**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО - АЛАНИЯ**

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

**«Технологический колледж полиграфии и дизайна»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор МБОУ СОШ № 25  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.С. Бузоева  "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г | Утверждаю  Директор ГБПОУ ТКПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сасиев Л. Х.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

«Технология набора и верстки»

Сетевое обучение

Владикавказ 2023 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна».

Разработчики: мастера п/о, преподаватели спецдисциплин

Смайлиева Т. Н., Каберти Л. С. Гоконаева Л. А.

# ПАСПОРТ программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Электронный набор и правка текста

1.1. Область применения программы

Программа профессионального сетевого обучения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки, входящей в состав укрупненной группы профессий 29.00.00 технология легкой промышленности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оператор электронного набора и верстки и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**Задачи программы:**

Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.

Сформировать навыки работы с файлами и папками.

Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.

**1.2. Цели и задачи**

# С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями учащийся в ходе освоения   программы профессионального обучения должен:

**иметь практический опыт:**

* набора и правки в электронном виде простого текста;
* набора и правки в электронном виде текста, насыщенного математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями;
* набора и правки текста на языках с системой письма особых графических форм;
* использования систем электронного набора с видеоконтрольными устройствами;

**Уметь:**

* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
* применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
* использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

**Знать:**

* правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
* возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
* назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

**2. результаты освоения программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СЕТЕВОГО ОБУЧЕНИЯ**

Обучающийся должен овладеть понятиями:

* об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
* об организации хранения информации в виде файлов и папок;
* о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
* о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;
* об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
* о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в

2.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессиональной подготовки:

**Максимальной учебной нагрузки учащегося - 88 часов**

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Тематический план учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кодыпрофессиональны х компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка ипрактики)* | **Объем времени, отведенный наосвоение междисциплинарного курса(курсов)** | | | ***Практика*** | |
| **Обязательнаяаудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | **Самостоятель**н**ая работа обучающегося,**  часов | **Учебная,** часов | ***Производственная,*** *часов* |
| **Всего,** часов | **В т.ч.лабораторные работы и практические занятия,** часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | ***8*** |
|  | **Информационные технологии в профессиональной деятельности** | **68** | **68** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделовпрофессионального модуля**  **(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Виды работ** | | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
|  | | |  |  |
| **Тема 1**  **Аппаратное обеспечение** | | **Содержание** | **6** |
| 1. Техника безопасности в компьютерном классе. Архитектура компьютера.. |  | 2 |
| 2. Память компьютера. Средства хранения и переноса информации. | 2 |
| 3. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. | 2 |
| **Тема 2**  **Основные приемы работы в**  **редакторе Paint** | | **Содержание** | **16** |  |
| 1. Интерфейс |  | 2 |
| 2. Технология создания растрового рисунка средствами графического редактора Paint | 2 |
| 3. Технология создания растрового рисунка средствами графического редактора Paint | 2 |
| 4. Технология создание изображения с применением геометрических примитивов. Создание фоновой заливки | 2 |
| 5. Технология создание изображения с применением геометрических примитивов. Способы заливки объектов. |  |
| 6. Создание декоративных композиций. Конструирование объемных фигур. |  |
| 7. Совмещение объектов. Монтаж рисунка из объектов |  |
|  | | 8. Проверочная работа по разделу: «**Основные приемы работы в редакторе Paint»** |  |  |
| **Тема 3**  **Создание и редактирование документов в текстовом редакторе Microsoft Word** | | **Содержание** | **36** |  |
| 1. Изучение клавиатуры |  | 2 |
| 2. Изучение гарнитуры, кегель, начертание и другие эффекты шрифтов | 2 |
| 3. Технология набора простого текста | 2 |
| 4. Технология набора простого текста на английском языке | 2 |
| 5. Параметры абзаца, отступы и интервалы, выравнивание текста. | 2 |
| 6. Маркеры, нумерация, многоуровневые списки | 2 |
| 7. Технология набора и обработки сложных текстов в редакторе MS Word. | 2 |
| 8. Технология набора и обработки сложных текстов в редакторе MS Word | 2 |
| 9. Технология набора и обработки сложных текстов в редакторе MS Word. |  |
| 10. Форматирование и редактирование текста | 2 |
| 11. Создание, настройка графических объектов средствами  текстового редактора. |  |
| 12. Создание, настройка графических объектов средствами  текстового редактора. |  |
| 13. Построение простых таблиц средствами текстового редактора. Конструктор таблиц. |  |
| 14. Построение сложных таблиц средствами текстового редактора.  Работа с меню «Макет» |  |
| 15. Построение сложных таблиц средствами текстового редактора.  Работа с меню «Макет» |  |
| 16. Технология набора математических формул |  |
| 17.Технология набора химических формул |  |
| **18. Проверочная работа** по теме «Создание и редактирование документов в текстовом редакторе Microsoft Word» |  |
| **Тема 4**  **Создание презентаций**  **MS Power Point** | | **Содержание** | **12** |  |
| 1. Назначение, функциональные возможности и интерфейс программы создания презентаций. |  | 2 |
| 2. Работа в программе MS Power Point. Создание презентации. Оформление презентации | 2 |
| 3. Набор текста в слайде, редактирование шрифта. | 2 |
| 4. Вставка графических объектов на слайд. | 2 |
| 5. Задание эффектов и анимации в презентацию | 2 |
| 6. Комплексная проверочная работа.  Творческий проект презентации на тему: «Мое хобби» | 2 |
|  | | Всего | **68** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплинытребует наличия компьютерного кабинета; подключение к сети Интернет, лабораторий для самостоятельной подготовки обучающихся.

**Оборудование учебного кабинета:**

- комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим занятиям, информационные стенды, материал для внеаудиторной работы по дисциплине;

- посадочные места, рабочее место преподавателя, доска, программное обеспечение.

**Технические средства обучения:** персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет, мультимедийный проектор, интерактивная доска, микрофон, колонки, наушники, web–камера.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. ЛапчикМ.П., СемакинМ.Г., ХернерЕ.К. Методика преподаванияинформатики. М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельностиучебное пособие для студ. учреждений СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2015
3. Остроух А. В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2015
4. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. Под ред. Е.С.Полат.- М.: 2014. – 354 с.
5. Хлебников А. А. Информатика: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2016 - СПО

***Дополнительные источники:***

1. Евсеев Г.А. Вы купили компьютер. \\ Москва АСТпресс, 2016г.
2. Евсеев Г.А.Занимательный компьютер. \\ Москва АСТпресс, 2016г.
3. ЖуринA.A. MICROSOFTOffice для школьников и начинающих пользователей \\ Москва «Аквариум» 2015 г.
4. Ляхович В.Ф.' Основы информатики \\ ЕНИКС Ростов на Дону2015г.
5. Макарова Н.В. Информатика 10-11 класс \\ Санкт- Петербург, 2016г.
6. Симонович СВ. Общая информатика. \\ Москва ACT пресс, 2015г.
7. Симонович СВ. практическая информатика \\ Москва ACT пресс,2015 г.

**Программное обеспечение дисциплины**

1. Операционная система Windows, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint, Access, Corel Draw
4. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD- , DVD
5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы.