

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
от «05» сентября 2013 г.
Бузоева З.С.



П о л о ж е н и е

о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.

1. Общие положения

Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. (далее - Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета в МБОУ СОШ №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.2. Родительский комитет является органом самоуправления Школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.3. Родительский комитет создаётся решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Родительского комитета являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции школьного родительского комитета, по поручению директора Школы.

3.9. Обсуждение локальных нормативных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного родительского комитета.

3.10. Выдвижение представителей в Управляющий совет от школьного родительского комитета.

3.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством школьного родительского комитета для исполнения своих функций.

4.8. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

4.9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

4.10. Обсуждать локальные акты Школы.

4.11. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.

4.12. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

4.13. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

4.14. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Управляющего Совета Школы.

4.15. Председатель Родительского комитета является членом педагогического совета Школы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

4.16. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

4.17. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

4.18. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.

4.19. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Родительского комитета.

4.20. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.21. Председатель Родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием и Управляющим Советом Школы.

5. Делопроизводство.

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Родительским комитетом.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем Родительского комитета и секретарем.

5.3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение пяти лет.