

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №25
Протокол №1
от 30 августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №25
г. Владикавказа
З.С.Бузоева
Пр.№148 от 01.09.2014г.

Положение об элективных курсах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Концепции профильного обучения», «Концепции модернизации школы до 2010 года» и в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Базисным Учебным планом (БУП).

1.2. Элективные курсы (далее ЭК) выполняют следующие функции:

- удовлетворяют разнообразные познавательные интересы школьников, выходящие за рамки выбранного им предмета;
- развивают содержание одного из базовых курсов;
- дополняют содержание базовых курсов.

1.3. Задачами элективных курсов являются:

- создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения учащихся;
- построения индивидуальных образовательных программ;
- пропаганда научных знаний;
- развитие у школьников интереса и потребности к творческой деятельности;
- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся, их профессионального самоопределения.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Элективные курсы:

- реализуются за счёт школьного компонента учебного плана;
- могут быть предметными и ориентационными;
- наполняемость группы 10-15 человек. С целью удовлетворения потребностей учащихся группа может состоять из меньшего количества человек.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую РЭС.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных ЭК в объеме 34 часов в год для 10 и 11 классов.

3.3. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

4. Ответственность

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК, реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

4.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Делопроизводство

5.1. Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

5.2. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора, курирующего данную параллель.

5.3. Положение рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета школы.

5.4. Вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Срок действия Положения неограничен.