

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ  
ЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ  
АДМИНИСТРАЦИ  
АСТÆУККАГ  
ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН  
МУНИЦИПАЛОНБЮДЖЕТОН  
КУЫСТУАД СОВЕТОН ЦÆДИСЫ  
ХЪАЙТАР ОСТАТЫ А.Е. НОМЫЛ  
25-ÆМ АСТÆУККАГ СКЪОЛА



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ  
Г. ВЛАДИКАВКАЗА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №25 ИМ. ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОСТАЕВА А.Е.

362042, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Мичурина,8/Остаева,5 тел: +7(8672)41-11-61 эл. почта: vladikavkaz25@list.ru

## ПРИКАЗ

от 09. 10. 2025 г.

№ 214

г. Владикавказ

### «О работе школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год»

В целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта физического насилия и оскорблений,

#### ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы медиации:

- Касабиеву М.Ю. - зам. директора по ВР,
  - Хугаеву А.Ю.- зам. директора по ВР,
  - Дзантиеву О.С.- социальный педагог,
  - Арчегову Ф.Б. – педагог-психолог,
  - Дарбинянц С. – лидер ученического самоуправления,
- Классные руководители 1-11 классов,

2. Руководителем службы медиации назначить:

- Дзантиеву О.С. - социальный педагог,
- Арчегову Ф.Б. – педагог- психолог.

3. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся и подготавливать информацию о службе для обновления на сайте школы.

4. Ответственному за ведение сайта образовательной организации, разместить

на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности  
Службы школьной медиации.

6. Утвердить план – график заседаний ШСП на 2025-2026 учебный год  
(приложение 2).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.Т. Дряев

