

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №25
З.С.Бузоева
30.01.2015г.

**Положение
о порядке приема граждан в МБОУ СОШ №25
им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования.**

1. Общие положения

Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.55 и ст.67),
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями),
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
- Федерального закона от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Конституции Российской Федерации (ст.43)
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189,
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г.
- Устава МБОУ СОШ №25

2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1. В МБОУ СОШ № 25 (Далее Учреждение) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на закрепленной территории.

2.2. За Учреждением закреплена территория приказом Управления образования АМС г. Владикавказа. Граждане, проживающие на данной территории, имеют преимущественное право для зачисления в учреждение.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМС г. Владикавказ.

2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов, установленных Роспотребнадзором по РСО –Алания.

2.6. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии вышеуказанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Граждане и их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

2.10. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории)
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.11. Внеочередное, первоочередное или иное право на прием (зачисление) граждан в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

2.12. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или иной прием (зачисление) обучающегося в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) в Учреждение, предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 7 дней после подачи заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Основания и порядок зачисления детей в первый класс детей в первый класс, достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не больше 8 лет.

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. С 1 февраля по 30 июня производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением. С 01 июля по 5 сентября производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) УО АМС г. Владикавказа вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.4. При приёме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" школе

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.7. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

3.11. В первую очередь в первый класс зачисляются дети, проживающие на территории Учреждения, закрепленной приказом УО АМС г.Владикавказ .

В случае отсутствия подтверждающих документов о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории заявителю может быть отказано в приеме заявления. Зачисление осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

3.12. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

3.13. На каждого ребенка в учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Основания и порядок зачисления детей в первый класс, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.

4.1. Прием детей в первый класс, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

4.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

4.3. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление в Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказ (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

копию заключения психологической службы образовательной организации или муниципальной медико-психологической комиссии о психологической готовности ребенка осваивать образовательную программу начального образования;

справка из общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заявление о предоставлении разрешения (приложение 2) рассматривается в соответствии с действующим законодательством, определяющим порядок работы с обращениями граждан.

4.7. Отказ (приложение 3) в предоставлении разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

отсутствием заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

отсутствием справки общеобразовательной организации о наличии свободных мест.

4.8. В случае отказа в предоставлении разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию, заявителю направляется уведомление с изложением причин отказа.

4.9. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной общеобразовательной организации.

4.10. Заявления родителей (законных представителей), разрешение на прием детей, равно как и уведомление об отказе в приеме регистрируются в специальном журнале.

5. Основания и порядок зачисления детей в 2-11 классы.

5.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2. дата и место рождения ребенка;

3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.3. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

5.7. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения о зачислении и доводится до сведения родителей (законных представителей).