

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
АСТÆУККАГ
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН
КУЫСТУАД СОВЕТОН ЦÆДИСЫ
ХЪАЙТАР ОСТАТЫ А.Е. НОМЫЛ
25-ÆМ АСТÆУККАГ СКЪОЛА



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
Г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №25 ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОСТАЕВА А.Е

П Р И К А З

от 31.08.2020 г.

№120

г. Владикавказ

«Об организации бесплатного горячего питания обучающихся»

В целях организации питания обучающихся и контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения всех санитарно-гигиенических норм и правил, сохранения здоровья и жизни обучающихся,

приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся Гриценко Ю.В., заместителя директора по УВР.
2. Организовать в 2020-2021 учебном году бесплатные горячие завтраки среди учащихся 1-4 классов в количественном составе 296 человек.
3. Назначить Хетагурову Ф.А. заведующую столовой школы, материально ответственной за сохранность оборудования и кухонного инвентаря, а так же:
 - за качественное приготовление пищи согласно нормативам;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - ежедневное вывешивание Меню в специально отведенном месте на завтрак и обед обучающимся;
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежемесячное ведение отчетов.

4. Классным руководителям 1-4 классов

- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания учащихся в целях сохранения здоровья.

5. Назначить ответственной Гриценко Ю.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе по начальной школе за:

- общее руководство по организации питания,
- контроль за бракеражем готовой и сырой продукции;
- за ведение ежедневного мониторинга по охвату за питанием.
- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6. Назначить ответственной Хумарову Д.Т. – медицинскую сестру, прикрепленную к МБОУ СОШ №25 Детской поликлиникой № 3, за:

- бракераж готовой и сырой продукции;
- С-витаминизацией блюд;
- отбор суточных проб на пищеблоке;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока;

- своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;
- ведение журнала «Здоровье».

7. Назначить ответственными классных руководителей за:

- ведение ежедневного учета по каждому классу табеля - ведомости ежедневного учета присутствующих.
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета в столовой;
- организацию питьевого режима в классах.

13. Персональную ответственность за соблюдение законодательства об организации питания учащихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, возложить на Гриценко Ю.В., заместителя директора по УВР.

14. Возложить на бракеражную(контрольную) комиссию ответственность за контроль и закладку продуктов питания.

15. Членам комиссии еженедельно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

16. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З. С. Бузоева

С приказом ознакомлен(а):

Гриценко Ю.В.

Бичилова А.Т.

Гриценко Ю.В.

Дзеранова В.Э.

Хумарова Д.Т.

Хетагурова Ф.А.