



«Утверждаю»
Директор З.С.Бузоева
«02» 09 2013 г.

Положение
об учете детей, подлежащих обучению по
общеобразовательным программам дошкольного общего,
начального общего, основного общего и среднего общего
образования на закрепленной территории муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 25
им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об учете детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), разработано на основании п.6 ст. 9 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, ст. 14 Федерального закона 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих воспитанию и обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования дошкольного, начального основного и среднего уровней, (далее - учёт детей).

1.2 Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

1.4. Территория муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. определяется постановлением Главы АМС г. Владикавказ.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за точный учет детей школьного возраста

2.1. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 0 до 18 лет приказом директора возлагается на заместителя директора по УВР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ ДЕТЕЙ

3.1. Директор издает приказ о закреплении домов (дворов, подъездов, квартир) за педагогическими работниками.

3.2. Заместитель директора по УВР, курирующий данное направление деятельности, проводит инструктаж с учителями по обходу микрорайона, где оговариваются условия обхода и сроки сдачи отчетов.

3.3. Педагоги заполняют тетрадь по закрепленным участкам, на основании данных тетради составляют сводный отчет (приложение 1).

3.4. Учреждение ведет документацию по учету и движению учащихся и проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.

3.5. Учреждение обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

3.6. Сведения о детях, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих учёту, хранятся в секретариате.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГИСТРИРУЮЩИЕ УЧЁТ ДЕТЕЙ ПО МИКРОРАЙОНУ

4.1. Приказ о закреплении участков микрорайона за педагогическими работниками.

4.2. Тетради по микрорайону.

4.3. Анализ микрорайона в таблицах, справках

4.4. Списки будущих первоклассников в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

Сводная таблица по всеобучу 200__/200__ учебный год

Всего детей от 0 до 18 лет	Из них обучаются		Всего дошкольников	Из них находятся		Количество будущих первоклассников
	в учебном заведении	дома		ДОУ	ДОМА	

ПАМЯТКА

учителям, закрепленным за участком микрорайона

1. Закрепленный за Вами приказом по школе участок микрорайона обходится 1 раз в год.
2. Тетрадь по микрорайону должна вестись аккуратно, без помарок и исправлений. Это отчетный документ.
3. В графу «ФИО ребенка» записываются дети в возрасте от 0 до 15 лет включительно с полным указанием фамилии, имени и отчества.
4. В графе «Домашний адрес» следует указать вид прописки:
 - постоянная,
 - живут, но нет прописки,
 - временная,
 - прописаны, но не живут