросы подготовки к ГИА, нормативно-правовая база, информация об уровне текущей успеваемости обучающихся. С выпускниками 9-х и 11-х классов были проведены инструкции о правилах поведения на экзамене, о правилах заполнения бланков.

В помощь выпускнику, оформлены стенды со следующей тематикой:

- Нормативные документы о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
- График консультаций по учебным предметам
- Расписание государственных выпускных экзаменов.
- Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены.

В 2019-2020 учебном году в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, на основании решения Правительства, государственная итоговая аттестация в виде ОГЭ в 9-х классах была отменена.

Сравнительный анализ обучающихся 9 классов:

| Учебный год | Число обучающихся | Получили аттестат особого образца | Получили аттестаты с 4 и 5 | Награждены Похвальным и листами | Отчислено | Остались на повторный курс обучения |
|-------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 2016-2017 | 75 | 2 | 18 | - | - | 10 |
| 2017-2018 | 81 | - | 33 | - | - | - |
| 2018-2019 | 91 | 1 | 35 | 2 | - | 1 |
| 2019-2020 | 62 | 8 | 40 | 8 | - | - |

Результаты ЕГЭ 2019-2020

Сравнительный анализ ГИА выпускников 11 класса показал следующие результаты:

| Учебный год | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018- 2019 | | 2019-2020 | |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | Всего сдававших | Средний балл | Всего сдававших | Средний балл | Всего сдававших | Средний балл | Всего сдававших | Средний балл |
| Русский язык | 31 | 54,3 | 30 | 62,3 | 33 | 58 | 26 | 62 |
| Математика (Б) | 31 | 3,42 | 30 | 4 | 15 | 3,7 | 0 | 0 |
| Математика (П) | 30 | 35,4 | 30 | 36 | 18 | 50 | 18 | 36,5 |
| Информатика | 2 | 50,5 | 3 | 33,6 | 2 | 58,5 | 7 | 44,8 |
| История | 11 | 45,7 | 11 | 45,8 | 15 | 40 | 6 | 41,8 |
| Обществознание | 25 | 45,1 | 20 | 39,5 | 22 | 41,6 | 18 | 41 |
| Химия | 1 | 46 | 6 | 37,6 | 6 | 37 | 4 | 62 |
| Физика | 5 | 40,4 | 7 | 40,5 | 6 | 39 | 6 | 37 |
| Биология | 5 | 38,2 | 7 | 43,7 | 12 | 40,5 | 7 | 38 |
| География | - | - | 3 | 19,6 | 3 | 50 | 0 | 0 |
| Литература | 1 | 37 | - | - | - | - | 2 | 69,5 |
| Англ. язык | - | - | 1 | 52 | 2 | 59 | 1 | 32 |

Анализ результатов экзаменов по русскому языку и по математике (П) показал, что в сравнении с прошлым годом, средний балл по русскому языку повысился, а по математике (П) - понизился. Необходимо проанализировать работу кафедры естественно-математического профиля, оказать методическую помощь по преодолению возникших трудностей.

Русский язык (мин 24 балла)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 24-до 36 б. (для получения аттестата) | С 36 баллов (мин.порог для поступления в ВУЗ) | Свыше 75 |
|--------|-----------------------------|---|--|----------|
| 26 | 1 | 0 | 21 | 4 |
| % | 4% | 0 | 81% | 15% |

Математика профильная (мин. 27 баллов)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 27 до 56 баллов | Свыше 56 баллов |
|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 18 | 1 | 14 | 2 |
| % | 6% | 78% | 16% |

(Выпускница Гудиева М.В. была удалена с экзамена за использование телефона)

Физика (мин. 36 баллов)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 36 до 50 баллов | Свыше 50 баллов |
|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 6 | 3 | 3 | 0 |
| % | 50% | 50% | 0 |

Химия (мин. 36 баллов)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 36 до 50 баллов | Свыше 50 баллов |
|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 4 | 0 | 1 | 3 |
| % | 0% | 25% | 75% |

Информатика (мин. 40 баллов)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 40 до 55 баллов | Свыше 55 баллов |
|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 7 | 1 | 4 | 2 |
| % | 14% | 57% | 29% |

История (мин. 32 баллов)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 32 до 50 баллов | Свыше 50 баллов |
|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 6 | 1 | 4 | 1 |
| % | 17% | 66% | 17% |

Биология (мин. 36 баллов)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 36 до 50 баллов | Свыше 50 баллов |
|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 7 | 2 | 3 | 1 |
| % | 29% | 43% | 14% |

(Выпускница Каргинова Д.Ю. была удалена с экзамена за использование телефона)

Обществознание (мин. 42 балла)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 42 до 60 баллов | Свыше 60 баллов |
|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| 18 | 8 | 8 | 2 |
| % | 44% | 44% | 12% |

Литература (мин. 32 балла)

| Писало | Не прошли минимальный порог | От 32 до 50 баллов | Свыше 50 баллов |
|---------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 2 | 0 | 0 | 2 |
| % | 0 | 0% | 100% |

Английский язык (мин. 32 балла)

| Писало | Не прошли минимальный порог | 32 баллов |
|---------------|------------------------------------|------------------|
| 1 | 0 | 1 |
| % | 0 | 100% |

Сравнительный анализ государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов показал следующие результаты:

| Учебный год | Общее число выпускников | Медалистов или получивших аттестат с отличием | Получили аттестаты «4» и «5» | Число учащихся, получивших «2» на экзаменах (русский язык, математика) |
|------------------|-------------------------|---|------------------------------|--|
| 2015-2016 | 52 | 2 | 25 | 7 |
| 2016-2017 | 31 | 7 | - | 1 |
| 2017-2018 | 30 | 1 | 17 | 1 |
| 2018-2019 | 33 | 1 | 10 | 1 |
| 2019-2020 | 27 | 0 | 25 | 2 |

Обращений со стороны родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

Выводы и рекомендации:

Анализ результатов экзаменов по русскому языку и по математике (П) показал, что в сравнении с прошлым годом, средний балл по русскому языку повысился (с 58 баллов до 62 баллов), а по математике (П) - понизился (с 50 баллов до 36,5 баллов).

По итогам ЕГЭ не преодолели минимальный порог по русскому языку – 1 человек (так же, как и в прошлом учебном году), по математике (П) – 1 человек (в прошедшем году минимальный порог прошли все обучающиеся), по физике не преодолели минимальный порог – 3 человека (в прошедшем году – 1 человек), по химии все обучающиеся преодолели минимальный порог (в прошедшем году - 1 человек не преодолел порог), по информатике – 1 человек (в прошедшем году минимальный порог прошли все обучающиеся), по истории – 1 человек (в прошедшем году - 4 человека не преодолели порог), по биологии – 2 человека (в прошедшем году - 5 человек не преодолели порог), по обществознанию – 8 человек (в прошедшем году – 11 человек не преодолели порог), по английскому языку - также, как и в прошедшем году минимальный порог преодолели все обучающиеся, по литературе – минимальный порог преодолели все сдающие экзамен.

3. Необходимо проанализировать работу кафедры физико-математического профиля, оказать методическую помощь по преодолению возникших трудностей.

4. Самый высокий результат ЕГЭ по русскому языку по школе имеет Багаев Батраз – 91 балл.

5. Самый высокий результат ЕГЭ по математике (П) по школе имеет Багаев Батраз – 78 баллов.

АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Система внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса включает в себя следующие направления:

| Вид контроля | Содержание |
|---|--|
| 1. Фронтальный | Комплектование классов, организация внеурочной деятельности, кружков, обеспеченность учебниками; соблюдение правил по ТБ; анализ итогов успеваемости по четвертям, полугодиям, анализ качества знаний обучающихся и т.д. |
| 2. Контроль за выполнением всеобуча. | |
| 2. Классно-обобщающий | Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов к новой организации обучения, проведение итоговых контрольных работ, подготовка 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ |
| 3. Персональный | Изучение системы работы учителей, претендующих на первую и высшую квалификационную категорию; помощь молодым специалистам и т.д. |
| 4. Контроль за качеством знаний обучающихся | Организация и проведение мониторингов по русскому языку и математике во 2-11 кл; проведение пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку по материалам СтатГрад; анализ итоговой аттестации. |
| 5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | Посещение уроков |
| 6. Контроль за выполнением учебных программ на дому, электронного журнала | Тематическое планирование. Рабочие программы. |

| | |
|---|--|
| 7. Контроль за состоянием внутришкольной документации | Проверка журналов по внеурочной деятельности, обучения на дому, электронного журнала |
|---|--|

Цель: реализация плана работы школы, разделы которого и были основными направлениями внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний).

Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Внутришкольный контроль как система управленческих действий был направлен на выявление соответствия результатов образовательного процесса в школе, действующим директивным установкам и нормативным документам

Формы контроля, используемые в 2019-2020 учебном году:

- классно-обобщающий контроль (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН, формирование УУД);
- тематический (состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам, организация повторения, развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке;
- административный контроль за уровнем ЗУН и УУД по предметам (входной контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль, предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах).

- Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в справках, отчетах, в приказах директора.
- Уровень обученности детей систематически анализировался.

Текущий контроль

Выполнение всеобуча

Все дети, достигнувшие 6,5-летнего возраста на 1 сентября 2019 г., в школьном микрорайоне, приступили к обучению. Учащихся, не приступивших к занятиям, нет. В 1 класс зачислено 77 человек, в 10 классе продолжили обучение 41 человек, что составляет 47 % выпускников 9 класса.

В сентябре 2019-2020 учебного года совместно с классными руководителями скорректирован «Банк данных» («трудных», малообеспеченных, опекаемых, инвалидов), составлен социальный паспорт школы; совместно с медицинскими работниками выверены группы здоровья учащихся школы.

Сформированы две группы продлённого дня для обучающихся 1-4 классов общей численностью 50 человек. Школьники с 1-4 класс получают бесплатное горячее питание (завтраки).

Все дети, в том числе и из малообеспеченных и опекаемых семей, на 1 сентября были обеспечены комплектами учебников.

В течение учебного года велась профилактическая работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями, отслеживались пропуски учебных занятий, успеваемость.

Заместителем директора по УВР регулярно проверялись классные журналы; электронные журналы, в классах проводилась проверка состояния ученических дневников, рабочих и контрольных тетрадей.

Основные пункты плана по всеобучу выполнены.

Данные результаты объясняются следующими факторами:

- Ежедневная добросовестная работа классных руководителей.
- Общий контроль посещаемости и учебной деятельности каждого ученика.

Классно-обобщающий контроль

Со стороны администрации ведётся контроль за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 и 10 классов.

В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 и 10 классов.

На начало учебного года 94% учащихся 5 классов адаптированы к учебному процессу. По итогам контроля прошел малый педсовет. В результате добросовестной и сплоченной работы администрации, классного руководителя, коллектива учителей все ученики 5-ых классов переведены в 6-е классы.

Мониторинг адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения в ноябре месяце показал, что 50% учащихся посещают школу с удовольствием, 50% при возможности остались бы дома, вместо того, чтобы идти в школу. Классным руководителям было рекомендовано провести разъяснительную работу с учащимися с целью

повышения их осознанной ответственности за свое обучение и образование. Все обучающиеся 10 класса переведены в 11 класс.

С целью выяснения причин низкой успеваемости проведён КОК в 8-х и 9-х классах. В результате контроля рекомендовано учителям-предметникам разнообразить формы опроса, учащихся, повысить качество работы классного руководителя при работе со слабоуспевающими.

Тематический контроль

Состояние преподавания учебных предметов

Контроль выполнения образовательных программ проводился раз в полугодие. Были введены карантинные мероприятия по эпидемии коронавируса. Обучение проходило в дистанционной форме. В связи с этим была проведена всеми учителями-предметниками оптимизация календарно-тематического планирования. Таким образом, все образовательные программы выполнены. Программы и УМК, выбранные педагогами, соответствуют государственному стандарту.

В рамках внутришкольного контроля проводилось изучение состояния преподавания учебных предметов. Были проведены беседы с учителями, работающими в классе, посещены уроки, проведены административные контрольные работы, анкетирование обучающихся.

С целью реализации ФГОС НОО и переходу на ФГОС ООО в школе разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, план методической работы по обеспечению сопровождения введения ФГОС, план контроля за реализацией ФГОС. Руководитель школы и 17 учителей прошли курсовую подготовку по теме «Совершенствование профессиональных

компетенций учителя русского языка (английского языка, французского языка, осетинского языка, истории и обществознания) в контексте формирования НСУР» и «Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в контексте требований профстандарта». В школе организована работа с педагогическим коллективом по изучению стандартов второго поколения.

С целью отслеживания уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-4 классов проводились итоговые проверочные работы. Обучающиеся выполняли комплексную работу, включающую задания по русскому языку, чтению, математике. Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения (справка была заслушана на ШМО).

В течение года проводилось наблюдение за организацией внеурочной деятельности. Педагоги грамотно строят занятия, рационально распределяют время на этапы, соблюдают гигиенические требования. Происходит частая смена видов деятельности, проводятся подвижные и ролевые игры, используется наглядность. Прослеживается связь с предыдущими занятиями, дети демонстрируют определённые умения и навыки. Обучающиеся с большим желанием посещают кружки и у них хорошие отзывы.

Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решать целый ряд очень важных задач: обеспечивать благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Успеваемость и качество знаний учащихся

В школе сформирована система мониторинга качества образования, результаты систематически анализируются и являются основанием для принятия решений по управлению качеством образования. Ведется систематическое наблюдение за состоянием и динамикой изменений результатов образовательного процесса, принимаются управленческие решения на административных совещаниях, при соблюдении предварительного обсуждения на заседаниях методических объединений (протоколы, справки), результаты мониторинга доводятся до сведения коллектива на педагогических советах и оперативных совещаниях и отражены в планах работы школы.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещения уроков:

- определение степени устойчивости знаний учащихся, выяснение причин потери знаний за летний период и принятие мер по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- определение уровня сформированности знаний, умений и навыков при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга;
- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого первоклассника;

- наблюдение за развитием индивидуально-личностных качеств первоклассников, уровнем адаптации детей к новым условиям

- выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-го класса в среднем звене;

- ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности пятиклассников;

- контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимся 5-го класса;

- диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня знаний, умений и навыков, сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы;

- выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием, контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуальных домашних заданий;

- организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное время;

- оказание помощи в работе вновь прибывшим специалистам;

- выявление продуктивности преподавательской деятельности;

- выявление системы работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;

- выявление теоретического и методического уровня подготовленности учителя: приемы, используемые учителем для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока;

-организация повторения пройденного материала по предметам в выпускных классах.

В течение года были посещены уроки учителей-предметников с целью контроля преподавания учебных предметов, наличия системы опроса на уроке, с целью изучения опыта работы учителя.

В процессе посещения уроков были выявлены положительные тенденции в:

-дозировке домашнего задания;

-организации текущего и обобщающего повторения;

- в формировании:

А) навыка самостоятельной работы учащихся на уроке;

-формировании навыка работы с книгой, дополнительной литературой, интернетом;

Б) общеучебных и специальных навыков;

-создании психологически комфортного климата на уроке.

Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые проблемы в:

-организации учебного занятия в соответствии с современными требованиями;

-системе работы учителя над темой урока;

-использовании современных технологий обучения;

-работе с различными категориями учащихся и создании ситуации успешности обучения;

- методике работы с учащимися, пропустившими занятия по причине болезни.
- неправильное распределение времени на уроке;
- отсутствие выставления оценок по итогам урока, их аргументации;
- недостаточно разнообразны формы работы, методы, приемы, используемые учителями на уроке.

Первая трудность связана с поиском такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. Это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.

Вторая трудность состоит в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

Третья трудность связана с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

Четвертая трудность – сложность формирования мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Причины этих трудностей:

1. Изменилось соотношение деятельности учителя и учащихся в учебном процессе, что требует поиска новой схемы взаимодействия учителя и учащихся. Увеличилась доля самостоятельной познавательной деятельности школьников. Увеличилась информированность учебного материала, активизировалась деятельность учеников: они анализируют, обсуждают, решают задачи, ставят опыты, пишут рефераты и доклады, а методики еще не в полной мере оказывают помощь учителю в этом.

2. Научная организация труда еще не вошла в практику учителей школы должным образом.

3. Учителя не могут должным образом избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения.

4. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при объяснении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений.

5. Нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащихся.

Выводы из посещенных уроков администрацией образовательного учреждения:

В работе большинства учителей с учащимися на уроке и во внеурочное время по предмету прослеживаются следующие тенденции:

- отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанных на среднего ученика, без учета его индивидуальных особенностей;

- не планируется урок на учащихся с высоким и низким уровнями мотивации;

- не дается домашнее задание дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся;

- не используются в полном объеме наглядность и предметные экскурсии;

-учителя не в полной мере владеют информацией о здоровье, психологических и интеллектуальных способностях учащихся, а опираются на свои ощущения, представления и интуицию в обучении и отношениях с учащимися;

-мало обращают внимания на работу по развитию монологической речи учащихся.

Документация

В течение года регулярно проверялись электронные и классные журналы. Главная проблема состоит в том, что журналы заполняются несвоевременно. Выставление оценок «задним числом» приводит к тому, что ни классный руководитель, ни тем более родители не в состоянии проконтролировать успеваемость ребенка по данному предмету.

Уровень работы с электронными журналами не на должном уровне.

Типичные недочеты:

-низкая накопляемость оценок;

-несвоевременное заполнение прохождения программы;

-учителями предметов эстетического цикла не заполняется графа «Домашнее задание».

Проверка состояния дневников показала, что классные руководители регулярно проверяли дневники обучающихся своего класса, выставляли оценки за прошедшую неделю или две. Это хорошо, однако, родители должны узнать о полученной оценке ребенка сразу, в тот день, когда он ее получил. Поэтому учителя-предметники обязаны выставлять оценки в дневники на каждом уроке, тогда, возможно, и качество успеваемости по данному предмету станет выше.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам тетради ведутся. Количество диктантов, контрольных работ, лабораторных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Выводы:

1. Как показывают результаты независимой оценки качества образования, уровень знаний учащихся школы №25 соответствует средним показателям по городу Владикавказ, а в ряде случаев превышает их.
2. На 2020-21 учебный год остается вопрос систематического контроля над качеством учебно-воспитательного процесса, за исполнением требований государственных образовательных стандартов по отдельным предметам.
3. В целом, отмечается 100% выполнение программ общего образования, внутришкольный контроль касался основных направлений работы школы, результаты следует признать удовлетворительными.

Анализ методической работы за 2019 - 2020 учебный год

Методические объединения

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая работа педагогического коллектива школы в 2019-2020 учебном году была направлена на продолжение реализации программы развития школы, целью которой является создание условий для повышения стартовых возможностей и жизненных шансов, обучающихся в современном информационном обществе и соответствует задачам, заложенным в программе развития школы, которая нацелена на реализацию ФГОС НОО и ООО.

Методическая тема школы на 2019-2020 учебный год:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

Цели

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его образовательных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:
 - Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
 - Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности:
 - Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
 - Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА
3. Обеспечение методического сопровождения введение ФГОС ООО.
4. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности

Приоритетные направления работы:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образования;
- Совершенствование программно-методического сопровождения реализации ФГОС НОО и ООО;
- Научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе;
- Повышение квалификации педагогов посредством вовлечения их в разработку и внедрения решений лично значимых и актуальных для школы педагогических проблем.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков с использованием ИКТ, индивидуальной работы с учащимися, направленной на участие в предметных олимпиадах и конкурсах, взаимодействие в работе учителя-предметника, классного руководителя, повышение мотивации к обучению учащихся. Анализ собственной деятельности, промежуточных результатов обученности учащихся, своевременный мониторинг организации учебных занятий обеспечили стабильные результаты обученности учащихся и способствовали своевременному выявлению проблем в обучении. В ходе работы над методической темой педколлектив стремился использовать разнообразные формы и методы, позволяющие решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей, работа учителей над темами самообразования;
- аттестация педагогических кадров, организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- работа с одарёнными детьми;
- внутришкольный контроль;
- работа с молодыми специалистами.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для учащихся, педагогов;
- анализ выполнения решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление тех или иных причин недостаточной организации учебно-воспитательного процесса, коррекция деятельности.

-

Методические объединения.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методсовет школы и методические объединения. В 2019-2020 учебном году в школе работало 8 методических объединений.

| № | Методическое объединение | Руководитель МО |
|---|--|--------------------|
| 1 | учителей начальной школы | Константинова Я.В. |
| 2 | учителей осетинского языка и литературы | Музаев В.Т. |
| 3 | учителей русского языка и литературы, истории | Мисикова М.И. |
| 4 | учителей иностранного языка | Икаева Б.Т. |
| 5 | учителей математики и физики | Сокурова К.А. |
| 6 | учителей географии, биологии и химии | Дзагоева Р.Т. |
| 7 | учителей эстетического и спортивного направлений | Карпова И.Л. |
| 8 | классных руководителей | Бекоева М.З. |

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. ШМО классных руководителей, рассматривали вопросы, связанные с воспитательным процессом в школе в условиях подготовки и введения ФГОС второго поколения.

На заседаниях методического совета школы, методических объединений рассматривались формы проведения школьных мероприятий, подводились итоги их проведения, вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, участие в конкурсах и олимпиадах.

Методическим советом школы организован мониторинг качества образования (разработка и проведение контрольных срезов по предметам, выявление эффективности изучения образовательных программ, выполнение учебных программ), мониторинг работы с одаренными детьми. Педагогические работники школы привлечены к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса, мероприятий итоговой аттестации.

При планировании работы методические объединения учителей стараются отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

На заседаниях методических объединений обсуждались следующие вопросы:

Подготовка и проведение предметных недель.

Система работы с одаренными детьми посредством: подготовки и проведения школьного тура олимпиады всероссийской олимпиады школьников; участия в открытых городских олимпиадах.

Здоровьесберегающий аспект уроков.

Применение активных методов обучения на уроках.

Обсуждение тем открытых уроков, планируемых в рамках методической недели.

Анализ взаимопосещения уроков.

Отчет педагогов по работе в рамках тем самообразования.

Мониторинг и диагностика – способы контроля и рефлексии в учебной деятельности.

Техника безопасности, санитарно-гигиенические требования, как фактор здоровьесбережения.

Анализ работы за год.

В рамках программы «Молодой специалист» большое внимание уделялось помощи молодым учителям Василенко Н.С., Дзагуровой М.Т., Дреевой И.А. Туаевой А.А., Хидировой З.Ш., Хубаевой А.Г., Бузоевой М.С., Филоненко А.А. Был разработан «План работы с молодыми специалистами на 2019-2020 учебный год», целью которой было создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов. В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении. Работа МС велась активно и в плане оказания помощи вновь прибывшим учителям. Основной целью работы было создание наставничества, которое заключалось в научно-методическом сопровождении деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Наставники в начале учебного года знакомили молодых специалистов с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы школы, оказывали помощь в разработке календарно-тематического планирования учебных программ, составлении пояснительных записок к ним, совместно подбирали материал для занятий, составляли тесты - контроль знаний обучающихся, оказывали методическую помощь в подготовке уроков, в выборе форм проведения занятий, посещали уроки молодых специалистов и организовывали посещение уроков коллег, с последующим совместным обсуждением и анализом, оказывали помощь в подборе методической литературы для самообразования.

Одним из основных направлений работы МО было соблюдение преемственности между начальным и основным общим образованием. С этой целью МО проводили совместные заседания по поиску УМК, соответствующих плавному переходу из начального в основное общее образование, и анализ открытых уроков. Еще одним направлением

работы МО было внедрение в практику работы в урочной и внеурочной деятельности учащихся проектной технологии. Для реализации ФГОС НОО и ООО были созданы условия по привлечению учащихся начального и основного, среднего общего образования к проектно-исследовательской деятельности, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В течение года были проведены школьные предметные недели, были использованы такие формы работы как: открытые уроки и внеклассные мероприятия конкурсы рисунков, стенгазет, плакатов, сочинений, акции и экскурсии в СКГМИ, СОГУ и музеи. Принимая участие в предметных неделях, учащиеся проявляли инициативу, самостоятельность, обогащают свой кругозор и знания, раскрывают свои индивидуальные качества и таланты.

Следует отметить, что предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее доведен до сведения учащихся и учителей. Недели открывались общешкольной линейкой, где учащихся старались заинтересовать и привлечь к участию в неделе, это опыты и демонстрации (физика, химия), загадки, ребусы и викторины (математика, русский язык и литература). Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки. Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов, интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся. В ходе предметных недель выявились творческие дети в конкретной предметной области и наметилась планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

Анализ работы МО учителей начальных классов

за 2019-2020 учебный год

Методическое объединение учителей начальных классов состоит из 12 учителей.

Учителя начальных классов работают по двум УМК: «Школа России» и «Начальная школа 21 века».

В 2019-2020 учебном году МО проводило работу по теме:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующие цели и задачи:

- развитие профессиональной компетентности учителей начальных классов, в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения

- обеспечить удовлетворение образовательных и информационных потребностей педагогов, осуществляющих образовательный процесс в начальной школе, об основных направлениях обновления содержания и организации образования в России; инновационных процессах в начальном образовании; новейших достижениях педагогической науки;

- содействовать созданию условий для формирования готовности учителей начальных классов, к работе в условиях реализации ФГОС начального общего образования:

- обеспечить актуализацию и систематизацию представлений об условиях и способах повышения качества начального образования, реализации компетентностного и деятельностного подходов, развития личности учащихся, сохранения и укрепления их здоровья, развития способностей, формирования учебной деятельности и мотивации учения;

- организовать изучение, освоение и внедрение в практику работы современных технологий и методик начального обучения, в том числе информационных; содействовать формированию умений проектировать и конструировать образовательный процесс в начальной школе в соответствии с современными требованиями;
- содействовать развитию у педагогов навыков рефлексии собственной педагогической позиции, формированию ключевых профессиональных компетенций, профессионально-значимых личностных качеств, их культурной толерантности;
- содействовать формированию мотивации педагогов к профессиональному росту, творческой деятельности, повышению общекультурного уровня, психолого-педагогической и методической компетентности
- обеспечить методическую поддержку взаимодействия ДООУ и школы по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования;
- создать организационные и методические условия для раннего выявления и поддержки одарённых детей; • содействовать участию учителей начальных классов в конкурсах профессионального мастерства и конкурсе лучших учителей образовательных учреждений на получение денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
- содействовать совершенствованию системы мониторинга качества образования в начальной школе.
- создавать условия для успешного прохождения учителями начальных классов процедуры аттестации на первую и высшую категории;
- продолжить работу по изучению, обобщению, пропаганде и распространению опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.

- стремиться к созданию современного национального воспитательного идеала – высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающую ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Учебная программа начального звена выполнена полностью.

В 2019-2020 учебном году начальные классы реализовывали образовательные программы УМК «Школа России», «Начальная школа XXI века» в соответствии с ФГОС НОО.

Методическая деятельность МО учителей начальных классов строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. Согласно утвержденному плану работы, за год было запланировано 5 заседаний методического объединения, но в связи с карантином последнее заседание было проведено в дистанционном режиме. В течение года на заседаниях заслушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, познакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

В течение года МО учителей начальных классов работало плодотворно. Рассматривались рекомендации завуча и руководителя МО, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.

Учителя МО начальных классов систематически работают над повышением квалификации, разработкой тем самообразования. В 2019-2020 учебном году учителя начальных классов продолжили работу над следующими темами самообразования:

1. Абаева Фатима Альбертовна «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»
2. Туаева Алисса Ахсарбековна «Влияние современных технологий на повышение творческой и учебной мотивации»
3. Бибилова Наталья Петровна «Личностно- ориентированный подход в обучении.
4. Гапбаева Лариса Казбековна «Формирование самооценки младшего школьника в условиях реализации ФГОС»
5. Хидирова Зулайхан Шамильевна «Формирование коммуникативных УУД в начальной школе.»
6. Гогаева Кристина Анатольевна «Развитие познавательных способностей младних школьников в условиях ФГОС»
7. Гриценко Юлия Вячеславовна «Технологии проблемного диалога как средство реализации системно-деятельностного подхода обучения младшего школьника.»
8. Хубаева Анна Гочаевна «Развитие познавательной деятельности детей на уроках русского языка в начальной школе в рамках реализации ФГОС»
9. Кибизова Ригина Аркадьевна «Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ»
10. Константинова Яна Вячеславовна «Здоровьесберегающие технологии на уроках с применением ИКТ»

В 2019-2020 учебном году на соответствии занимаемой должности «учитель» были аттестованы: Абаева Фатима Альбертовна, Бибилова Наталья Петровна, Кибизова Ригина Аркадьевна, Юнгблюдт Любовь Анатольевна .В 2019-2020 учебном году методическое объединение учителей начальной школы продолжило в рамках проведения

предметной методической недели по русскому языку представлять коллегам опыт работы по обеспечению повышения качества образования через различные направления педагогической деятельности. Активное участие в ней приняли все учителя, работающие в начальных классах. Предметная методическая неделя прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы педагогов школы. Учителя интересно, разнообразно, нетрадиционно определили форму участия в ней, что вызывало большой интерес у обучающихся.

Предметная неделя математики не была проведена по причине введенного карантина. Школа работала в дистанционном режиме, что не помешало пройти весь программный материал. Переход на дистанционное обучение показал, что педагогами были выбраны правильные формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию поставленных целей и задач.

Деятельность педагогов была направлена на создание единого информационного пространства, изучение нормативно-правовых документов, передового опыта, основ современных технологий. Данные теоретические знания использовались в методике построения уроков и внеклассных мероприятий.

Все члены МО участвовали в мероприятиях и занятиях по реализации поставленных задач. Все намеченные мероприятия были выполнены согласно плану.

Была организована выставка поделок «Дары осени» и совместно с детским садом проведено мероприятие «Прощание с осенью».

Учащиеся начальной школы приняли участие в школьных олимпиадах по математике и русскому языку. В каждой параллели были выявлены и награждены победители.

Лучшие ученики приняли участие во Всероссийской олимпиаде «Русский медвежонок». Учащиеся 2-4 классов приняли участие во Всероссийском математическом конкурсе «Кенгуру», в Международном дистанционном конкурсе «Олимпис», во Всероссийском дистанционном конкурсе «Гелеантус».

Традиционные внеклассные мероприятия, проводимые в начальной школе в течение учебного года:

1. День Знаний;
2. День учителя;
3. Осень - славная пора!;
4. День Матери (уроки для мам, праздники);
5. Неделя русского языка;
6. Новогодний калейдоскоп;
7. Уроки мужества;
8. День космонавтики;
9. Лучшая мама на свете;
10. Прощай, букварь!.

В связи со сложившейся ситуацией, запланированные «День открытых дверей» и «Прощай, начальная школа» не были проведены. Мероприятия, посвященные празднованию 75 Великой Победы, прошли в дистанционном режиме. Дети активно участвовали в следующих конкурсах и акциях: «Наследники Победы», «Марафон Победы», «Спасибо деду за Победу», «75 слов Победы 15 регион», «Стихи Победы», «Песни Победы», «Окна Победы».

Конкурсы, проводимые в начальной школе в течение учебного года:

«Золотая осень» - в октябре (поделки);

«Конкурс чтецов» (произведения об осени);

«Выставка новогодних поделок и рисунков»;

«Масленица» (блины, поделки, рисунки);

«Весна - красна» (поделки, рисунки);

«8 Марта» - конкурс стихов.

Учителя начальных классов принимали активное участие в заседаниях МО, работе педагогических советов.

В процессе самообразовательной работы изучались нормативно-правовые документы, способствующие оптимизации учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС. Педагоги знакомились с передовым опытом и обменивались личными достижениями и опытом по вопросам введения ФГОС.

Подводя итоги можно сказать, что цели и задачи МО начальных классов успешно решаются. В целом работа признана удовлетворительной.

В следующем году МО предстоит продолжать работать в новой системе вторых стандартов образования. Учителям следует продолжить работу по темам самообразования, т.к. они ещё не полностью реализованы, повышать педагогическое мастерство, чаще посещать уроки своих коллег, давать открытые уроки, проводить мероприятия, участвовать в семинарах, курсах, конференциях.

Анализ работы школьного методического объединения

учителей русского языка и литературы, истории и обществознания за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году ШМО учителей гуманитарного цикла работало над методической темой:

«Системно – деятельностный подход к обучению на уроках гуманитарного цикла на уровне основного среднего образования».

Цель: обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного стандарта в средней школе, подготовка учителей к работе по новым стандартам

Намеченные задачи:

- Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
- Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам.
- Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Формы методической работы:

- * Теоретические семинары.
- * Работа учителей над темами самообразования.
- * Открытые уроки, вебинары, их анализ.
- * Предметная неделя.

- * Педагогический мониторинг.
- * Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- * Аттестация педагогов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС СОО;

Формы методической работы:

- Заседания ШМО (см. протоколы)
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки и их анализ
- Работа со слабоуспевающими обучающимися
- Подготовка обучающихся к ГИА 2020
- Взаимопосещение и анализ уроков

- Внеклассная работа по предметам

ШМО работало в течение 2019-20 учебного года по следующим направлениям:

- Использование здоровьесберегающих, проблемных методов обучения, применяя активные формы работы, анализа и подготовки к ГИА
- На всех уроках предметов гуманитарного цикла обращать особое внимание на чистоту русского языка, повышать грамотность, технику чтения и осмысления, формировать умение работать с учебным материалом и повышать словарный запас учащихся.
- Взаимопосещение уроков. Преподавание русского языка, истории в 9-11 классах. Во внеклассной и учебной работе сосредоточить внимание на повышение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

В ШМО в 2019-20 учебном году работало 8 учителей (русского языка и литературы, истории и обществознания,

Курсовая подготовка педагогов ШМО в 2019-2020 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Наименование курсового мероприятия | Сроки | Учреждение, на базе которого проходили курсы |
|-------|------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 1. | Кастуева Тереза Таймуразовна | «Преподавание предмета «Русский язык и литература в условиях реализации ФГОС среднего общего образования» | 27.01-31.01.2020 (72 ч.) | СОРИПКРО |
| 2. | Хачатурян Эмма | «Модернизация технологий и содержания обучения | 2.03-6.03.2020 | СОРИПКРО |

| | | | | |
|--|-----------|------------------------------------|--|--|
| | Хачиковна | истории в соответствии с ФГОС СОО» | | |
|--|-----------|------------------------------------|--|--|

Два курсовых мероприятия не посещено по объективным причинам 15 % (перенос мероприятий на 2 полугодие 2020 года из-за распространения коронавирусной инфекции) от общего числа педагогов, на следующий учебный год будут поставлены в план-график прохождения педагогами КПК.

Подводя итоги работы по курсовой подготовке в ШМО решено:

- Признать работу в ШМО по планированию и организации повышения квалификации педагогических кадров в 2019-20 учебном году на высоком уровне.
- Проанализировать итоги прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников ШМО за 2019 – 20 учебный год по тематике курсовой подготовки в целях эффективной работы по планированию курсов повышения квалификации педагогических работников на 2020 – 21 учебный год.
- Обеспечить четкую преемственность между курсовой подготовкой учителя и его самообразовательной деятельностью в межаттестационный период.
- Реагировать в опережающем режиме на все случаи изменений кадрового состава или невозможность прохождения курсов педагогическими работниками по состоянию здоровья.

Курсовая подготовка пройдена 100 % педагогами ШМО.

Аттестация педагогических работников ШМО в 2019-2020 учебном году

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников ШМО

План

| Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|------------------|------------------------|---|
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2019-2020 учебном году | сентябрь | Руководитель ШМО | Список аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году |
| Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации во вопросу аттестации» | октябрь | Руководитель ШМО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2020 -2021 учебном году | сентябрь | Руководитель ШМО | Систематизация материалов |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | Руководители ШМО | Рекомендации педагогам |
| Проведение открытых мероприятий аттестующимися педагогами, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей | согласно графику | Аттестующиеся педагоги | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | май | Руководитель ШМО | Систематизация материалов |

Аттестация педагогических работников ШМО учителей гуманитарного цикла в 2019-2020 учебном году осуществлялась в соответствии с действующими нормативными документами:

Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

положением об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МОБУ СОШ 25

Основной целью по управлению аттестационными процессами в 2019-2020 году стало создание условий для самообразования педагогических работников ШМО, повышения квалификации и профессиональной компетенции.

При реализации данной цели решались следующие задачи:

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- курсовая подготовка педагогов.

При решении поставленных задач, были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- составлен график прохождения аттестации педагогических работников ШМО для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям на 2019-20 уч.год;
- оказание методической помощи;
- работа педагогов по самообразованию;
- выступление учителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, родительских собраниях.

В соответствии с перспективным планом и графиком аттестации в 2019-2020 году в МБОУ СОШ 25 педагогов, подлежащих процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности «учитель» в 2019-20 учебном году педагог ШМО учителей гуманитарного цикла – Дулаева Зинаида Ильинична – учитель русского языка литературы,

Педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, должны были подать заявление для подтверждения квалификационной категории согласно графика

График

прохождения аттестации педагогическими работниками МОБУ СОШ 25 для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Занимаемая должность | Категория на момент аттестации | Дата присвоения действующей аттестации | По какой должности аттестуется | На какую категорию аттестуется | Дата экспертизы |
|--------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1 | Дулаева Зинаида Ильинична | Учитель русского языка и литературы | соответствие | 2015 | учитель | соответствие | 31.01.20 |

Аттестация педагогических работников ШМО для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям на 2019-2020 учебный год, проведена без нарушений сроков в соответствии с графиком в полном объеме.

На основании вышеизложенного в целях улучшения работы по организации аттестации педагогических работников ШМО в 2020-2021 учебном году планируется провести следующую работу:

- продолжить практику проведения обучающих семинаров с педагогическими работниками школы по вопросам аттестации в новой форме;
- продолжать улучшать методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- своевременно знакомить с материалами аттестации педагогических работников.

Перспективный график аттестации педагогов ШМО

| № п/п | Ф.И.О. педагога | предмет | Квалификационная категория | Срок последней аттестации | Перспективы следующей аттестации |
|-------|------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Мисикова Марина Ирбековна. | Рус.яз., литерат. | высшая | 2015 | 2020 |
| 2 | Кастуева Тереза Таймуразовна | Рус, яз и литерат.. | высшая | 2015 | 2020 |

Самообразование

Учителя работали над темами самообразования, изучали теорию по методической теме, отчитывались по темам самообразования, выступая с докладами на заседаниях ШМО. Работа по самообразованию осуществлялась учителями через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, через повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

| № п/п | ФИО педагога | Тема по самообразованию | Срок работы над темой | Выход |
|-------|---------------|--|-----------------------|--|
| 1 | Мисикова М И | «Развитие связной речи на уроках русского языка на уровне СОО» | 2018-2020 | Заседание ШМО, открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 2 | Богомаз Я.В. | «Роль наглядности и игровых программ в обучении Русскому языку в условиях ФГОС НОО» | 2018-2020 | Заседание ШМО, открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 3 | Дулаева З.И. | Методика преподавания литературы в условиях реализации ФГОС ООО» | 2018-2020 | Заседание ШМО, открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 4 | Кастуева Т.Т. | «Развитие коммуникативной компетентности учащихся в урочной и внеурочной деятельности по русскому языку» | 2019-2021 | Заседание ШМО, открытые уроки, внеклассные мероприятия |

| | | | | |
|---|----------------|---|-----------|----------------------------------|
| 5 | Панаиотиди А.А | «Проблемное обучение на уроках истории» | 2018-2020 | Заседание ШМО, открытые уроки, е |
|---|----------------|---|-----------|----------------------------------|

За отчетный период из-за пандемии было проведено 3 плановых заседания, обсуждались современные технологии, обобщался опыт педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. На заседаниях методического объединения поднимались следующие вопросы:

- Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год; рассмотрение и обсуждение рабочих программ учителей;
- Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2019 (результаты ОГЭ, ЕГЭ);
- Проведение предметных недель, проведение внеклассной работы по предметам;
- Система работы с одаренными учащимися: подготовка к проведению школьного и муниципального туров олимпиад;
- Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС ООО;
- Обсуждение требований к ведению тетрадей, прочей документации;
- Организация эффективной подготовки к ГИА;
- Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за год.

Также на заседаниях обсуждались результаты по успеваемости по итогам четвертей, полугодий, диагностических работ по русскому языку в 5-м, 6-м, 7-м, 8-м, 10-м классах; обществознанию, истории в 5-8 классах, результаты проведения ГИА 2019, результаты по ВПР по предметам.

Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта

- Организация и проведение семинаров, конференций ОУ.
- Участие в экспертной деятельности.
- Семинары по обмену опытом.
- Проведение предметных недель, декад.
- Творческие отчеты учителей.
- Взаимопосещения уроков

Результативность методической работы (успеваемость, качество)

Показатели по ШМО

Результативность обучения на уровне основного общего и среднего общего образования

Стартовая диагностика

Цель проведения контрольных работ:

- определение уровня учебной подготовки по предметам на начало 2019-2020 учебного года;
- наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- осуществление внутреннего мониторинга качества образования;
- определение качества знаний учащихся по предметам;
- сформированность общеучебных умений.

Успеваемость за 2019-2020 учебный год

| Предмет | Успеваемость, % |
|----------------|-----------------|
| Русский язык | 100 |
| Литература | 100 |
| История | 100 |
| Обществознание | 100 |

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, проведение открытых уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Все учителя работали в 2019-2020 учебном году по учебно-методическим комплектам, входящим в Федеральный перечень учебников и допущенными Министерством образования РФ.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы.

Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и

требованиям ФГОС. Из-за распространения коронавирусной инфекции все образовательные учреждения были вынуждены уйти на дистанционное образование. Все учителя гуманитарного цикла переделали свое тематическое планирование, начали обучать обучающихся дистанционно при помощи образовательных платформ «Я класс», «zoom» и др.

Весь программный материал был изучен в полном объеме. Отставания в прохождении учебного материала были скорректированы за счет резерва, выдачи программного материала блоками, за счет уплотнения тем.

В 2019-2020 г. учителя ШМО работали над совершенствованием кабинетов. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов.

Также на заседаниях обсуждались сложные теоретические вопросы, подводились итоги проведенных конкурсов, внеклассных мероприятий по предметам.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях ШМО соответствовали цели и позволили в полном объёме решить поставленные задачи.

В работу ШМО усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, дистанционные – так как школы в условиях пандемии перешли на дистанционное образование

На сегодняшний день учителями ШМО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Учителя находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, работать в системе, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект, что положительно отразится на учебной деятельности обучающихся.

Вывод: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя - предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют системно-деятельностный подход в процессе изложения нового материала; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе ШМО учителей гуманитарного цикла существуют недостатки. Так выявлено, не на должном уровне налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений.

Анализируя работу ШМО, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретнее планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предметам, работе со слабоуспевающими и одаренными детьми;

Показателями успешной работы членов ШМО гуманитарного цикла можно считать:

- Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся;
 - Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
 - Систематическая работа по повышению квалификации педагогов.
 - Активное ведение работы над темами самообразования;
 - Члены ШМО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
 - Все заседания ШМО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.
 - Поставленные цели достигнуты, задачи на 2019-2020 учебный год выполнены.
- Работу ШМО учителей гуманитарного цикла в 2019-2020 учебном году можно признать **удовлетворительной**.

Анализ

проделанной работы МО учителей осетинского языка и литературы за

2019-2020 учебный год в МБОУ СОШ № 25 г. Владикавказа.

Методическая тема МО: «Актуальные проблемы преподавания осетинского языка и литературы». (Ирон æвзаг æмæ литературæ дæттыны актуалон проблемæтæ.)

Цели:

- Постоянно повышать уровень профессионального мастерства учителей-осетиноведов.
- Повысить качество образования по осетинскому языку и литературе.
- Формировать грамотную, здоровую и гармонически развитую личность с высокими духовно-нравственными качествами.

Анализ работы МО.

Методобъединение учителей осетинского языка и литературы школы в течение 2019-2020 учебного года свою работу строило в соответствии с утверждённым планом от сентября 2019 г. Данный план был составлен в соответствии с поставленными задачами и методической темой школы **«Актуальные проблемы преподавания осетинского языка и литературы»**. (**Ирон æвзаг æмæ литератураæ дæттыны актуалон проблемæтæ**), на основе дифференцированной работы и индивидуального подхода методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения профессионального уровня, саморазвития учителей, повышения уровня качества знаний учащихся по предмету. Были учтены рекомендации администрации школы, а также доброжелательные советы опытных педагогов. Планирование строилось в соответствии с темой по самообразованию каждого учителя и темой МО **«Ирон æвзаг æмæ литератураæ дæттыны актуалон проблемæтæ.»** В четвертой учебной четверти все члены методобъединения, работая дистанционно, стремились к тому, чтобы учебный материал был пройден и усвоен учащимися. Тематические планы были скорректированы, вся работа строилась по дневнику.ру и по ватцапу. Итоговые оценки учащихся соответствовали полугодовым оценкам. Во всех классах эти работы проводились по форме традиционных контрольных работ.

Внеурочной работе по предмету – организация подготовки учеников к разным конкурсам чтецов, к конкурсу сочинений, к проведению школьного тура олимпиад, городских олимпиад по осетинскому языку и литературе в течение учебного года были под постоянным контролем.

С начала учебного года все члены МО активно включились в работу по подготовке ко дню рождения К. Л. Хетагурова, которая проходила в октябре месяце. Мероприятие проходило по плану «Мероприятие посвященные 160-летию со дня рождения К. Л. Хетагурова »

Учителя и учащиеся участвовали в городских и республиканских мероприятиях. Все члены МО провели открытые уроки. Конкурс чтецов. Посетили музеи и памятные места, связанные с именем К. Хетагурова. Итогом всех мероприятий стало общешкольное мероприятие в актовом зале школы, на котором присутствовали представители «Стыр Ныхас»-а, и Управления образования, представители «Единой России». Мероприятие подготовили Бетророва Ф. Ф. и Музаева З.А. Мероприятие освятили в СМИ республики. На городском конкурсе чтецов и в разных исследовательских конкурсах приняли участие учащиеся нашей школы, где ученица 9 класса Парастаева А. и ученик 10 класса Догузов Э. заняли 1-ие места в республике. А в целом за отчетный период учащиеся нашей школы приняли самое активное участие во всех городских и республиканских конкурсах. Учеников готовили учителя Джабиева Т.Х., Музаев В. Т., Бетророва Ф.Ф. и Музаева З.А. Все члены МО активное участие принимали в мероприятиях, которые проводились на базе нашей школы.

Проводилась работа по оборудованию кабинетов, по обновлению дидактического материала, проводилось изучение новых учебников, рабочих программ. Заслушивались отчёты по результатам контрольных срезов, взаимное посещение уроков учителями. Срезы знаний учащихся по осетинскому языку и литературе велись по плану.

Каждое заседание МО было тщательно подготовлено и продумано. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе, практических результатах. Учителя имеют соответствующий уровень теоретической и методической подготовки, владеют учебными программами, планированием, современными требованиями к типам и структуре урока. Особое внимание учителя уделяют индивидуальному развитию каждого ребенка, его умений, способностей. Большое внимание в работе МО уделяется совершенствованию форм и методов организации урока.

В течение отчетного времени серьезная работа проводилась с учебными материалами. Самими учителями создаются тесты.

Все классы занимаются по стандартным учебникам и программам. Классы полностью укомплектованы учебниками. В школе работают опытные, и хорошо подготовленные молодые учителя.

Также осуществляется системная работа с одарёнными детьми, которая направлена на развитие их творческого потенциала.

Учащиеся школы активно участвовали в различных творческих конкурсах по тематике национально - регионального компонента.

В ноябре в школе провели олимпиаду по осетинскому языку и литературе, где активное участие приняли ученики 5-11 классов. Учащиеся, занявшие первые места, приняли участие на муниципальном уровне.

Для школьного МО уроки дали Джабиева Т. Х., Музаев В. Т., Бетрова Ф. Ф.

Материально-техническое оснащение кабинетов учителей осетинского языка и литературы

| № п/п | ФИО учителя | TV или экран | Магни тофон | Ком пьютер | Прин тер | Ксе рокс | Интер актив доска | Мульти медиа |
|------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Абаева М. М. | + | - | + | + | + | - | - |
| 2 | Артемова Р.Г | + | - | + | - | - | + | - |
| 3 | Бетрова Ф.Ф. | + | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Бичилова А.Т. | + | - | + | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Джабиева Т.Х. | + | - | + | - | - | - | - |
| 6 | Музаев В.Т. | + | - | + | - | - | + | - |
| 7 | Музаева З.А. | + | - | + | - | - | - | - |

Проблемы, с которыми столкнулось МО в 2019-2020 учебном году.

В текущем учебном году методическое объединение столкнулось с рядом проблем, возникших по объективным причинам. В целом эти причины возникли в период дистанционного обучения. В связи с этим в новом учебном году необходимо продолжить работу в данном направлении.

Также наблюдается нарушение плана взаимопосещения уроков, потому что у учителей плотный график работы.

К сожалению, имеет место недостаточная активизация внеурочной деятельности учащихся среднего звена, то есть участие в семинарах, конференциях, круглых столах по предмету.

Причиной ряда трудностей является также низкий процент технического оснащения кабинетов осетинского языка и литературы.

В следующем учебном году МО планирует вести работу над сложившимися проблемами и поиском способов их устранения.

Инновационное развитие системы образования в школе напрямую связано с реализацией Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». В рамках Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» определены следующие ключевые направления развития общего образования:

- Руководствоваться в своей деятельности ФГОС второго поколения;

- Система поддержки талантливых детей;
- Развитие учительского потенциала;
- Современная школьная инфраструктура;
- Здоровье школьников.

Чтобы реализовать эти цели, методическое объединение учителей осетинского языка и литературы определило следующие задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Внедрение современных форм и методов организации учебной деятельности с использованием новых педагогических технологий как средства реализации компетентного подхода.
2. Совершенствование системы по подготовке выпускников 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
3. Активизация участия в интеллектуальных и творческих конкурсах;
4. Формирование способностей и компетентностей обучающихся в условиях системы работы с одаренными детьми.
5. Обеспечение высокого уровня проведения всех видов занятий.
6. Повышение профессиональной квалификации учителей МО.
7. Выявление, обобщение, распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
8. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

9. Сосредоточение основных усилий МО на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов, для их успешного поступления в ВУЗы по избранной специальности.

10. Формирование у детей высоких духовно-нравственных качеств на уроках осетинского языка и литературы.

11. Совершенствование работы учителей осетинского языка и литературы на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями учащихся.

ШМО учителей естественнонаучного цикла.

В МО учителей естественнонаучного цикла входят учителя химии, биологии, географии: Золоева А.Т., Царукаева З.Ю., Дреева И.А.- молодой специалист, Дзагоева Р.Т. В течение 2019-2020 учебного года работа МО велась по следующим направлениям:

- программно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов;
- работа над формированием у учащихся ключевых компетенций через предметные содержания;
- контроль над уровнем учебных достижений учащихся;
- работа с одарёнными детьми и детьми «группы риска»»
- внеклассная работа по предметам;
- повышение квалификации педагогических работников;
- участие МО в работе научно-методических структур городской и республиканской методической работе.

На установочном методическом заседании был проведён анализ работы за 2018-2019 учебный год, утверждены рабочие программы по химии, биологии и географии, программы кружков.

Обсужден план работы на новый 2019-2020 учебный год.

Рассмотрен вопрос направления учителей на курсы повышения квалификации, составлен и утверждён график взаимно - посещения уроков учителей естественного цикла. Все члены МО принимали активное участие в работе заседания.

Проведён школьный этап Всероссийской олимпиады по биологии, химии, географии.

Подготовка учащихся к прохождению итоговой аттестации является важной составляющей работы учителя. Она может осуществляться как в рамках школьного урока, так и во внеурочной деятельности.

Основной этап подготовки к итоговой аттестации – это формирование предметной компетенции. Биологические знания, знания по географии и химии – компонент общечеловеческой культуры. Важно показать значимость этих знаний, возможность их применения в жизни для сохранения здоровья, адекватного взаимодействия с окружающей средой. В этом аспекте все большее значение приобретают ИКТ технологии, обладающие развивающим потенциалом. Задача учителя – подобрать нужные ресурсы и сориентировать в них обучающихся.

Работа с учащимися разных способностей осуществляется систематически, не первый год. Причем, с некоторыми учащимися преподаватели ведут работу на протяжении нескольких лет. Ведется предварительная разъяснительная беседа о перспективах изучения предмета. Проводятся индивидуальные занятия, занятия в группах.

Работа со слабоуспевающими велась регулярно в течении учебного года. Проводились дополнительные занятия и консультации после уроков. В работе использовались индивидуальный подход, тесная работа с классными

руководителями, родителями. На уроках проводилась разно-уровневая работа. Причинами ухудшения результативности обучения по некоторым предметам являются нежелание отдельных учащихся приобретать знания, а также слабый контроль со стороны родителей. Учителя же в свою очередь делают все возможное. Каждый учитель работает с этими учащимися по графику, а с каждым классом в отдельности.

Учителя МО занимались с учащимися исследовательской деятельностью. Принимали участие в конкурсах: «Ступень в науку», «Шёгренские чтения», «Созвездие интеллектуалов», Всероссийской Олимпиаде школьников «АЛ химия будущего» Международные конкурсы, Брейн-ринг по химии, на которых заняли призовые места, подтвержденные грамотами.

Учебная программа по всем предметам выполнена. Во время карантина в 4-ой четверти занятия проводились дистанционно.

Успешно велась работа с одарёнными детьми учителем химии Дзагоевой Р.Т. и учителем биологии Дреевой И.А.. Научно-исследовательские работы Джанвелян Милены – 10 «а» класс, Александрова С. – 8 класс, стали победителями.

Учителем химии Дзагоевой Р.Т. был проведён открытый урок для учителей школьного МО

В связи с карантином «Неделя химии» не проводилась.

Работа с учащимися разных способностей осуществлялась систематически. Есть учащиеся с которыми учителя работают в течении нескольких лет. Проводились индивидуальные занятия, занятия в группах.

Работа со слабоуспевающими также велась регулярно. Проводились с ними консультации после уроков.

Руководителем МО были посещены уроки географии – учителя Царукаева З.Ю. и Золоева А.Т., уроки биологии – учитель молодой специалист Дреева И.А.

Учитель Дзагоева Р.Т. организовала кружок «Юный химик» на базе химико-биологического факультета СОГУ имени К.Л.Хетагурова, который посещали учащиеся 8-11 классов.

Подводя итоги работы МО надо отметить, что методическая тема отвечает первостепенным требованиям, стоящим перед школой, тематика и проблематика заседаний были продуманы и подготовлены. Отчёты и самоанализ работы педагогов опирались на конкретные результаты урочной и внеурочной деятельности.

Следует уделять больше внимания сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды у учащихся.

Недостаточно широко велась работа по организации исследовательской деятельности учащихся, не охвачены в достаточной степени одарённые дети, есть улучшение в работе со слабыми детьми. Обучающиеся, выбравшие химию, географию и биологию для сдачи ЕГЭ справились успешно, кроме биологии, где 2 обучающихся не прошли минимальный уровень

Рекомендации на 2020-2021 учебный год:

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей по освоению новых образовательных технологий;
- обобщать и распространять опыт учителей МО;
- учителям – предметникам усилить работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
- руководителю МО усилить контроль за взаимопосещением уроков;
- продолжить вести методическую работу по выявлению одарённых учащихся;
- осваивать новые технологии и практически применять их на уроке.

ШМО учителей иностранных языков. МО учителей иностранных языков выбрало для работы в 2019-2020 учебном году методическую тему «Формирование личности школьника, адекватной общественным запросам, на основе единых идеологических, культурологических и профессиональных подходов в системном образовательном пространстве как социокультурном формировании». В соответствии с поставленными задачами вся методическая работа учителей иностранных языков была направлена на достижение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. В методическом объединении учителей иностранных языков работали 6 педагогов: Наниева З.А., Халиева Т.Р., Хугаева А.Ю., Маргиева Н.Т., Икаева Б.Т., Кащеева В.М.

Педагогами МО разработаны рабочие программы по английскому (традиционное обучение предмету) и французскому языкам для 2-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. Коллектив МО использует в работе основную технологию «Коммуникативные способы обучения иностранному языку» с использованием элементов технологий критического мышления (Халиева Т.Р.), проблемного обучения (Маргиева Н.Т.) системно-деятельностного подхода (Хугаева А.Ю.), проектного обучения (все учителя), личностно-ориентированного обучения (Кащеева В.М.).

Цель работы: обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации нового стандарта через создание системы непрерывного профессионального развития.

Задачи работы:

- Вовлечь каждого ученика, по мере его способностей в процесс познания.
- Прививать интерес учащихся к предмету.
- Развивать навыки сотрудничества между учащимися и учителем.

Разработчики стандартов второго поколения во главу образования ставят личность ученика, её саморазвитие, самосовершенствование, что в полной мере пересекается и с запросами родителей учащихся, которые хотят получить в результате обучения своего ребёнка личность с творческим мышлением, способностью к рефлексии и самопознанию, умением обучаться, работать в коллективе, т.е. с развитой коммуникативной компетентностью, а также умением работать с информацией.

В течение всего года велась работа по подготовке учащихся к ГИА. В этом учебном году только один учащийся выбрал ОГЭ по английскому языку. По результатам тестирования были выполнены задания всех уровней сложности. Итоговый результат «удовлетворительный».

Анализ и сравнение количественной характеристики усвоения программного материала показал:

- положительную динамику качества обучения учащихся по итогам начала и конца учебного года на 12%;
- стабильные 100% показатели успеваемости;
- выполнение программы обеспечено на 92% за счет уплотнения программы и дистанционной формы обучения.

Вывод: в целях повышения качественной и характеристики усвоения программного материала учителям иностранных языков необходимо комплексно решать задачи обучения и воспитания, обеспечивать формирование общих умений и навыков, использовать активные формы обучения, чётко отбирать содержание учебного материала, постоянно использовать воспитательные возможности учебного материала на уроке.

В составе МО учителей математики, информатики и физики 5 учителей.

Учителя математики: Сокурова К.А., Пастухова Т.В., Бачоева Р.К., Тедеева Л.О., учитель физики Бечоева М.З., учитель информатики Маркина В.А.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей контингента обучающихся МОУ учебном году методическое объединение работало над темой – **«Повышение эффективности преподавания математики, информатики и физики через применение системно-деятельностного подхода; непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»**

В связи с поставленной темой был определен следующий круг задач методической работы объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
- утверждение индивидуальных планов по предмету;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов;
- изучение передового педагогического опыта;
- взаимопосещаемость уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработка системы промежуточного и итогового среза знаний для учащихся;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, отчеты о творческих командировках;

- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися
- (факультативные курсы, кружки);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока;
- подготовка к ГИА в 9 и 11 классах..
- Работа ШМО строилась по плану, утвержденному в начале учебного года. Было проведено пять заседаний, на которых обсуждались вопросы преодоления неуспеваемости, пути повышения качества образования, методы подготовки к олимпиадам, анализ посещения уроков, разбор методов работы на уроках с целью повышения мотивации учащихся, введение новых технологий в образовательный процесс. ШМО проводило работу по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал в учебной деятельности. Учителя ШМО проделали большую работу по совершенствованию преподавания математики, информатики и физики в рамках новых требований стандарта образования.

Учителя – предметники систематически занимались подготовкой учащихся к ГИА в урочное и внеурочное время (проводились дополнительные занятия по математике, информатике и физике).

С учащимися 9 и 11 классов в течение года проводились пробные экзамены по математике, информатике и физике.

Одно из направлений в методической работе ШМО – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Работа МО направлена на создание условий для повышения познавательной деятельности учащихся и активизацию личностной позиции обучающихся по средствам самореализации и саморазвития личности, и повышение

качества знаний. С целью выявления одаренных и способных детей в течение года проводились следующие мероприятия:

- школьные и муниципальные олимпиады по предметам;

Проведение олимпиад – один из способов выявления одаренных детей.

Данный вид деятельности учителей по выявлению одаренных детей и работе с ними имеет большую практическую направленность. Работа способствует развитию у учащихся ключевых, коммуникативных, информационных компетенций, которые в дальнейшей жизни помогут ребенку реализоваться как личности и свободно чувствовать себя в современном мире.

Уч-ся со 2-10 классы приняли участие в проведении конкурса «Кенгуру» (дистанционно). Организатором конкурса «Кенгуру» была учитель математики Сокурова К.А. Конкурс был проведен дистанционно. Все участники игры получили сертификаты и памятные сувениры. Участники занявшие места по школе и району получили сертификаты победителя.

Каждый учитель работал над своей темой по самообразованию:

Пастухова Т.В. – «Методика подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.»

Сокурова К.А. – «ИКТ при обучении

Маркина В.А. – «Тестовый контроль».

Бекоева М.З. – «Исследовательская деятельность»

На заседаниях МО выступили с докладом учителя:

Бекоева М.З. выступила с докладом « Деятельный подход в обучении учащихся физики».

Маркина В.А. выступила с докладом «Тестирование как контроль знаний учащихся на уроках информатики».

Сокурова К.А. выступила с докладом « Использование ИКТ на уроках математики» ».

Пастухова Т.В. выступила с докладом «Формирование познавательного интереса к урокам математики».

Наряду с одаренными детьми также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру и дает положительную динамику по повышению качества образования учащихся. Также проведена работа по срезу знаний по предметам за год, был сделан анализ ошибок и разработаны мероприятия по устранению допущенных ошибок. Учителями предметниками были сделаны отчёты по итоговым работам.

Результативность обучения по предметам математического цикла – 100%

Анализируя работу ШМО учителей математики, информатики и физики, отмечая как положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2020-2021 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

- использовать дифференцированное и индивидуальное обучение на уроках и консультациях.
- повторять материал, который вызывает затруднения у учащихся.
- систематически проводить анализ ошибок и коррекцию знаний.
- проводить в течение года плановое повторение тем (блочно), параллельно прорабатывать тесты, осуществляя их анализ, комментируя, с приведением аналогий, развивая ассоциативное мышление у учащихся.
- вести работу над формированием долговременной памяти.
- продолжить работу с одаренными детьми.

Методическое объединение учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ работало над темой «Спортивно-патриотическое воспитание как одно из приоритетных направлений работы МО эстетического и спортивного направлений».

Методическое объединение учителей физической культуры, ОБЖ и художественно-эстетического цикла работает по теме:

«Спортивно-патриотическое воспитание как одно из приоритетных направлений работы методического объединения эстетического и спортивного направлений». Для реализации темы МО учителей эстетического и спортивного направлений были поставлены следующие

Цели:

- ◎ Совершенствования методики преподавания уроков физкультуры и основ безопасности жизнедеятельности на основе дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся.
- ◎ Разработка УМК с описанием школьного стандарта по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности;

Задачи:

- ◎ Создание на уроках и во внеклассной работе разнообразных положительных ситуаций, определяющих пути интереса и успеха детей и педагогов.
- ◎ Расширение возможностей разноплановой практической деятельности учащихся на уроках и во внеклассной деятельности;
- ◎ Выявление и развитие способностей и талантов детей.
- ◎ Возведение в норму корректного и доброго отношения к ученикам.
- ◎ Самообразование и самосовершенствование учителей в личностном и профессиональном плане.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний МО /из них 2 дистанционно/ на актуальные темы, на которых были изучены нормативно-правовые документы, необходимые для успешной работы, рассматривались запланированные вопросы, обсуждалось и составлялось практическое и тематическое планирование по учебным предметам, проведение открытых уроков, анализировались итоги проведенных внутришкольных, городских соревнований, выставок, конкурсов и олимпиад, подведение итогов по четвертям и года.

На заседаниях методического объединения рассмотрели и выбрали УМК рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, на 2020/ 2021 учебный год. Был заслушан доклад на тему: «Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию на уроках физической культуры и спортивной деятельности как условие формирования жизнедеятельной личности и повышения эффективности педагогического процесса» - Карпова И.Л.

В период самоизоляции в школе №25 организована реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учителя МО изучили различные электронные платформы, использовали их в своей работе. Видео уроки, теоретические материалы, тесты и презентации заимствованы педагогами с платформ Учи.ру, Я-класс и др. Наряду с образовательными платформами педагоги используют Skype, мессенджер WhatsApp для личного общения с обучающимися и их родителями. Педагоги школы уверены, что чем проще и доступнее будет дистанционное обучение, тем качество знаний будет выше. Дистанционное обучение происходит с учетом возможностей и способностей детей, используются дифференцированные задания. Новая форма обучения потребовала от педагогов и от учащихся еще большего самоконтроля, самоорганизации. И позволила приобрести новые навыки, знания в использовании информационно-коммуникационных технологий.

Учителями МО проводились открытые уроки и мероприятия:

1. Учителем физкультуры Карповой И.Л, были даны открытые уроки в 11»А» классе на тему «Гимнастика» и «Волейбол».

2. 18 и 25 декабря 2019 г. в МБОУ СОШ № 25 г. прошли открытые мероприятия по ОБЖ для 8-9 классов с участием учителя ОБЖ Золоевой А.Т. и добровольцами СОРО ВСКС – «Первая медицинская помощь пострадавшему».
3. 26 февраля 2020 г., в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, в школе, учителями физической культуры и ОБЖ, проведена военно-спортивная эстафета «А ну-ка, мальчики!» среди юношей 9-х классов, посвящённая «Дню защитника Отечества» и 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
4. 27 февраля 2020 г. хоровой кружок «Лучик» провел отчетный концерт посвященный «Дню защитника Отечества».

В течение учебного года учителями МО на уроках и на занятиях во внеурочное время проводилась работа по усвоению учащимися программного материала и повышению качества и успеваемости учащихся. Для этого использовались современные технологии проведения уроков. С учащимися 9-11кл велась работа с ИКТ / доклады и презентации/.

Учителем технологии и ИЗО Дзучевой Н.К. для учащихся 5-7 классов в октябре была организована выставка работ под названием: «Золотая осень», а в декабре - «Зимний пейзаж». На уроках технологии дети занимались бумажной пластикой. В 5-х классах, параллельно с темой по изобразительному искусству «Мир русской избы», были изготовлены избы из бумажных трубочек. В 6-х классах учащиеся конструировали современные дома. На основе этих работ в ноябре 2019 г. прошла выставка «Дом, в котором я живу».

Учителями МО была проведена школьная олимпиада, победители которой приняли участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. По итогам Муниципального этапа олимпиады по физической культуре обучающиеся МБОУ СОШ № 25 Кисиев Ибрагим – 11 кл. стал победителем и Битиев Сослан – 9 «А» кл. призер олимпиады. Ребята участвовали в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре, где ученик 11 класса Кисиев Ибрагим стал призёром .

15.11.2019 г. центром военно-патриотического воспитания молодежи Республики Северная Осетия-Алания, на базе Республиканского дворца молодежи г. Владикавказ был проведен конкурс осетинской народной песни «Тохы зараг».

Вокальная группа «Лучик» МБОУ СОШ № 25 приняла в нем участие с песней «Артхурон», которую подготовила учитель музыки Никитина О.И.. Выступление было отмечено Дипломом III степени.

Учителем ОБЖ Золоевой А.Т. в рамках профилактического мероприятия «Осенние каникулы» и сотрудники Госавтоинспекции Промышленного МО совместно с учащимися школы № 25 г. Владикавказ провели акцию «безопасность на дорогах». Цель – предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков на улицах и дорогах в период осенних школьных каникул.

24 октября 2019г. в школе №25 г. Владикавказа учителем по ОБЖ была проведена учебная эвакуация. Её главной целью стала всесторонняя проверка готовности школьников, учителей и администрации к проведению быстрой и безопасной эвакуации на случай пожара.

Ученица 9 «А» класса Бязрова Белла стала победителем конкурса социального плаката «Мой выбор-жизнь!» в номинации «Рисунок», в рамках акции «Мир без наркотиков», а учитель ИЗО Дзуцева Н.К. получила благодарственное письмо за подготовку победителя.

Учащиеся нашей школы принимали активное участие в спортивной жизни.

21 сентября в г. Владикавказ прошёл Всероссийский день бега «Кросс нации 2019» . В итоге лучшее время показал ученик 25-ой школы Кисиев Ибрагим. Победителям и призерам вручили кубки, медали и грамоты.

4 октября 2019 года во Владикавказе стартовали «Школьные игры — 2019», в которых приняли участие обучающиеся нашей школы с 5-го по 11-ый классы. «Школьные игры» проходили в течении I- полугодия. Ребята выступали в таких дисциплинах как легкая атлетика, баскетбол, футбол, волейбол и т.д.. В беге на 100 м ученик 9 «Б»

класса Мециев Эрик занял III-е место. Ученик 9 «А» класса Дзукаев Аслан занял II-е место в метании набивного мяча. 17 декабря в АМС Владикавказа наградили призеров и победителей «Школьных игр-2019».

Также наши учащиеся участвовали в Соревнованиях «Нартика».

На осенних каникулах учителя музыки, ИЗО и физкультуры работали в школьном оздоровительном лагере.

Ежегодно, на базе нашей школы проходят производственную практику студенты- практиканты СОГПИ. Они провели соревнования по волейболу между 9-ми классами. Администрация СОГПИ выразила благодарность /благодарственное письмо/ за активное участие в организации и проведении производственной практики студентов СОГПИ, за плодотворное сотрудничество в деле подготовки будущих учителей Карповой И.Л. и Золоевой А.Т.

Также одной из основных форм учебно-воспитательного процесса являются внеклассная и внешкольная работа. В школе работают спортивные секции по баскетболу, проводимые тренерами ДЮСШа и рукопашный бой.

Северо-Осетинским Республиканским отделением Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» имени Георгия Калоева учитель по ИЗО Дзуцева Н.К. была награждена грамотой за личный вклад и активное участие в организации проведения Всероссийского конкурса детского патриотического рисунка «Что такое подвиг» .

Директором Школы №25 З.С.Бузоевой учитель физической культуры Карпова И.Л. была награждена грамотой за пропаганду здорового образа жизни, подготовку победителей и призёров спортивных соревнований и во Всероссийской олимпиаде школьников.

В начале II – четверти в нашу школу пришли работать молодые специалисты по физической культуре- Бузоева М,С. И Филоненко А.А. Руководитель МО Карпова И.Л.. и администрация школы оказывали методическую помощь в организации учебного процесса. Даны рекомендации по изучению методических пособий и литературы по преподаваемым предметам.

Учителя МО стараются повышать уровень качества знаний учащихся. Положительным является и привлечение учащихся к различной деятельности по предметам: участие в конкурсах, выполнение творческих работ, выполнение внеурочной деятельности по предмету.

Деятельность руководителя МО осуществлялась в соответствии с функциональными обязанностями. Своевременно сдавалась необходимая отчетность, документация, осуществлялось руководство заседаниями МО, проводился анализ деятельности учителей МО.

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей за 2019-2020 учебный год можно сделать следующие выводы:

- работу учителей ИЗО, технологии, музыки, ОБЖ и физической культуры признать удовлетворительной;
- Все заседания ШМО проведены согласно графику.

Аттестация педагогических кадров

Важным направлением работы МС и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокую квалификационную категорию. Педагоги школы посещали районные и республиканские семинары.

Всего в школе работали 49 педагога. Из них в 2019-2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли 13 человек.

В школе имеются условия для профессионального роста педагогов, в соответствии с планом прохождения аттестации и по инициативе педагогов, проходит аттестация на категорию и на соответствие занимаемой должности.

На конец учебного года имеют высшую категорию – 10 учителей (20%), первую – 6 учителя (12%), соответствие занимаемой должности – 26 учителей (54%), не имеет квалификационной категории 7 (14%), 4-молодые специалисты

Список педагогических работников, которым установлена высшая квалификационная категория

| № | ФИО | Должность |
|----------|--------------------------------|--|
| 1 | Бузоева Залина Султановна | Учитель обществознания |
| 2 | Гриценко Юлия Вячеславовна | Учитель начальных классов |
| 3 | Джабиева Тося Харитоновна | Учитель осетинского языка и литературы |
| 4 | Дзагоева Раиса Тасолтановна | Учитель химии |
| 5 | Кастуева Тереза Таймуразовна | Учитель русского языка и литературы |
| 6 | Мисикова Марина Ирбековна | Учитель русского языка и литературы |
| 7 | Музаев Важа Тигранович | Учитель осетинского языка и литературы |
| 8 | Царукаева Залина Юрьевна | Учитель географии |
| 9 | Хачатурян Эмма Хачиковна | Учитель истории |
| 10 | Хачатурянц Анджела Григорьевна | Учитель технологии |

Список педагогических работников, которым установлена первая квалификационная категория по должности «Учитель»:

| № | ФИО | Должность |
|----------|--------------------------------|----------------------------------|
| • | Панаиотиди Афина Афанасьевна | Учитель истории и обществознания |
| • | Бекоева Мая Зауровна | Учитель физики |
| • | Маркина Вероника Александровна | Учитель информатики |
| • | Карпова Ирина Леонтьева | Учитель физкультуры |
| • | Никитина Ольга Ивановна | Учитель музыки |
| • | Дзуцева Наталья Константиновна | Учитель рисования |

Сведения об аттестации учителей за последние три года

| Год | | Всего | Соответствие | Первая КК | Высшая КК |
|------------|-------------|--------------|---------------------|------------------|------------------|
| 2017 | Аттестовано | 4 | 2 | 2 | - |
| 2018 | Аттестовано | 6 | 6 | - | - |
| 2019 | Аттестовано | 0 | 0 | - | - |
| 2020 | Аттестовано | 9 | 6 | - | 3 |

Почетных работников общего образования РФ – 2 чел. Бузоева З.С. – директор школы, Тедеева Л.О. – заместитель директора по УВР

Кандидат педагогических наук – 1 чел. Бузоева З.С.

Джабиева Таисия Харитоновна – обладатель Гранта 2009 г.

Работа с молодыми специалистами

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации был разработан «План работы с молодыми специалистами на 2019-2020 учебный год». В соответствии с данным планом строилась работа с молодыми специалистами.

Работа МС велась активно и в плане оказания помощи вновь прибывшим и молодым специалистам. Основной целью работы было создание наставничества, которое заключалось в научно-методическом сопровождении деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Наставники молодых специалистов в начале учебного года знакомили молодых специалистов с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы школы, оказывали помощь в разработке календарно-тематического планирования учебных программ, составлении пояснительных записок к ним, совместно подбирали материал для занятий, составляли тесты – контроль знаний обучающихся, оказывали методическую помощь в подготовке уроков, в выборе форм проведения занятий, посещали уроки молодых специалистов и организовывали посещение уроков коллег, с последующим совместным обсуждением и анализом, оказывали помощь в подборе методической литературы для самообразования.

Молодые специалисты приняли активное участие во всех школьных семинарах, которые были организованы специально для них и всех педагогов школы.

В 2020-2021 учебном году будет продолжена методическая поддержка: реализации ФГОС НОО и ООО, использования ЭОР в образовательном процессе, внедрения программ внеурочной деятельности с использованием информационно-образовательной среды, внедрения авторских программ и новых УМК, переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся, внедрения модели управления качеством образования на основе ИКТ с применением модуля NetSchool.

Общие выводы, рекомендации и задачи на 2020-2021 учебный год.

Методическая тема школы и вытекающие из нее задачи соответствуют основным направлениям развития школы. Практически все педагоги вовлечены в методическую работу. Тематика заседаний МО, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые решает коллектив школы. Профессиональный уровень коллектива остается стабильным. Анализ качественного состава педагогического коллектива школы показал относительно стабильное положение профессионального уровня учителей, происходит обновление педагогического коллектива. Благодаря рационально спланированным ключевым общешкольным мероприятиям улучшилось качество проводимых предметных недель. Возрос уровень мотивации педагогов к овладению новыми технологиями и использованию их в урочной деятельности. В основном поставленные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год были выполнены.

Наряду с этими положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки:

- недостаточно активно ведется работа по распространению передового опыта (публикация методических разработок);

- невысокий уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Работа с одарёнными детьми

Приоритетным направлением в методической работе школы остается работа с одаренными детьми. Необходимо создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам. Традиционными для учащихся школы стали такие формы работы, как проведение предметных недель, олимпиад.

Каждому учащемуся 5-11 классов была предоставлена возможность попробовать свои силы в школьных олимпиадах. По итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников победителями признаны 86 человек, призерами – 175 человек. Была сформирована школьная команда из учащихся 7-11 классов для участия на муниципальном уровне. По итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников призерами признаны 7 человек.

Результаты

школьного этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 5 – 11 классов, октябрь 2018 г.

| № | Предмет | Кол-во участников в | Кол-во призеров в | Кол-во победителей ей | Кол-во уч. Напр. На мун.этап |
|---|---------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|---|---------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------|

| | | | | | |
|----|---------------------------------|----|----|----|---|
| 1 | Русский язык | 46 | 11 | 23 | 7 |
| 2 | Математика | 64 | 21 | 13 | 5 |
| 3 | Физика | 23 | 12 | 3 | 3 |
| 4 | Информатика | 4 | 3 | 1 | 1 |
| 5 | Биология | 33 | 16 | 9 | 5 |
| 6 | Химия | 14 | 8 | 0 | 0 |
| 7 | География | 44 | 27 | 5 | 5 |
| 8 | История | 33 | 22 | 4 | 4 |
| 9 | Обществознание | 29 | 17 | 6 | 6 |
| 10 | Английский язык | 4 | 3 | 1 | 0 |
| 11 | Французский язык | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Осетинский язык (влад.гр.) | 16 | 11 | 3 | 3 |
| 13 | Осетинский язык (невлад.гр.) | 11 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Осетинская | 17 | 6 | 4 | 4 |

| | | | | | |
|----|---------------------|------------------|------------|-----------|----------------|
| | литература | | | | |
| 14 | Физическая культура | 41 | 14 | 6 | 6 |
| 15 | ОБЖ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Технология | 17 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Литература | 11 | 3 | 6 | 4 |
| 18 | Астрономия | 4 | 0 | 2 | 0 |
| 19 | МХК | 15 | 0 | 0 | 0 |
| | ИТОГО | 426 (436) | 175 | 86 | 54 (70) |

| | | | | |
|--|----------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------|
| Список призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2018 г. | | | | |
| № | ФИО участника | класс | победитель/ призер | Учитель/наставник |
| РУССКИЙ ЯЗЫК | | | | |
| 1 | Сикаева Виктория | 8 | призёр | Мисицова Марина |

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----|--------|------------------------------|
| | Казбековна | | | Ирбековна |
| 2 | Пухова Диана Казбековна | 8 | призёр | Мисикова Марина Ирбековна |
| ГЕОГРАФИЯ | | | | |
| 3 | Белявская Алина Андреевна | 7 | призер | Царукаева Залина Юрьевна |
| МАТЕМАТИКА | | | | |
| 4 | Твардовский Максим Игоревич | 8 | призер | Сокурова Катя Абрамовна |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА | | | | |
| 5 | Битиев Сослан Сергеевич | 8 | призер | Карпова Ирина Леонтьевна |
| 6 | Кочиев Давид Георгиевич | 8 | призер | Карпова Ирина Леонтьевна |
| 7 | Кисиев Ибрагим Ирбекович | 10 | призер | Карпова Ирина Леонтьевна |

В целом результаты школьных олимпиад в этом учебном году выше, чем в прошлом и по количеству призеров и победителей, и по количеству участников результативность олимпиад выше.

Причины следующие:

1. Олимпиадные задания достаточно сложные, не соответствуют по содержанию этапам прохождения программного материала.
2. Низкий уровень подготовленности учащихся к олимпиадам объясняется слабой организацией работы с одаренными детьми.
3. Элективные занятия учителя используют для работы в большей мере с отстающими и неуспевающими учащимися или для ликвидации отставаний по прохождению программ.

Внутришкольный контроль (Открытые уроки и внеклассные мероприятия)

Выявить творческий потенциал учителя, изучить его опыт, увидеть в нем ценность для других педагогов коллектива – это далеко не простая задача. Нужно создать такую образовательную среду, в которой одни учителя получали бы необходимый им передовой педагогический опыт, а другие – возможность самовыражения, раскрытия профессионального и творческого потенциала. Создать необходимую среду помогают такие формы методической работы, как творческие отчеты учителей по темам самообразования, открытые уроки, «Круглые столы» по обмену опытом, проведение методических дней, предметные недели. Открытые уроки в этом году провели:

- учителя начальной школы - Гриценко Ю. В., Константинова Я. В., Бибилова Н.П. Абаева Ф.А. Кибизова Р.А. Гапбаева Л.К.;
- учителя осетинского языка – Музаев В.Т. Джабиева Т.Х.;

- учителя русского языка – Мисикова М.И., Богомаз Я.В.;
- учитель физики - Бекоева М.З.;
- учитель химии - Дзагоева Р. Т.;
- учителя истории и обществознания - Панайотида А. А. и Хачатурян Э. Х.;
- интегрированный урок (музыка и осетинский язык) – Джабиева Т.Х. и Никитина О. И.;
- учитель математики - Пастухова Т. В., Сокурова К.А.;
- учитель информатики – Маркина В.А.;
- учитель технологии – Дзуцева Н.К.

Уроки проводились с использованием информационных технологий, проблемного обучения, с применением деятельностного подхода и в целом соответствовали требованиям ФГОС.

Деятельность каждого учителя была направлена на освоение и внедрение новых образовательных технологий.

Активно учителями школы ведется внеклассная работа по предмету. Учителями начальной школы был проведен День открытых дверей для родителей.

Выводы и рекомендации:

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;

2. Анализ качественного состава педагогического коллектива показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. 53 % педагогического коллектива составляют опытные учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и республиканском уровнях.
5. Слабой остаётся подготовка к районным предметным олимпиадам

Рекомендации:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов на внутришкольных семинарах и заседаниях МО, педагогических семинарах школы.
2. Вести целенаправленную работу по выявлению и совершенствованию работы с одаренными детьми.
3. Пересмотреть формы и методы работы с одаренными детьми.
4. Создать группы и проводить индивидуальные занятия с талантливыми учениками.
5. Активизировать участие педагогов школы в профессиональных районных и республиканских конкурсах;
6. Активизировать работу педагогов по созданию методической копилки открытых уроков и внеклассных мероприятий на сайте ОУ.

Исходя из выше сказанного на 2020-2021 учебный год, основными задачами методической работы Школы следует определить следующее:

1. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
2. Включить в планирование программы внеурочной деятельности обучающихся качественную подготовку участников олимпиад.
3. Разработать дидактического, методического, инструктивного материала для различных образовательных компонентов ООП ООО и СОО
4. Развитие проектной деятельности обучающихся в основной школе в рамках перехода на ФГОС СОО.
5. Реализация вариативной части учебного плана ООП ООО и СОО на метапредметной основе с расширением спектра курсов, практикумов, элективов.

Цели и задачи МБОУ СОШ № 25 имени Героя Советского Союза Остаева А.Е.

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, конкурентной способности и укрепления здоровья школьников.

Задачи на 2020 – 2021 учебный год:

Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС.

3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 4. Повысить эффективность контроля качества образования
 5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
 6. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
 - расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.
3. Совершенствование системы дополнительного образования:
- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- продолжить развивать предпрофильную подготовку обучающихся ;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы.)

2. Организационно-содержательная работа

2.1. Годовой календарный график МБОУ СОШ №25.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА Начало 2020 – 2021 учебного года – 4 сентября 2020 года.

Продолжительность учебного года:

- 1 классах – 33 недели;
- во 2 - 4, 5 - 9, 10 классах – 35 недель;
- 9, 11 классы - 34 недели.

Окончание учебного года: для 1, 9, 11 классов – 25 мая 2021 года.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНЫХ ПЕРИОДОВ

1 - 4, 5 - 9 классах учебный год делится на четверти; в 10 - 11 классах – на полугодия.

СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КАНИКУЛ

Осенние каникулы – с 26 октября по 3 ноября 2020 г.;

Зимние каникулы – с 28 декабря 2020 г. по 09 января 2021 г.;

Весенние каникулы – с 29 марта 2021 г. по 05 апреля 2021 г.

Дополнительные каникулы для первоклассников – с 15 февраля по 21 февраля 2021 год.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА: С 08.45 ДО 17.00

СУББОТА: С 08.45 ДО 15.00

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ:

5-ти дневная для 1-4 классов;

6-ти дневная для 5-11 классов.

Начало занятий в 09 часов 00 минут. Обучение осуществляется в 1 смену.

ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАССАХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С СОБЛЮДЕНИЕМ СЛЕДУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ:

- В АДАПТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД (СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ) – продолжительность урока 35 минут;

- В ПОСЛЕДУЮЩИЙ ПЕРИОД – 40 минут.

Продолжительность урока во 2-4 классах и в 5-11 классах составляет 40 минут.

ВСЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПРОВОДЯТСЯ С ПЕРЕРЫВОМ 40 МИНУТ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПОСЛЕДНЕГО УРОКА.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

| Понедельник - суббота | | |
|-----------------------|--------|----|
| 09.00-09.40 | 1 урок | 10 |
| 09.50-10.30 | 2 урок | 10 |
| 10.40-11.20 | 3 урок | 20 |
| 11.40-12.20 | 4 урок | 10 |
| 12.30-13.10 | 5 урок | 10 |
| 13.20-14.00 | 6 урок | 10 |
| 14.10-14.50 | 7 урок | |

ПРОВЕДЕНИЕ НУЛЕВЫХ УРОКОВ ЗАПРЕЩЕНО.

В ВОСКРЕСЕНЬЕ И В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ РАБОТАЕТ.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

5. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

В 2020-2021 учебном году в школе будет открыта 1 группа школы полного дня (ШПД) для учащихся 1 – 4 классов. Режим работы ШПД: понедельник - пятница 12.30 – 17.00

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы:

на уровне начального общего и основного общего образования – за четверти, на уровне среднего общего образования – за полугодия.

2.2. План организации образовательного процесса

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
|---|---|-----------------|---------------------------|---|
| 1 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов | 28 августа | Администрация | Оптимальные условия для учебных занятий |
| 2 | Административное совещание по итогам смотра кабинетов | 29 августа | Администрация | Утвержденный план работы учебных кабинетов |
| 3 | Комплектование, зачисление в 1, 10 классы | Июнь-август | Администрация | Списки учащихся школы на 2020-2021 уч год |
| 4 | Уточнение списков учащихся по классам | Июнь-август | Администрация | Списки учащихся школы на 2020-2021 уч. год |
| 5 | Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству | Сентябрь | Администрация | Тарификация на год |
| 6 | Назначение классных руководителей | Август | Администрация | Организация деятельности классного коллектива |
| 7 | Назначение заведующих кабинетами | Август | Администрация | Оптимизация работы |

| | | | | |
|----|---|----------|--|---|
| | | | | специализированных кабинетов |
| 8 | Проверка наличия у учащихся учебников | Сентябрь | Классные руководители | Обеспеченность учащихся учебниками |
| 9 | Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов | Сентябрь | Классные руководители зам директора по УВР | Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы |
| 10 | Подготовка отчетов ОШ, ОО-1 | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Отчеты ОШ, ОО-1 |
| 11 | Организация работы групп продленного дня | Сентябрь | Зам директора по УВР | Организация свободного времени учащихся |
| 12 | Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Удовлетворение потребностей субъектов образования |
| 13 | Организация работы кружков | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Развитие одаренности детей |

| | | | | |
|----|---|-------------------|------------------------------|---|
| 14 | Собеседование с учителями по тематическому планированию | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Качество педагогической документации |
| 15 | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) | Сентябрь | Заместители директора по УВР | График контроля и оценки |
| 16 | Проведение ВПР в 5-9 классах. Диагностических работ в 10 классах. | Сентябрь- октябрь | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования после дистанционного обучения |
| 17 | Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания | В течение года | Ответственный по питанию | Выполнение программ по здоровью сбережению |
| 18 | Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы | В течение года | Зав. библиотекой | Обеспечение школы информационными ресурсами |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|------------------------------|--|
| 19 | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса | В течение года По плану | Администрация | Согласованность действий родителей и школы |
| 20 | Проведение тематических контрольных срезов | По графику в течение года | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
| 21 | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах | В течение года | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
| 22 | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах | Апрель-май | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
| 23 | Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Март-июнь | Зам директора по УВР | Списки первоклассников |
| 24 | Проведение общешкольных родительских собраний | В течение года | Администрация | Согласованность действий родителей и школы |

2.3. План управления образовательным процессом

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
|---|---|------------------------------------|---|---|
| 1 | Контроль за организацией работы в ГПД | В течение года | Зам директора по УВР (начальная школа) | Оптимальная работа групп продленного дня |
| 2 | Контроль за работой кружков и факультативных занятий | В течение года | Зам. директора по ВР | Оптимальная работа кружков, факультативов |
| 3 | Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР. | Оптимальная организация работы ОУ |
| 4 | Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года | По итогам четвертей | Заместители директора по УВР, ВР. | Информационный обмен |
| 5 | Подведение итогов четвертей, полугодия и | Ноябрь, декабрь Март, май, июнь | Заместители директора по | Анализ и корректировка деятельности ОУ |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|
| | учебного года | | УВР, ВР. | |
| 6 | Контроль за выполнением учебных программ | В течение года | Заместители директора по УВР | Реализация рабочих программ |
| 7 | Выполнение практической части учебных программ | В течение года | Заместители директора по УВР | Реализация рабочих программ |
| 8 | Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора | Декабрь Апрель | Заместители директора по УВР, ВР. | Качество оформления учебной документации, выполнение требований ФГОС |
| 9 | Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - журналов работы кружков; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; | В течение года | Директор ОУ Заместители директора по | Качество оформления документации, ФГОС, требований |

| | | | | |
|----|---|-------------------|-----------------------------------|---|
| | - личных дел сотрудников. | | | |
| 10 | Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников | По графику | Заместители директора по УВР, ВР. | Качество преподавания |
| 11 | Посещение уроков у вновь прибывших учителей | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР. | Качество преподавания |
| 12 | Посещение уроков у молодых специалистов | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР. | Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях |
| 13 | Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе | Декабрь Апрель | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
| 14 | Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации | Апрель | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |
| 15 | Организация работы с учащимися, претендующими на аттестаты с отличием | Декабрь Апрель | Заместители директора по УВР | Сопровождение и поддержка одаренных детей |
| 16 | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации | В течение года | Заместители директора по УВР | Контроль качества образования |

2.4. Распределение общественных нагрузок

1. Чинар А.М. общественный инспектор по охране прав детства;
2. Гриценко .В. отв. за обеспечение школьников горячим питанием;
3. Тедеева Л.О. отв. за «Дневник.ру»;
4. Царукаева З.Ю. председатель профсоюзного комитета;
5. Остаев С.Н. инспектор по охране труда и ТБ, отв. за пожарную безопасность, отв. за антитеррористическую защищенность;
6. Маркина В.А. координатор школьного сайта.
7. Золоева А.Т. отв. за ГО, обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Руководители методических объединений педагогов

1. Мисикова М.И. руководитель ШМО учителей филологов (русского языка и литературы, истории и обществознания),
2. Икаева Б.Т. руководитель ШМО учителей иностранного языка
3. Музаев В.Т. руководитель ШМО учителей осетинского языка и литературы
4. Константинова Я.В. руководитель ШМО учителей начальной школы
5. Дзагоева Р.Т. руководитель ШМО учителей естествознания (географии, биологии, химии);
6. Сокурова К.А. руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;
7. Карпова И.Л. руководитель ШМО учителей физкультуры, ИЗО и музыки;
8. Бекоева М.З. руководитель ШМО классных руководителей.

Руководители детских объединений

1. Дзеранова В.А.- руководитель ЮИД;
2. Икаева Б.Т. – руководитель ДЮП.

2.5. План работы с нормативными документами

| август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | Июнь |
|---|--|--|--------|---|--------|---------|---|---|--|---|
| 1. Должностные обязанности педагогических работников школы. | 1. Заполнение школьной документации: электронного журналов, дневников учащихся, журналов факультативов, журналов обучения на дому. | 1. Отчет за предыдущий учебный год по реализации | | 1. Реализации инновационного проекта | | | 1. Требования ФГОС к знаниям выпускников школы. | 1. Инструктаж участников ГИА: Обучающихся, организаторов, родителей | | 1. Заполнение школьной документации (личные дела учащихся, протокол Педсовета по переводу), электронного журналов, журналов факультативов, журналов обучения на дому. |
| | | | | «Организационно-содержательная модель организации профессиональных проб школьников в условиях творческих мастерских как средство формирования профессионального самоопределения в рамках профессиональной подготовки МБОУСОШ №25 и ГБОУ ПУ №1 | | | | | | |
| 2. О соблюдении правил ОТ и | 2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие итоговую | | | 3. О порядке аттестации педагогических работников в 2020 | | | | | 2. Инструктаж выпускников 9-11 классов о | |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|------------------------------|----------------------------|---|--|
| | аттестацию выпускников 9 и 11 классов. | | году,-2021 аттестационном | | порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации | |
| ТБ в школе. | 3. Нормативно-правовые документы, | | | | | |
| Инструкции по | регламентирующие образовательные процессы в | | | | | |
| ОТ и ТБ. | начальной школе (1-4) в соответствии с ФГОС НОО и в | | | соответствии с приказом МО | | |
| | 5- 9х классах в соответствии с ФГОС ООО и в 10 классах в соответствии с ФГОС СОО | | | | | |

2.6. План-график сопровождения деятельности Школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

Цель – управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах и создание условий для их введения в 10-х классах в 2020-2021 учебном году, подготовка учителей среднего общего образования к введению и реализации ФГОС СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами федерального, республиканского, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2020-2021 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году
4. Подготовка учителей к введению и реализации ФГОС.
5. Реализация мероприятий в рамках единой методической темы «Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения».

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------|---|--------|---------------|
| 1. | <i>Организационное обеспечение</i> | | |
| 1.1. | Организация деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план-график реализации ФГОС с учетом новых задач на 2020- | Август | Зам директора |

| | | | |
|------|---|--------------------------|-------------------------------|
| | 2021 уч. г. | | |
| 1.2. | Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге , введения ФГОС НОО ООО и СОО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга | Август | Зам директора, директор школы |
| 1.3. | Участие в семинарах-совещаниях различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Проведение методических совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО: -о ходе реализации ФГОС в 1-9 классах и ФГОС СОО в 10 классе; -о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-10 классах; -об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС в 1-10 классах | Ноябрь Декабрь Май | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся 1-4, 5-х классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1-9 классах | Октябрь Май | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--------------|---|---------------------|--|
| | -составление плана взаимодействия с учреждениями на 2020-21уч.г | | |
| 1.7. 1.8. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО и ООО в 2019-2020 уч.г. и обсуждение задач на 2020-2021 уч.г. | Апрель- май | Директор школы |
| | Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2020-2021уч.г. | Май- июнь | Рабочая группа |
| 1.9. | Определение УМК, соответствующего ФГОС. Формирование заказа на 2021-2022 уч. год | Январь | зам. дир. по УВР педагог-библиотекарь |
| 2. | <i>Нормативно-правовое обеспечение</i> | | |
| 2.1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.) | Август, Сентябрь | Администрация |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-10 классов | Сентябрь | директор кл. Руководители |
| 2.3. | Своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней | В течение года | директор зам. дир. по УВР |

| | | | |
|-----------|--|----------------|--|
| 2.4. | <p>Анализ исполнения документов работниками ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о портфолио учащегося; - документация учителя; - положение о системе оценивания; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-психолога, педагога дополнительного образования; - ООП НОО и ООО и СОО | В течение года | директор |
| 2.5. | <p>Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и республиканского уровня и ООП в части 1-10 классах</p> | Май-июнь | Директор |
| 3. | <i>Финансово-экономическое обеспечение</i> | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | Август | Педагог-библиотекарь, учителя, рук. МО |

| | | | |
|------|--|-------------------|---|
| 3.2. | Проверка обеспеченности учителей 1-11 классов методическими рекомендациями и учебными пособиями. | Август | Директор, зам. дир.по УВР педагог- библиотекарь |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО и ОООи СОО: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах, библиотеке | Май, август | Зам.дир по УВР, педагог- библиотекарь, учителя |
| 3.4. | Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2021 год, плана закупок на 2021 г. | Ноябрь | директор зам. дир. по АХЧ |
| 3.5. | Анализ направлений реализации ФГОС и поиск дополнительных источников финансирования ФГОС НОО , ООО и СОО | В течение года | директор, зам. дир. по УВР и |

| | | | |
|-----------|--|---------------------------|---|
| | | | АХЧ, учителя зам. директора по АХЧ |
| 3.6. | Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ | Март Апрель–май Май | учителя 1-4, 5-х классов |
| 3.7. | Подготовка к проведению тарификации педагогических работников на 2021-2022 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО | Май | директор зам. директора по УВР |
| 4. | Кадровое обеспечение | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 уч.г. | Август | Директор |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 уч. год | Сентябрь Апрель | заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО, ООО и СОО(курсовая подготовка, участие в проблемных семинарах) | В течение уч. года | заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО (круглый стол, анкетирование) | Февраль Апрель | Педагог- психолог зам. дир. по УВР |
| 4.5. | Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2021-2022 уч.г. | Апрель | заместитель директора по УВР |
| 4.6. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение уч. года | заместитель директора по УВР |
| 4.7. | Сбор информации о педагогических работниках для сайта ОУ | В течение | заместитель |

| | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| | | года | |
| | | | Директора |
| 5. | <i>Информационное обеспечение</i> | | |
| 5.1. | Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО и СОО, обмену опытом | Ежемесячный просмотр информации | ответственный за сайт ОУ |
| 5.2. | Организация работы странички для родительской общественности на сайте ОУ | в течение года | ответственный за сайт ОУ |
| 5.3. | Проведение родительских собраний для обучающихся 1-10 классах по проблеме «Реализация ФГОС» | В течение года | Директор, зам.дир. по УВР учителя, педагог-психолог |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО методические наработки. | В течение года | Ответственный за Сайт |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей 1-10 классов. | В соответ. с расписанием | Зам.директора по УВР, учителя |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, | В течение года | ответственный за |

| | | | |
|-----------|--|---------------------|---|
| | сайту ОУ | | сайт ОУ |
| 5.7. | Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги работы ФГОС НОО и ООО в 2020-2021 уч.г. | Август 2020 г | зам. дир. по УВР ответств. за сайт |
| 5.8. | Работа со СМИ: публикации в местной газете. | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО и СОО | Апрель-май | Педагог-психолог, учителя 1-х кл. |
| 6. | <i>Методическое обеспечение</i> | | |
| 6.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО и СОО по всем предметам. | Сентябрь Декабрь | Педагог-библиотекарь учителя |
| 6.2. | Создание медиатеки: -электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; -банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1-11 классов; | В течение года | ответственный за сайт, заместитель директора, библиотекарь, |

| | | | |
|------|--|------------------------------|--|
| | - статьи учителей об опыте работы | | учителя |
| 6.3. | Проведение методических совещаний в течение учебного года. | 1 раз в четв. | МО |
| 6.4. | Организация индивидуального консультирования учителей | Постоянно | Зам. Директора |
| 6.5. | <p>Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности в 1-10 х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-10 кл; - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-10 классах учителями, планирующими вести внеурочную деятельность в 2020- 2021 уч году; -разработка методических рекомендаций для составления рабочих программ по внеурочной деятельности; - корректировка модели организации внеурочной деятельности | Февраль В течение года | заместитель директора по УВР, учителя |
| 6.6. | <p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО и СОО педагогов ОУ на 2021-2022 уч.г. | В течение года | заместитель директора, учителя |

2.7. Педагогические советы МБОУ СОШ № 25

Тема школы: Школа – образовательное пространство непрерывного развития, саморазвития и самоопределения каждого субъекта образовательного процесса, направленного на формирование многогранной образованной личности, способной к преобразованиям различных сфер жизнедеятельности с учётом её собственных потребностей и меняющихся условий жизни.

Цель: превращение МБОУ СОШ № 25 в самостоятельного и ответственного субъекта социального действия, порождающего новые формы общественной жизни на основе общей стратегии проектирования пространства полноценного развития и саморазвития всех участников образовательного процесса.

| Тема Педагогического совета | Сроки | Ответственные |
|---|--------------|---|
| Педсовет №1 «Повышение качества образования через 1. повышение уровня профессиональной компетенции учителя» Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год. 2. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом 2020-2021уч. году. 3. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2020-2021 учебный год. 4.Об утверждении плана учебно- воспитательной | Август | Директор Бузоева З.С. зам. директора Бичилова А.Т., Царукаева З.Ю., Тедеева Л.О., Хугаева А.Ю. |

| | | |
|--|----------------------|---|
| <p>работы на 2020-2021 учебный год. 5.Об утверждении ООП НОО, ООО и СОО на 2020-2025 уч.год 6.Нормативно-правовая база.</p> | | |
| <p>Педсовет №2 «Изменение позиции учителя в условиях 1. реализации ФГОС НОО, ООО и СОО». 2.Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 3. классах Подведение итогов работы по преемственности 4. между начальной и основной школой.</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Директор Бузоева З.С. зам. директора Бичилова А.Т., Царукаева З.Ю., Тедеева Л.О.,Гриценко Ю.В., Хугаева А.Ю., учителя- предметники</p> |

| | | |
|---|---------------|---|
| Педсовет № 3 | Январь | Директор Бузоева З.С. |
| <p>1. «Творчество классного руководителя или как добиться успеха и избежать неудач в воспитательно деятельности классного й руководителя»</p> <p>2. Анализ работы за первое полугодие.</p> <p>3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.</p> | | <p>зам. директора Бичилова А.Т., Царукаева З.Ю.,</p> <p>Тедеева Л.О., Гриценко Ю.В., Хугаева А.Ю.,</p> <p>учителя- предметники</p> |
| Педсовет № 4 | Март | Директор Бузоева З.С. |
| <p>1. «Концептуальные основы воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС».</p> <p>2. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 3. классах</p> | | <p>зам. директора Бичилова А.Т., Царукаева З.Ю.,</p> <p>Тедеева Л.О., Гриценко Ю.В., Хугаева А.Ю.,</p> <p>учителя- предметники</p> |
| Педсовет № 5 | Май | Директор Бузоева З.С. |
| <p>«О порядке окончания 2020 -2021 учебного года и 1. об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.</p> | | <p>зам. директора Бичилова А.Т., Царукаева З.Ю.,</p> <p>Тедеева Л.О., Гриценко Ю.В., Хугаева А.Ю.,</p> <p>классные руководители 9,11 классов.</p> |

2. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной общей школы 2020-2021 учебном году.
3. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс средней общей школы в 2020 -2021 учебном году.
4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.
5. О проведении общешкольного праздника «Последний звонок».
6. Техника безопасности во время летних каникул

| Педсовет № 6 | | Июнь | Директор Бузоева З.С. |
|--------------|---|------|---|
| 1. | Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. | | зам. директора Бичилова А.Т., Царукаева З.Ю., |
| 2. | Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса. | | Тедеева Л.О., Гриценко Ю.В., Хугаева А.Ю., |
| 3. | Итоги 2020-2021 учебного года. | | классные руководители |
| 4. | Задачи на новый учебный год. | | |
| 5. | Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год. | | |
| 6. | Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год. | | |

2.8. План совещаний при директоре МБОУ СОШ №25.

Цели и задачи:

-осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта; -контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении; -контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

| Дата | Тема, вопросы | Кто присутствует | Результаты |
|---------------|--|------------------|--|
| <i>Август</i> | <p>«Организованное начало нового учебного года»: - урегулирование вопросов начала учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); - проведение Дня знаний 1 сентября; - выполнение закона о всеобуче</p> | Педколлектив | - Готовность к приему детей 1 сентября; |
| | <p>1. «Организация работы школы»: - регулировка режимных моментов; - комплектование кружков, ШПД; - утверждение нагрузки учителей;</p> | Педколлектив | - Утверждение циклограммы работы школы; - утверждение расписания работы школы (поурочное, внеурочное, кружков); |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> - корректировка плана работы на учебный год; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности; - организация обучения на дому - организация внеурочной деятельности (ФГОС НОО, ООО и СОО) | | |
| | <p>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, <p>физики, химии, информатики, физкультуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги работы комиссии по ТБ и ПБ в школе | <p>Педколлектив , заведующие кабинетами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - предупреждение травматизма в школе |
| Октябрь | <p>1. «Организация ВШК»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги стартового контроля - итоги школьных олимпиад | <p>Педколлектив</p> | <ul style="list-style-type: none"> - координация плана ВШК; - итоги заседаний М/О по утверждению новых учебных программ и тематического Планирования |
| | <p>2. «Организация дополнительного образования в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния дополнительного образования в школе; - утверждение плана М/О педагогов доп. образования в школе; | <p>Педколлектив</p> | <p>Организация выставок к родительским собраниям, участие в конкурсах</p> |

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| <i>Ноябрь</i> | <p>1.Итоги I четверти</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть; - анализ внеурочной деятельности (ФГОС НОО,ООО и СОО) | <p>Учителя</p> <p>предметники,</p> <p>председатели М/О,</p> <p>классные</p> <p>руководители</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - составление стат. отчета за I четверть, |
| | <p>2. Качество преподавания во II ступени образования (5-9-е классы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги четвертных контрольных работ по математике, русскому языку, физике, химии, иностранному языку, осетинскому языку. - итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники, личные дела учащихся) | | <ul style="list-style-type: none"> - Корректировка ВШК; - разработка рекомендаций для М/О |
| <i>Декабрь</i> | <p>1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся затруднений | <p>Учителя</p> <p>предметники</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости |
| | <p>2. «Организация и проведение новых праздников и каникул»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованное окончание I полугодия; - организация новогодних каникул; - организация дежурства в новогодние праздники | | <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана проведения новогодних каникул; - расписание окончания I полугодия |

| | | | |
|----------------|---|---------------------|---|
| | <p>1. Итоги работы школы за I полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы школы; - итоги воспитательной работы школы; - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие | Педколлектив | <ul style="list-style-type: none"> - Составление статистического отчета по итогам полугодия; - анализ учебно-воспитательной работы за полугодие; - корректировка ВШК и плана работы на III ч. |
| Январь | <p>2. «Организация методической работы в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам | Педколлектив | <ul style="list-style-type: none"> - Определение уровня достигнутых достижений в педагогической деятельности; - анализ проведения внеурочных мероприятий в ходе предметных декад; - разработка практических рекомендаций |
| Февраль | <p>1. «О подготовке итоговой аттестации учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация повторения по предметам; - итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах; - участие в работе по проведению ЕГЭ | Учителя предметники | <ul style="list-style-type: none"> - разработка принципов приема выпускных экзаменов; - изучение документации по подготовке и проведению ЕГЭ |

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| <i>Март</i> | <p>1. «Качество преподавания на I ступени обучения»: - итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверке техники чтения; - анализ воспитательной работы в школе</p> | <p>Учителя нач.классов, зам. директора по УВР, ВР</p> | <p>- Определение степени подготовленности учащихся 3-4-х классов к обучению в средней школе; - разработка рекомендаций для М/О; - корректировка ВШК</p> |
| | <p>2. «Организация обучения в условиях кабинетной системы»: - оснащенность кабинетов и использование ее на уроке; - состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах;</p> | <p>Заведующие кабинетами</p> | <p>- Анализ работы заведующих кабинетами по сохранению санитарно-гигиенического режима в кабинетах и состоянию ТБ;</p> |
| <i>Апрель</i> | <p>1. «Работа школьной библиотеки»: - поведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год; - Анализ работы с одаренными детьми</p> | <p>Педколлектив</p> | <p>- Координация совместных действий планирования, информация в анализ года; - определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному</p> |

| | | | |
|------------|--|--------------|--|
| | | | чтению |
| | <p>2. «Организация итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и организация итогового повторения | Педколлектив | <p>Разработка путей окончания учебного года (составление расписания утверждение комиссий и т.д.)</p> |
| <i>Май</i> | <p>1. «Работа школы в летний период»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летнего отдыха учащихся; - работа с учащимися из «группы риска» в летний период | Педколлектив | Составление инструктажа по работе школы в летнее время |
| | <p>2. «Организованное окончание учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги внеурочной деятельности (ФГОС НОО, ООО и СОО) - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок») | Педколлектив | Материалы к анализу учебного года |

| | | | |
|-------------|--|--------------|--|
| <i>Июнь</i> | «Подготовка школы к новому учебному году»: - определение уровня готовности кабинетов, спортзала | Педколлектив | Смотр кабинетов (август) на готовность к приему детей 1 сентября |
|-------------|--|--------------|--|

2.9. План организационных мероприятий МБОУ СОШ № 25 по подготовке к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену в 2020 -2021 учебном году

Обоснование необходимости разработки плана организационных мероприятий

Достижение высоких результатов возможно только при условии систематической работы в течение всего времени обучения с ребятами, мотивированными на освоение предмета на высоком уровне. Подготовка к ЕГЭ – дело не одного и не двух лет. Необходимо на протяжении всего процесса обучения в школе даже не готовить к ЕГЭ, а создавать качественные условия для достижения требований образовательного стандарта всеми школьниками.

Цель: отработка механизма управления итоговой аттестации выпускников, выявление соответствия методики оценочной деятельности результатов образования, качества подготовки выпускников требованиям государственного стандарта, создание условий по качественной организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Обеспечение условий для успешного осуществления итоговой аттестации выпускников.
2. Управление ходом итоговой аттестации.
3. Прогнозирование и анализ итоговой аттестации выпускников.
4. Систематизирование работы ШМО.
5. Реализация комплекса информационных, нормативно-правовых, организационных условий для обеспечения качества процесса организации и проведения ГИА.
6. Обеспечение взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
7. Совершенствование системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
8. Разработка системы индивидуальных консультаций по русскому языку и математике для слабоуспевающих учащихся.
9. Обобщение опыта учителей по качественной подготовке учащихся к успешной сдаче экзаменов.

Планируемый результат:

-получение достоверной информации о соотношении текущей и итоговой аттестации в школе; -получение достоверной информации о состоянии системы управления качеством образования в школе;
-коррекция планов работы школы, учебного плана образовательных программ и методик, технологий обучения; - постановка перспективных и текущих педагогических задач перед педагогическим коллективом; -обеспечение гарантий прав учащихся на объективную оценку уровня образовательных достижений.

План организационных мероприятий МБОУ СОШ №25 по подготовке к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену в 2020 -2021 уч. г.

| № п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|--------------------|------------------------|
| Распорядительное и инструктивное обеспечение | | | |
| 1. | Издание приказов ОУ: | | Директор школы |
| | «Об организации информационного обмена» | ноябрь | |
| | «О выборе обучающимися предметов и форм государственной итоговой аттестации» | январь | |
| | «О допуске обучающихся, завершающих в 2021 г. освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования к ГИА | май | |
| | «О допуске обучающихся, завершающих в 2021 г. освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования к ОГЭ | май | |
| | «Об утверждении списка обучающихся 11 классов на ЕГЭ» | март | |
| 2. | Ознакомление обучающихся с инструкциями участника ОГЭ, ЕГЭ | апрель | зам. директора по УВР, |
| 3. | Ознакомление педагогов с инструкциями о соблюдении информационной безопасности и персональной ответственности за ее соблюдение для | май | зам. директора по УВР, |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| | участников ЕГЭ, руководителей ППЭ, организаторов в ППЭ, лиц, ответственных за информационный обмен. | | |
| Методическое и кадровое обеспечение | | | |
| 1. | Прохождение педагогами курсов по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. | В течение года, по графику | зам. директора по УВР |
| 2. | Заседание ШМО, посвященное вопросам организации подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, прогнозированию результатов экзаменов обучающихся 9, 11 классов. | ноябрь | зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц, осуществляющих работу в ППЭ. | апрель | зам. директора по УВР, |
| 4. | Совещание с работниками ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ | май | зам. директора по УВР, |
| Организационное обеспечение | | | |
| 1. | Родительское собрание «Порядок подготовки и организации государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл» | декабрь февраль | зам. директора по УВР, |
| 2. | Классные часы «Порядок подготовки и организации государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл» | ноябрь | зам. директора по УВР, кл. Руководители |
| 3. | Педсовет по итогам экзаменов. | июнь | зам. директора по УВР, |

| | | | |
|----|---|---------|-------------------|
| 4. | Программирование оптимальных условий для организации повторения | февраль | Руководители ШМО: |
|----|---|---------|-------------------|

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | материала по предметам. | | |
| 5. | Тренировочные работы по подготовке выпускников к выполнению контрольных заданий на стандартизированных бланках | декабрь, март | Учителя-предметники |
| 6. | <p>организационно-деятельности через педагогические советы: «О формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»;</p> <p>«О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»;</p> <p>«Об утверждении списка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».</p> | <p>январь</p> <p>май</p> <p>март</p> | зам. директора по УВР |
| Информационное обеспечение. Информационная безопасность | | | |
| 1. | Своевременное обеспечение нормативно-правовыми документами руководителей ШМО. | В течение года | зам. директора по УВР |
| 2. | Информирование всех участников образовательного процесса по вопросам ЕГЭ, ОГЭ – 9 через сайт школы | обновление информации 1 | зам. директора по |

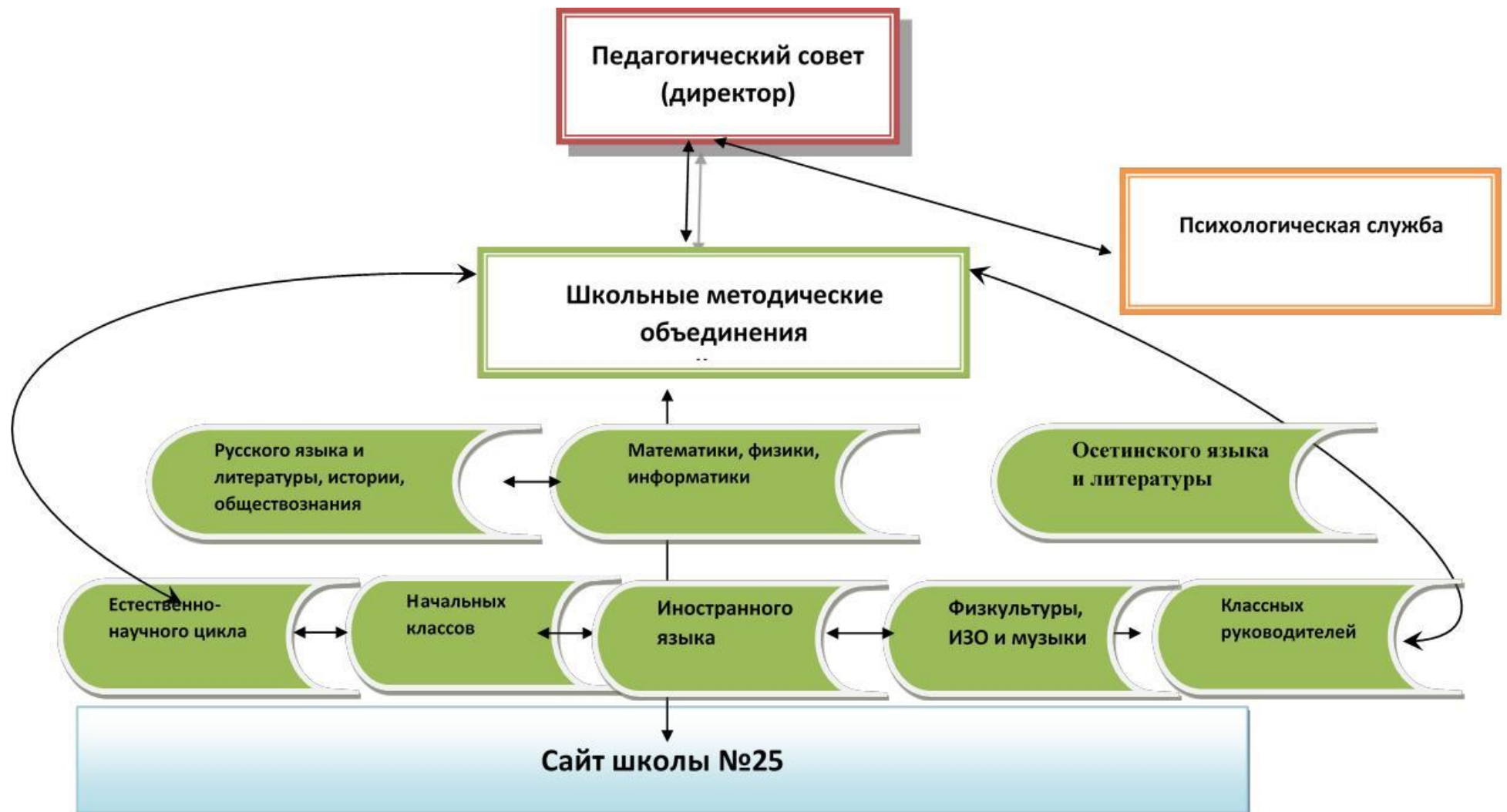
| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|
| | | раз в месяц | |
| 3. | Формирование банка информации о качестве образования обучающихся, о подготовке и ходе итоговой аттестации. | в конце каждой четверти | зам. директора по УВР |
| 4. | Оформление информационного стенда, регламентирующего и обеспечивающего процесс государственной итоговой аттестации | сентябрь | зам. директора по УВР, |
| 5. | Сбор информации об ОУ, об учащихся, завершающих в текущем учебном году освоение программ основного общего образования, среднего общего образования | декабрь | зам. директора по УВР |
| 6. | Редактирование БД | март, апрель | зам. директора по УВР |
| Контроль | | | |
| 1. | Входящий контрольный срез знаний по русскому языку и математике в 9, 11 классах | сентябрь | зам. директора по УВР, |
| 2. | Диагностика уровня обученности учащихся 9, 11 классов. КОК в 9, 11 классах. | Ноябрь, февраль | зам. директора по УВР, |
| 3. | Участие обучающихся 9, 11 классов в ТТ по русскому языку, математике, диагност. контрольных работах по математике, русскому языку, физике. | По графику | зам. директора по УВР, учит. математики, русского языка |

**Статистика и анализ
результатов**

| | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------------|
| 1. | Анализ результатов контроля за текущей успеваемостью обучающихся 9,11кл. | в конце каждой четверти | зам. дирктора по УВР, |
| 2. | Анализ списков по выбору предмета, выносимого на экзамен, с целью определения мотивации сделанного выбора | март | зам. директора по УВР |
| 3. | Сбор, обработка и анализ информации с экзаменов | июнь | зам. директора по УВР |

3. Научно-методическая работа

3.1. Структура управления научно-методической работой в МБОУ СОШ №25



3.2. Основы научно-методической работы

Методическая тема школы на 2020-2021 учебный год: Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Цель: создание и реализация системы научно-сервисного сопровождения профессиональной педагогической деятельности, обеспечивающей непрерывное профессиональное развитие педагогов и инновационное развитие школы.

Задачи:

1. Развитие методических компетентностей педагогов, а именно: владение современными образовательными технологиями обучения, знание дидактических методов, приёмов и умение применять их в процессе обучения для формирования и развития универсальных учебных действий, как на уроках, так и во внеурочное время.
2. Развитие аутопсихологической компетентности педагога, которая подразумевает умение осознать уровень собственной деятельности, своих способностей, умение видеть недостатки в своей работе, желание самосовершенствоваться.
3. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
4. Провести диагностику профессиональных запросов педагогических работников школы, совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.
5. Создать эффективную систему управления инновационными изменениями с согласованной системой критериев оценки результативности и качества образовательных услуг и методик проведения мониторинга по выявлению образовательных потребностей учащихся.

Приоритетные направления работы:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образования;
- Совершенствование программно-методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
- Научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе;
- Повышение квалификации педагогов посредством вовлечения их в разработку и внедрения решений лично значимых и актуальных для школы педагогических проблем.

3.3. - 3.9. Планы работ МО учителей – предметников.

3.3. План работы методического объединения

учителей начальной школы

Методическая тема начальной школы:

Применение современных образовательных технологий как средство повышения качества образования.

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере применения современных образовательных технологий с целью повышения эффективности и качества образовательного процесса в рамках ФГОС.

Задачи:

1. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
3. Формирование функциональной грамотности, общеучебных и исследовательских умений у младших школьников через уроки, конкурсы.
4. Охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей.
5. Развитие ребенка как субъекта отношений между людьми, с миром, с собой (через внеклассные мероприятия)
6. Создание условий для творчества во всех видах деятельности (участие во всевозможных конкурсах, выставках, олимпиадах).
7. Совершенствование работы по повышению качества ведения документов педагогами.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Обновление информационно-методического обеспечения.

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.
- Овладение различными формами системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов.
- Создание необходимых условий для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- Участие педагогов и учащихся начальных классов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

Направления работы:

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2019/20 учебный год и планирование на 2020/2021 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования
3. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
4. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования УУД в рамках ФГОС

Методическая работа

1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.
2. Проведение открытых уроков учителями МО.
3. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
6. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ.
2. Диагностика учащихся 1-4 классов.
3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Педагогических советах.
4. 4. Повышение квалификации педагогов на курсах.
5. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах.

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020/2021 учебный год.

Форма проведения: круглый стол

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| <p>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020/2021 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.3. Обсуждение нормативных, программно– методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2020/2021 учебный год.5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности. | Август - | Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО Руководитель МО |

| | | |
|--|--|--|
| <p>7. Корректировка тем самообразования учителей.</p> <p>8. Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.</p> <p>9. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>10. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p> | | |
|--|--|--|

Заседание № 2

Тема: «ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу» **Форма проведения: круглый стол**

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---------------|
| <p>Цель: Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения.</p> <p>Повестка:</p> <p>Принцип преемственности «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».</p> <p>Фонетические зарядки. Практикум по проведению фонетических зарядок.</p> <p>Развитие читательских навыков у учащихся в рамках внеурочной деятельности.</p> | Ноябрь | |

Заседание № 3

Тема: «Технологии обучения здоровому образу жизни»

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---------------|
| <p>Цель: формирование потребности в ЗОЖ, мотивация к здоровому образу жизни.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.2. Приёмы работы по формированию ЗОЖ из опыта работы учителей школы.3. Дислексия – болезнь творческих людей.4.Разное. | январь | |

Заседание № 4

Тема: «Социально-педагогические проблемы образования»

Форма проведения: научно-практический семинар, «круглый стол»

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------|---------------|
| <p>Цель: использование приемов и технологий для коррекционного воздействия на учащихся, повышения познавательной и социальной активности учащихся</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.2. Работа с гиперактивным ребенком.3. Сказочная педагогика в решении проблем детского озорства и хулиганства4. Разное. | март | |

Заседание № 5

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Форма проведения: круглый стол

| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--|-------------------------|--|
| <p>Цель: подвести итоги работы МО начальных классов, определить проблемы, требующие решения в новом учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020/2021 учебный год.2. Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам.3. Итоги комплексных, административных контрольных работ, проверки техники чтения.4. Творческая самопрезентация по теме самообразования.5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021/2022 учебный год. | <p>Май</p> | <p>Руководитель МО Завуч по УВР Завуч по УВР</p> <p>Учителя МО Руководитель МО</p> |

3.4. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

ЦЕЛЬ гуманитарного образования: формирование гуманитарного знания, важных жизненных умений и навыков.

ЗАДАЧИ гуманитарного образования:

1.Формирование гуманитарного мышления:

- развитие интеллектуальных способностей;
- развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций;
- обучение ремеслу историка, литератора, ратора, лингвиста.

2.Развитие школьника как субъекта коммуникации:

- создание условий коммуникативного события в процессе обучения.

3.Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания за счёт направленной систематизации знаний, внедрения новых технологий и новых методов обучения.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА:

«Внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ МО: Обеспечение методических условий для эффективного введения ФГОС в основной школе подготовка учителей к работе по Стандартам второго поколения.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА:

1.Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС ООО.

2.Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсы повышения квалификации обмен опыта работы, самообразование.

3.Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых технологий.

4.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять здоровьесберегающие технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

5.Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.

6.Развивать интерес к предмету на уроках и во внеурочное время.

7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам в течение всего учебного года.

8. Продолжить работу по преемственности в обучении гуманитарным предметам в начальных классах и в среднем звене.

9. Повышать читательский уровень школьников. Воспитывать грамотного читателя

10. Формировать чувства гражданского долга, ответственности за выполняемую работу, любви к родной стране, к родному языку.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

1. Ориентировать работу МО на национальный проект «Образование». Использовать учителями ИКТ, применять в обучении новые формы и методы работы, внедрять методики тестирования, анализа и подготовки к ЕГЭ и ГИА.

2. На всех уроках гуманитарного цикла обращать особое внимание на чистоту родного языка, бороться со сленгами, повышать грамотность, технику чтения и осмысления, развивать навыки самостоятельной работы с учебным материалом и повышать словарный запас учащихся.

3. Совершенствовать преподавание предметов гуманитарного цикла, используя различные методы контроля, межпредметные связи и преемственность в обучении и воспитании при переходе из 1 ступени во 2 ступень с целью детального изучения личности ребенка и широкого применения результатов этой работы в повышении личностной ориентации.

4. Повышать результативность личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, посещать уроки коллег, оказывать методическую помощь и передавать опыт работы молодым учителям. Продолжить преподавание элективных курсов по гуманитарным предметам. Во внеклассной и учебной работе сосредоточить внимание на повышение духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания

Заседание №1(август 2020 год)

Тема заседания: «Организация работы учителей гуманитарного цикла на новый .2015-2016 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС ООО второго поколения».

Цель заседания: » Выработать единые представления о перспективах работы над методической темой школы и МО. Проанализировать планирование работы на новый учебный год, внести коррективы.»

Рассматриваемые вопросы:

1. Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2019-2020 уч. год (Мисикова М.И.)
2. Обсуждение и утверждение нового плана работы МО на 2020-2021 учебный год (члены МО)
3. Обсуждение и утверждение рабочих программ, планов по исследовательской и методической работе, планов по самообразованию, корректировка графиков контрольных работ, графиков индивидуальных и групповых занятий (члены МО).
4. Анализ результатов итоговой аттестации.
5. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО и СОО. Концептуальная основа Стандарта второго поколения.
6. Проведение входных контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах, проведение диагностических работ и тестирования в форме ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах (Дулаева З.И. Мисикова М.И., Кастуева Т.Т., Богомаз Я.В.)
7. Составление планов открытых уроков, выступлений учителей на заседаниях МО и плана работы по подготовке учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.

Заседание № 2(ноябрь2020 год)

Тема заседания: «Развитие педагогического потенциала учителей гуманитарного цикла как одно из условий, обуславливающих реализацию ФГОС второго поколения».

Цель заседания: «Рассмотреть ключевые вопросы формирования ценностной культуры учебно-воспитательного процесса и его совершенствование в контексте ФГОС.»

Рассматриваемые вопросы:

1. Анализ структуры и содержания ФГОС ООО. Осмысление требований ФГОС ООО к результатам освоения

ОО программы по предмету (члены МО).

2.Преемственность в обучении в начальной и в основной школе в контексте ФГО (члены МО). 3.Итоги школьной олимпиады. Результаты входного контроля(Алехина Л.А.).

4. Проведение и осуждение открытых уроков (аттестующиеся учителя).

5.Проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА (отчет учителей)

6.Проведение тренировочного экзамена по литературе в 11 классе, являющимся допуском к ЕГЭ и тренировочной работы ГИА в 9 классе (Дулаева З.И. Мисикова М.И., Кастуева Т.Т., Богомаз Я.В.)

Заседание №3(январь2021 года)

Тема заседания: «Программа развития УУД на ступени основного общего образования (ООО)».

Цель заседания: «Разработка тактики и стратегии по проблемам нравственного воспитания».

Рассматриваемые вопросы:

1.Анализ качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла в 1 полугодии. Выявление причин низкого качества успеваемости, пути её преодоления Состояние рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку.

2.Повышение эффективности (обмен опытом).

3.Анализ результатов районных олимпиад по гуманитарным дисциплинам.

4.Подготовка и проведение Недели истории, русского языка и литературы.

5.Круглый стол по теме: «Анализ программы развития УУД на ступени ООО и СОО; учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности».

6.Подготовка и проведение открытых уроков в аттестационный период (Мисикова М.И., Кастуева Т.Т.)

7.Участие в методической работе школы, районных МО.

Заседание №4(март2021 год)

Тема заседания:» «Современный урок на основе системно- деятельностного подхода (в условиях внедрения ФГОС ООО».

Цель заседания: »Использование различных технологий с целью формирования ценности образования на уроках разного типа в адаптивной системе обучения».

Рассматриваемые вопросы:

- 1.Семинар по теме: «Урок как форма организации учебного и воспитательного процесса в школе» (члены МО).
- 2.Подготовка к государственной аттестации: проведение репетиционных работ по русскому языку в форме ЕГЭ и

ГИА. Практическая отработка критериев оценивания при проверке работ. Анализ результатов. Обмен опытом. Результаты мониторинга качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла за 3 четверть (Мисикова М.И.)

3.Отчеты учителей по работе со слабоуспевающими учащимися по результатам 1-3 четвертям (Дулаева З.И. Мисикова М.И., Кастуева Т.Т., Богомаз Я.В.)

4.Отчеты учителей по самообразованию и внеклассной работе

Заседание №5(май2021 год)

Тема заседания: «Подготовка к итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года.

Цель заседания: «Подведение итогов работы МО гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный од».

Рассматриваемые вопросы:

1.Формирование духовно-нравственных качеств личности на уроках гуманитарного цикла. Открытые уроки учителя (Панаиотиди А.А.)

2..Результаты мониторинга качества знаний учащихся за 2 полугодие (отчеты учителей). 3.Проведение Недели СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ (члены МО).

4. Анализ деятельности учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год (Мисикова М.И. и члены МО)

5. Планирование работы на новый 2021-2022 учебный год (члены МО).

3.5. План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла

Методическая тема:

«Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):

проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;

произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;

внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;

-освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий; -совершенствовать формы работы с одаренными учащимися; -осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

Выступления на методических советах;
Выступления на педагогических советах;

Работы по теме самообразования;
Открытых уроков;
Проведения недели естественно-математического цикла;
Обучения на курсах повышения квалификации;
Изучать и внедрять новые технологии обучения.

3. Продолжить работу школы согласно её основной задаче обучения и воспитания, внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

Повестка заседаний МО

| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|----------|---|---------------------|--|
| 1 | Заседание МО №1 Утверждение рабочих программ по предметам, программ факультативов, спецкурсов элективных курсов и элективных учебных предметов. | 31 августа | Руководитель МО, Учителя предметники |
| 2 | Заседание МО №2 Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год и принятие плана работы на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь | Руководитель МО |
| 3 | Межсекционная работа: 1. Взаимопосещение уроков. 2. Подготовка к олимпиадам по предметам. | Сентябрь- ноябрь | Учителя- Предметники Руководитель МО |

| | | | |
|----------|---|----------------|---|
| | 3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах. | | |
| 4 | Заседание МО №3 1 Рассмотрение административных контрольных работ 2. Анализ успеваемости по предметам естественно-научного цикла за 1 четверть в 5 -11 классах. Преемственность в обучении предметов естественно-математического цикла на всех ступенях обучения. | Ноябрь | Руководитель МО |
| 5 | <u>Межсекционная работа:</u> 1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом | Ноябрь-январь | Учителя-Предметники Руководитель МО |
| 6 | Накопляемость оценок в классных журналах. Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей. | Октябрь - март | Зам. директора по УВР, Руководители МО |
| 7 | Открытые уроки и внеклассные мероприятия, обмен опытом в рамках «Недели математики» | Декабрь | Учителя-Предметники |
| 8 | Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками | Март | Руководитель МО |
| 9 | Заседание МО № 4 | январь | Руководитель МО, |

| | | | |
|-----------|--|-------------------|---|
| | 1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 2. Современный урок в рамках ФГОС. 3. «Составляющие образовательного процесса обеспечивающие развитие интеллектуальных способностей школьников». | 3 четверть | учителя- Предметники Учителя- Предметники |
| 10 | <u>Межсекционная работа:</u> 1. Проведение открытых уроков 2. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ГИА 9 класс и ЕГЭ 11 класс | 3 четверть | Учителя- Предметники Зам. директора по УВР, Руководитель МО |
| 13 | Заседание МО № 5 1. Рассмотрение экзаменационного материала по предметам естественно-научного цикла 2. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ГИА, ЕГЭ | Апрель | Руководитель МО, учителя- Предметники |
| 14 | <u>Межсекционная работа:</u> 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации 3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах 4 Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации. | Апрель - май | учителя- Предметники |
| 15 | Отчеты о работе МО над единой методической темой в 2015-2016 учебном году. | Май | Руководитель МО |
| 16 | Участие в различных конкурсах (муниципальных, региональных, всероссийских) | В течение года | Руководитель МО, Учителя- Предметники |

3.6. План работы МО учителей естественно - научного цикла

Тема МО: *«Современные образовательные технологии, как условие повышения качества образовательного процесса предметов естественно - научного цикла».*

Цель МО: повышение профессионального мастерства педагогов и повышение качества знаний. Для достижения поставленной цели МО ставило перед собой следующие задачи:

1. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов приемов обучения и воспитания.
2. Систематически изучать важнейшие аспекты модернизации содержания естественно образования и стремиться реализовывать на практике.
3. Развивать мыслительные способности школьников в условиях дифференцированного обучения.
4. Использовать на уроках элементы здоровьесберегающих технологий.
5. Изучать опыт работы по проблеме использования информационных технологий.
6. Повышение профессиональной квалификации всем членам МО, делиться опытом между собой.

**План работы методического объединения Заседание №1 Организационно-теоретический материал
дисциплин естественно - научного цикла (сентябрь-октябрь)**

| Тема заседания и содержание | Формы работы | Ответственный |
|---|--------------------------|-----------------|
| 1. Анализ работы за 2019-2020уч. год | Выступление и обсуждение | Руководитель МО |
| 2. Утверждение плана МО на 2020-2021 уч. год | Обсуждение | Руководитель МО |
| 3. Рассмотрение и утверждение тематических планов и рабочих программ. | Обсуждение | Руководитель МО |
| 4. Анализ итогов аттестации выпускников за 2019-2020 уч. год | Ознакомление | Все учителя |
| 5. Подготовка к I туру олимпиады (школьный уровень) | Обсуждение | Все учителя |

Заседание №2 Современные образовательные технологии в преподавании естественных наук

(ноябрь - декабрь)

| Тема заседания и содержание | Формы работы | Ответственный |
|---|--|---------------|
| 1 Итоги I тура олимпиады. Подготовка ко II туру олимпиад (районный уровень) | Обсуждение | Учителя |
| 2. «Повышение мотивов достижения успеха». Мастер-класс | Предложения, обсуждение | Учителя |
| 3. Обучающий лекторий «Современные образовательные технологии – залог повышения качества знаний». Из опыта работы. | Обсуждение | Учителя |
| 4. Работа со слабоуспевающими учениками по предметам. | Из опыта работы | Учителя |
| 5. Анализ использования учебного оборудования | Обсуждение | Учителя |
| Межсекционная работа 1.Здоровьесберегающие технологии на уроках 2. Инновационные системы современности 3. Самоанализ педагогической деятельности» | 1.Месячник 2.Практический семинар 3.Методический семинар | Учителя |

Заседание №3 Современные образовательные технологии в преподавании естественных наук

(январь - февраль)

| Тема заседания и содержание | Формы работы | Ответственный |
|---|--------------|---------------------|
| 1. Разноуровневая дифференциация при контроле закрепления ЗУН на уроках. | Заслушать | Учителя предметники |
| 2 Основы проблемного обучения при введении ФГОС основного общего образования и основного среднего образования | Обсуждение | Учителя предметники |
| 4. Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам. | Заслушать | Руководитель МО |
| 5.Эффективность урока географии – результат внедрения инновационных технологий | Обсуждение | Учитель географии |

Заседание №4 Информационно - образовательная среда обучения предметам естественного цикла

(март-апрель-май)

| Тема заседания и содержание | Формы работы | Ответственный |
|---|----------------------------|------------------------|
| 1.О методах повышения эффективности урока при внедрении ФГОС. | Заслушать | Учителя предметники |
| 2.Внедрение инновационных технологий в преподавание. | Заслушать | Учителя предметники |
| 3. Подготовка к предметной неделе учителей естественного цикла. | Предложения, обсуждения | Учителя предметники |
| 4. Компьютер в помощь ученику и учителю на уроках биологии. | Заслушать | Учитель биологии. |
| 5. Активные формы работы на уроках как фактор развития ведущих умений и активности учащихся | Заслушать | Учителя предметники |
| 6.Экспертиза аттестационного материала ЕГЭ и ГИА (демо-версия) | Обсуждение | Учителя |
| 7. Самоанализ работы педагогов за учебный год 2020-2021 год | Обсуждение | Руководитель МО |

| | | |
|---|-------------------|------------------------|
| <p>Межсекционная работа</p> <p>1. Подведение итогов работы МО за 2020-2021 учебный год. Обсуждение и составление плана МО на новый уч. год</p> <p>2. Отчеты по темам по самообразованию</p> <p>3. Информационная образовательная среда обучения предмету.</p> <p>4. Эффективность урока – результат внедрения инновационных технологий в преподавание.</p> | <p>Обсуждение</p> | <p>Руководитель МО</p> |
|---|-------------------|------------------------|

3.7. План работы МО учителей родного языка и литературы

Методическое объединение работает над темой:

«Актуальные проблемы преподавания осетинского языка и литературы».

Цель работы МО: повышение качества образования по осетинскому языку и литературе

Задачи работы МО:

1. Совершенствовать качество образовательного процесса и внеклассных мероприятий через применение педагогических технологий.
2. Использовать эффективные образовательные технологии.
3. Повышать свою профессиональную компетентность через обобщение и распространение своего творческого опыта, активное участие в работе МО, инновационную деятельность, использование ИКТ, активное участие в педагогических конкурсах.

Заседание №1 (август 2020 год)

Тема заседания: «Организация работы учителей осетинского языка и литературы на 2020-2021 учебный год».

1. Анализ работы МО учителей осетинского языка и литературы за 2019-2020 учебный год (Музаев В.Т.)
2. Обсуждение и утверждение нового плана работы МО на 2020-2021 учебный год (члены МО)
3. Обсуждение и утверждение планов: календарно-тематических, внеурочной работы, по исследовательской и методической работе, планов по самообразованию, корректировка графиков контрольных работ, графиков индивидуальных и групповых занятий (члены МО)
4. Ознакомление членов МО с «Методическим письмом», и приказами администрации школы, по вопросам формирования учебных классов по осетинскому языку и литературе.
5. Составление планов открытых уроков, выступлений учителей на заседаниях МО.

Заседание № 2 (октябрь 2020 г.)

1. Подготовка и проведение недели осетинского языка и литературы, ко дню рождения К. Л. Хетагурова с использованием опыта работы учителей-новаторов по использованию новых учебных технологий. Проведение и обсуждение открытых уроков аттестующихся учителей.
2. Рассмотреть методику изучения сложных тем по осетинскому языку. (Обсуждение)
3. Подготовка учеников к городским конкурсам.
4. Подготовка учеников к олимпиадам по осетинскому языку и литературе.

Заседание №3 (январь 2021 г.)

1. Анализ качества знаний учащихся по предметам в 1 полугодии. Состояние рабочих и контрольных тетрадей по осетинскому языку. Итоги мониторингов.
2. Обзор новой учебно-методической литературы.
3. Анализ результатов школьных и муниципальных олимпиад.
4. Состояние внеклассной работы с одаренными и отстающими учениками и задачи МО по ее улучшению.

Заседание №4 (март 2021 г.)

1. Задачи МО по подготовке учащихся к выпускным экзаменам.
2. Индивидуальная работа с учащимися на уроках осетинского языка и литературы по стандартам новых требований. (Обсуждение)
3. Обзор материалов журналов «Мах дуг» и «Рухстауæг» и их использование на уроках.
4. Анализ выполнения учебных программ. (Анализ посещённых уроков)
5. Подготовка к городским конкурсам.

Заседание №5 (май 2021 г.)

1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года.
2. Подготовка празднования дня осетинского языка.
3. Утверждение экзаменационных материалов.
4. Планирование работы на новый 2021-2022 учебный год. (члены МО).
5. Распределение часов на новый учебный год.
6. Анализ деятельности учителей осетинского языка и литературы за 2020-2021 учебный год (Музаев В.Т. и члены МО)

Декада осетинской национальной культуры «Къостайы фæдонтæ» 2020-2021 учебного года.

| № | Мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственные | Классы |
|----|--|-----------------|------------------|-------------------------------------|--------|
| 1. | «Къостайы фæдонтæ» - школьный конкурс литературно - художественного творчества школьников. | 12.10 | СОШ №25 | Музаев В.Т.и учит.ос.яз.и лит. | 5-11 |
| 2. | Проведение общешкольного мероприятия в октябре 2020 г. | 17.10 | СОШ №25 | Музаев В.Т.и учит.ос.яз.и лит-ры | 5-11 |
| 3. | Участие победителей школьного конкурса в городском конкурсе | | | Музаев В.Т. и | 7-11 |

| | | | | | |
|----|---|----------------|---------|---|-----------------|
| | литературно - художественного творчества школьников г. Владикавказа. | | | учит.ос.яз.и лит-ры | |
| 4. | Проведение уроков «Идеи К.Л.Хетагурова в творчестве его наследников». Беседы учителей на уроках. С использованием ИКТ | 16.10 | СОШ №25 | Музаев В.Т. Все учителя. | 5-11 |
| 5. | «Оценка жизненного подвига и литературного достояния Коста в высказываниях известных людей». Плакаты, лекции-беседы на уроках литературы и истории. | В теч. месяца | СОШ №25 | Учит.ос.яз.и лит-ры, русс. яз. и лит., истории. | 5-11 |
| 6. | Всем кл. рук-м выпустить стенгазеты по одному из выбранных авторов, записанных на заседании кл. руков. | До 15.10 | СОШ №25 | Кл. рук-ли | 5-11 |
| 7. | Принять участие в мероприятиях проводимых в городе и в республике. | В теч. месяца. | | Учит.ос.яз. и лит. | Старш классы |
| 8. | Посещение выступления артистов осетинского театра с отрывками из | 17.10 | СОШ №25 | Все кл. рук-ли и учит.ос. яз.и лит. | 5-11 |

| | | | | | |
|----|---|---------------|--------------|--|------|
| | спектаклей. | | | | |
| 9. | Посещение музея осетинской литературы. | В теч. месяца | ул.Ботоев а. | Учит.ос.яз. и лит. | 5-9 |
| 10 | Участие в школьных и городских олимпиадах по осетинскому языку и литературе. | | СОШ №25 | Музаев В.Т. и учит.ос.яз.и лит. | 5-11 |
| 11 | К юбилею Коста распространять опыт своей работы на страницах республиканских газет и журналов. | Во 2 полуг. | | учит.ос.яз.и лит-ры. | |
| 12 | Провести музыкально-литературную викторину по творчеству К.Л.Хетагурова на тему: «Рухсмæ æнæзивæг цомут æнгомæй». | октябрь | СОШ №25 | Музаев В.Т. и все учителя ос. яз. и лит. | |

3.8. План работы МО преподавателей иностранных языков на 2020-2021 учебный год

Тема: *«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС»*

Цель: *Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования*

Задачи:

- повышение качества образования при обязательном проведении независимого мониторинга
- широкое использование социокультурных возможностей в развитии системы дополнительного

образования детей;

- создание условий для мотивации педагогических работников, развитие педагогического профессионализма, повышение ответственности за результаты деятельности.
- обеспечение эффективного внедрения в массовую практику учителей современных педагогических технологий в области иностранных языков, в том числе информационно-коммуникационных технологий, технологий системно-деятельностного обучения, Портфолио учителя и ученика.
- обеспечение проведения независимого мониторинга уровня подготовки обучающихся
- обеспечение системы курсовой подготовки и работы педагогов-наставников для учителей, не обеспечивающих высокий уровень преподавания

Основные задачи:

Организационные:

1. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
2. Организовать учебный процесс на основе формирования различных компетенций у учащихся.

Учебно-воспитательные:

1. Повышение профессиональной квалификации учителей.
2. Создание условий для формирования активной позиции уч-ся в процессе говорения на иностранных языках.
3. Формирование активной гражданской позиции уч-ся через патриотическое воспитание на уроках иностранного языка.

Методические:

1. Рассмотреть проблемы модернизации языкового образования в современной школе.
2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей.

| Месяц | Вид работы | Содержание | Ответств. |
|----------|--|---|----------------------|
| Август | 1.Заседание № 1 | Тема: Особенности преподавания ИЯ в новом учебном году. Цель: -Познакомить с особенностями преподавания ИЯ в учебном году, определить общие подходы в определении качества обучения, очертить круг проблем и пути их решения. -анализ работы за 2019-2020 год -распределение направлений экспериментальной работы -комплектование групп по англ.языку(2,5,10 классы) и второму иностранному языку - проверка готовности кабинетов | Учителя ин.языков |
| Сентябрь | 2.Самообразование 1. Отслеживание выполнения программ. Внутришкольный контроль. 2.Самообразование | Изучение методической литературы. -Качество чтения в 4 классе. - стартовый контроль знаний -утверждение плана работы по самообразованию на новый учебный г - посещение уроков в 2-х и 5-х классах - выбор учащимися 6-11 классов тем проектных работ - выступления на родительских собраниях | Икаева Б.Т. |
| Октябрь | 1. Отслеживание выполнения | -Контроль навыков чтения 3-11 класс | Икаева Б.Т. |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <p>программ. Внутришкольный контроль. 2.Самообразование. 3.Внеурочная работа</p> | <p>- взаимопосещение уроков учителями 5-8 классов с целью обмена опытом</p> <p>Изучение научно-методической литературы Работа кружков по подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ по иностранным языкам</p> | <p>Халиева Т Р. Маргиева Н.Т. Хугаева А Ю Наниева З А Кащеева В.М. КлейносЕ.Б.</p> |
| Ноябрь | <p>1.Заседание № 2 2. Отслеживание выполнения программ. Внутришкольный контроль</p> | <p>Тема: «Итоги 1 четверти. Анализ ЕГЭ за прошлый год.» Цель: Рассмотреть организацию учебного материала . Обсудить и сделать выводы по сдаче ЕГЭ в прошлом году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль навыков аудирования 3-11 классы. - подбор материалов к школьному туру олимпиады - контроль журналов - проведение школьного тура олимпиады 5-11 классы, 3-4 классы - участие в муниципальном туре олимпиады 9-11 классы - участие в окружном туре олимпиады 5 классы | <p>Икаева Б.Т.</p> <p>Халиева Т Р</p> |
| | | | |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | 3.Самообразование 4.Внеурочная работа | Изучение новых технологий Работа кружков и курсов по подготовке к сдаче ЕГЭ по иностранным языкам. Работа школьного лингвистического клуба | |
| Декабрь | 1.. Отслеживание выполнения программ. Внутришкольный контроль 2.Обновление содержания обучения на уровне инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы (внедрение новых учебно-методических комплектов, технологий) 3.Внеурочная работа | -административные контрольные работы -участие в городском туре олимпиады 5 классы - открытые уроки в нач.школе (2-3 кл) - показ сказки – спектакля (на 2 иностранных языках) Показ сказки (готовит английский клуб) Работа кружков и курсов по подготовке к сдаче ГИА, ЕГЭ по иностранным языкам. Подготовка к неделе ин языка | Икаева Б.Т. Учителя ин.яз Учителя ин.яз |
| Январь | 1.Заседание № 3 2. Отслеживание выполнения программ. | Тема: Итоги 2-ой четверти. Нормы и критерии оценки знаний, умений, 223 навыков учащихся. Цель: Определить нормы и критерии оценки знаний, умений, навыков | Учителя ин.языков ШКОЛЫ |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| Март | <p>1.Заседание методобъединения № 4</p> <p>2. Отслеживание выполнения программ. Внутрешкольный контроль</p> <p>3.Самообразование</p> <p>4.Внеурочная работа</p> | <p>Тема: Итоги 3-ей четверти. Использование видео в процессе обучения языка</p> <p>Цель: Повысить эффективность обучающей деятельности учителя.</p> <p>-анализ обученности учащихся по итогам грамматических контрольных работ</p> <p>Изучение методической литературы.</p> <p>Сотрудничество с языковым центром-YES</p> <p>Работа кружков и курсов по подготовке к сдаче ЕГЭ по иностранным языкам.</p> <p>Работа школьного лингвистического клуба)</p> <p>Работа с одаренными детьми – подготовка к экзамену</p> | <p>Учителя ин яз</p> <p>Учителя ин.языков</p> |
| Апрель | <p>1. Отслеживание выполнения программ. Внутрешкольный контроль</p> <p>2.Обновление содержания обучения на уровне инновационной деятельности</p> | <p>-контроль навыков письма в 3-11 классах</p> <p>-взаимопосещение уроков в начальной школе</p> <p>- участие в окружной олимпиаде по английскому языку для 4-х классов</p> <p>Использование видео и грамматического материала.</p> <p>конкурс «Устный рассказ на английском языке</p> <p>Участие в олимпиаде по английскому языку для 9-11 классов</p> | <p>Учителя ин.яз</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | и опытно-экспериментальной работы 3.Самообразование 4.Внеурочная работа | Изучение новых технологий. Работа кружков и курсов по подготовке к сдаче ГИА, ЕГЭ по иностранным языкам Работа школьных лингвистического клуба Работа с одаренными детьми – подготовка к экзамену | |
| Май | 1.Заседание № 5 2. Отслеживание выполнения программ. Внутрешкольный контроль 3.Самообразование 4.Внеурочная работа | Тема: Итоги года. Анализ работы за прошедший учебный год. Социокультурный компонент при обучении иностранным языкам. Цель: Определить место и содержание социокультурного компонента на уроке. Подготовить отчет учителей ШМО о проделанной работе за год. -обсуждение и принятие плана работы на новый учебный год -отчеты по темам самообразования -итоговая аттестация в 9,11 классах -контроль журналов Изучение метод. литературы. Работа кружков и курсов по подготовке к сдаче ГИА, ЕГЭ по иностранным языкам. Работа школьных лингвистического клуба Итоговая аттестация | Икаева Б.Т. Учителя ин.яз |

3.9. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОБЖ, ИЗО И МУЗЫКИ

1-е заседание (организационное) - август

1. Отчёт о работе МО учителей ФК , ОБЖ, музыки и ИЗО за 2019-2020 учебный год.(рук. МО Карпова И.Л.).
2. Задачи и методические рекомендации по преподаванию физической культуры в 2020-2021 учебном году.
3. Определение основных направлений и планирование работы МО в 2020 – 2021 учебном году. (Все педагоги).
4. Подготовка материалов для проведения школьных олимпиад и спортивно-массовых мероприятий в школе.
5. Состояние материально-технической базы.
6. Ознакомление с новыми стандартами образования по предметам. (рук. МО Карпова И.Л.).

2-е заседание - ноябрь

1. Открытые уроки.
2. Подготовка учащихся к городской олимпиаде по предметам.
3. Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию на уроках физической культуры и спортивной деятельности как условие формирования жизнедеятельной личности и повышения эффективности педагогического процесса. (Бузоева М.С.)
4. Подготовка учителей к аттестации (обобщение пед. опыта, самообразование).
5. Проведение и организация работы с учащимися отнесённых к спец. мед. группе.
6. Подведение итогов 1 четверти.

3-е заседание - январь

1. Итоги работы за 1-е полугодие.
2. Проведение открытых мероприятий.
3. Взаимопосещение уроков (внутри МО, школы: интерактивные формы обучения, технологии)
4. Работа учителей над темой самообразования.
5. Обзор методической литературы.

4-е заседание - март

1. Подведение итогов 3 четверти.
2. Планирование проведения предметных недель и Дня здоровья.
3. Провести анализ результатов участников муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.
4. Участие и результаты в различных спортивно- массовых мероприятиях учащихся нашей школы.
5. Подготовка учащихся к выполнению норм ГТО.

5-е заседание - июнь

1. Анализ МО за 2020-2021 уч. год.
2. Повышение эффективности и качества обучения на основе новых подходов в модернизации российского образования. (Карпова И.Л.)
3. Выполнение программного материала и качество знаний по предмету.
4. Рекомендации о работе МО на следующий год.
5. Разное.

3.10. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2020- 2021 уч. год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Подготовка приказа о проведении аттестации педагогических работников ОУ в 2020-2021 году | Сентябрь | Зам. директора |
| 2 | Утверждение состава аттестационной комиссии и экспертных групп по предметам | Сентябрь | Зам. директора |
| 3 | Инструктивно-методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных учреждений» для аттестующихся учителей | Сентябрь | Зам. директора, председатели МО |
| 4 | Собеседование с аттестуемыми в 2020-2021 учебном году педагогическими работниками по вопросу содержания и форм аттестации педагогических работников в соответствии с положением | В течение года | Зам. директора |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий на базе СОРИПКРО и на других курсах | Сентябрь-декабрь | Зам. директора |
| 6 | Учеба членов экспертных предметных групп по теме «Единство подходов и требований в ходе аттестации педагогов, оформлению документации» | Октябрь | Зам. директора |
| 7 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей: оценка результатов педагогической деятельности (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества образовательных достижений) | По графику аттестаций аттестуемых учителей | Зам. директора Экспертные группы |
| 8 | Консультирование учителей по вопросу описания индивидуального опыта работы | Ноябрь, Январь | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|---|
| 9 | Открытые уроки и мероприятия по плану-графику | Ноябрь-февраль | Председатели МО |
| 10 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей: диагностика состояния педагогической деятельности (предметно-методическая компетентность) | Ноябрь-декабрь январь-февраль | Зам. директора Экспертные группы |
| 11 | Подготовка документации, систематизация и обобщение результатов педагогической деятельности педагогических работников. Оформление представлений с указанием подтверждения (не подтверждения) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Подготовка отчёта об аттестации педагогических работников в ОУ в 2020-2021 учебном году. | Май | Зам. директора по УВР |
| 13 | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки) направление на курсы повышения квалификации | Весь период | Зам. директора по УВР |
| 14 | Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации) | Весь период | Зам. директора по УВР |
| 15 | Индивидуальное психологическое консультирование | Весь период | Педагог - психолог |
| 16 | Анализ процесса адаптации молодых специалистов, проведение опроса учащихся, учителей наставников о молодых специалистах. | Май | Зам. директора по УВР, учителя – наставники |
| 17 | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами). | Июнь | Зам. директора по УВР |

3.11. План работы с молодыми специалистами.

| № | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: — посещение уроков; — анализ воспитательной деятельности; — посещение классных часов | Сентябрь - май | Зам. директора по УВР и ВР, председатели МО, педагог- психолог |
| 4 | Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей учащихся | Сентябрь, октябрь. | Зам, директора по УВР, педагог- психолог |
| 5 | Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий и методик обучения в современных условиях | Декабрь, январь | Зам. директора по УВР, учителя-наставники, председатели МО |
| 6 | Анализ процесса адаптации молодых специалистов: — проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе | Декабрь | Зам. дир. по УВР, учителя-наставники |
| 7 | Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки) направление на курсы повышения квалификации | Весь период | Зам. директора по УВР |
| 8 | Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы | Весь период | Зам. директора по |

| | | | |
|----|---|-------------|---|
| | курсовой подготовки, вопросы аттестации) | | УВР |
| 9 | Индивидуальное психологическое консультирование | Весь период | Педагог - психолог |
| 10 | Анализ процесса адаптации молодых специалистов, проведение опроса учащихся, учителей наставников о молодых специалистах. | Май | Зам. директора по УВР, учителя – наставники |
| 14 | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами). | Июнь | Зам. директора по УВР |

3.12. План работы библиотеки МБОУ СОШ №25.

План работы библиотеки МБОУ СОШ №25.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказывать помощь в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм, а также обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствовать освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Осуществлять сбор, накопление и обработку информации и доводить её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Изучать и направлять чтение обучающихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Методическая** – библиотека осуществляет методическую помощь на основе учебных и методических материалов, имеющихся в библиотеке.

- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, культуре РСО-Алания.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

Предметные недели методических объединений начальной школы, гуманитарных наук, естественно-географического и универсального циклов, детской книги, день Знаний, день Матери, день Земли, Масленица; общешкольные акции; оформление школьного стенда.

3. Работа с учителями и родителями:

- Выступления на заседаниях педсовета;
- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
- Информационные обзоры на заданные темы;
- Индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

| <u>Формирование фонда библиотеки</u> | | |
|--|---|--------------------------------------|
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| <u>Работа с фондом учебной литературы</u> | | |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | Сентябрь |
| 3. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |
| 4. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (дополнить перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2021-2022 учебный год 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2021-2022год администрацией | Ноябрь Декабрь Декабрь |

| | | |
|-----|--|-------------------------|
| | школы, передача заказа городскому методисту | Декабрь |
| | 5. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | В течение года |
| | 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КнСуммУч (КСУ), штемпелевание, оформление картотеки | В течение года |
| 5. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Октябрь, Апрель |
| 6. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Октябрь-декабрь |
| 7. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 8. | Пополнение и редактирование учета учебной литературы | В течение года |
| 9. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | В течение года |
| 10. | Ведение учета выдачи учебников | Май, авг, сентяб |
| 11. | Составление УМК на 2021-2022 учебный год | Май, август – сентябрь |
| 12. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» | Сентябрь |
| | Работа с фондом художественной литературы | |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В теч. года |
| 3 | Учет библиотечного фонда | По графику |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными | По мере ком плектования |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| | носителями информации | |
| 5 | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы | Постоянно |
| 6 | Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. | Постоянно в течение года |
| 7 | Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 6. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца. 7. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года |
| 8 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Октябрь-декабрь |
| 9 | Обеспечение работы читального зала | В течение года |
| 10 | Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2020-21 года | Октябрь, Апрель |
| 11 | Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из | По мере необходимости |

| | | |
|----|---|---------------------------------------|
| | других библиотек) | |
| 12 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, доступ: - к художественному фонду - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников) - к фонду учебников (по требованию) - к персональному компьютеру. | Постоянно Пока нет возможности |
| 13 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. | На каникулах |
| | <u>Справочно-библиографическая работа</u> | |
| 1 | Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации. | Октябрь-декабрь |
| 2 | Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам. | В течение года |
| 3 | Библиотечные уроки для обучающихся | Март, Май, Сентяб. |
| 4 | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы. | В течение года |
| 5 | Составление памяток: • «Детские книги – это интересно» • «Правило пользования библиотекой» | В течение года |
| 6 | Составление папки «Осетия – Родина моя» | В течение года |
| 7 | Составление буклетов: • «Приглашение в библиотеку» • «В здоровом теле – здоровый дух» | В течение года |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | • «В мире энциклопедий» | |
| <u>Работа с читателями</u> | | |
| Индивидуальная работа | | |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку | Январь-февраль |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 6 | Беседы о прочитанном | Постоянно |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 9 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| Работа с педагогическим коллективом | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | По мере поступления |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | В течение года |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку | В течение года |
| 4 | Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой | Сентябрь |
| 5 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям. | В течение года |

| | | |
|---|--|------------------|
| | Работа с учащимися | |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в четверть |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5 | Первое посещение библиотеки 1 классов. | 1 четверть |
| | <i>Работа с библиотечным активом</i> | |
| 1 | Создать актив библиотеки | Сентябрь |
| 2 | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку периодической печати | В течение года |
| 3 | Привлечь актив к работе на абоненте при выдаче книг, подборку книг для читателей | В течение года |
| 4 | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий | В течение года |
| 5 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников | В течение года |
| | <u>Массовая работа</u> | |
| | Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. | |
| 1 | Плановые ежегодные выставки: «Книжная вселенная»: <ul style="list-style-type: none"> • Чудесный мир сказок • Вместе с нами к новым знаниям | В течение года |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Юный книголюб • Твои помощники – справочная литература • Для тех, кто хочет много знать «Славные страницы Российской истории», «Мой край родной» | |
| 2 | <p>Выставки в помощь учебному процессу:</p> <p>Выставки учебных изданий по предметным неделям</p> | По предметным неделям |
| 3 | <u>Ежемесячные выставки к юбилейным датам:</u> | По датам календаря |
| 4 | Массовые мероприятия. | В течение года по датам |
| 1 | <p><u>Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным датам:</u></p> <p>2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны</p> <p>8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)</p> <p>21 сентября – Международный день мира (с 2002г.)</p> <p>9 октября – Всемирный день почты</p> <p>15 октября – 160 лет К.Л. Хетагурову</p> <p>4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год).</p> <p>16 ноября - Международный день толерантности</p> <p>5 декабря–День воинской славы. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.)</p> | По датам календаря |

| | | |
|---|---|----------------|
| | <p>24 декабря – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)</p> <p>13 января – День российской печати</p> <p>2 февраля – День воинской славы России – День разгрома советским и войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)</p> <p>12 апреля - 55 лет – полет первого человека в космос - Ю. Гагарин</p> | |
| 2 | Неделя детской и юношеской книги | Март |
| 3 | Конкурс рисунков по итогам летнего чтения учащихся начальной школы | Сент - октяб |
| 4 | Конкурс рисунков «Что такое новый год» | Декабрь |
| | <u>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:</u> | |
| 1 | День Знаний (помощь в подготовке праздника) | Сентябрь |
| 2 | День Учителя России (помощь в подготовке праздника) | Октябрь |
| 3 | 160 лет со дня рождения К.Л. Хетагурова | Октябрь |
| 4 | Прощание с Азбукой (подбор стихотворений) | Декабрь |
| 5 | Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) | Декабрь |
| 6 | День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов) | Февраль |
| 7 | Международный женский день (подбор стихотворений) | Март |
| 8 | День Победы – 9 мая (подбор сценариев, стихов к классным часам) | Май |
| | <p><u>Информация «Охрана окружающей среды»:</u></p> <p>5 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)</p> <p>15 сентября – День работников леса</p> <p>15 сентября-15 октября – Месячник охраны природы</p> | В течение года |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| | <p>16 сентября – Международный день охраны озонового слоя</p> <p>29 сентября – Всемирный день морей (с 1978г.)</p> <p>4 октября - Всемирный день защиты животных</p> <p>6 октября – Всемирный день охраны мест обитаний</p> <p>8 октября – Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами</p> <p>12 октября – Международный день по уменьшению опасности стихийных бедствий</p> <p>14 октября – День работников государственных природных заповедников</p> <p>21 марта - Всемирный день цветов.</p> <p>21 марта - День Земли.</p> <p>1 апреля – Международный день птиц</p> <p>22 апреля – Международный день Земли</p> <p>24 мая - Международный день заповедников</p> | |
| | <u>Реклама библиотеки</u> | |
| 1 | Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках | В течение года |
| 2 | Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в библиотеке | В течение года |
| 3 | Оформление информационного стенда | В течение года |
| 4 | Проведение экскурсий в школьной библиотеке | В течение года |
| 5 | Проведение акции «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки | В течение года |
| | <u>Повышение квалификации</u> | |
| 1 | Участие в городских семинарах школьных библиотекарей | По мере их проведения |
| 2 | Освоение информации из профессиональных изданий и ИНТЕРНЕТА | В течение года |
| 3 | Участие в семинарах методического объединения школы | В течение года |
| 4 | Участие в конкурсах | В течение года |

| | <u>Прочие работы</u> | |
|---|---|-----------|
| 1 | Составление отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год | Май |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Обновление информации на стенде «Школьная библиотека» | Постоянно |
| | | |

**План мероприятий
по обеспечению обучающихся МБОУ СОШ №25
им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. учебной литературой и сохранностью учебного фонда
на 2020-2021 учебный год.**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|----------|---|---|---|
| 1. | <p style="text-align: center;">Приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2020-21уч.г.</p> <p style="text-align: center;">Разработать план мероприятий по обеспечению учащихся учебниками и сохранности фонда учебников на2020-21уч.год.</p> | <p style="text-align: center;">Директор школы, библиотекарь</p> | <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> |
| 2. | <p style="text-align: center;">Провести инвентаризацию фонда учебников, выявить потребности.</p> <p style="text-align: center;">Определить взаимообмен с другими библиотеками школ города.</p> | <p style="text-align: center;">Библиотекарь</p> | <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|-----------------------|
| 3. | <p>Ознакомить педагогический состав, учащихся, родителей через кл. руководителей, с перечнем УМК и порядком обеспечения учебниками на 2020-21 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году, о списке учебников и рекомендуемом перечне учебных пособий, о наличии учебников в библиотеке образовательного учреждения. - информировать родителей о порядке возмещения утерянных учебников. | Библиотекарь | Август-Сентябрь |
| 4. | <p>Обеспечить сохранность учебного фонда школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и довести до сведения классных руководителей и учащихся «Правила пользования учебниками из фонда библиотеки школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников»; - организовать строгий учет выданных в начале учебного года и принятых в конце года учебников; - провести рейды-смотри по сохранности и бережному отношению к учебникам. - обеспечить своевременную и качественную сдачу учебников в | Библиотекарь и кл. руков-ли | Сентябрь, май, август |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|---------------|
| | конце учебного года. | | |
| 5. | Подготовить книгохранилище и учебную литературу к началу нового учебного года. | Библиотекарь | Май |
| 6. | Организовать и обеспечить своевременную выдачу учебников к началу 2020-21уч. года. | Библиотекарь | Август |
| 7. | <p>Оформить стенд для родителей с размещением на нем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году; - правила пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения; - списки учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении | Библиотекарь | Июнь, август |
| 8. | Выставить на сайт школы базу данных имеющихся учебников, документы по обеспеченности учебниками. | Библиотекарь, учитель информатики. | Июнь, август. |

3.13.

План работы педагога-психолога МБОУ СОШ № 25

на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечение благоприятной работы для успешного протекания учебно-воспитательного процесса в школе

Задачи:

1. преодоление проблем адаптации обучающихся 1, 5 классов;
1. сохранение и укрепление здоровья детей через формирование у учащихся установок здорового образа жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
2. предупреждение возникновения и помощь в решении проблем развития ребенка: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
3. психологическое обеспечение образовательных программ;
4. сохранение и укрепление здоровья детей через формирование у учащихся установок здорового образа жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
5. индивидуальная коррекционно-развивающая работа с неуспевающими;
6. развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;

В связи с этим работа строится по следующим направлениям:

- ✓ психологическая профилактика и психологическое просвещение;
- ✓ психологическая диагностика;
- ✓ коррекционно-развивающие занятия;

- ✓ психологическое консультирование;
- ✓ организационно-методическая деятельность.

**План работы педагога-психолога Дзерановой Виолетты Эдуардовны
МБОУ СОШ № 25 на 2020-2021 учебный год.**

| Сентябрь | | | | | |
|-----------------|--|------------|--|--|--|
| Дата проведения | Содержание работы | Объект | Название программ, методов, темы | Результаты деятельности, представленные в документах | |
| 4-8 | Изучение личных дел учащихся 1, 5 класс. Уточнение списков детей | Педагоги | Опрос | Список | |
| 10-15 | Первый раз в первый класс или как важно быть готовым | Родители | Программа встреч на родительских собраниях 1-х классов | Запись в журнале. Информационная справка | |
| 17-28 | Диагностика адаптации учащихся 1 классов к школе | 1-е классы | Скрининг Е. А. Екжановой | Аналитическая справка. Отчет. Запись в журнале | |
| В течение | Консультирование родителей по вопросам адаптации первоклассников (по обращению). Выступление на | Родители | | Информационная справка | |

| | | | | | |
|------------------|--|--------------|---|--|--|
| месяца | родительских собраниях (по запросу). | | | | |
| Октябрь | | | | | |
| 1-10 | Диагностика адаптации учащихся 5-х классов в школе | 5-е классы | Методика изучения учебной мотивации М. И. Лукьянова, Н. В. Калинина | Запись в журнале | |
| 15-20 | Выявление уровня школьной тревожности | 5-е классы | Тест тревожности Т. Филлипса | Аналитическая справка. Отчет. Запись в журнале | |
| 26-30 | Цикл тренинговых занятий с учащимися 5-х классов по адаптации | 5-е классы | Программа Адаптационных встреч «Новичок в средней школе» | Журнал групповой работы | |
| По обращению | Участие в родительском собрании 5-х классов (по запросу) | 5-е классы | Адаптация пятиклассников | Конспект. Выступление | |
| В течении месяца | Консультирование родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников (по обращению). | Родители | | Журнал групповой работы. Выступление | |
| Ноябрь | | | | | |
| 2-10 | Подготовка ко дню психологии в | 10-11 классы | | Журнал групповой | |

| | | | | | |
|------------------|--|--|---|--|--|
| | школе | | | работы. Оформление стенда | |
| 16-27 | Детско-родительские отношения глазами детей | 2-3 классы 4-5 классы 6-7 классы | Анкетирование учащихся (анонимное) | Журнал групповой работы, аналитическая справка | |
| В течении месяца | Углубленная диагностика детей «группы риска». Профилактическая работа с учащимися «группы риска» | | | Журнал групповой работы | |
| Декабрь | | | | | |
| 1-7 | Изучение готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено школы | 4-е классы | Методика «Направленность на приобретение знаний» (Е. П. Ильин, Н. А. Курдюкова) | Журнал групповой работы, аналитическая справка | |
| 10-14 | Профилактика ПАВ, табакокурения, наркомании | 7-8 классы | «Чей это выбор?» | Журнал групповой работы | |
| 17-27 | Профилактическая диагностика учащихся | 9-11 классы | Опросник проф.склонностей. Эрудит, опросник Дж. Холланда | Журнал групповой работы, аналитическая справка | |

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|---|--|--|
| В течении месяца | Диагностика учащихся «группы риска». Профилактическая работа с учащимися «группы риска» | Дети группы риска | | Журнал групповой работы | |
| Январь | | | | | |
| 11-16 | Профилактика компьютерной зависимости | 3-4 классы | «Компьютер- враг, друг, помощник?» | Журнал групповой работы | |
| 18-23 | Тренинг по профилактике употребления ПАВ | 8-9 классы | Программа по профилактике социально-психологической дезадаптации подростков | Журнал групповой работы | |
| 25-30 | Тренинг «Умей сказать нет!» | 6-7 классы | | Конспект. Запись в журнале | |
| В течение месяца | Диагностика учащихся «группы риска». Консультирование (по обращению) | Учащиеся | | Журнал групповой работы | |
| Февраль | | | | | |
| 1-6 | Ранняя профилактика школьной дезадаптации в канун перехода в среднее звено школы | 4-е классы | Методика «Направленность на приобретение знаний» (Е. П. Ильин, Н. А. | Журнал групповой работы, аналитическая справка | |

| | | | | | |
|------------------|---|----------------|---|--|--|
| | | | Курдюкова) | | |
| 8-13 | Лекция для учащихся. Оформление стенда | 11-е классы | «Молодежь и толерантность» | Стенд. Журнал групповой работы | |
| 16-21 | Профилактика профессионального выгорания педагогов | Педагоги | Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания» | Журнал групповой работы | |
| 23-28 | Сказочное путешествие в мир конфликтов | 2,3,4-е классы | Помощь в преодолении конфликтов. Сказки | Журнал групповой работы | |
| В течение месяца | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» (по обращению) | Учащиеся | | Журнал групповой работы | |
| Март | | | | | |
| 2-7 | Повторная диагностика учащихся 5-х классов | 5-е классы | Тест тревожности Т. Филлипа | Журнал групповой работы, аналитическая справка | |
| 9-14 | Профилактика предэкзаменационной тревожности | 9-11 классы | Опросник Спилберга | Журнал групповой работы | |

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|--|---|--|
| 16-26 | Занятие с учащимися. Консультирование учащихся, педагогов, родителей (по обращению). Групповые, индивидуальные коррекционно - развивающие занятия | 8-9 классы | Игра «Проф.выбор» | Журнал групповой работы. Аналитическая справка | |
| В течение месяца | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» (по обращению) | Дети группы риска | | Журнал групповой работы | |
| Апрель | | | | | |
| 1-11 | Профилактика компьютерной зависимости | 6-е классы | Зависимость детей и подростков от «компьютерных игр» | Журнал групповой работы | |
| 13-18 | Учимся вести себя правильно | 9-11 классы | Тренинг для школьников « Ответственное поведение» | | |
| 20-28 | Повторная диагностика классов | 1-е классы | Скрининг Е. А. Екжановой | Запись в журнале | |
| В течение месяца | Профилактика предэкзаменационного стресса (беседы, индивидуальные | 9,11 классы | | Журнал групповой работы | |

| | | | | | |
|------------------|--|----------|--|-------------------------|--|
| | консультации по обращению) | | | | |
| Май | | | | | |
| 4-9 | Консультации учащихся, сдающих ЕГЭ (по обращению) | Учащиеся | | Журнал групповой работы | |
| | | Педагоги | | | |
| 11-18 | Консультации, беседы- справки с педагогами, родителями | Родители | | | |
| 18-30 | Написание отчетов, плана работы на следующий учебный год | | | | |
| В течение месяца | Собеседование с будущими первоклассниками | | | | |
| Июнь | | | | | |
| В течение месяца | Консультации учащихся, сдающих ЕГЭ (по обращению) | Учащиеся | | | |
| | | Педагоги | | | |
| | Консультации, беседы- справки с педагогами, родителями | Родители | | | |
| | Написание отчетов, плана работы на следующий учебный год | | | | |
| | Сопровождение школы будущего первоклассника | | | | |

| Июль | | | | |
|-------------|--|----------|---|-------------------------|
| | Профилактика профессионального выгорания педагогов | Педагоги | Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания» | Журнал групповой работы |

4. Работа с общественностью и родителями

4.1. План работы Управляющего совета.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно- государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжение реализации Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

| Время проведения | Вопросы | Ответственный |
|------------------|--|-------------------------------|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана УС. 2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 3. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. | Администрация Члены УС |
| Ноябрь - декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 2. Внеурочная занятость обучающихся 3. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам. | Администрация Члены УС |
| Февраль-март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ОТ и ТБ, соблюдение санитарно – гигиенических правил в классах. 2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 3. Обеспечение обучающихся учебниками. 4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. | |
| Апрель - май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год. | |

| | |
|----|---|
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. |
| 3. | Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. |
| 4. | О подготовке школы к новому учебному году. |

4.2. План работы родительского комитета

| Сентябрь | Ноябрь | Январь | Апрель | Май |
|---|---|--|--|--|
| <p>Планирование работы на 2020-2021 уч.год. Учебный план школы.</p> <p>Утверждение списков учащихся, получающих льготное питание в 1 полугодии 2020-2021 учебного года.</p> <p>Выборы</p> | <p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Отчет комиссии по работе с неблагополучными семьями «трудными» учащимися.</p> <p>Подготовка встречи, посвященной Дню</p> | <p>Утверждение списков учащихся, получающих льготное питание во 2 полугодии 2020-2021 учебного года.</p> <p>Отчет комиссии по питанию за 1 полугодие.</p> <p>Отчет о работе,</p> | <p>Отчет комиссии по питанию.</p> <p>Итоги диспансеризации детей 9,11 классов</p> <p>Организация работы по благоустройству территории школы.</p> <p>Подготовка</p> | <p>Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</p> <p>Круглый стол «Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ»</p> <p>Подготовка к выпускным вечерам учащихся 9,11</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>родительского актива.</p> <p>Отчет ревизионной комиссии по использованию родительских средств в 2019-2020 учебном году</p> | <p>матери.</p> <p>Организация новогодних праздников, елок</p> <p>Круглый стол «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка»</p> | <p>проведенной в 1 полугодии</p> <p>Круглый стол «Зрелость школьника. В чем она заключается?»</p> | <p>мероприятий, посвященных окончанию учебного года (Торжественные линейки, праздники)</p> <p>Круглый стол «Как воспитать у ребенка обязательность и ответственность».</p> | <p>классов.</p> <p>Организация труда и отдыха учащихся в летние каникулы.</p> <p>Подготовка к ремонту школы летом 2016 г.</p> |
|---|--|---|--|---|

5. Контроль и руководство

6. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный | Подведение итогов ВШК |
|--|--|--|-----------------|---|-------------------------|---|
| АВГУСТ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1кл. Списки учащихся 1кл. | Зам.директора по УВР | Приказ |
| 2 | Комплектование десятого класса | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 10класса | Зам.директора по УВР | Приказ |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2019- 2020 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов | Зам.директора по ВР | Списки распределения выпускников 9, 11 классов |
| 2. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня | Готовность к проведению | Тематический | Сценарий | Зам.директора по | Совещание при |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|
| | знаний, праздника Первого звонка | мероприятий | | Оформление помещений | ВР | директоре приказ |
| 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно- обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов доп.образования | Директор школы, заместители директора по УВР, ВР | Совещание при директоре Приказ |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы | Директор школы, заместители директора по УВР. | Список педагогических работников Приказы |
| 3 | Аттестация работников в 2020-2021 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2020- 2021 | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить | Заместитель директора по УВР | График аттестации Список работников |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|---|--|--------------------------------|
| | | уч.году | | свою квалиф. категорию | | |
| 4 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО | Утвержденные рабочие программы |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Заместитель директора по АХЧ | Собеседование |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|---|--|---|
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррор. защищенности объекта |
| 5. Контроль за реализацией ФГОС ООО | | | | | | |
| 1 | Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС | Организация работы рабочей группы по реализации ФГОС ООО и СОО | тематический | Рабочая группа по реализации ФГОС ООО и СОО | | Совещание при директоре |
| 2 | | Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО и СОО | тематический | Учителя-предметники | | Заседание МО, направление на курсы повышения квалификации |
| 3 | | Соответствие рабочих программ учебных предметов | Тематически-обобщающий | Рабочие программы 5 классов по всем | | Заседание МО учителей- |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|---|--|---|
| | | для 5 – 10 классов, календарно- тематического планирования требованиям ФГОС ООО и СОО | | предметам учебного плана | | предметников |
| 4 | | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5- 10 классов, требованиям ФГОС ООО и СОО | тематически- обобщающий | Рабочие программы внеурочной деятельности для 5-10 кл. | | Заседание МО учителей- предметников |

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---------------------------------|--|
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации инд. обучения | Заместитель директора по УВР | Договора с родителями обучающихся |
| 2 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об | Заместитель директора по ВР, | Собеседование с кл. рук-ми, родителями, |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|---|---|
| | | | | учащихся, не приступивших к занятиям | Кл. руководители | учащимися |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований образовательной программы НОО | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Входной контроль знаний по итогам повторения | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания | Предметный | Контрольные работы, диктанты, тесты, | зам. дир. по УВР, руководители МО | Совещание директоре, справка протоколы МО |

образования)

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Учителя 1-х классов | Совещание при директоре |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Делопроизводитель | Индивидуальные собеседования |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Делопроизводитель | Собеседование |
| 4 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | Администрация школы | Собеседование по итогам проверки |
| 5 | Планы работы | Выявление степени | Тематический | Планы работы | Заместитель | Проверка |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|-------------|-------------------|-----------------------------|
| школьных методических объединений | готовности документации ШМО к решению поставленных задач | | школьных МО | директора по УВР, | документации, собеседование |
|-----------------------------------|--|--|-------------|-------------------|-----------------------------|

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Шк. медсестра | Листы здоровья |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ШПД | Тематический | Состояние документации по питанию | Заместитель директора по ВР, | Совещание при директоре, справка |

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | |
|---|--|--|----------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 1 | Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирование учителей образовательным | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Обзорный | Проверка документации учителя | Администрация школы, руководители МО | Собеседование |
|---|--|--|----------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|
| | программам | | | | | |
| 2 | Тарификация педагогических работников | О подготовке к тарификации. | Фронтальный | Материалы тарификации | Директор школы | Установление доплат и надбавок |
| 3 | Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов | Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым педагогам | Тематический Предупредит. | Посещение уроков, наблюдение | Руководители МО, наставники | Собеседование, приказ о назначении наставников |

7. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|--------------|---|--------------|-------------------------------|
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2015-2016уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь | Совещание при директоре отчет |
|---|---------------------------------|--|--------------|---|--------------|-------------------------------|

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---------------------|--|-------------------------|
| 2 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | Заместитель директора по ВР | Приказ |
| 6. Контроль за реализацией ФГОС ООО | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для пятиклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | тематический | Учащиеся 5 класса | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 7. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Аттестуемые учителя | Зам. директора по УВР | Рекомендации |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный | Подведение итогов ВШК |
|---|--|---|--------------|---|------------------------------------|---|
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение на дому | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Организация образовательного процесса и журналы индивидуального обучения | Заместитель директора по УВР | Собеседование , справка |
| 2 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре Справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | «Адаптация учащихся 1 | Выполнение требований | Тематический | Организация | Директор школы, | Заседание МО |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|--|--|
| | классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО» | образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | классно-обобщающий | образовательного процесса в 1 классах | заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог | учителей начальных классов. Справка |
| 2 | Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация учащихся 5-х классов. | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог учителя-предметники | Совещание при директоре Справка |
| 3 | Изучение результативности обучения обучающихся 10 класса | Анализ качества знаний по предметам | Класно - обобщающий контроль | Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам | Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог учителя-предметники | Совещание при директоре Справка |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Журнал класса дошкольного образования | Выполнение требований к ведению журналов класса дошкольного образования | Тематический | Журнал класса дошкольного образования | заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | заместитель директора по ВР | Собеседование |
| 3 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | Тематический | Журналы индивидуального обучения | заместитель директора по УВР | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| 4 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | заместитель директора по ВР | Информация, собеседование |
| 5 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре Справка |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы совещания | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|------------------------------|--|
| | выпускников» | | | | | |
| 2 | Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору | Фронтальный | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9,11-х классов | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| 5. Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО | | | | | | |
| 1 | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. | Состояние организации внеурочной деятельности в 5 классах с учетом требований ФГОС ООО и СОО | | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Зам. директора по ВР | График внеурочной деятельности, информация |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Заместитель директора по АХЧ | Информация |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|--|--|-----------------|---|---|---------------------------------------|
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь | Совещание при директоре Справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных | | | | | | |

| предметов | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|--|-------------------------|
| 1 | «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации | Администрация, учителя-предметники | Заседание МО Справка |
| 2 | Анализ состояния преподавания обществознания в 7 классах | Уровень обученности обучающихся по предмету | Тематический | Работа учителей в 7 классах | Зам. директора по УВР, руководитель МО | Заседание МО Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Состояние дневников и | Анализ ведения дневников и | Тематический | Дневники и учебники | Зам. директора по ВР | Справка, |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|------------------------------------|--|
| | учебников обучающихся | состояние учебников обучающихся; работа с дневниками классных руководителей | (выборочно). | 3-9 классов | | индивидуальные беседы с кл. рук-ми |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | заместитель директора по УВР | Информация |

| 5. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|--|---|
| 1 | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов | Тематический | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей |
| 2 | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | Классные руководители 9, 11-х классов | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|--|---|-------------------------|--|--|--------------------------------------|
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Тематический | 1-11 классы | Заместитель директора по УВР | Индивидуальны е беседы |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | заместитель директора по УВР | Информация Награждения |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|---|---|------------------------------------|
| 1 | Состояние преподавания математики в 6-8 классах | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Тематический | Справки учителей, контрольные срезы | Заместитель директора по УВР | Справка, Заседание МО |
| 2 | Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический класно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре справка |
| 3 | Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике | Определение качества знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам | Контрольные работы | 5-8, 10 классы | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Справка Заседание МО |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Выполнение программ учебных предметов и | Выполнение требований к реализации рабочих | Тематический | Рабочие программы учебных | заместитель директора по | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года. | программ | | предметов и курсов | УВР, руководители ШМО | справка |
| 2 | Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, | Выполнение требований к практической части | Тематический | Рабочие программы, тетради. | Администрация. | Совещание при директоре справка |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|--|--|--|
| | информатике. | | | | | |
| 3 | Состояние классных журналов (бумажных и электронных) | Объективность выставления оценок за 2 четверть, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий | Фронтальный | Классные журналы 1-11 классов | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Тематический | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Заместитель директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей | Справка |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Проведение тренировочных работ в 9 | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | Тренировочные работы в 9 классах по | заместитель директора по УВР, | Собеседование по результатам |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|--|---|------------------------------------|
| | классов по русскому языку и математике | | | русскому языку и математике | учителя-предметники | |
| 2 | Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике | заместитель директора по УВР, учителя - предметники | Собеседование по результатам |
| 6. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии, физики, информатики | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | Фронтальный | Условия УВП | Заместитель директора по ВР, | Справка Совещание при директоре |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|---|--|-----------------|--|--|--|
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся в II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре справка |
| 2 | Движение обучающихся по итогам I полугодия | Порядок отчисления и зачисления обучающихся Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся | Тематический | Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения | Зам. директора по УВР | Отчёт по движению |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | «Формирование | Организация работы по | Тематический | Образовательный | Заместитель | Совещание при |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| | информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | классно-обобщающий | процесс в 11 классах | директора по УВР, классные руководители 11-х классов | директоре Справка, (февраль) |
| 2 | Степень усвоения обучающимися программного материала по географии, биологии в 10-х классах (ФГОС СОО) | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | Тематический | Обученность обучающихся 5-х классов | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Выполнение | Установление соответствия | Тематический | Классные журналы | заместитель | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|------------------------------------|---------------|
| | образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие | выполнения календарно-тематического планирования программе | | Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | директора по УВР, руководители ШМО | |
| 2 | Оформление классных и электронных журналов | Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I | Тематический | Классные журналы Электронные журналы | Администрация | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|---------------------------------|
| | | полугодие). | | | | |
| 3 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 11 классов | заместитель директора по УВР, рук. ШМО. | Совещание при директоре справка |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. | Тематический | Документация по питанию Анкетирование | заместитель директора по ВР, Гриценко Ю.В. | |
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | Тематический | Учителя-предметники, классные руководители | Зам. директора по УВР | Оперативное совещание |
| 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Формы работы учителей с низко мотивированными | Тематический | Учителя-предметники, преподающие в 9,11 | Заместитель директора по УВР, | Рекомендации |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|--|--------------|
| | | учащимися в рамках подготовки к ГИА | | классах | классные руководители 9, 11-х классов | |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| 7. Контроль состояния методической работы | | | | | | |
| 1 | Проверка работы предметных МО | Выполнение плана работы предметных МО | Тематический | Проверка документации, посещение заседаний МО | Зам. директора по УВР Руководители предметных МО | Рекомендации |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственны й за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|---|---|--------------------------------|---|---|--|
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | заместитель директора по ВР | Совет профилактики |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Класно-обобщающий контроль 3 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 классов, их контроль и организация | Тематический класно-обобщающий | Образовательный процесс в 3 классах, проверка школьной документации | Администрация, учителя-предметники | Совещание при директоре Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| | учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | работы по ликвидации пробелов | | | | |
| 2 | Контроль по изучению новых предметов: геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-х классах | Контроль за выполнением государственных программ, планов | Тематический | Работа учителей | Зам. директора по УВР | Рекомендации |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания иностранного языка | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности УУД | Тематический | Учителя иностранного языка | Заместитель директора по УВР | Заседание МО Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к ведению журналов и оценке | Тематический | Журналы 2-9 классов | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| | | знаний учащихся | | | | справка |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Организация дежурства по школе | Создание условий для безопасной организации учебно | Текущий | Дежурство администраторов, | Зам. директора по УВР | Оперативное совещание |
| | | -воспитательной деятельности | | учителей | | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительских собраний | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протоколы |
| 2 | Работа по подготовке обучающихся к государственной | Выявление проблемных «зон» в подготовке обучающихся к ГИА и | Контрольно-оценочный | Обучающиеся 9, 11-х классов | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре, справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|-----------|--|---|
| | итоговой аттестации | выработка организационно- педагогических мер по их ликвидации | | | | |
| 6. Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель по планам работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества | Тематический | Работа МО | Заместители директора школы, руководители МО | Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответствен ый за осуществлен ие контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|---|---|-----------------|--|---|-----------------------------|
| МАРТ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | Администрация школы, учителя 4-х классов | Информация на сайте школы |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты школы | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный | Локальные акты школы | Администрация | Приказ |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий | Работа педагогического | Тематический | Образовательный | Заместитель | Совещание при |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| | контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | классно-обобщающий | процесс в 8-х классах, анкетирование | директора по УВР Педагог-психолог | директоре Справка |
| 4 | Состояние преподавания родного языка и литературы | Определить деятельность учителей по формированию положительной мотивации учащихся к обучению | Тематический | 6, 7 классы | Заместители директора школы, руководители МО | Заседание МО Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы учета внеурочной деятельности | заместитель директора по ВР | Отметка о замечаниях |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|---|------------------------------|---------------------------------------|
| | Своевременность и актуальность заполнения учителями журналов | Своевременное заполнение журналов, Своевременность выставления оценок за письменные работы | Обобщающий | 1-9 классы | Заместитель директора по УВР | Отметка о замечаниях |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Учителя-предметники | Совещание при директоре собеседования |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--|---|--|
| | | экзамена и оформлением бланков ответов | | | | |
| | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9, 11 классов | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Списки учащихся по предметам |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| | Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год | Тематический | Список учебников на 2021-2022 уч.год | библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| | Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год | Тематический Персональный | Материалы по предварительной нагрузке на 2021-2022 учебный год | Администрация | Протокол заседания профкома школы |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| | Соблюдение техники | Предупреждение травматизма в | Тематический | Образовательный процесс | заместитель | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|--|
| безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | | в кабинетах информатики, технологии и спортзале | директора по ВР | |
|--|--|--|---|-----------------|--|

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственны й за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|---|---|---------------------------|---|---|--------------------------------------|
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Учёт детей в микрорайоне | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | Тематический | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне. | | Совещание при директоре |
| 2 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре справка |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения | заместитель директора по | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--|---|------------------------------------|
| | | обученности по учебным предметам. | | заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | УВР, руководители ШМО. | Справка (в мае) |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с дневником.ру | . Выполнение программ по итогам III ч. | Тематический обобщающий | Дневник.ру | Администрация | Совещание при директоре Справка |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| | Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов. | Справка, собеседования |
| | Проведение ВПР 5-9 | | Входной | | | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| | классы | | контроль | | | |
| 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году | Формирование списков на аттестацию в 2021-2017 учебном году. | Тематический персональный | Заявления работников на аттестацию в 2016-2017 учебном год | заместитель директора по УВР | Собеседовани е |
| 6. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские | Медсестра | Совещание при директоре информация |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|--|--|--|--------------------------|--|--|---------------------------------|
| МА | | | | | | |
| Й | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета Приказ |
| 2 | Диагностические работы в 5 классах (ФГОС) | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | Зам.директора по УВР | Анализ работ |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация учащихся | Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ | Контрольно- оценочный | 2-11 классы | Администрация, руководители | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|--|--|
| | | | | | ШМО | Справка |
| 2 | Проведение учебных сборов юношей 10 классов | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов | Тематический | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ ,кл. журналы 10 класса | Учитель ОБЖ | Совещание при директоре, приказ |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием Дневника.ру | Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации | Тематический | Дневник.ру | Администрация, руководители ШМО | Совещание при директоре Справка |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому | Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому | Тематический | Мониторинг Анкетирование | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Организация питания | Организация питания | Тематический | Организация | Заместитель | Совещание |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|-----------------|------------------------------------|
| | школьников | школьников | | питания школьников | директора по ВР | при директоре информаци я |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета |

| 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|---|--|
| 1 | Проведение итоговых заседаний ШМО | Результативность работы методических объединений в 2015-2016 учебном году | Тематический обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2015-2016 уч.году | заместитель директора по УВР | Протоколы заседания МО, Анализ работы МО |
| 2 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021-2022 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут проходить аттестацию на I и высшую категории в 2016-2017 учебном году | заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 7. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Совещание при директоре Приказ |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|--|---|--------------|--|--|-----------------------|
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Собеседование |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы | Администрация, руководители ШМО | Мониторинг |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | заместитель директора по УВР | Протокол педсовета |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | заместитель директора по УВР, | Собеседование, прием журнала |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический персональный | Журналы дополнительного образования | заместитель директора по ВР | Собеседование, прием журнала |
| 3 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | Тематический персональный | Журналы инд.обучения | Зам.директора по УВР, | Собеседование, прием журнала |
| 4 | Журнал класса | Оформление учителем | Тематический | Журнал класса | заместитель | Собеседование |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|
| дошкольного образования | класса дошкольного образования журналов на конец учебного года | персональный | дошкольного образования | директора по ВР | ие, прием журнала |
| | | | | | |

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--|--|---|
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году | Фронтальный обобщающий | Мониторинг Материалы в План работы школы на 2016-2017 учебный год | заместитель директора по ВР, | Анализ |
| | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | заместитель директора по ВР, начальник лагеря | Приказ Информация о летней занятости детей |

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|-----------------------|------------------------------|--------|
| | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов. | заместитель директора по УВР | Приказ |
|--|--|---|--------------|-----------------------|------------------------------|--------|

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | |
|--|---|-------------|--|---------------|--|
| Подготовка анализа работы школы за 2020-2021 учебный год и плана работы на 2021-2022 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год | Администрация | |
|--|---|-------------|--|---------------|--|

7. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | |
|---|--|-------------|---|--|--|
| Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | Зам. директора по АХЧ, директор, родительские комитеты классов | |
|---|--|-------------|---|--|--|