

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
АСТÆУККАГ
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН
МУНИЦИПАЛОНБЮДЖЕТОН
КУЫСТУАД СОВЕТОН ЦÆДИСЫ
ХЪАЙТАР ОСТАТЫ А.Е. НОМЫЛ
25-ÆМ АСТÆУККАГ СКЪОЛА



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
Г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №25 ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОСТАЕВА А.Е.

362042, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Мичурина,8/Остаева,5 тел: +7(8672)41-11-61эл. почта:vladikavkaz25@list.ru

П Р И К А З

от 09. 10. 2025 г.

№ 214

г. Владикавказ

«О работе школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год»

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта физического насилия и оскорбления,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав школьной службы медиации:
 - Касабиеву М.Ю. - зам. директора по ВР,
 - Хугаеву А.Ю.- зам. директора по ВР,
 - Дзантиеву О.С.- социальный педагог,
 - Арчегову Ф.Б. – педагог-психолог,
 - Дарбинянц С. – лидер ученического самоуправления,
 - Классные руководители 1-11 классов,
2. Руководителем службы медиации назначить:
 - Дзантиеву О.С. - социальный педагог,
 - Арчегову Ф.Б. – педагог- психолог.
3. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.
4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить

на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности
Службы школьной медиации.

6. Утвердить план – график заседаний ШСП на 2025-2026 учебный год
(приложение 2).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Т. Дряев