

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ  
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ  
АДМИНИСТРАЦИ  
АСТÆУККАГ  
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН  
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН  
КУЫСТУАД СОВЕТОН ЦЕДИСЫ  
ХЪАЙТАР ОСТАТЫ А.Е. НОМЫЛ  
25-ÆМ АСТÆУККАГ СКЪОЛА



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
Г. ВЛАДИКАВКАЗА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №25 ИМ. ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОСТАЕВА А.Е.

## ПРИКАЗ

от «26» августа 2020 г.

№55

г.Владикавказ

### «О режиме работы школы в условиях распространения вирусной инфекции COVID-19»

В целях предупреждения распространения вирусных инфекций среди работников и учащихся образовательного учреждения во время учебно-воспитательного процесса

#### приказываю:

1.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий, не требующих специального оборудования:

№ п/п	Кабинет	Класс
1	№7	1 «а»
2	№5	1 «б»
3	№1	2 «а»
4	№9	2 «б»
5	каб.родного языка	2 «в»
6	№2	3 «а»
7	№4	3 «б»
8	№6	3 «в»

9	№10	4 «а»
10	№3	4 «б»
11	№8	4 «в»
12	№28	5 «а»
13	№30	5 «б»
14	№13	5 «в»
15	№29	6 «а»
16	№21	6 «б»
17	№22	7 «а»
18	№26	7 «б»
19	№24	7 «в»
20	№17	8 «а»
21	№18	8 «б»
22	№20	8 «в»
23	№27	9 «а»
24	№16	9 «б»
25	№23	9 «в»
26	№15	10 «а»
27	№14	11 «а»
28	№12	11 «б»

- кабинеты 11 (1 этаж), 19,25 (2 этаж), 31,32,33 (3 этаж) для проведения уроков физики, биологии, химии, информатики, родного языка и английского языка.
- осуществлять обработку поверхностей дезинфицирующим средством и сквозное проветривание кабинета после каждого урока.

- проводить на входе термометрию (ведение журнала термометрии) дежурным учителем в присутствии медицинского работника.

2. Утвердить график прибытия учащихся:

**Начальная школа**

№ п\п	Время прибытия	Классы
1	8.30 – 8.45	1 а, б; 2 б, в; 3 в, 4 а
2	8.45 – 9.00	2 а; 3 а, б
3	11.20 – 11.40	4 б, в

**Основная школа**

№ п\п	Время прибытия	Центральный вход	Запасный вход
1	8.30 – 8.40	5 а, 5 б	6 а, 9 а
2	8.40 – 8.50	6 б, 7 а, 7 б, 7 в	8 а, 8 б, 8 в, 9 в
3	8.50 – 9.00	5 в, 9 б, 10 а	11 а, 11 б

3. Утвердить расписание звонков

Урок	Время	Перемена
1	9.00 – 9.40	10 мин.
2	9.50 – 10.30	10 мин.
3	10.40 – 11.20	20 мин.
4	11.40 – 12.20	10 мин.
5	12.30 – 13.10	10 мин.
6	13.20 – 14.00	10 мин.
7	14.10 – 14.50	

– для учащихся 4 б, в

Урок	Время	Перемена
1	11.40 – 12.20	10 мин.
2	12.30 – 13.10	10 мин.
3	13.20 – 14.00	10 мин.
4	14.10 – 14.50	10 мин.
5	15.00 – 15.40	10 мин.

4. Утвердить график посещения столовой:

Время посещения	Классы
9.40 – 9.50	1 а, б; 2 б, в; 3 в
10.30 – 10.40	2 а; 3 а, б; 4 а
11.20 – 11.40	5 – 8 классы
12.20 – 12.30	4 б, в; 9 – 11 классы
13.10 – 13.20	5 – 8 классы
14.00 – 14.10	9 – 11 классы

-Кварцевание и уборка помещений с применением дезинфицирующих средств проводится ежедневно после окончания занятий(основная школа-дежурный учитель,медицинская сестра,начальная школа –Гриценко Ю.В.,Григорьева Д.С.)

-Проветривание кабинетов проводится после каждого урока;

-Проветривание коридоров во время уроков.

5. Ответственность за размещение графиков и расписания звонков основной и средней школы возложить на заместителя директора по УВР Тедееву Л.О.

6. Ответственность за размещение графиков и расписания звонков начальной школы возложить на заместителя директора по УВР Гриценко Ю.В.

7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя  
директора по ВР Бичилову А.Т.

Директор



З. С. Бузоева

С приказом ознакомлен(а):

Остаев С.Н.

Бичилова А.Т.

Тедеева Л.О.

Гриценко Ю.В.

*[Handwritten signatures corresponding to the names listed: Остаев С.Н., Бичилова А.Т., Тедеева Л.О., Гриценко Ю.В.]*