

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №25
Протокол №1
от 30 августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №25
г. Владикавказ
З.С.Бузоева
Пр.№148 от 01.09.2014г.

**Положение
о школе полного дня
в МБОУ СОШ №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности школы полного дня.

1.2. Школа полного дня (далее ШПД) организуется в целях организации занятости учащихся во внеурочное время.

2. Основными задачами создания ШПД являются:

2.1. Организация пребывания учащихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) .

2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;

2.3. Организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ШПД.

3.1. Учреждение открывает ШПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ШПД проводится до 1 сентября.

3.2. Функционирование ШПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. Зачисление в ШПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ШПД, вправе не посещать ШПД.

3.3. Учреждение организует ШПД для учащихся 1-ой ступени с наполняемостью не более 25 человек. Школа полного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.

3.4. Деятельность ШПД регламентируется планом работы воспитателя ШПД и режимом работы ШПД, которые утверждаются директором школы.

3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ШПД не более 30 часов.

3.6. Работа ШПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы школы полного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.7. В ШПД продолжительность прогулки для учащихся 1-ой ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-ом - 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.

3.8. В ШПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.9. Воспитанники ШПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.10. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ШПД за счет родительских средств.

3.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников школы полного дня и храниться в определённом месте.

3.12. Каждый организованный выход детей школы полного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

3.13. Руководство ШПД осуществляет воспитатель ШПД или учитель начальных классов, которому вменены обязанности воспитателя ШПД за дополнительную оплату из стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ШПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.14. В образовательных целях к работе в ШПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

3.15. Общее руководство школы полного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.16. Воспитатель ШПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ШПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ШПД в период их пребывания в ШПД.

3.17. Воспитатель ШПД систематически ведет установленную документацию школы полного дня (ежедневно заполняя журнал школы полного дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

3.18. Воспитанники участвуют в самоуправлении школы полного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.