

Принято решением
Педагогического совета
Протокол от №__ «29» августа 2018г.



ПЛАН
Учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №25
им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.
на 2018 – 2019 учебный год



г. Владикавказ 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.....	4
2. Организационно-содержательная работа.....	6
2.1. Годовой календарный график МБОУ СОШ №25 им.Героя Советского Союза Остаева А.Е. на 2018-2019 учебный год	7
2.2. Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год	9
2.3. План организации образовательного процесса.....	11
2.4. План управления образовательным процессом	13
2.5. Распределение общественных нагрузок в 2018-2019 учебном году.....	15
2.6. План работы по всеобучу	16
2.7. План-график сопровождения деятельности школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	17
2.8. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся	24
2.9. Педагогические советы в МБОУ СОШ №25	25
2.10. План совещаний при директоре МБОУ СОШ №25.	28
2.11. План организационных мероприятий МБОУ СОШ № 25 по подготовке к ГИА в 2018 -2019 учебном году	32
2.12. План организационных мероприятий МБОУ СОШ №25 по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018 -2019 учебном году.....	33
3. Научно-методическая работа	41
3.1. План работы методического совета в 2018-2019 учебном году	42
3.2. План работы методического объединения учителей русского языка и литературы, истории и обществознания на 2018-2019 учебный год	52
3.3. План работы ШМО учителей математики, информатики и физики на 2018/2019 учебный год	61
3.4. План работы школьного методического объединения учителей осетинского языка и литературы	70
на 2018 – 2019 учебный год.....	70
3.5. План работы мо учителей физической культуры, ОБЖ, ИЗО и музыки на 2018-2019 учебный год	73
3.6. План работы методического объединения учителей иностранных языков на 2018- 2019 учебный год	75
3.7. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2018 - 2019 учебный год	77
3.8. План работы с молодыми специалистами.....	79

4. Воспитательная работа	80
4.1. План воспитательной работы.....	81
4.2. План работы библиотеки МБОУ СОШ №25	111
4.3. План работы педагога – психолога.....	126
5. Работа с общественностью и родителями.....	132
5.1. План работы управляющего совета.....	133
5.2. План работы родительского комитета	134
6. Контроль и руководство	135
6.1. Цели и задачи внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год	136
6.2. План внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год	138

*1. Анализ
учебно-воспитательной работы
за 2017-2018 учебный год*



ВВЕДЕНИЕ

МБОУ СОШ №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. (далее—школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, которая ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания в ней максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого обучающегося. Деятельность участников образовательных отношений в 2017-2018 учебном году регламентировалась Законом «Об образовании в РФ» ФЗ-273, ФГОС НОО и ООО, нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального уровней. Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Анализ работы школы за прошедший учебный год учитывает основные направления образовательной политики заложенной в ФГОС, направления программы развития школы, задач, поставленных перед началом учебного года.

Источником анализа образовательного и воспитательного процессов являются: мониторинговые обследования (разного уровня школьного, муниципального, республиканского, всероссийского), результаты итоговой аттестации учащихся; работа с педагогическими кадрами, аналитические данные внутришкольного контроля.

В 2017-2018 году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Продолжить реализацию: основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Формирование системы предпрофильной подготовки и профильного (профессионального) обучения с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда;
3. Совершенствовать:
 - систему поиска и поддержки талантливых школьников и их сопровождение в течение всего периода обучения и воспитания, общей среды для проявления, а так же развитие способностей каждого обучающегося, стимулирования достижений одаренных учащихся;
 - работу в системе «Дневник.ру».
 - методическую поддержку реализации ФГОС НОО и ООО, в частности: использования в образовательном процессе электронных учебников, внедрение программ внеурочной деятельности с использованием информационно-образовательной среды, внедрение авторских программ в образовательный процесс, переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ;
 - стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов и публикацию методических разработок на сайтах и СМИ.
 - развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства знающего через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектно-исследовательской деятельности.

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив и администрация школы продолжили работу по реализации программы развития школы, ООП НОО и ООО. На базе школы созданы материальные и санитарно-гигиенические условия, обеспечивающие комфортную образовательную среду для обучающихся:

- по сохранению и укреплению здоровья обучающихся через организацию горячего питания и использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе,
- организована система дополнительного образования детей на основе сетевого взаимодействия образовательных организаций,
- обеспечена уровневая дифференциация содержания образования в соответствии образовательными потребностями, способностями и возможностями участников образовательного процесса.

Социальный заказ обучающихся и их родителей педагогический коллектив выполнил, образовательная программа и учебный план обеспечили базовое образование и развитие ученика через его включение в учебную деятельность с учетом его способностей и физических возможностей.

Учителями разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла: УМК по дисциплинам учебного плана, рабочие программы.

ГЛАВА 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Название ОУ по Уставу	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.
Тип ОУ	Общеобразовательное учреждение
Учредитель ОУ	Комитет по имуществу и земельным ресурсам АМС г. Владикавказа, Управление образования
Год основания ОУ	1958г.
Юридический адрес	362042 г. Владикавказ, ул. Мичурина,8/Остаева,5
Фактический адрес:	362042, РСО - Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина,8 /Остаева,5
Телефон	8 (867-2) 41-11-62
e-mail	vladikavkaz25@list.ru
Сайт школы	s25.amsvlad.ru
Фамилия, и.о.руководителя	Бузоева Залина Султановна
Лицензия (дата выдачи, номер, кем выдана)	серия 15 №000551 от 02.07.2012г., выданного Министерством образования и науки РСО - Алания, Приложение №2 к лицензии серия 15 №001003 от 27.11.2013г., выданного Министерством образования и науки РСО - Алания, срок действия: бессрочно.
Аккредитация (дата выдачи, номер, кем выдано)	Свидетельство о государственной аккредитации №966 от 04 апреля 2014 года
Формы государственно-общественного управления.	-Педагогический совет школы -Родительский комитет школы -Управляющий совет школы
Помещение и его состояние (год постройки)	Школа имеет два здания (1958г., 1976г.) по указанному выше адресу.
Режим работы школы	Время занятий в 1 смене – с 09.00 до 13.55 2 смена – с 11.40 до 15.20 0 - 4 классы - пятидневная рабочая неделя; 5 - 11классы - шестидневная рабочая неделя. 34 – 35 учебных недель в год.
Количество обучающихся	757 обучающихся.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Программы, реализуемые в общеобразовательном учреждении

Средняя общеобразовательная школа №25 г. Владикавказ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень обучения – является фундаментом всего последующего обучения. В начальной школе формируются общеучебные навыки, закладывается основа учебной деятельности ребенка - система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальная ступень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими.

Первая ступень обучения включает 13 классов, все обучаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Цель начального обучения по ФГОС формировать универсальные учебные действия в личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной деятельности. С учетом особенностей детей, пожеланий родителей и согласно профессиональному выбору учителей образовательный процесс на I ступени строился на основе следующих программ:

- «Школа XXI века» (руководитель авторского коллектива Н.Ф. Виноградова) для 1б, 1в, 2б, 2в, 3а, 3в, 4б и 4в классов;
- традиционной программы «Школа России» для 1а, 2а, 3б и 4а классов.

Обучение и воспитание в классе дошкольного образования детей 5-6 лет организовано по Программе «Предшкольная пора» автор Виноградова Н.Ф., член-корреспондент РАО, доктор педагогических наук, профессор, руководитель УМК «Начальная школа XXI века».

II ступень обучения – охватывает 14 классов, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ в условиях становления и формирования личности ребенка и направлена на развитие его склонностей, интересов, способностей, социальную адаптацию и профессиональное самоопределение. Вариативная часть на II ступени обучения направлена на достижение следующих целей:

- развитие личности ребенка, его познавательных интересов;
- выполнение социального заказа родителей, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- подготовка к выбору предпрофильной направленности образования в основной школе;
- подготовка к ситуации выбора профиля обучения в старшей школе.

В 5-7-ых классах средняя школа работала по Основной образовательной программе основного общего образования, которая обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

В 8-9-ых классах школа работала по Государственной общеобразовательной программе 8-9, которая обеспечивает выполнение образовательного стандарта 2004 года.

III ступень обучения охватывала 3 класса. Средняя школа является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ III ступени общего образования, развитие общих устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся. Старшая ступень призвана обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план школы направлен на реализацию целей и задач школьного образования и концептуально опирается на принципы:

- выполнение государственного образовательного стандарта по базисным дисциплинам;
 - создание системы образования, обеспечивающей образовательные потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;
 - решение проблемы преемственности между разными ступенями и между разными курсами в рамках одной ступени;
- подготовка выпускников школы к успешной сдаче ГИА.

Организация урочной деятельности.

В 2017-2018 учебном году обучение происходило в одну смену (первую), в четырех классах 3 «б», 3 «в», 4 «а» и 4 «б» обучение происходило в полусменку.

Вторая половина дня – индивидуальные консультации, проектная работа, ШПД, работа блока дополнительного образования, общешкольные творческие мероприятия и мероприятия классных коллективов.

Реализуемые в образовательном учреждении планы и программы обеспечены УМК на 100% за счет бюджетных средств. Используемые в учебном процессе материалы отвечают современным требованиям, практические работы выполняются в полном объеме. Специализированные предметные кабинеты (физика, химия, биология) обеспечены оборудованием для проведения практических и лабораторных работ на 92%. Однако оборудование для проведения практических и лабораторных работ по физике, химии, биологии требует обновления.

Реализация учебного плана обеспечена необходимым количеством педагогических кадров соответствующей квалификации и позволяет достичь базового уровня подготовки учащихся, развить их творческий потенциал.

Предпрофильная подготовка.

Цели и задачи предпрофильной подготовки школьников:

- подготовка к выбору профиля будущей профессии;
- организация пробы сил;
- информирование об условиях и особенностях профилизации;
- реализация профессионально-образовательных потребностей.

Основной целью предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов является их комплексная подготовка к жизненно важному выбору направления продолжения образования, успешной сдаче государственной итоговой аттестации.

Предпрофильная подготовка – система педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности, способствующая самоопределению учащихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и широкой сферы последующей профессиональной деятельности.

В 2017-18 учебном году предпрофильная подготовка осуществлялась по следующим элективным курсам: «Решение задач с параметрами» (Пастухова Т.В.), «Текст. Художественно-выразительные средства языка. Анализ текста». (Дулаева З.И., Кастуева Т.Т.). Кроме этого велась информационная (профориентационная) работа (кл.рук. 9 «а» класса Карпова И.Л., кл.рук. 9 «б» класса Мисикова М. И., кл.рук. 9 «в» Маркина В. А.) и психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки (педагог-психолог Сабанова К.С.)

Профессиональное и профильное обучение.

В 2017-2018 учебном году в 10 классах была продолжена профессиональная подготовка по направлению оператор ЭВМ на основе договора о сотрудничестве (социальном партнёрстве) с ГБПОУ ТКПид.

Профессиональная подготовка учащихся в процессе обучения в общеобразовательном учреждении является важным элементом системы непрерывного образования, одним из главных факторов которого является преемственность обучения технологии на разных ступенях образования. Наряду с получением среднего общего образования для них предоставляется реальная возможность получения профессиональной подготовки, что позволит им в трудоустройстве в сфере материального производства по окончании школы.

Профессиональная подготовка в 10 классе позволяет решать следующие задачи:

- формирование интеллектуальных умений в труде;
- осознанную регуляцию трудовых действий технологических операций;
- обучение навыкам самообслуживания и самообеспечения в быту;
- адресная подготовка на конкретном рабочем месте;

- социализацию учащихся.

Цель данного проекта - профессиональная подготовка и повышение уровня технологических знаний учащихся.

Правильно созданные условия, формы и содержание профессиональной подготовки способствует освоению учащимися трудовых умений и навыков, профессиональных программ, формирование общей культуры личности, ее социализации и решению сопутствующих проблем социально-бытовых, нравственно-этических, позволяя ему после окончания школы выступать на рынке труда в доступных для него областях. Главным направлением профориентационной работы в общеобразовательной школе является воспитание у учащихся интересов и склонностей к различным видам труда при учете их потенциальных возможностей. Профессиональная подготовка организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Контингент обучающихся

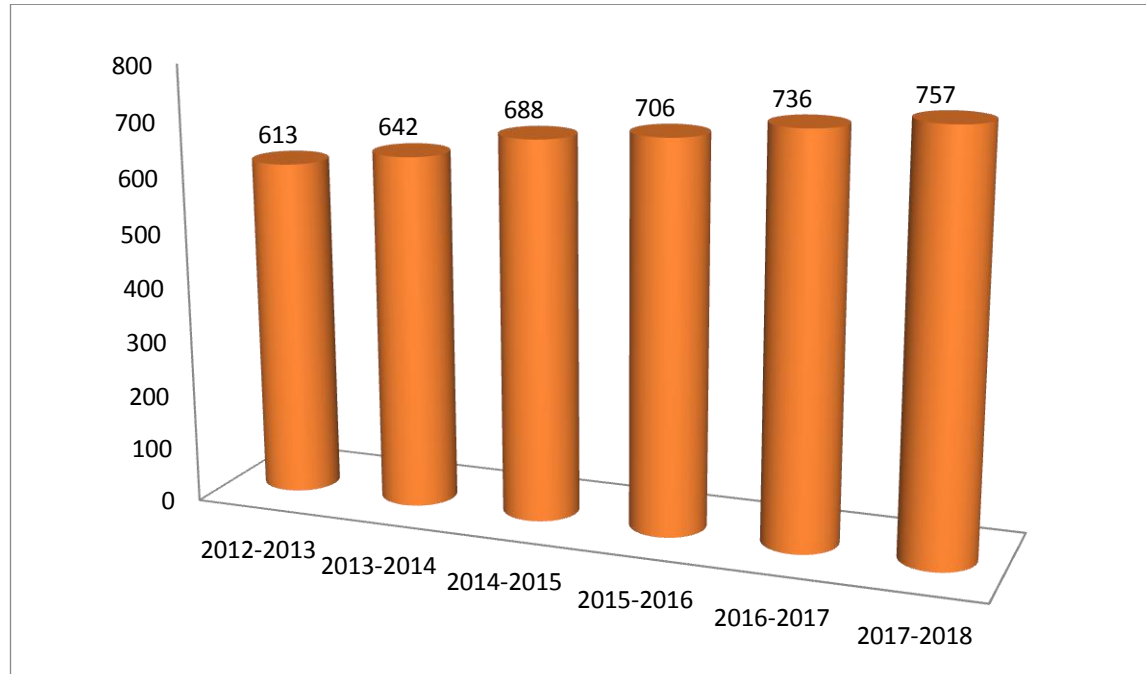
Школа успешно осуществляет свою миссию, обучая всех детей микрорайона. Статистика контингента обучающихся представлена в таблице.

Количество учащихся по ступеням обучения

Учебный год	Кол-во уч-ся 1-4 кл.	Кол-во уч-ся 5-9 кл	Кол-во уч-ся 10-11 кл	Всего уч-ся
2012-13	226	298	89	613
2013-14	259	304	79	642
2014-15	280	315	93	688
2015-16	301	320	85	706
2016-17	320	350	66	736
2017-18	294	365	72	731

Информация о движении обучающихся

Класс	Всего на начало года (по ОШ-1)	Всего на конец года (на 01.06.18)	За год	
			Выбыли всего	Прибыли всего
0 классы	23	26	1	4
1 классы	79	79	2	2
2 классы	80	79	3	2
3 классы	69	65	5	1
4 классы	71	71	2	2
ИТОГО 1-4	322	320	13	11
5 классы	75	74	2	1
6 классы	75	74	4	3
7 классы	53	52	2	1
8 классы	78	84	2	8
9 классы	81	81	2	2
ИТОГО 5-9	362	365	12	15
10 классы	41	42	-	1
11 классы	31	30	1	-
ИТОГО 10-11	72	72	1	1
ВСЕГО	756	757	26	27



Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Сформирована база данных на всех обучающихся, личные дела учащихся хранятся в соответствии с требованиями.

Вывод по главе 2: стабильно увеличивается количество учеников школы- с 2016-2017 учебного года стало больше на 21 человек. В течение года количество прибывших обучающихся (27 уч.) и выбывших (26 уч.). Причины выбытия объясняются тем, что обучающиеся меняют место жительства.

ГЛАВА 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ
Состав и квалификация педагогических кадров

Показатель	Кол-во	%	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	57	100	
Педагогические работники:			
- всего	57	100	
- из них внешних совместителей	5	10	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	47	89
	со средним специальным образованием	4	8
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	1	2
	доктора наук	-	-
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет	36	63	
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	Всего	57	100
	Высшую	18	37
	Первую	7	12
	Соответствие занимаемой должности	17	34
Состав педагогического коллектива	учитель	49	96
	педагог-психолог	1	2
	педагог-библиотекарь	1	2
	педагог ДО	4	8
	воспитатель ШПД	3	5
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	13	24
	5-10 лет	4	8
	10- 20 лет	8	14
	свыше 20лет	27	47
Педагогические работники пенсионеры по возрасту	11	22	
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель	1	2	

Возрастной состав педагогических работников

Возраст педагогов	Общее количество данной возрастной категории	% общего количества данной возрастной категории
До 25 лет	8	15%
До 30 лет	6	11%
До 40 лет	4	8%
До 50 лет	12	23%
До 60 лет	15	28%
Свыше 60 лет	8	15%
	53	100
Средний возраст педагогов	47	

ГЛАВА 4. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный план школы на 2017-2018 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждого уровня. Учебный план для 1-7-х классов обеспечивает реализацию основных требований к учебному плану в соответствии ФГОС НОО и ООО.

В 10-ых классах было продолжено обучение по профессиональной подготовке (направление «Оператор ЭВМ» на основе договора о сотрудничестве (социальном партнёрстве) с ГБПОУ ТКПиД.).

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями и классами, сбалансированность между предметными линиями, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на обучающегося не превышал предельно допустимого.

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, в целях, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности.

Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов инвариантной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности.

Программы курсов направлены на реализацию запросов социума, сохранение преемственности, подготовку старшеклассников к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Осуществлен переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся.

Образовательные программы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования, развитие и воспитание учащихся в образовательном процессе.

4.1. Анализ работы начальной школы в 2017 - 2018 учебный год

Цели анализа:

- выявить степень реализации поставленных перед коллективом задач;
- осуществить рефлексию проблемных моментов в деятельности начальной школы и ее сильных сторон;
- построить «зону ближайшего развития» педагогического коллектива.

Предмет анализа: учебная и методическая работа коллектива учителей начальных классов.

Целевая ориентация педагогического коллектива: сформировать необходимые предпосылки, условия и механизмы для постоянного самообновления – модернизации образования в направлении повышения качества и роста его эффективности.

Предполагаемый результат: повышение эффективности и качества учебно-методической работы.

Целью образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творческой личности, обладающей прочными знаниями.

В 2017-2018 учебном году перед педагогами начальной школы стояла **цель:**

Продолжить работу по обеспечению качества обучения, выявлять и развивать способности каждого ученика, формировать духовно богатую, свободную, физически здоровую, творчески мыслящую личность, обладающей прочными базовыми знаниями за курс начальной школы, реализация ФГОС.

Опираясь на анализ деятельности начальной школы за 2016-2017 учебный год, коллектив учителей решал следующие **педагогические задачи**, поставленные на 2017 -2018 учебный год:

1. Создавать условия для успешного овладения программным материалом и выполнения Федерального Государственного Образовательного Стандарта обучающимися:

- совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС в образовании;
- обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС второго поколения, продолжить изучение и применение нормативных документов и примерных образовательных программ ФГОС второго поколения;
- продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на совершенствование форм и методов работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми;
- продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих, информационных, компьютерных технологий в образовательном процессе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся;
- создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности, внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары;
- содействовать развитию школы через внедрение образовательных инноваций, перевод процесса обучения в начальных классах на высокоэффективные технологии;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематическое ознакомление их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработка тематики классных собраний на основе родительского запроса.

2. Развивать творческую деятельность учащихся, как основополагающий фактор развития мыслительных и личностных способностей детей.

Информационная справка.

В начальных классах на 1 сентября 2017 года приступило к обучению 322 обучающихся, что на 31 учащихся больше, чем в прошлом учебном году. На конец учебного года – 320 обучающихся, это на 27 обучающихся больше, чем в прошлом 2016-2017 учебном году.

В 2017-2018 учебном году в начальной школе было 13 комплектов классов (в прошлом учебном году было 12): один класс дошкольной подготовки, три 1-х класса (1А,1Б,1В), три 2-х класса (2А, 2Б, 2В), три 3-х класса (3А,3Б,3В), три 4-х класса (4А,4Б, 4В). В течение года работали две группы продлённого дня (воспитатели: Сухова С.С., Гогаева К.А., Константинова Я.В., Бероева Р.Б.).

В 2017-2018 учебном году в начальной школе реализовались 2 УМК: УМК «Школа России», УМК «Начальная школа 21 века».

Обучение велось в две смены. В 1 смену обучались: класс дошкольной подготовки, 1А,1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В, 3А, 4В классы, во 2 смену (меж. смену) обучались: 3Б, 3В, 4А, 4Б классы.

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на повышение качества образования**

Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в начальной школе осуществляют: 13 учителей начальных классов, 1 педагог-психолог, 4 воспитателя ШПД, 10 учителей-предметников.

Сведения об учителях начальных классов и воспитателе группы кратковременного пребывания:

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж	Квалификационная категория
1	Бероева Разита Бексултановна	Учитель	высшее	1 год	-
2	Бибикова Наталья Петровна	Учитель	высшее	25 лет	соответствие
3	Гапбаева Лариса Казбековна	Учитель	средне-специальн.	29 лет	соответствие
4	Гобозова Марина Робертовна	Учитель	высшее	1 год	-
5	Гогаева Кристина Анатольевна	Учитель	высшее	3 года	-
6	Гриценко Юлия Вячеславовна	Учитель	высшее	25 лет	высшая
7	Гучапшева Асият Артёмовна	Учитель	средне – специальн.	3 года	-
8	Кабисова Майя Мурадиновна	Учитель	высшее	35 лет	высшая

9	Кибизова Ригина Аркадьевна	Учитель	высшее	1 год	-
10	Константинова Яна Вячеславовна	Учитель	высшее	20 лет	первая
11	Крыжановская Светлана Викторовна	Учитель	средне- специальн.	9 лет	-
12	Сухова Светлана Сергеевна	Учитель	высшее	3 года	-
13	Юнгблюдт Любовь Анатольевна	Учитель	средне – специальн.	37 лет	соответствие

Учителя начальных классов – это высокопрофессиональный коллектив с опытом работы. Все учителя постоянно повышают уровень профессионального мастерства.

Обучение и повышение квалификации кадров осуществляется по нескольким направлениям. Систематическое прохождение аттестации, требующее курсовой подготовки (1 раз в три года), работа внутри МО (обмен опытом), самообразование (работа над методической темой), получение первого или второго высшего образования. 100% учителей начальных классов прошли обучение по ФГОС второго поколения.

Учебные программы, позволяющие обеспечить развитие познавательных процессов и мотивационно-потребностной сферы личности.

Обучение в школе ведётся по государственным программам, обеспеченными УМК «Школа России», УМК «Начальная школа 21 века».

УМК «Школа России»	УМК «Начальная школа 21 века»
1а	1б, 1в
2а	2б, 2в
3б	3а, 3в
4а	4б, 4в

В комплекты входят учебники и учебные пособия нового поколения, отвечающие требованиям к современной учебной книге. Авторы учебников и учебных пособий взяли на вооружение всё лучшее, что было накоплено, апробировано в практике отечественной школы и доказало свою доступность для учащихся младшего школьного возраста. Всё, что гарантирует достижение положительных результатов в обучении и получение реальных возможностей личностного развития ребёнка.

Учебный план и программы по предметам учитывают федеральные требования, передовой педагогический опыт; вариативный компонент плана обоснован, содержит описание воспитательных возможностей учебных занятий. Вне зависимости от УМК обучающиеся имеют возможность получить одни и те же знания, предполагаемые государственным стандартом.

В параллели 4-х классов введен курс «Основы религиозной культуры и светской этики» (34 часа по 1 часу в неделю) представленный модулем «Основы светской этики». Курс ОРКСЭ обеспечивает реализацию задач Программы духовно-нравственного воспитания младших школьников и создает условия для формирования у детей коммуникативной компетенции, морально-ответственного поведения в жизни человека и общества, толерантности и гражданской идентичности.

В соответствии с требованиями реализации ФГОС НОО особое внимание уделяется организации внеурочной деятельности учащихся. Родителям 1-ых классов было предложено выбрать направления внеурочной деятельности для своего ребёнка, учитывая его индивидуальные склонности и возможности, учащиеся 2-4 классов продолжили посещение уже выбранных направлений. Таким образом, в начальных классах обучение построено по пяти направлениям внеурочной работы:

- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

Организация внеурочной деятельности строится на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения. В её реализации принимают участие учителя начальной школы, включены в работу классные руководители 1 – 4 классов, как главные организаторы учебно-воспитательного процесса в своём классе. Педагоги работают в тесном сотрудничестве с педагогом-психологом и педагогами-предметниками.

Режим работы в 1, 2, 3 и 4 классах строится по традиционной схеме: половина дня отдана на урочную работу с перерывом на завтрак и динамическую паузу; после уроков ученики посещают кружки. Кружки велись по утверждённому директором школы расписанию.

В 2017-2018 учебном году в 1-4 классах проводились кружки и секции: «Экологический клуб Почемучки», «Занимательная грамматика», «Разговор о правильном питании», «Волшебная кисть», «Все цвета, кроме чёрного», «Быстрый

устный счёт», секция баскетбола, туристическо -краеведческое объединение «Скиф», кружок национального танца «Народные танцы», «Школа мяча», школьный хор « Лучик».

	По программе	Проведено
1 класс	30 ч.	30 ч
2 класс	34 ч	34 ч
3 класс	34 ч	34 ч
4 класс	34 ч	34 ч

На уроках и во внеурочной деятельности ведется работа по профилактике переутомления учащихся. Организовано горячее питание. После уроков обучающиеся ежедневно совершают прогулки на свежем воздухе. Каждая минута, проведенная в школе, даёт ребенку положительный опыт общения, позволяет проявить себя как активную, творческую личность, расширяет его представления об окружающем мире. В классах у детей сложились доброжелательные взаимоотношения, что тоже является одним из условий формирования здоровьесберегающей образовательной среды. Педагогами начальных классов заведены портфолио обучающихся, которые наполняются в течение обучения детей в начальной школе. Портфолио в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования является системой, объединяющей возможности накопительной оценки и формирующего оценивания.

Для организации внеурочной деятельности (далее ВД) школа заключила договоры о сотрудничестве с ДЮСШ №2, Центром эстетического воспитания «Творчество».

Оценка состояния и эффективности системы ВД в школе

1. Включенность детей во ВД- 100% (1-4 класс)
2. Ресурсное обеспечение ВД

Кадровый ресурс	Обеспеченность ИКТ	Материально-технические ресурсы
100%	40%	80%

Внеурочная деятельность оказывает существенное воспитательное воздействие на учащихся: способствует возникновению у ребенка потребности в саморазвитии; формирует у ребенка готовность и привычку к творческой деятельности; повышает собственную самооценку ученика, его статус в глазах сверстников, педагогов, родителей.

Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника. Нетрадиционная форма проведения занятий позволяет интересно организовать досуг детей.

Седьмой год внедрения ФГОС показал как свои положительные стороны, так и выявил ряд проблем:

- необходимость привлечения специалистов дополнительного образования для организации занятий внеучебной деятельностью;
- отсутствие классных аудиторий для занятий ВД;
- отсутствие комнат релаксации для детей с ослабленным здоровьем.

Школьное методическое объединение

Мастерство педагогов, влияющее на уровень и качество учебной деятельности учащихся, обеспечивается повышением профессиональной компетентности. В современных условиях это возможно путём освоения новых педагогических технологий обучения и развития младших школьников, в том числе информационных компьютерных технологий.

Данные направления повышения мастерства педагогов осуществляются в рамках работы методических объединений.

Педагоги начальных классов на протяжении всего учебного года принимали участие в методической работе школы. Работа МО учителей начальных классов в 2017-2018 г. была направлена на решение методической темы **«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»**.

Исходя из методической темы, МО начальных классов поставили перед собой задачи:

- создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС начального общего образования.
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС-2 через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
- внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.
- активное использование здоровьесберегающих, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
- ведение просветительской работы с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематическое ознакомление их с результатами обучения и достижениями обучающихся.

Формы работы МО учителей начальной школы:

- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- открытые уроки;
- организация предметной недели;
- доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом;
- разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий;
- участие в семинарах и конференциях;
- организация предметных олимпиад;
- работа с одаренными детьми.

В 2017-2018 учебном году было проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались целесообразность и эффективность методов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования. Знакомились с новыми технологиями обучения, ставились вопросы, связанные с самообразованием, так как это одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. На заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с повышением качества знаний, состоянием предметов, преподаваемых в начальной школе.

Темы заседаний:

1. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2017– 2018 учебный год.
2. Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста.
3. Использование информационно-коммуникативных технологий в начальных классах - одно из условий повышения качества образования
4. Инновационный подход к организации оценочной деятельности и самоконтролю учащихся в условиях реализации ФГОС НОО.
5. Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Итоговые административные контрольные работы учащихся 2–4 классов по русскому языку и математике за 2017 -2018 учебного года

В соответствии с планом работы школы был проведен мониторинг уровня предметных достижений учащихся 2–4 классов по математике и русскому языку за 2017- 2018 учебный год.

Контроль уровня предметных достижений по математике 2–4 классов проводился в форме письменной комбинированной контрольной работы. По русскому языку был предложен диктант и грамматическое задание к нему. На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Контроль осуществлялся с целью определения уровня достижений каждого учащегося 2–4 классов по сравнению с началом учебного года. Поставленная цель определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. Проверка достижения уровня обязательной подготовки учащихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня за данный учебный год.

Анализ процентного результата качества обучения по всем предметам свидетельствует о достаточно стабильном высоком уровне усвоения учебного материала обучающимися начальной школы. Хорошие учебные достижения обучающихся подтверждаются и результатами внешнего мониторинга (ВПР).

Русский язык

Мониторинг уровня предметных достижений по русскому языку **2 классов** проводился в форме диктанта и 3 грамматических заданий к нему.

Цель: проверить освоение учащимися орфографических навыков.

Результаты представлены в таблицах.

Таблица 1

Итоги контроля по русскому языку во 2 классах

Класс	Уч-ся в классе	Писали работу	Диктант написали на:				Задания выполнили на:			
			«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»
2 а	29	21	4	9	4	4	5	9	7	-
2 б	28	25	10	4	8	3	4	13	7	1
2 в	22	21	5	7	5	4	6	9	4	2
Итого	79	67	19	20	17	11	15	31	18	3

Таблица 2

Число учащихся, допустивших ошибки на изучаемые орфограммы

№ п/п	Название орфограмм	Кол-во учащихся		
		2 а	2 б	2 в
1	Заглавная буква в начале предложения	1	2	3
2	Заглавная буква в именах собственных	-	-	2
3	Употребление ь - мягкость	2	1	2
5	Буквы И, У, А после шипящих	3	3	4
6	Гласные У, Ё, Ю, Я и показатель мягкости согласных	1	1	2
7	Безударные гласные, проверяемые ударением	9	8	12
8	Безударные гласные, не проверяемые ударением	4	4	5
9	Замена, искажение, пропуск букв	2	5	6
10	Правописание предлогов	1	-	4
12	Перенос слов	1	1	1
13	Пропуск слов	1	2	1
14	Точка в конце предложения	1	2	2
15	Другие ошибки	2	1	3
Ошибки в заданиях				
1	Морфемный анализ	10	9	12
2	Слова с безударной гласной	7	6	9
3	Слова с парными звонкими/глухими	5	7	8

Как видно из таблиц, **83,58% учащихся усвоили обязательный минимум знаний по русскому языку, качество усвоения знаний составило 58,2%, не справились с диктантом 7,57%.**

Больше всего ошибок допущено на орфограмму «Безударные гласные, проверяемые ударением». С грамматическим заданием не справились 2,76%.

Контроль уровня предметных достижений по русскому языку **3 классов** проводился в форме диктанта и 3 грамматических заданий к нему.

Цель работы: освоение учащимися орфографических навыков.

Результаты представлены в таблицах.

Итоги контроля по русскому языку в 3 классах

Класс	Уч-ся в классе	Писали работу	Диктант написали на:				Задания выполнили на:			
			«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»
3 а	23	19	1	9	3	6	6	3	8	2
3 б	20	17	5	9	5	1	5	4	7	1
3 в	21	19	4	3	3	9	4	4	10	1
Итого	67	55	10	21	11	16	15	11	25	4

Число учащихся, допустивших ошибки на изучаемые орфограммы

№ п/п	Характер ошибок	Классы		
		3 а	3 б	3 в
1	2			
1	Буквы И, У, А после шипящих	4	1	2
2	Замена букв	5	7	3
3	Перенос слов	1	1	2
4	Написание безударных гласных, проверяемых ударением	8	7	10
5	Написание безударных гласных, не проверяемых ударением	6	5	7
6	Написание парной звонкой и глухой согласной	5	6	4
7	Ь – показатель мягкости согласного	2	1	3
8	Разделительный Ь, Ъ	3	2	4
9	Правописание суффиксов существительных, прилагательных	5	5	6
10	Правописание предлогов	2	1	3
11	Безударные гласные в окончаниях им. прил. и сущ.	2	1	4
12	Пропуск букв	2	3	3
13	Пропуск слов	-	-	-
14	Прочие	2	1	3

Допустили ошибки в заданиях:

№ п/п	Характер ошибок	Классы		
		3 а	3 б	3 в
1	Определение главных членов предложения	7	5	6
2	Определение части речи	7	6	7
3	Морфемный анализ слова	10	7	8

Как видно из таблиц, 75% учащихся 3-х классов усвоили обязательный минимум знаний по русскому языку, качество усвоения знаний составило 49,23%.

Больше всего ошибок обучающиеся 3-х классов допустили в написании парных согласных в середине и конце слова, в написании безударных гласных в корне слова, проверяемых и непроверяемых ударением, в правописании суффиксов существительных. Много замены букв. 29% учащихся не справились с диктантом, 72% допустили ошибки при выполнении грамматического задания (из них 7,27% учащихся полностью не справились с заданием).

Контроль уровня предметных достижений по русскому языку **4 классов** проводился в форме диктанта и 2 заданий к нему.

Цель работы: освоение учащимися орфографических навыков: проверить сформированность навыка правописания падежных окончаний имен существительных, правописания безударных гласных в корне слова. (Тексты прилагаются.)

На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Результаты представлены в таблицах.

Таблица 4

Итоги контроля по русскому языку в 4 классах

Класс	Уч-ся в классе	Писали работу	Диктант написали на:				Задания выполнили на:			
			«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»
4 а	25	20	6	10	4	-	7	11	2	-
4 б	25	23	5	8	7	3	7	10	5	1
4 в	21	18	1	4	5	8	3	3	5	4
Итого	71	61	12	22	16	11	17	24	12	5

Таблица 5

Число учащихся, допустивших ошибки на изучаемые орфограммы

№ п/п	Характер ошибок	Классы		
		4 а	4 б	4 в
1	2			
1	Большая буква в начале предложения	-	-	-
2	Большая буква в именах собственных	-	-	1
3	Буквы И, У, А после шипящих	1	2	4
4	Написание предлогов со словами	2	2	5
5	Написание безударных гласных,	6	5	8

	проверяемых ударением			
6	Написание безударных гласных, не проверяемых ударением	4	3	6
7	Написание парной звонкой и глухой согласной	5	4	7
8	Замена букв	2	2	6
9	Ь – показатель мягкости согласного	-	-	2
10	Разделительный Ъ, Ь	1	2	3
11	Непроизносимые согласные	1	-	2
12	Правописание приставок	2	1	4
13	Пропуск букв	-	-	2
14	Пропуск слов	-	-	-
15	Другие ошибки	2	1	3
16	Знаки препинания при однородных членах предложения	2	1	3

Допустили ошибки при выполнении заданий:

№ п/п	Характер ошибок	Классы		
		4 А	4 Б	4 В
1	Морфологический анализ слова	7	6	10
2	Определение главных членов предложения	2	3	8

Как видно из таблиц, **81,97% учащихся 4-х классов усвоили обязательный минимум знаний по русскому языку, качество усвоения знаний составило 55,73%.** Наибольшее количество ошибок обучающиеся допустили в словах с безударными гласными, в правописании приставок, много замены букв. **Не справились с диктантом 18% учащихся, 63,93%** учащихся допустили ошибки при выполнении грамматического задания (8% из которых полностью не справились с заданием).

Математика

Выявление уровня предметных достижений по математике **2 классов** проводился в форме комбинированной контрольной работы.

Цель: проверить вычислительные умения в сложении двузначных и однозначных чисел, двузначных и однозначных чисел без перехода в другой разряд.

Результаты представлены в таблицах.

Таблица 1
Математика 2 классы

Класс	В классе уч-ся	Писали работу	Написали:			
			на «5»	на «4»	на «3»	на «2»
2 а	29	26	9	7	7	3
2 б	28	26	5	14	4	3
2 в	22	20	3	5	5	7
Итого	79	72	17	26	16	13

Таблица 2

Число учащихся, допустивших ошибки в заданиях

№ п/п	Характер ошибок	Классы			Общее кол-во учащихся, допустивших ошибки
		2 а	2 б	2 в	
1	Не справились с решением задачи	10	9	9	28
2	Ошибка в ходе решения задачи	2	3	3	8
3	Ошибка в наименовании и ответе задачи	1	-	3	4
4	Вычислительная ошибка в задаче	-	2	2	4
5	Допустили ошибки в примерах на сложение	4	4	6	14
6	Допустили ошибки в примерах на вычитание	5	6	8	19
7	Допустили ошибки в выполнении геометрического построения	2	1	5	8

Как видно из таблиц, **81,94 % учащихся усвоили обязательный минимум знаний по математике, качество усвоения знаний составило 59,7%.**

Следует отметить, что 38,9% учащихся не справились с решением задачи, 11,11% учащихся не справились с заданием геометрического построения. Эти навыки сформированы недостаточно. Но на их совершенствование предусмотрены темы и разделы программы по математике в течение года.

Контроль уровня предметных достижений по математике **3 классов** проводился в форме письменной контрольной работы, составленной с учётом особенностей программы.

Цель проведения: выявить степень соответствия учебных достижений младших школьников общим базовым требованиям к подготовке учеников 3-х классов.

(Тексты прилагаются.) На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Результаты представлены в таблицах.

Таблица 3

Математика в 3 классах

Класс	В классе уч-ся	Писали работу	Написали на:			
			«5»	«4»	«3»	«2»
3 а	26	21	4	9	7	1
3 б	20	19	10	3	6	-
3 в	21	19	4	6	5	4
Итого	67	59	18	18	18	5

Таблица 4

Число учащихся, допустивших ошибки в заданиях

№ п/п	Характер задания	Классы			Общее кол-во учащихся, допустивших ошибки
		3 А	3 Б	3 В	
1	Не справились с решением 1 задачи	8	6	8	24
2	Допустили ошибку в ходе решения 1 задачи	1	1	1	3
3	Допустили ошибку в вычислениях	2	1	3	6
4	Не справились с решением 2 задачи	4	4	5	12
5	Допустили ошибку в ходе решения 2 задачи	-	-	-	-

6	Допустили ошибку в вычислениях	1	-	-	1
7	Допустили ошибки в примерах на сложение	8	7	5	20
6	Допустили ошибки в примерах на вычитание	9	6	7	22
7	Допустили ошибки в решении уравнения	4	3	5	12

Как видно из таблиц, **91,53%** учащихся усвоили обязательный минимум знаний по математике, качество усвоения знаний составило **61%**.

Следует отметить, что 40,68% учащихся не справились с решением задачи, 37,28% учащихся допустили ошибки в примерах на вычитание.

Контроль уровня предметных достижений по математике **4 классов** проводился в форме комбинированной контрольной работы, составленной с учётом особенностей программы.

Цель проведения: выявить степень соответствия учебных достижений младших школьников общим базовым требованиям к подготовке учеников 4-х классов.

(Тексты прилагаются.) На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Результаты представлены в таблицах.

Таблица 4

Итоги контроля по математике в 4 классах

Класс	В классе уч-ся	Писали работу	Написали на:			
			«5»	«4»	«3»	«2»
4 а	25	18	5	8	4	1
4 б	25	24	6	15	3	-
4 в	21	15	-	5	4	6
Итого	71	57	11	28	11	7

Таблица 5

Число учащихся, допустивших ошибки в контрольной работе

№ п/п	Характер задания	Классы			Общее кол-во учащихся, допустивших ошибки
		4 А	4 Б	4 В	
1	Не справились с решением задачи:	5	6	9	20
2	Допустили ошибку в ходе решения задачи	1	2	5	8
3	Допустили ошибку в вычислениях	2	1	2	5
4	Допустили ошибки в примерах на сложение	5	4	8	17
5	Допустили ошибки в примерах на вычитание	6	5	9	20
6	Допустили ошибки на умножение	3	3	6	12
7	Допустили ошибки на деление	2	3	8	13
8	Допустили ошибки в задаче на нахождении периметра	1	2	3	6
9	Допустили ошибки на сравнение чисел с наименованиями	2	-	3	5

Как видно из таблиц, **87,71%** учащихся усвоили обязательный минимум знаний по математике, качество усвоения знаний составило **68,42%**.

Выводы: Проведение полугодовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2–4 классах показало, что в основном дети справились с предложенными заданиями (особые затруднения в выполнении заданий испытывали обучающиеся 3-х классов).

Успеваемость по русскому языку составила – 80,18%

Качество усвоения – 54,38%

Успеваемость по математике составила – 87,06%

Качество усвоения – 63,04%.

Рекомендации:

Учителям 2–4 классов изучить результаты проведенных контрольных работ и включать в содержание уроков по русскому языку и математике те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.

Продумать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка и математики учителям 3-х классов в течение года.

Анализ процентного результата качества обучения по всем предметам свидетельствует о достаточно стабильном высоком уровне усвоения учебного материала обучающимися начальной школы. Хорошие учебные достижения обучающихся подтверждаются и результатами внешнего мониторинга (ВПР).

Анализ ВПР по русскому языку учащихся 4-ых классов
(17, 19 апреля 2018 г.)

Всего учащихся в 4-ых классах – 72

Выполняли работу – 68 уч.

Написали работу:

на «5» - 6 уч.

на «4» - 24 уч.

на «3» - 27 уч.

на «2» - 8 уч.

Допущены ошибки:

1 часть

- в тексте орфографические: (не более 2 ошибок) – 21 уч.,
 (3 - 4 ошибки) – 23 уч.,
 (5 ошибок) – 6 уч.,
 (более 5 ошибок) - 11 уч.;
- пунктуационные – 16 уч.;
- в грамматическом задании:
 - при определении однородных членов предложения – 5 уч.;
 - при обозначении главных членов предложения – 11 уч.;

- при обозначении частей речи – 13 уч.

2 часть

- в характеристике звуков русского языка – 19 уч.;
- в определении главной мысли текста – 27 уч.;
- при составлении плана текста – 25 уч.;
- в определении значения слова по тексту – 19 уч.;
- в подборе синонимов – 16 уч.;
- в морфемном анализе – 21 уч.;
- в морфологическом разборе имени существительного – 35 уч.;
- в морфологическом разборе имени прилагательного – 41 уч.;
- в морфологическом разборе глагола – 45 уч.;
- в определении личных местоимений – 19 уч.;
- в соблюдении норм речевого этикета – 11 уч.

Выводы: большая часть детей справилась с работой, но некоторые темы программы были усвоены не полностью: постановка ударения, морфологические признаки имен существительных и прилагательных.

Рекомендации: результаты ВПР использовать для совершенствования методики преподавания русского языка; на уроках литературного чтения уделять больше внимания работе с текстом, осмыслению прочитанного.

Анализ ВПР по математике **учащихся 4-ых классов МБОУ СОШ № 25 (24 апреля 2018 г.)**

Всего учащихся в 4-ых классах – 72

Работу писали – 68 уч.

Из них написали:

на «5» - 25 уч.

на «4» - 27 уч.

на «3» - 16 уч.

на «2» - 0 уч.

Допущены ошибки:

- в выполнении арифметических действий в пределах 100 – 3 уч.;
- в вычислении значения числового выражения, содержащего 2 – 3 действия – 6 уч.;

- в решении задачи, связанной с повседневной жизнью – 6 уч.;
- в задании на сравнение величин (времени) – 18 уч.;
- в вычислении периметра прямоугольника и квадрата, площади прямоугольника и квадрата – 17 уч.;
- при выполнении построения геометрических фигур – 18 уч.;
- при сравнении и обобщении информации, представленной в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм – 1 уч.;
- в вычислении значения числового выражения, содержащего 3 – 4 действия – 27 уч.;
- в решении задач на сравнении величин (длину) в 3 – 4 действия – 39 уч.;
- в задании с основами логического и алгоритмического мышления – 16 уч.;
- в задании на интерпретирование информации (объяснение, сравнение и обобщение данных, умение делать выводы и прогнозы) – 23 уч.;
- при описании взаимного расположения предметов в пространстве и на плоскости – 25 уч.;
- в задаче с основами логического и алгоритмического мышления – 67 уч.

Выводы: дети справились практически со всеми заданиями, были усвоены основные темы программы: сложение двузначных чисел, порядок выполнения действий (в пределах 100), порядок выполнения действий.

Рекомендации: результаты ВПР использовать для совершенствования методики преподавания математики, для оценки уровня сформированности УДД учащихся 4-ых классов; уделить больше внимания заданиям с основами логического и алгоритмического мышления.

Анализ ВПР по окружающему миру учащихся 4-ых классов
(26 апреля 2018 г.)

Всего учащихся в 4-ых классах – 72

Работу писали – 69 уч.

Из них написали:

на «5» - 13 уч.

на «4» - 37 уч.

на «3» - 18 уч.

на «2» - 1 уч.

Допущены ошибки:

- в определении сущности и особенностей объектов, процессов и явлений действительности (природных, технических и др.); использование различных способов анализа, передачи информации в соответствии с познавательными задачами; в том числе умение анализировать изображения – 2 уч.;
- в умении анализировать, передавать и интерпретировать информацию в соответствии с познавательными задачами; в использовании знаково-символических средств для решения задач; в передаче информации, представленной разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы – 24 уч.;
- в использовании готовой модели (глобус, карту, план) для объяснения явлений или описания свойств объектов – 25 уч.;
- в умении определять сведения о сущности и особенностях природных объектов, процессов и явлений действительности - 19 уч.;
- в обнаружении простейших взаимосвязей между живой и неживой природой, взаимосвязей в живой природе – 50 уч.;
- в правилах безопасного здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде - 7 уч.;
- в строении и функционировании организма человека – 30 уч.;
- в умении определять сущность и особенности объектов, процессов, явлений действительности; в умении анализировать изображения, изученные объекты и явления живой и неживой природы – 13 уч.;
- в установлении аналогий и причинно-следственных связей – 31 уч.;
- в умении осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации, вычлняя содержащиеся в тексте основные события и сравнивая между собой объекты, описанные в тексте – 42 уч.;
- в использовании знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов – 17 уч.
- в определении профессии – 9 уч.
- в определении характера работы представителей данной профессии – 11 уч.;
- при объяснении пользы для общества – 25 уч.;
- при изложении своего мнения и аргументировании своей точки зрения – 17 уч.;
- в названии своего региона – 3 уч.;
- в названии главного города своего региона – 4 уч.;
- в названиях географических объектов своего региона – 23 уч.;
- в названиях зверей и птиц своего региона – 18 уч.

Выводы: анализируя ошибки видно, что дети практически справились с заданиями и были усвоены основные темы.

Рекомендации: учителям начальных классов обратить особое внимание на темы, в которых допущено наибольшее количество ошибок, выделить больше часов при изучении этих тем; темы, которые не входят по программе, рассматривать на занятиях внеурочной деятельности.

Сравнительный анализ входных и промежуточных контрольных работ по русскому языку

Динамика основных показателей

Классный руководитель	класс	Качество знаний			Уровень обученности			Средний балл		
		Входной контроль 2017-2018 уч. год	Промежуточный контроль	Динамика	Входной контроль 2017-2018 уч. год	Промежуточный контроль	Динамика	Входной контроль 2017-2018 уч. год	Промежуточный контроль	Динамика
Гапбаева Л.К.	2а	80,4	78,7	↓	98,3	99,4	↑	4	3,6	↓
Кабисова М.М.	2б	71,3	77,8	↑	97,2	94,4	↓	3,8	3,9	↑
Крыжановская С.В.	2в	44,3	56	↑	87,6	81,9	↓	3,4	3,7	↑
Сухова С.С.	3а	33,3	52	↑	67,8	75	↑	3,1	3,6	↑
Гучапшева А.А.	3б	36,36	35,7	↓	87,6	83,3	↓	3,8	3,7	↓
Гогаева К.А.	3в	54,5	40	↓	61,87	70	↑	3,2	3,3	↑
Гобозова М.Р.	4а	80	79,1	↓	100	95,8	↓	4,12	3,89	↓
Гриценко Ю.В.	4б	72	64	↓	96	100	↑	4	3,84	↓
Кибизова Р.А.	4в	33,3	27,3	↓	43,4	86,4	↑	2,8	3,4	↑
Итого по школе		56,16	56,7	↑	87,23	87,4	↑	3,58	3,65	↑

Сравнительный анализ входных и промежуточных контрольных работ по математике

Динамика основных показателей

Классный руководитель	класс	Качество знаний			Уровень обученности			Средний балл		
		Входной контроль 2017-2018 уч. год	Промежуточный контроль	Динамика	Входной контроль 2017-2018 уч. год	Промежуточный контроль	Динамика	Входной контроль 2017-2018 уч. год	Промежуточный контроль	Динамика
Гапбаева Л.К.	2а	63	52	↓	100	96,4	↓	4,1	3,8	↓
Кабисова М.М.	2б	56	47	↓	93,7	83,2	↓	3,9	3,6	↓
Крыжановская С.В.	2в	43,2	45,4	↑	81,3	69,3	↓	3,5	3,27	↓
Сухова С.С.	3а	43,47	48,14	↑	87	92,6	↑	3,47	3,6	↑
Гучапшева А.А.	3б	56,52	44,44	↓	100	94,5	↓	4,2	3,8	↓
Гогаева К.А.	3в	30,43	55	↑	100	75	↓	3,4	3,3	↓
Гобозова М.Р.	4а	56	66,7	↑	100	87,5	↓	3,96	3,6	↓
Гриценко Ю.В.	4б	84	60	↓	100	96,2	↓	4,24	3,84	↓
Кибизова Р.А.	4в	28,57	40,9	↑	62	91	↑	2,8	3,7	↑
Итого по школе		51,24	51,06	↓	91,56	87,4	↓	3,73	3,61	↓

Работа по формированию УУД у обучающихся 1-4 классов

Приоритетной задачей школьного образования становится развитие у обучающихся способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения. Иначе говоря, формирование умения учиться. Обучающийся сам должен стать «архитектором и строителем» образовательного процесса.

Достижение данной цели становится возможным благодаря формированию системы универсальных учебных действий. Формирование общеучебных действий в прогрессивной педагогике всегда рассматривалось как надежный путь кардинального повышения качества обучения.

Универсальные учебные действия:

- обеспечивают обучающемуся возможность самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, уметь контролировать и оценивать учебную деятельность и ее результаты;

- создают условия развития личности и ее самореализации на основе «умения учиться» и сотрудничать со взрослыми и сверстниками. Умение учиться во взрослой жизни обеспечивает личности готовность к непрерывному образованию, высокую социальную и профессиональную мобильность;

- обеспечивают успешное усвоение знаний, умений и навыков, формирование картины мира, компетентностей в любой предметной области познания.

С целью определения уровня сформированности предметных и метапредметных УУД у обучающиеся 1-4 классов проведены: итоговые (комплексные) работы и психолого-педагогические диагностики.

Таким образом, развитие системы универсальных учебных действий осуществляется в рамках нормативно-возрастного развития личностных и познавательных сфер ребенка. Количественный анализ результатов мониторинга показал преимущественно высокий, выше среднего и средний уровни сформированности универсальных учебных действий. Полученные данные по всем диагностикам свидетельствуют о том, что работа, направленная на формирование УУД, дает положительные результаты.

В связи с ведением ФГОС от учителя требуется планировать систему заданий, которая позволила бы рационально и планомерно формировать и развивать универсальные учебные действия. Педагогу важно перейти от определения цели обучения как передачи готовых знаний, умений, навыков к определению цели обучения как формирования умения учиться.

Рекомендации учителям

- в организации учебного процесса и осуществлении индивидуального подхода учитывать уровень развития УУД обучающихся.

- особое внимание нужно уделять учащимся, которые имеют низкий уровень по всем универсальным учебным действиям

- во время уроков и во внеурочной деятельности использовать занятия и упражнения, способствующие формированию адекватной самооценки, коммуникативных навыков, снижению тревожности, развитию мыслительных операций.

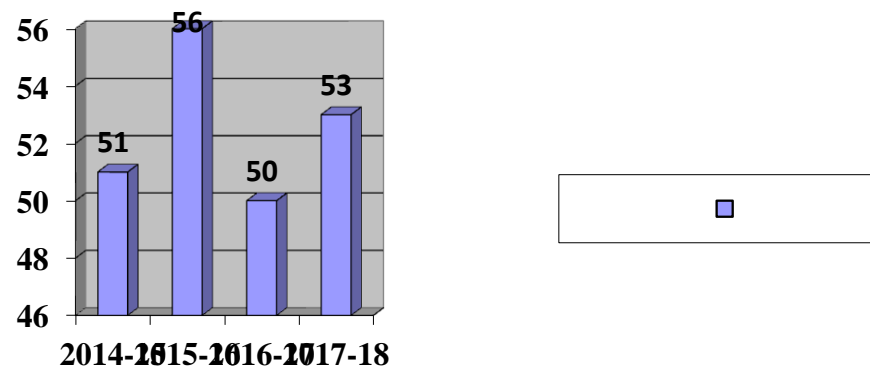
- предусмотреть возможность реализации возможностей в учебной и внеучебной деятельности учащимся, которые имеют высокий уровень по всем универсальным учебным действиям, так как существует опасность, что общий темп продвижения класса окажется слишком медленным и занятия в школе скучными;

- обеспечить возможность учащегося самостоятельно осуществлять деятельность обучения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности.

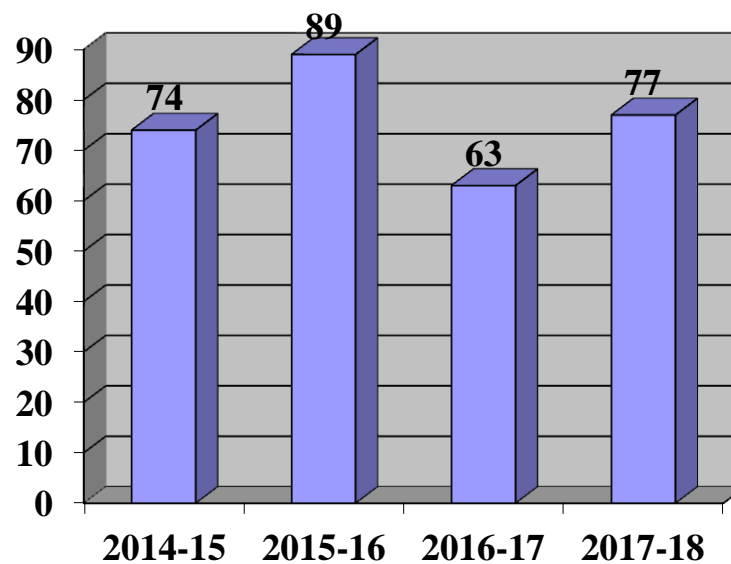
**Экран качества знаний и успеваемости учащихся по классам
за 2017 – 2018 учебный год**

№	Класс	Кл. рук.	Кол-во на нач. года	Кол-во на кон. года	Кол-во отл.	Кол-во хор.	Неусп.	% кач.	% усп.
1	0а	Бероева Р. Б.	23	26	-	-	-	-	-
2	1а	Юнгблюдт Л. А.	27	28	-	-	-	-	-
3	1б	Бибикова Н. П.	26	25	-	-	-	-	-
4	1в	Константинова Я. В.	26	26	-	-	-	-	-
5	2а	Гапбаева Л.К.	30	29	6	15	0	72,4	100
6	2б	Кабисова М.М.	27	28	4	14	1	64,3	96,4
7	2в	Крыжановская С.В.	23	22	4	7	0	50	100
8	3а	Сухова С.С.	23	27	5	8	1	48,15	96,3
9	3б	Гучапшева А.А.	23	18	4	4	0	44,44	100
10	3в	Гогаева К.А.	23	20	7	4	0	35	100
11	4а	Гобозова М.Р.	25	24	7	8	0	70,83	100
12	4б	Гриценко Ю.В.	25	25	2	13	0	60	100
13	4в	Кибизова Р.А.	21	22	4	4	0	31,82	100
Итого по начальной школе			322	320	43	77	2	53	99,18

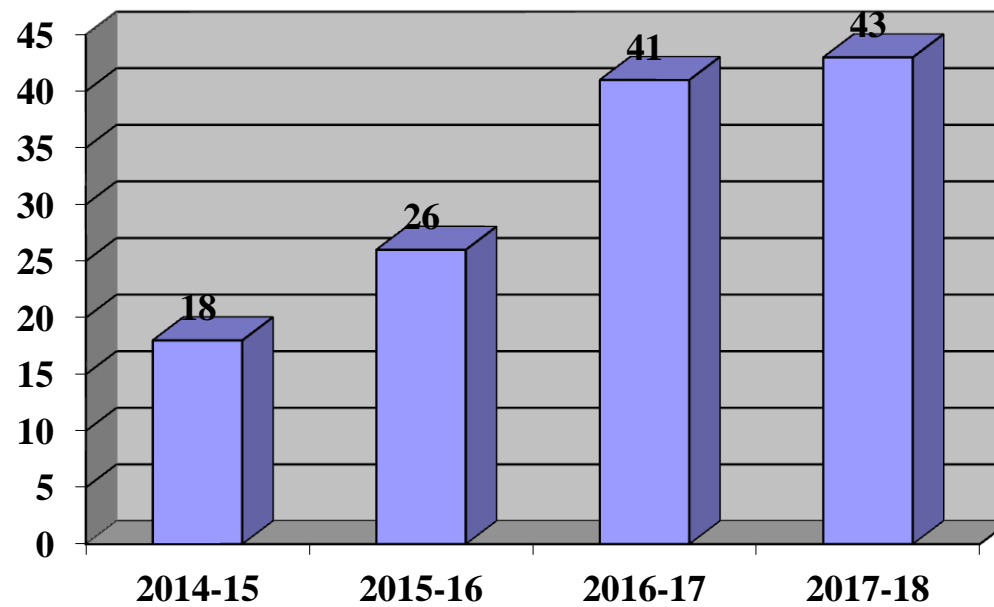
Результаты обучения и качества знаний в динамике 4-х лет



Количество успевающих на «4-5» по итогам учебного года



Количество отличников по итогам учебного года



Успеваемость по предметам, 2017/2018 учебный год

Математика

ФИО учителя	Класс	Период	Учеников	Успеваемость				Сред. балл	% успеv.	% кач. зн.	Общий СОУ
				Отл	Хор	Уд	Неуд				
Гапбаева Л.К.	2а	Год	29	18	7	4	0	4,48	100	86,21	82,48
Кабисова М.М.	2б	Год	28	7	15	5	1	4	96,4	78,57	66,29
Крыжановская С.С.	2в	Год	22	8	6	8	0	4	100	63,64	66,91
Сухова С.С.	3а	Год	27	10	8	8	1	4	96,3	66,67	67,26
Гучапшева А.А.	3б	Год	18	7	4	7	0	4	100	61,11	67,11
Гогаева К.А.	3в	Год	20	3	6	11	0	3,6	100	45	54
Гобозова М.Р.	4а	Год	24	8	12	4	0	4,17	100	83,33	71,33
Гриценко Ю.В.	4б	Год	25	5	15	5	0	4	100	80	65,6
Кибизова Р.А.	4в	Год	22	6	4	12	0	3,73	100	45,45	58,55
Всего		Год	215	72	77	64	2	3,97	99,1	67,77	66,61

Русский язык

ФИО учителя	Класс	Период	Учеников	Успеваемость				Сред. балл	% успеv.	% кач. зн.	Общий СОУ (%)
				Отл	Хор	Уд	Неуд				
Гапбаева Л.К.	2а	Год	29	7	14	8	0	3,97	100	72,41	64,97
Кабисова М.М.	2б	Год	28	8	13	6	1	4	96,43	75	66,57
Крыжановская С.В.	2в	Год	22	8	6	8	0	4	100	63,64	66,91
Сухова С.С.	3а	Год	27	6	8	12	1	3,7	96,3	51,85	57,78

Гучапшева А.А.	3б	Год	18	6	4	8	0	3,89	100	55,56	63,56
Гогаева К.Д.	3в	Год	20	3	6	11	0	3,6	100	45	54
Гобозова М.Р.	4а	Год	24	6	13	5	0	4,04	100	79,17	67,17
Гриценко Ю.В.	4б	Год	25	2	13	10	0	3,68	100	60	55,68
Кибизова Р.А.	4в	Год	22	2	5	15	0	3,41	100	31,82	48,18
Всего		Год	215	55	74	75	1	3,84	99	59,55	62,38

Литература

ФИО учителя	Кл ас с	Пери од	Уче ник ов	Успеваемость				Сред . балл	% успе в .	% кач. зн.	Общи й СОУ (%)
				От л	Хо р	Уд	Неу д				
Гапбаева Л.К.	2а	Год	29	22	4	3	0	4,66	100	89,66	88,71
Кабисова М.М.	2б	Год	28	23	1	3	1	4,46	96,43	85,71	88,41
Крыжановская С.В.	2в	Год	22	10	3	0	0	4,27	100	86,36	74,91
Сухова С.С.	3а	Год	27	14	5	7	1	4,19	96,3	70,37	73,63
Гучапшева А.А.	3б	Год	18	7	7	4	0	4,17	100	77,78	71,78
Гогаева К.А.	3в	Год	20	10	6	4	0	4,3	100	80	76,4
Гобозова М.Р.	4а	Год	24	16	8	0	0	4,67	100	100	88
Гриценко Ю.В.	4б	Год	25	11	13	1	0	4,4	100	96	78,72
Кибизова Р.А.	4в	Год	22	11	13	1	0	4,45	100	86,36	81,45
Всего		Год	215	124	63	23	2	4,4	99,2	85,8	80,22

Окружающий мир

ФИО учителя	Класс	Период	Учеников	Успеваемость				Сред. балл	% успеш.	% кач. зн.	Общий СОУ (%)
				Отл	Хор	Уд	Неуд				
Гапбаева Л.К.	2а	Год	29	19	8	2	0	4,59	100	93,1	85,66
Кабисова М.М.	2б	Год	28	18	5	5	0	4,46	100	82,14	82,14
Крыжановская С.В.	2в	Год	22	16	6	0	0	4,73	100	100	90,18
Сухова С.С.	3а	Год	27	13	5	8	1	4,11	96,3	66,67	71,26
Гучапшева А.А.	3б	Год	18	6	7	5	0	4,06	100	72,22	68,22
Гогаева К.А.	3в	Год	20	10	5	5	0	4,25	100	75	75
Гобозова М.Р.	4а	Год	24	12	10	2	0	4,42	100	91,67	79,67
Гриценко Ю.В.	4б	Год	25	9	15	1	0	4,32	100	96	75,84
Кибизова Р.А.	4в	Год	22	11	6	5	0	4,27	100	77,27	75,64
Всего		Год	215	114	67	33	1	4,36	99,6	83,79	78,17

Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности

Работа с одаренными детьми достаточно актуальна для современного общества. По выявлению одаренных обучающихся предъявляются сегодня высокие требования. Именно школе отводится задача выявить степень одаренности ребенка и совместно с родителями определить основные задачи и направления работы с ним.

Ежегодно обучающиеся начальной школы принимают участие в предметных школьных олимпиадах. Среди учащихся 1 - 4 классов была проведена школьная олимпиада, которая выявила победителей по русскому языку и математике.

На протяжении всего учебного года обучающиеся начальной школы принимали активное участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах по предметам и занимали призовые места.

Результаты международного конкурса «Русский медвежонок – 2017»

Ф.И.О.	Класс	Кл. руководитель	Место в школе	Место в р-не
Кантемирова Дана	2 Б	Кабисова М.М.	1	6
Посохов Мирон	2 Б	Кабисова М.М.	2	7
Тагаева София	2 Б	Кабисова М.М.	3	8
Дарбинянц София	2 Б	Кабисова М.М.	3	8
Ясинский Артур	3 Б	Гучапшева А.А.	1	52
Гогичова Аделина	3 В	Гогаева К.А.	2	53
Привольная Елизавета	3 А	Сухова С.С.	3	65
Пеканиди Афина	4 Б	Гриценко Ю.В.	1	47
Гагиев Арсен	4 Б	Гриценко Ю.В.	2	53
Казиева Кристина	4 Б	ГриценкоЮ.В.	3	55

Результаты всероссийского математического конкурса «Кенгуру – 2018»

Ф.И.О.	Класс	Кл. руководитель	Место в школе	Место в р-не
Дарбинянц София	2 Б	Кабисова М.М.	1	не присужд.
Райкова Олеся	2 Б	Кабисова М.М.	2	не присужд.
Кантемирова Дана	2 Б	Кабисова М.М.	2	не присужд.
Хестанов Батраз	3 В	Гогаева К.А.	1	31
Гояев Кабек	3 Б	Гучапшева А.А.	2	55
Валиева Камилла	3 Б	Гучапшева А.А.	2	55
Муринова Маргарита	4 Б	ГриценкоЮ.В.	1	20
Гагиев Арсен	4 Б	Гриценко Ю.В.	2	27
Пекониди Афина	4 Б	Гриценко Ю.В.	3	39

В 2018 -2019 учебном году педагогическому коллективу учителей начальных классов необходимо:

- продолжить работу с мотивированными детьми, гарантировать успешность их участия в предметных олимпиадах.
- использовать возможности школьного тура олимпиад, начиная с 1 класса,
- расширить круг учебных предметов для проведения школьной олимпиады (технология, английский язык, окружающий мир, литературное чтение).

Результатом работы по осуществлению творческого подхода к преподаванию является высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.

В итоге реализации принципа индивидуализации и дифференциации обучения педагогическому коллективу удалось удовлетворить потребности детей и их родителей (законных представителей) в выборе содержания образования и качестве получаемых образовательных услуг.

Контроль школьной документации

Проверялись личные дела обучающихся, рабочие и контрольные тетради, дневники, классные журналы.

Рабочие программы по предметам соответствовали всем требованиям и сдавались в срок всеми учителями. Графики контрольных работ сдавались вовремя, замечаний не было.

Проверка журналов проводилась в соответствии с планом работы. При проверке классных журналов проверялось:

- правильность, аккуратность и своевременность заполнения;
- прохождение программы;
- выполнение графика контрольных работ;
- накапливаемость отметок;
- объективность выставления итоговых отметок за четверти и год;
- посещаемость;
- работа с детьми, имеющими низкую способность к обучению;
- дозировка домашних заданий.

Сделаны следующие замечания: исправления в журналах, использование штрих-корректора, исправление отметок.

Записи проведенных занятий заполняются своевременно, отметки за устные ответы и контрольные работы также вносятся своевременно.

Проверка рабочих тетрадей показала, что не у всех детей правильно оформлен титульный лист, были сделаны замечания по выполнению единого орфографического режима, выполнению работы над ошибками. При повторном контроле было выявлено, что замечания устранены, кроме работы над ошибками, которая по-прежнему ведется не в системе. Следовательно, работу по ее организации необходимо продолжить в 2018-2019 учебном году.

Проверка тетрадей для контрольных работ показала, что они оформлены в соответствии с единым орфографическим режимом, ведутся аккуратно.

Проверка дневников проводилась у обучающихся 2-4 классов 1 раз в четверть. У всех детей в дневниках записаны расписания уроков, домашние задания, но следует обратить внимание на неряшливость заполнения.

Воспитательная работа

Современная школа должна стать новым важнейшим фактором гуманизации общественно-экономических отношений, формирования жизненных установок личности. Развивающемуся обществу нужны не только высокообразованные, но и нравственно богатые, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способны к сотрудничеству, отличаются мобильностью, динамизмом, конструктивностью, обладают развитым чувством ответственности за судьбу страны.

Должное воспитание - это главная предпосылка к динамичному развитию и расцвету общества. Еще 200 лет назад А.С. Пушкин замечал, что все беды России происходят по одной причине - из-за отсутствия воспитания. Д.И. Менделееву принадлежат слова: «Знание без воспитания - это меч в руках сумасшедшего».

Самое главное для успешного претворения в жизнь основных идей Федеральной концепции модернизации образовательного процесса в целом и его важнейшей составляющей - воспитания, это личность учителя - воспитателя, его отношение к детям, работе.

Основные задачи воспитательной работы:

- взаимодействие участников педагогического процесса: педагогов, родителей, общественности, самих учащихся;
- формирование у учащихся системы знаний о роли личности в истории и её ответственности за мир, природу, окружающую среду, гражданское общество, коллектив, свою семью, за самого себя;
- мониторинг и анализ качества воспитательной работы. Формирование взглядов, убеждений, мотивации поведения через увлекательные для учащихся формы работы;
- развитие национального самосознания в условиях учебного процесса, внеклассной деятельности учащихся;
- формирование ответственности поведения, умения противостоять асоциальным проявлениям; развивать; навыки здорового образа жизни, самодисциплины;
- формирование любви к Родине и гордости за свою страну.

Воспитательная работа в начальной школе проводилась по следующим направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание учащихся, включающее в себя историко-краеведческое, военно-патриотическое, социально-патриотическое, героико-патриотическое, спортивно-патриотическое воспитание.

Духовно-нравственное воспитание учащихся.

Народная мудрость говорит: «К чему в юности привык, то в старости сделал». Сама жизнь подтверждает правильность этого: если человек еще в дни своей юности вступил на путь достойный, он твердо будет стоять на нем и в старости. Духовно-нравственное воспитание должно формировать у ребёнка верное понимание этических ценностей, правильного видения основополагающей роли семьи в обществе, преданность идеалам добра, справедливости, милосердия и патриотизма. В связи с этим задача духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения имеет чрезвычайную значимость: её необходимо осмыслить как одно из приоритетных в деле развития нашей республики.

Формирование здорового образа жизни учащихся, приобщение к массовым занятиям физкультурой и спортом.

Сегодня национальным приоритетом является здоровый и образованный человек, поэтому наиболее актуальная из проблем воспитательной работы - проблема формирования здорового образа жизни учащихся.

Работа с семьей. Социальная защита детства. Профилактика социального сиротства.

Учитывая, что школа сама по себе не в состоянии решить вопросы управления образованием, чрезвычайно важным является укрепление института семьи. Воспитательная работа должна начинаться в семье, а школа должна только завершать воспитательную работу. Следует уделять большое внимание разъяснительной работе среди родителей несовершеннолетних об их ответственности за антиобщественное поведение детей, а также об ответственности взрослых за вовлечение несовершеннолетних противоправную деятельность.

Проведение различных общешкольных и классных праздников, конкурсов соревнований, экскурсий способствовало формированию дружных классных коллективов, повышению мотивации учения. Учителя начальной школы реализовали воспитательные задачи через совместную деятельность детей, родителей, учителей. Это способствовало сплочению коллектива, повышению интереса родителей к школьной жизни своего ребенка и школы в целом.

Традиционные внеклассные мероприятия, проводимые в начальной школе в течение учебного года:

1. День Знаний
2. День учителя
3. Осень - славная пора!
4. День Матери (уроки для мам, праздники)
5. Неделя русского языка
6. Новогодний калейдоскоп
7. Уроки мужества
8. День космонавтики
9. Лучшая мама на свете

10. Прощай, букварь!
11. День открытых дверей
12. Прощай, начальная школа!
13. Праздник успеха

Конкурсы, проводимые в начальной школе в течение учебного года:

- «Золотая осень» - в октябре (поделки)
- «Конкурс чтецов» (произведения об осени)
- «Выставка новогодних поделок и рисунков»
- «Масленица» (блины, поделки, рисунки)
- «Весна-красна» (поделки, рисунки)
- «8 Марта» - конкурс стихов

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Продолжить

-работу по внесению изменений и дополнений по результатам введения ФГОС. Особое внимание уделить оптимизации процесса развития личности одарённого ребёнка в условиях не только учебной, но и внеурочной деятельности.

-повышение качества знаний учащихся по предметам путём применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подхода и современных педагогических технологий

-систему работу по предупреждению неуспеваемости учащихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения, вовлечению учащихся во внеурочную деятельность.

-психолого-педагогическую поддержку обучающихся с низкой мотивацией.

2. Включить в систему внутришкольного контроля ряд мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе мониторинга недостатков. Продолжить системную диагностику выполнения требований к уровню подготовки обучающихся, обозначенных в программах. Спланировать работу МО учителей начальных классов по результатам муниципального, регионального мониторинга.

3. Скоординировать работу всех участников образовательного процесса для выполнения социального заказа на предоставляемые школой образовательные услуги.

4. Продолжить работу по преемственности между начальной и основной школой, дошкольными учреждениями, группой кратковременного пребывания;

	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.
2015-2016	89	68	22	79	81	23	89	94	24
2016-2017	71	63	8	64	53	11	63	87	11
2017-2018	84	84	15	70	77	15	80	99	18
Динамика (> = <)	>	>	>	>	>	>	>	>	>

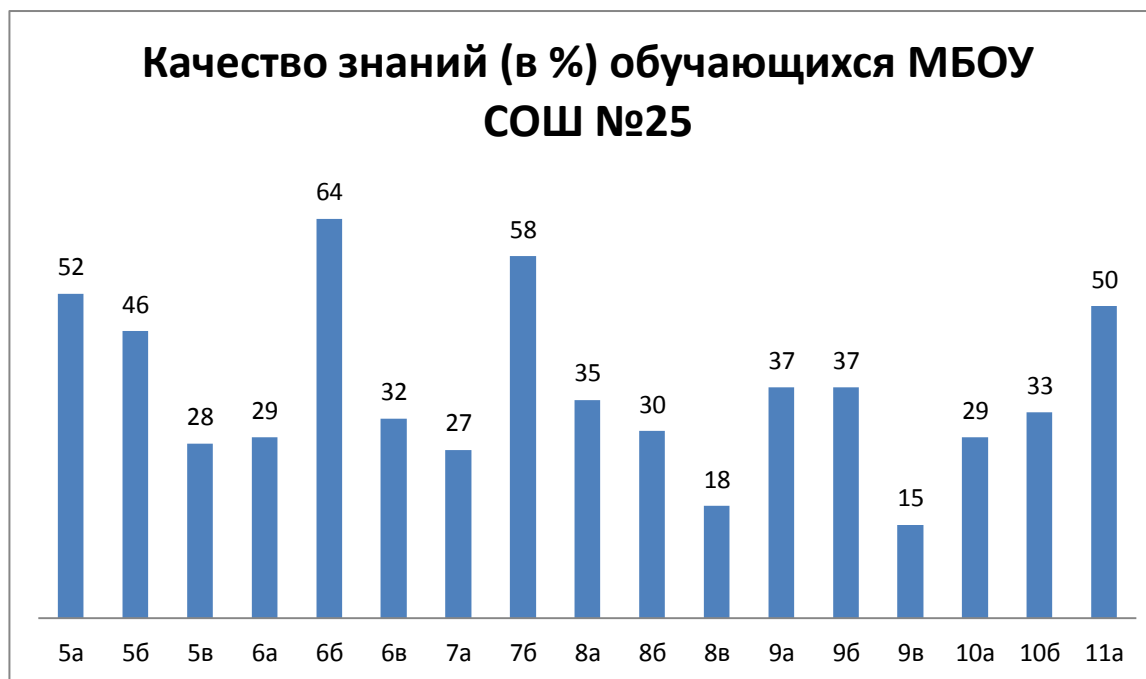
Учебный год	Количество отличников по итогам 1 полугодия			Количество отличников по итогам 2 полугодия			Количество отличников по итогам учебного года		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
2015-2016	24	13	8	29	9	11	26	13	11
2016-2017	36	17	9	39	18	10	41	18	10
2017-2018	30	22	8	31	21	5	32	32	10
Динамика (> = <)	<	>	<	<	>	<	<	>	=

**Экран качества знаний и успеваемости учащихся по классам
в 2017 – 2018 учебный год**

№	Класс	Кл.рук.	Кол-во уч. на нач. года	Кол-во уч. на кон. года	Кол-во отл.	Кол-во хор.	Неуспев.	% кач.	% усп.
1	0а	Бероева Р.Б..	23	26				0	0
2	1а	Юнгблюдт Л.А.	27	28				0	0
3	1б	Бибикова Н.П.	26	25				0	0
4	1в	Константинова Я.В.	26	26				0	0
5	2а	Гапбаева Л.К.	30	29	5	6		38	100
6	2б	Кабисова М.М.	27	28	4	14	1	64	96
7	2в	Крыжановская С.В.	23	22	4	7		50	100
8	3а	Сухова С.С.	23	27	4	9	1	48	96
9	3б	Гучапшева А.А.	23	18	4	9		72	100
10	3в	Гогаева К.А.	23	20	2	5		35	100
11	4а	Гобозова М.Р.	25	24	6	11		71	100
12	4б	Гриценко Ю.В.	25	25	2	13		60	100
13	4в	Кибизова Р.А.	21	22	1	6		32	100
Итого			322	320	32	80	2	52	99
Успев. по нач. школе			220	215	32	80	2	52	99
14	5а	Кастуева Т.Т.	27	25	5	8		52	100
15	5б	Дулаева З.И.	25	24	3	8		46	100
16	5в	Бичилова А.Т.	23	25	1	6		28	100
17	6а	Абаева М.М.	25	24	5	2		29	100
18	6б	Хугаева А.Ю.	25	25	5	11		64	100
19	6в	Дзагоева Р.Т.	25	25	2	6	1	32	96

20	7а	Гадаева Ю.А.	27	26	2	5		27	100
21	7б	Сабанова К.С.	26	26	6	9		58	100
22	8а	Моураова Р.Р.	26	26	1	8		35	100
23	8б	Гагиева Л.В.	26	30	1	8		30	100
24	8в	Бекоева М.З.	26	28	0	5		18	100
25	9а	Карпова И.Л.	28	27	1	9		37	100
26	9б	Мисикова М.И.	28	27	0	10		37	100
27	9в	Маркина В.А.	25	27	0	4		15	100
Итого			362	365	32	99	1	36	100
28	10а	Гобеева М.Н.	20	21	2	4		29	100
29	10б	Панаиотиди А.А.	21	21	3	4		33	100
30	11а	Пастухова Т.В.	31	30	5	10		50	100
Итого			72	72	10	18	0	39	100
Итого по школе			756	757	74	197	3	31	100
			654	652	74	197	3	42	100

Качество знаний (в %) обучающихся МБОУ СОШ №25



Самый высокий процент качества образования в следующих классах:

- 6б класс (качество знаний – 64%) – Кл.руководитель Хугаева А.Ю.
- 7б класс (качество знаний – 58%) – Кл.руководитель Сабанова К. С.
- 5а класс (качество знаний – 52%) – Кл.руководитель Кастуева Т. Т.

Самый низкий процент качества образования в следующих классах:

- 9в класс (качество знаний – 15%) – Кл.руководитель Маркина В. А.
- 8 в класс (качество знаний – 13%) – Кл.руководитель Бекоева М. З.

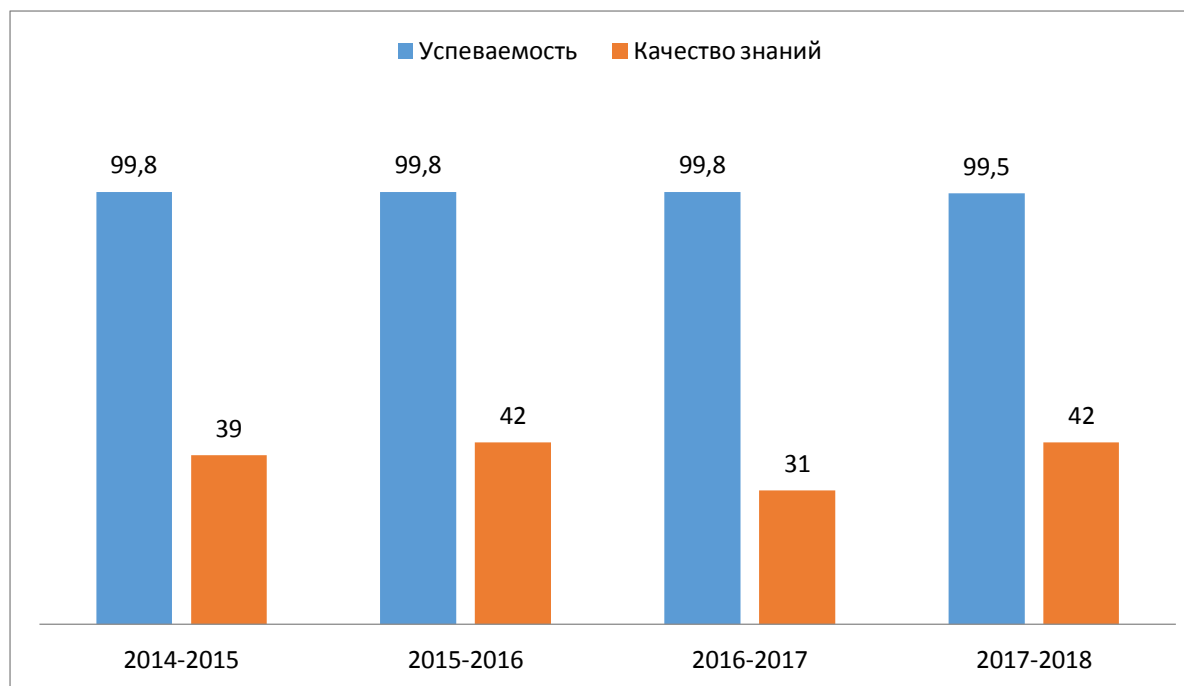
Успеваемость и качество знаний (в %) обучающихся МБОУ СОШ №25

Учебный год	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Динамика (> = <)
Успеваемость	99,8	99,8	99,5	<
Качество знаний	42	31	42	>

Информация о переведенных «условно» на следующий год обучения

№	Ф.И. уч-ся	Класс	Предмет	Учитель	Причина	Место дальнейшего обучения
1.	Маккева Алина	6 «В»	Математика	Пастухова Т. В.		МБОУ СОШ№25
2.	Федоров Н	2 «Б»	Математика, русский язык, литература	Кабисова М. М.		МБОУ СОШ№25
3.	Федоров Р	3 «А»	Математика, русский язык, литература	Сухова С. С.		МБОУ СОШ№25

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний за три года.



Выводы: в целом по школе качество знаний по сравнению с предыдущим годом увеличилось, что подтверждают данные, указанные в таблице.

Существует проблема низкой успеваемости в младшем и среднем звене (2, 3, 6 классы). Этому есть разные объяснения и, в первую очередь, физиологическое: на первое место выдвигаются психологические проблемы данного периода. Уровень учебной мотивации в среднем звене гораздо ниже, чем в начальном и старшем, и эти классы требуют пристального внимания и заботы педагогов, родителей. Работа с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки за четверти и полугодие, была предметом обсуждения на малых педсоветах с приглашением родителей учащегося, педагога-психолога.

Успеваемость по предметам в 2017-2018 учебный год

Математика

ФИО учителя	Клас с	Пери од	Учен иков	Успеваемость				Сре д. бал л	% усп ев	% кач.	Общ ий СОУ (%)
				Отл	Хор	Уд	Неу д				
Гобеева М. Н.	6а	Год	24	5	13	6	0	3,96	100	75	64,5 0
	6б	Год	25	9	10	6	0	4,12	100	76	70,2 4
	5а	Год	25	11	9	5	0	4,24	100	80	74,2 4
	5б	Год	24	11	6	7	0	4,17	100	70,83	72,3 3
	5в	Год	25	10	3	12	0	3,92	100	52	64,6 9
	10а	Год	21	7	8	6	0	4,05	100	71,43	68
	итог о	Год	144	53	49	42	0	4,07	100	70,8	69
Пастухова Т.В.	6в	Год	25	2	7	15	1	3,4	96	36	48,1 6
	9а	Год	27	3	12	12	0	3,67	100	55,56	55,5 6
	9б	Год	27	5	7	15	0	3,63	100	44,44	55,1 1
	9в	Год	27	0	5	22	0	3,19	100	18,52	41,1 9
	10б	Год	21	4	4	13	0	3,57	100	38,10	53,5 2
	11а	Год	30	12	9	9	0	4,1	100	70	70
	итог	Год	157	26	44	86	1	3,59	99,3	43,77	53,9

	о										2
Сокурова К.А.	7а	Год	26	5	10	11	0	3,77	100	57,69	59,08
	7б	Год	26	8	11	7	0	4,04	100	73,08	67,54
	8а	Год	26	5	13	8	0	3,88	100	69,23	62,31
	8б	Год	30	6	9	15	0	3,7	100	50	57,20
	8в	Год	28	2	7	19	0	3,39	100	32,14	47,57
	итого	Год	136	26	50	60	0	3,75	100	56,42	58,74
ИТОГО	Год	437	105	143	188	1	3,8	99,7	56,9	60,55	

Русский язык

ФИО учителя	Клас с	Пери од	Учен иков	Успеваемость				Сре д. бал л	% усп ев	% кач.	Общ ий СОУ (%)
				Отл	Хор	Уд	Неу д				
Богомаз Я.В.	6а	Год	24	6	8	10	0	3,83	100	58,33	61,33
	6в	Год	25	5	13	7	0	3,92	100	72	63,36
	итого	Год	49	11	21	17	0	3,87	100	65,16	62,34
Гагиева Л.В.	8а	Год	26	2	16	8	0	3,77	100	69,23	58,15
	8б	Год	30	2	14	14	0	3,6	100	55,33	53,33
	8в	Год	28	0	8	20	0	3,29	100	28,57	44

	11а	Год	30	5	18	7	0	3,93	100	76,67	63,4 7
	итого	Год	114	9	56	49	0	3,64	100	57,45	54,7 3
Дулаева З.И.	5б	Год	24	3	11	10	0	3,71	100	58,33	56,8 3
	6б	Год	25	6	15	4	0	4,08	100	84	68,1 6
	10а	Год	21	3	8	10	0	3,67	100	52,38	55,8 1
	итого	Год	70	12	34	24	0	3,82	100	64,9	60,2 6
Кастуева Т.Т.	5а	Год	25	8	8	9	0	3,96	100	64	65,4 4
	9а	Год	27	3	12	12	0	3,67	100	55,56	55,5 6
	9в	Год	27	4	5	18	0	3,48	100	33,33	50,6 7
	10б	Год	21	3	12	6	0	3,86	100	71,43	61,1 4
	итого	Год	100	18	37	45	0	3,74	100	56,08	58,2 0
Мисикова М.И.	5в	Год	25	2	8	15	0	3,48	100	40	50,0 8
	7а	Год	26	2	9	15	0	3,5	100	42,31	50,6 2
	7б	Год	26	6	10	10	0	3,85	100	61,54	61,5 4
	9б	Год	27	2	15	10	0	3,70	100	62,96	56,3 0
	итого	Год	104	12	42	50	0	3,63	100	51,70	54,6

	о										3
Итого		Год	437	62	190	185	0	3,74	100	59,05	58,03

Школа в прошедшем учебном году работала в режиме совершенствования структуры и содержания образования через:

- повышение качества образования,
- сохранение здоровья детей,
- обеспечение конкурентоспособности, преемственности уровней образования,
- создание условий для индивидуализации обучения.

В школе создаются условия для обеспечения доступности качественного образования, однако не в полном объеме, в связи, с тем что, школа не располагает необходимой учебно-материальной базой, которая бы обеспечивала выполнение в полном объеме потребности, и интересы социальных заказчиков (родителей – законных представителей и обучающихся).

4.2. Анализ промежуточной аттестации

В течение 2017/18 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и установлению причин низкой успеваемости.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ (промежуточная аттестация):

-стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

-промежуточный (полугодовой контроль), целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;

-итоговый (годовой контроль), цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

В рамках внутришкольного контроля с целью отслеживания уровня знаний, умений и навыков у обучающихся, в течение года проводились административные контрольные работы в 5-11 классах. Проверялось правописание основных орфограмм и пунктограмм, выполнение грамматических заданий, умение решать уравнения и неравенства, упрощать выражения и работать с графиками функций. Выявлялись знания терминологии, умение осуществлять выбор верных суждений, давать развернутый ответ на проблему.

Сравнительный анализ административных контрольных работ по математике

Класс	Вид работы	Кол-во уч-ся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»			
5 «А»	вход	27	24	4	13	3	4	83	71	Гобеева М. Н.
	полуг		19	-	9	7	3	84	47	
	год		25	11	7	7	-	100	72	
5 «Б»	вход	25	19	8	2	5	4	79	53	Гобеева М. Н.
	полуг		22	1	10	4	7	68	50	
	год		22	4	10	7	1	95	64	
5 «В»	вход	24	18	6	4	6	2	89	56	Гобеева М. Н.
	полуг		14	-	4	4	6	57	29	
	год		22	7	5	9	1	95	55	
6 «А»	вход	25	20	2	3	5	10	50	25	Гобеева М. Н.
	полуг		20	3	12	4	1	95	75	
	год		16	7	7	2	-	100	88	
6 «Б»	вход	24	21	1	8	10	2	90	43	Гобеева М. Н.
	полуг		19	6	12	1	-	100	95	
	год		21	14	4	3	-	100	86	
6 «В»	вход	25	15	-	3	11	1	93	20	Пастухова Т. В.
	полуг		18	-	5	8	5	72	28	
	год		21	-	-	4	17	19	0	
7«А»	вход	27	19	3	3	8	5	74	32	Сокурова К.А.
	полуг		19	2	5	8	4	79	37	
	год		14	4	4	3	3	79	57	
7 «Б»	вход	26	20	2	8	8	2	90	50	Сокурова К.А.
	полуг		23	2	10	9	2	91	52	

	год		17	3	9	5	-	100	71	
8 «А»	вход	26	23	3	5	14	1	96	35	Сокурова К.А
	полуг		21	1	8	8	4	81	43	
	год		22	4	13	5	-	100	77	
8 «Б»	вход	30	22	1	8	10	3	86	41	Сокурова К.А
	полуг		20	-	7	12	1	95	35	
	год		28	3	12	13	-	100	54	
8 «В»	вход	28	20	1	2	10	7	65	15	Сокурова К.А
	полуг		17	2	2	8	5	71	24	
	год		17	1	3	12	1	94	24	

Класс		Кол-во уч-ся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества	Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»			
9 «А»	вход	28	21	-	3	10	8	62	14	Пастухова Т.В.
	полуг		17	-	7	5	5	71	41	
	год		15	1	7	7	-	100	100	
9 «Б»	вход	28	22	-	4	7	11	50	18	Пастухова Т.В.
	полуг		17	2	2	8	5	71	24	
	год		18	3	6	9	-	100	100	
9 «В»	вход	25	19	-	-	3	16	16	0	Пастухова Т.В.
	полуг		23	-	-	-	23	0	0	
	год		11	-	-	9	2	82	0	
10 «А»	вход	21	19	7	7	5	-	100	100	Гобеева М. Н.
	полуг		17	8	4	3	2	88	47	
	год		20	7	8	5	-	100	100	
10 «Б»	вход	21	15	-	9	5	1	93	60	Пастухова
	полуг		19	1	2	10	6	68	16	

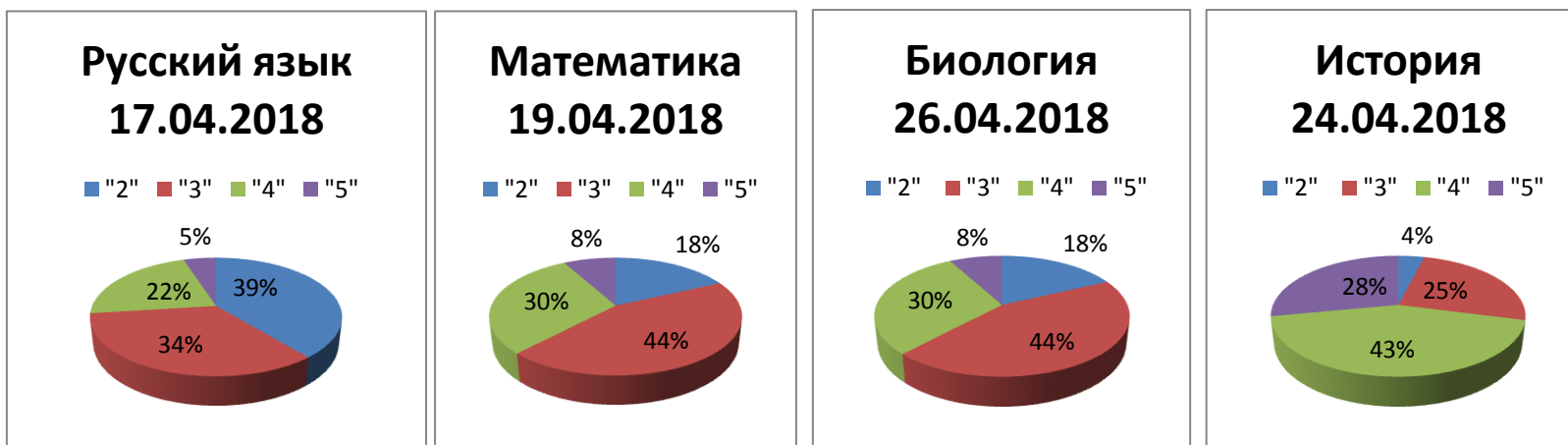
	год		17	-	1	9	7	59	6	Т.В.
11 «А»	вход	30	23	-	11	11	1	96	48	Пастухова Т.В.
	полуг		26	-	7	17	2	92	27	
	год		25	1	15	5	4	84	64	

Учителям математики были даны следующие рекомендации:

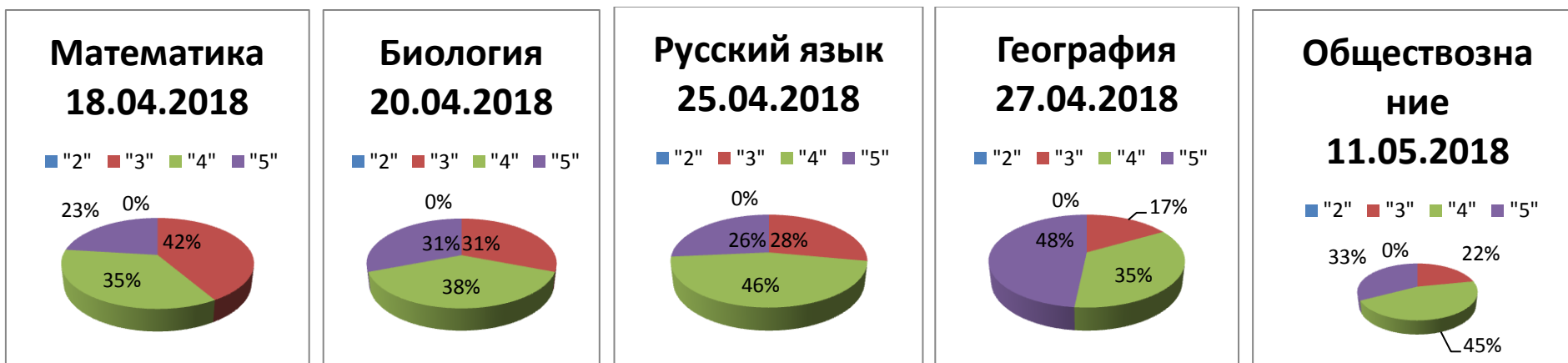
- проводить работу над выработкой у учащихся умения логически мыслить.
- в целях более успешного получения учащимися новых знаний разнообразить: методику проведения уроков, индивидуальные формы контроля над усвоением материала, использовать на уроках ИКТ, наглядность,
- усилить индивидуальную работу с сильными и слабыми учащимися.
- шире использовать на уроках дидактический материал.
- применять на уроках математики новые технологии преподавания предмета.

Качество обучения по показателям независимой оценки (мониторинги, РЦОИ)

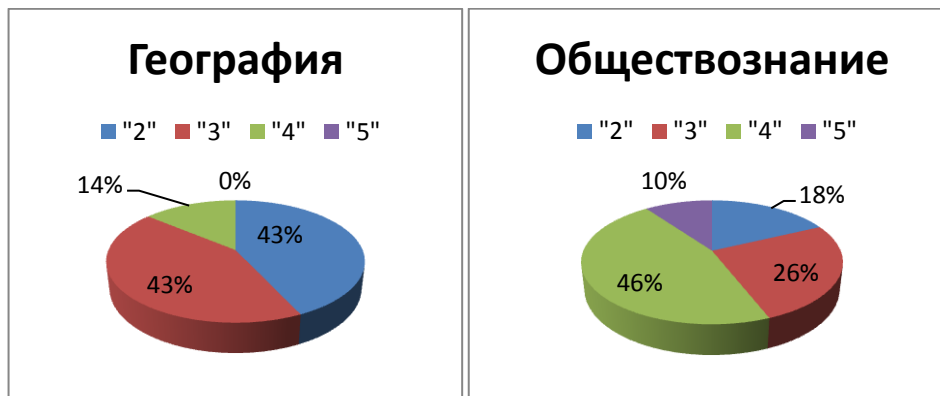
ВПР в 5-ых классах по предметам



ВПР в 6-ых классах по предметам



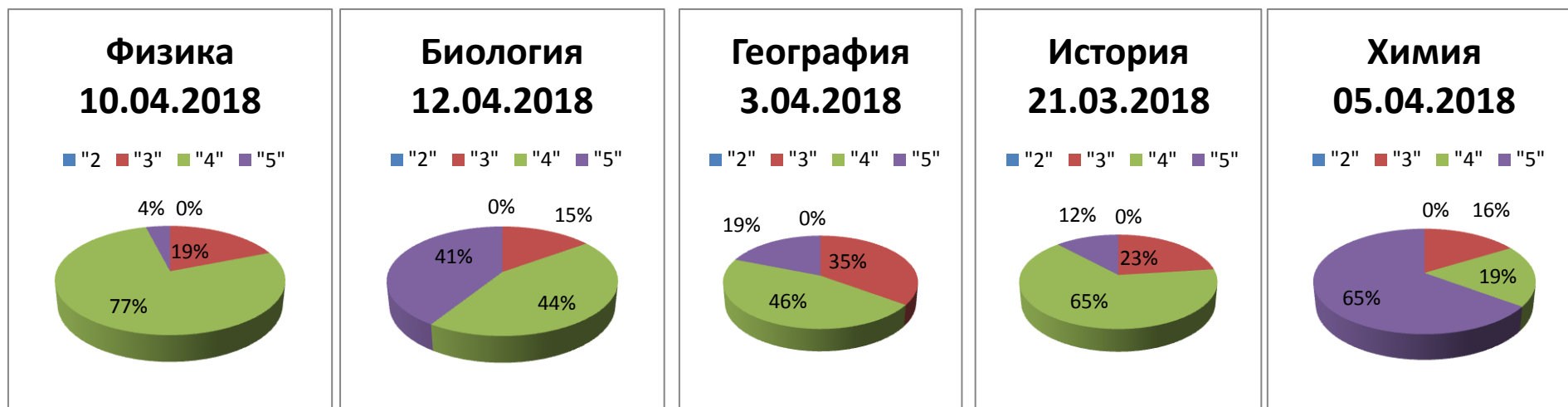
Мониторинг в 8-ых классах



Мониторинг в 9-х классах «Осетинский язык» 25.10.2017г.



ВПР в 11-ом классе по предметам



Выводы:

1. Как показывают результаты независимой оценки качества образования, уровень знаний учащихся школы №25 соответствует средним показателям по городу Владикавказ.

4.4. Анализ итоговой аттестации обучающихся

Работа общеобразовательного учреждения по подготовке к ГИА-9, 11

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2016 года № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»;

от 5 февраля 2016 года № 72 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»;

от 26.01.2016 № 35 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году», приказа №115 Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

На педагогических советах, совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к экзаменам рассматривались и изучались нормативно -распорядительные документы федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней. Было проведено 6 родительских собраний для выпускников 9-х и 11-х классов, на которых рассматривались вопросы подготовки к ГИА, нормативно-правовая база, информация об уровне текущей успеваемости обучающихся. С обучающими были проведены 5 инструктивных совещаний о правилах поведения на экзамене, о правилах заполнения бланков.

В помощь выпускнику, оформлены **стенды со следующей тематикой:**

1. Нормативные документы о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
2. График консультаций по учебным предметам
3. Расписание государственных выпускных экзаменов.
4. Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены.

Отчет по результатам ОГЭ за 2017-2018 учебный год

Общее кол-во выпускников 9 классов	Кол-во учащихся 9 классов, не допущенных к сдаче экзаменов	Кол-во учащихся 9 классов, получивших аттестат	Кол-во учащихся 9 классов, не получивших аттестат	Из них:			
				Кол-во учащихся 9 классов, получивших одну «2» из четырех предметов	Кол-во учащихся 9 классов, получивших две «2» из четырех предметов	Кол-во учащихся 9 классов, получивших три «2» из четырех предметов	Кол-во учащихся 9 классов, получивших четыре «2» из четырех предметов
81	0	73	8	5	0	2	1

Получили одну "2" из четырех предметов:

Ф.И.О. обучающегося	Предмет
1. Алиев Руслан Муратович	Математика
2. Бегджанян Анна Артемовна	Обществознание
3. Джиеова Фатима Хаутиевна	Математика
4. Ененко Никита Владимирович	Математика
5. Плиев Алан Иналович	История

Получили две "2" из четырех предметов:

Ф.И.О. обучающегося	Предметы
-	-

Получили три "2" из четырех предметов:

Ф.И.О. обучающегося	Предметы
1. Туниадзе Мурат Франсович	математика, информатика, обществознание
2. Цаболова Любовь Сослановна	математика, информатика, обществознание

Получили четыре "2" из четырех предметов:

Ф.И.О. обучающегося	Предметы
1. Михайлов Рамазан Владимирович	русский язык, математика, история, обществознание

Были удалены с экзамена за нарушение порядка проведения с правом пересдачи в сентябре:

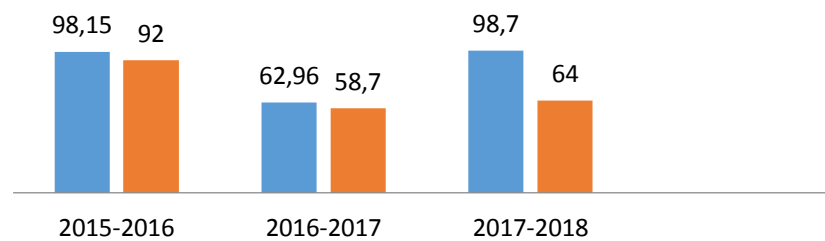
Ф.И.О. обучающегося	Предметы
-	-

Отчет по предметам

Предмет	Общее кол-во выпускников 9 класса	Кол-во выпускников 9 класса, сдававших экзамен	Средняя оценка по предмету	«5	«4	«3	«2	Успеваемость	Качество
				»	»	»	»		
Русский язык	81	80	3,8	11	41	28	1	98,7	64
Математика	80	74	3,6	2	53	19	6	92,5	68,7
Обществознание	70	66	3,3	1	27	38	4	94,2	40
Физика	2	2	3	-	-	2	-	100	-
История	6	4	3	-	2	2	2	66,6	33,3
Информатика	10	8	3	-	2	6	2	80	33,3
География	58	58	4	1	30	27	-	100	53,4
Англ. язык	1	1	3	-	-	1	-	100	-
Биология	7	7	3,9	-	6	1	-	100	85,7
Химия	2	2	4	-	2	-	-	100	33,3
Литература	2	2	3	-	-	2	-	100	-

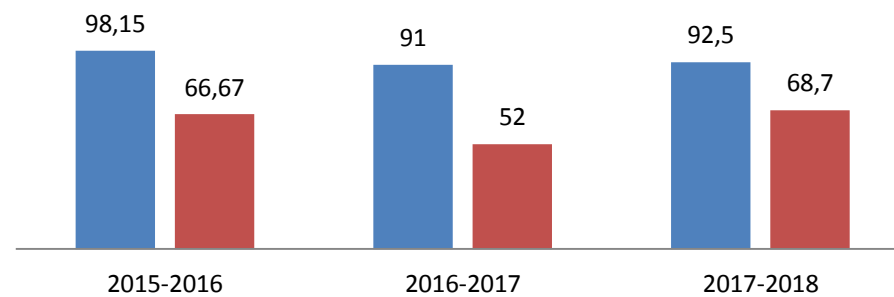
Русский язык

■ успеваемость (в %) ■ качество (в %)



Математика

■ Успеваемость (в %) ■ Качество (в %)



Сравнительный анализ ГИА учащихся 9 классов показал следующие результаты:

Учебный год	Число обуч-ся	Получ. аттестат особого образца	Получили аттестаты с 4 и 5	Награждены Похвальными листами	Отчислено	Остались на повторный курс обучения
2012-2013	53	2	33	-	-	-
2013-2014	64	-	21	-	-	-
2014-2015	64	-	20	-	-	8
2015-2016	54	-	17	-	-	1
2016-2017	75	2	18	-	-	10
2017-2018	81	-	33	-	-	-

С одной тройкой – Кусова Д. - геометрия

С одной четверкой – Ломян В. - география

Результаты ЕГЭ -2017

Сравнительный анализ ГИА выпускников 11 классов показал следующие результаты:

Учебный год	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Всего сдававших	Средний балл	Всего сдававших	Средний балл	Всего сдававших	Средний балл	Всего сдававших	Средний балл	Всего сдававших	Средний балл
Русский язык	39	50,8	38	54,8	52	54,8,	31	54,3	30	62,3
Математика (б)	38	34,4	6	3	35	3	31	3,42	30	4
Математика (п)			32	40,5	42	39,8	30	35,4	30	36
Информатика	3	49,7	0	0	3	38	2	50,5	3	33,6
История	9	27,3	11	36	16	25,9	11	45,7	11	45,8
Обществознание	28	39,9	31	41,2	39	44	25	45,1	20	39,5
Химия	6	46,7	5	37	6	33	1	46	6	37,6
Физика	9	33,8	12	40	22	37	5	40,4	7	40,5
Биология	11	33,5	9	34	10	36	5	38,2	7	43,7
География	2	45,5	8	29	6	30	-	-	3	19,6
Литература	1	57	1	73	4	44,5	1	37	-	-
Англ. язык	1	78	3	25	3	40,7	-	-	1	52

Анализ результатов экзаменов по русскому языку и математике показал, что в сравнении с прошлым годом, средний балл по русскому языку математике (п) и по математике (б) – повысился. Необходимо проанализировать работу кафедры естественно-математического профиля, оказать методическую помощь по преодолению возникших трудностей.

Русский язык (мин 24 балла)

Писало	Не прошли минимальный порог	От 24-до 36 аттестат	С 36 ВУЗ порог
30	0	3	27
%	0	10	90

Математика базовая.

Писало	«2»	«3»	«4»	«5»
30	3	10	11	6
%	10%	33,3%	36,6%	20%

Математика профильная (мин. 36 баллов).

Писало	Не прошли минимальный порог	До 50 баллов	До 70 баллов
30	8	19	3
%	26,6%	63,3%	10%

Физика (мин. 36 баллов).

Писало	Не прошли минимальный порог	До 39 баллов	До 50 баллов	Свыше 50 баллов
7	2	1	2	2

%	28,5%	14,2%	28,5%	28,5;
---	-------	-------	-------	-------

Химия (мин. 36 баллов)

Писало	Не прошли минимальный порог	36 баллов	Свыше 36 баллов
6	2	2	2
%	33,3%	33,3%	33,3%

Информатика (мин. 40 баллов)

Писало	Не прошли минимальный порог	До 55 баллов	Свыше 55 баллов
3	1	1	1
%	33,3%	33,3%	33,3%

История (мин. 32 баллов)

Писало	Не прошли минимальный порог	До 50 баллов	До 80 баллов
11	1	6	4
%	9%	55%	36%

Биология (мин. 36 баллов)

Писало	Не прошли минимальный порог	До 40 баллов	До 50 баллов
7	2	1	4
%	29%	14%	57%

Обществознание (мин. 42 балла)

Писало	Не прошли минимальный порог	До 70 баллов	До 80 баллов
20	10	10	5
%	50%	50%	4%

Английский язык (мин. 22 балла)

Писало	Не прошли минимальный порог	52 баллов
1	0	1
%	0	100%

Сравнительный анализ государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов показал следующие результаты:

Учебный год	Общее число выпускников	Медалистов или получ. аттестат с отличием	Получили аттестаты «4» и «5»	Число учащихся, получивших «2» на экзаменах
2012-2013	50	3	37	-
2013-2014	39	2	17	2
2014-2015	38	2	18	4
2015-2016	52	2	25	7
2016-2017	31	7	-	1
2017-2018	30	1	17	1

Обращений со стороны родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в школу не поступало.

Выводы и рекомендации:

1. Успеваемость по русскому языку и математике по итогам ОГЭ (98,7% и 92,5%) ниже, чем успеваемость обучающихся в течение года (100% и 100%). Качество знаний по русскому языку по итогам ОГЭ (64%) выше, чем качество за год (19,8%). Качество знаний по математике по итогам ОГЭ (68,7%) незначительно превышает качество за год (57%);

2. По итогам ЕГЭ не преодолели минимальный порог по математике (базовая) – 3 человека, математика (профильная) 8 человек, по русскому языку – 0

3. Самые высокий результат ЕГЭ по русскому языку по школе имеют:

Голоева Лора - 91 баллов.

ГЛАВА 5. АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Система внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса включает в себя следующие направления:

Вид контроля	Содержание
1. Фронтальный	Комплектование классов, организация внеурочной деятельности, кружков, обеспеченность учебниками; соблюдение правил по ТБ; анализ итогов успеваемости по четвертям, полугодиям, анализ качества знаний обучающихся и т.д.
2. Контроль за выполнением всеобща.	
2. Классно-обобщающий	Адаптация 1х, 5-х, 10-х классов к новой организации обучения, проведение итоговых контрольных работ, подготовка 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ
3. Персональный	Изучение системы работы учителей, претендующих на первую и высшую квалификационную категорию; помощь молодым специалистам и т.д.
4. Контроль за качеством знаний обучающихся	Организация и проведение мониторингов по русскому языку и математике во 2-11кл; проведение пробных экзаменационных работ по математике и русскому языку по материалам СтатГрад; анализ итоговой аттестации.
5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Посещение уроков
6. Контроль за выполнением учебных программ	Тематическое планирование. Рабочие программы.
7. Контроль за состоянием внутришкольной документации	Проверка журналов по внеурочной деятельности, обучения на дому, электронного журнала

Цель: реализация плана работы школы, разделы которого и были основными направлениями внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний).

Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Внутришкольный контроль как система управленческих действий был направлен на выявление соответствия результатов образовательного процесса в школе, действующим директивным установкам и нормативным документам.

Формы контроля, используемые в 2017-2018 учебном году:

- классно-обобщающий контроль (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН, формирование УУД);
- тематический (состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам, организация повторения, развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке);
- административный контроль за уровнем ЗУН и УУД по предметам (входной контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль, предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах)).

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в справках, отчетах, в приказах директора.

Уровень обученности детей систематически анализировался.

5.1. Текущий контроль

5.1.1. Выполнение всеобуча

Все дети, достигнувшие 6,5-летнего возраста на 1 сентября 2017 г., в школьном микрорайоне, приступили к обучению. Учащихся, не приступивших к занятиям, нет. В 1 класс зачислено 78 человек, в 10 классе продолжили обучение 42 человек, что составляет 56% выпускников 9 класса.

В сентябре 2017-2018 учебного года совместно с классными руководителями скорректирован «Банк данных» («трудных», малообеспеченных, опекаемых, инвалидов), составлен социальный паспорт школы; совместно с медицинскими работниками выверены группы здоровья учащихся школы.

Сформированы две группы продлённого дня для обучающихся 1-4 классов общей численностью 53 человек. Школьники с 1-4 класс получают бесплатное горячее питание (завтраки).

Все дети, в том числе и из малообеспеченных и опекаемых семей, на 1 сентября были обеспечены комплектами учебников.

В течение учебного года велась профилактическая работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями, отслеживались пропуски учебных занятий, успеваемость.

Заместителем директора по УВР регулярно проверялись классные журналы; электронные журналы, в классах проводилась проверка состояния ученических дневников, рабочих и контрольных тетрадей.

Основные пункты плана по всеобучу выполнены.

Данные результаты объясняются следующими факторами:

- Ежедневная добросовестная работа классных руководителей.
- Общий контроль посещаемости и учебной деятельности каждого ученика.

5.1.2. Классно-обобщающий контроль

Со стороны администрации ведётся контроль за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 и 10 классов.

В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 и 10 классов.

На начало учебного года 94% учащихся 5 классов адаптированы к учебному процессу. По итогам контроля прошел малый педсовет. В результате добросовестной и сплоченной работы администрации, классного руководителя, коллектива учителей все ученики 5-ых классов переведены в 6-е классы.

Мониторинг адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения в ноябре месяце показал, что 50% учащихся посещают школу с удовольствием, 50% при возможности остались бы дома, вместо того, чтобы идти в школу. Классным

руководителям было рекомендовано провести разъяснительную работу с учащимися с целью повышения их осознанной ответственности за свое обучение и образование. Все обучающиеся 10 класса переведены в 11 класс.

С целью выяснения причин низкой успеваемости проведён КОК в 8-х и 9-х классах. В результате контроля рекомендовано учителям-предметникам разнообразить формы опроса, учащихся, повысить качество работы классного руководителя при работе со слабоуспевающими.

5.2. Тематический контроль

5.2.1. Состояние преподавания учебных предметов

Контроль выполнения образовательных программ проводился раз в полугодие. С 15.02.2018г. по 05.03.2018г. были введены карантинные мероприятия по эпидемии ОРВИ. В связи с этим была проведена всеми учителями-предметниками оптимизация календарно-тематического планирования. Таким образом, все образовательные программы выполнены. Программы и УМК, выбранные педагогами, соответствуют государственному стандарту.

В рамках внутришкольного контроля проводилось изучение состояния преподавания учебных предметов. Были проведены беседы с учителями, работающими в классе, посещены уроки, проведены административные контрольные работы, анкетирование обучающихся.

С целью реализации ФГОС НОО и переходу на ФГОС ООО в школе разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, план методической работы по обеспечению сопровождения введения ФГОС, план контроля за реализацией ФГОС. Руководитель школы и 11 учителей прошли курсовую подготовку по теме «Совершенствование профессиональных компетенций учителя русского языка (английского языка, французского языка, осетинского языка, истории и обществознания) в контексте формирования НСУР» и «Развитие профессиональных компетенций учителя начальных классов в контексте требований профстандарта». В школе организована работа с педагогическим коллективом по изучению стандартов второго поколения.

С целью отслеживания уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-4 классов проводились итоговые проверочные работы. Обучающиеся выполняли комплексную работу, включающую задания по русскому языку, чтению, математике. Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения (справка была заслушана на ШМО).

В течение года проводилось наблюдение за организацией внеурочной деятельности. Педагоги грамотно строят занятия, рационально распределяют время на этапы, соблюдают гигиенические требования. Происходит частая смена видов

деятельности, проводятся подвижные и ролевые игры, используется наглядность. Прослеживается связь с предыдущими занятиями, дети демонстрируют определённые умения и навыки. Обучающиеся с большим желанием посещают кружки и у них хорошие отзывы.

Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решать целый ряд очень важных задач: обеспечивать благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5.2.2. Успеваемость и качество знаний учащихся

В школе сформирована система мониторинга качества образования, результаты систематически анализируются и являются основанием для принятия решений по управлению качеством образования. Ведется систематическое наблюдение за состоянием и динамикой изменений результатов образовательного процесса, принимаются управленческие решения на административных совещаниях, при соблюдении предварительного обсуждения на заседаниях методических объединений (протоколы, справки), результаты мониторинга доводятся до сведения коллектива на педагогических советах и оперативных совещаниях и отражены в планах работы школы.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещений уроков:

- определение степени устойчивости знаний учащихся, выяснение причин потери знаний за летний период и принятие мер по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- определение уровня сформированности знаний, умений и навыков при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, прогнозирование результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга;
- обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого первоклассника;
- наблюдение за развитием индивидуально-личностных качеств первоклассников, уровнем адаптации детей к новым условиям

- выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-го класса в среднем звене;

- ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности пятиклассников;

- контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимся 5-го класса;

- диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня знаний, умений и навыков, сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы;

- выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием, контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуальных домашних заданий;

- организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное время;

- оказание помощи в работе вновь прибывшим специалистам;

- выявление продуктивности преподавательской деятельности;

- выявление системы работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;

- выявление теоретического и методического уровня подготовленности учителя: приемы, используемые учителем для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока;

- организация повторения пройденного материала по предметам в выпускных классах.

В течение года были посещены уроки учителей-предметников с целью контроля преподавания учебных предметов, наличия системы опроса на уроке, с целью изучения опыта работы учителя.

В процессе посещения уроков были выявлены положительные тенденции в:

- дозировке домашнего задания;

- организации текущего и обобщающего повторения;

- в формировании:

А) навыка самостоятельной работы учащихся на уроке;

- формировании навыка работы с книгой, дополнительной литературой, интернетом;

Б) общеучебных и специальных навыков;

- создании психологически комфортного климата на уроке.

Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые проблемы в:

- организации учебного занятия в соответствии с современными требованиями;

- системе работы учителя над темой урока;

- использовании современных технологий обучения;

- работе с различными категориями учащихся и создании ситуации успешности обучения;
- методике работы с учащимися, пропустившими занятия по причине болезни.
- неправильное распределение времени на уроке;
- отсутствие выставления оценок по итогам урока, их аргументации;
- недостаточно разнообразны формы работы, методы, приемы, используемые учителями на уроке.

Первая трудность связана с поиском такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. Это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.

Вторая трудность состоит в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

Третья трудность связана с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

Четвертая трудность – сложность формирования мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Причины этих трудностей:

1. Изменилось соотношение деятельности учителя и учащихся в учебном процессе, что требует поиска новой схемы взаимодействия учителя и учащихся. Увеличилась доля самостоятельной познавательной деятельности школьников. Увеличилась информированность учебного материала, активизировалась деятельность учеников: они анализируют, обсуждают, решают задачи, ставят опыты, пишут рефераты и доклады, а методики еще не в полной мере оказывают помощь учителю в этом.

2. Научная организация труда еще не вошла в практику учителей школы должным образом.

3. Учителя не могут должным образом избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения.

4. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при объяснении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений.

5. Нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащихся.

Выводы из посещенных уроков администрацией образовательного учреждения:

В работе большинства учителей с учащимися на уроке и во внеурочное время по предмету прослеживаются следующие тенденции:

- отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанных на среднего ученика, без учета его индивидуальных особенностей;
- не планируется урок на учащихся с высоким и низким уровнями мотивации;
- не дается домашнее задание дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- не используются в полном объеме наглядность и предметные экскурсии;
- учителя не в полной мере владеют информацией о здоровье, психологических и интеллектуальных способностях учащихся, а опираются на свои ощущения, представления и интуицию в обучении и отношениях с учащимися;
- мало обращают внимания на работу по развитию монологической речи учащихся.

Документация

В течение года регулярно проверялись электронные и классные журналы. Главная проблема состоит в том, что журналы заполняются несвоевременно. Выставление оценок «задним числом» приводит к тому, что ни классный руководитель, ни тем более родители не в состоянии проконтролировать успеваемость ребенка по данному предмету.

Уровень работы с электронными журналами не на должном уровне.

Типичные недочеты:

- низкая накопляемость оценок;
- несвоевременное заполнение прохождения программы;
- учителями предметов эстетического цикла не заполняется графа «Домашнее задание».

Проверка состояния дневников показала, что классные руководители регулярно проверяли дневники обучающихся своего класса, выставляли оценки за прошедшую неделю или две. Это хорошо, однако, родители должны узнать о полученной оценке ребенка сразу, в тот день, когда он ее получил. Поэтому учителя-предметники обязаны выставлять оценки в дневники на каждом уроке, тогда, возможно, и качество успеваемости по данному предмету станет выше.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам тетради ведутся. Количество диктантов, контрольных работ, лабораторных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Выводы:

- 1.Как показывают результаты независимой оценки качества образования, уровень знаний учащихся школы №25 соответствует средним показателям по городу Владикавказ, а в ряде случаев превышает их.
- 2.На 2017-18 учебный год остается вопрос систематического контроля над качеством учебно-воспитательного процесса, за исполнением требований государственных образовательных стандартов по отдельным предметам.
- 3.В целом, отмечается 100% выполнение программ общего образования, внутришкольный контроль касался основных направлений работы школы, результаты следует признать удовлетворительными.

5.3. Анализ методической работы за 2017 - 2018 учебный год

5.3.1. Методические объединения

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая работа педагогического коллектива школы в 2017-2018 учебном году была направлена на продолжение реализации программы развития школы, целью которой является создание условий для повышения стартовых возможностей и жизненных шансов, обучающихся в современном информационном обществе и соответствует задачам, заложенным в программе развития школы, которая нацелена на реализацию ФГОС НОО и ООО.

Методическая тема школы на 2017-2018 учебный год: «Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Цели

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его образовательных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

– Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;

– Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;

2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности:

– Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;

– Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА

3. Обеспечение методического сопровождения введение ФГОС ООО.

4. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности

Приоритетные направления работы:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образования;

- Совершенствование программно-методического сопровождения реализации ФГОС НОО и ООО;

- Научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе;

- Повышение квалификации педагогов посредством вовлечения их в разработку и внедрения решений лично значимых и актуальных для школы педагогических проблем.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков с использованием ИКТ, индивидуальной работы с учащимися, направленной на участие в предметных олимпиадах и конкурсах, взаимодействие в работе учителя-предметника, классного руководителя, повышение мотивации к обучению учащихся. Анализ собственной деятельности, промежуточных результатов обученности учащихся, своевременный мониторинг организации учебных занятий обеспечили стабильные результаты обученности учащихся и способствовали своевременному выявлению проблем в обучении. В ходе работы над методической темой педколлектив стремился использовать разнообразные формы и методы, позволяющие решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Тематические педагогические советы;

- методические объединения учителей, работа учителей над темами самообразования;

- аттестация педагогических кадров, организация и контроль курсовой подготовки учителей;

- работа с одарёнными детьми;
- внутришкольный контроль;
- работа с молодыми специалистами.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для учащихся, педагогов;
- анализ выполнения решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление тех или иных причин недостаточной организации учебно-воспитательного процесса, коррекция деятельности.

Методические объединения.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методсовет школы и методические объединения. В 2017-2018 учебном году в школе работало 8 методических объединений.

№№	Методическое объединение	Руководитель МО
1	учителей начальной школы	Гриценко Ю.В.
2	учителей осетинского языка и литературы	Музаев В.Т.
3	учителей русского языка и литературы, истории	Гагиева Л.В.
4	учителей иностранного языка	Баскаева С.А.
5	учителей математики и физики	Сокурова К.А.
6	учителей географии, биологии и химии	Протасова Т.Г.
7	учителей эстетического и спортивного направлений	Карпова И.Л.
8	классных руководителей	Бекоева М.З.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. ШМО классных руководителей, рассматривали вопросы, связанные с воспитательным процессом в школе в условиях подготовки и введения ФГОС второго поколения.

На заседаниях методического совета школы, методических объединений рассматривались формы проведения школьных мероприятий, подводились итоги их проведения, вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, участие в конкурсах и олимпиадах.

Методическим советом школы организован мониторинг качества образования (разработка и проведение контрольных срезов по предметам, выявление эффективности изучения образовательных программ, выполнение учебных программ), мониторинг работы с одаренными детьми. Педагогические работники школы привлечены к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса, мероприятий итоговой аттестации.

При планировании работы методические объединения учителей стараются отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

На заседаниях методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- Подготовка и проведение предметных недель.
- Система работы с одаренными детьми посредством: подготовки и проведения школьного тура олимпиады всероссийской олимпиады школьников; участия в открытых городских олимпиадах.
- Здоровьесберегающий аспект уроков.
- Применение активных методов обучения на уроках.
- Обсуждение тем открытых уроков, планируемых в рамках методической недели.
- Анализ взаимопосещения уроков.
- Отчет педагогов по работе в рамках тем самообразования.
- Мониторинг и диагностика – способы контроля и рефлексии в учебной деятельности.
- Техника безопасности, санитарно-гигиенические требования, как фактор здоровьесбережения.
- Анализ работы за год.

В рамках программы «Молодой специалист» большое внимание уделялось помощи молодым учителям Василенко Н.С., Моураову З.Р., Огоевой З.Б., Богомаз Я.В., Гобеевой М.Н.. Были назначены наставники: Карпова И.Л., Баскаева С.А., Гагиева Л.В., Пастухова Т.В. Был разработан «План работы с молодыми специалистами на 2017-2018 учебный год», целью которой было создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов. В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении. Работа МС велась активно и в плане оказания помощи вновь прибывшим учителям. Основной целью работы было создание наставничества, которое заключалось в научно-методическом сопровождении деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Наставники в начале учебного года знакомили молодых специалистов с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы школы, оказывали помощь в разработке календарно-тематического планирования учебных программ, составлении пояснительных записок к ним, совместно подбирали материал для занятий, составляли тесты - контроль знаний обучающихся, оказывали методическую помощь в подготовке уроков, в выборе форм проведения занятий, посещали уроки

молодых специалистов и организовывали посещение уроков коллег, с последующим совместным обсуждением и анализом, оказывали помощь в подборе методической литературы для самообразования.

Одним из основных направлений работы МО было соблюдение преемственности между начальным и основным общим образованием. С этой целью МО проводили совместные заседания по поиску УМК, соответствующих плавному переходу из начального в основное общее образование, и анализ открытых уроков. Еще одним направлением работы МО было внедрение в практику работы в урочной и внеурочной деятельности учащихся проектной технологии. Для реализации ФГОС НОО и ООО были созданы условия по привлечению учащихся начального и основного, среднего общего образования к проектно-исследовательской деятельности, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В течение года были проведены школьные предметные недели, были использованы такие формы работы как: открытые уроки и внеклассные мероприятия конкурсы рисунков, стенгазет, плакатов, сочинений, акции и экскурсии в СКГМИ, СОГУ и музеи. Принимая участие в предметных неделях, учащиеся проявляли инициативу, самостоятельность, обогащают свой кругозор и знания, раскрывают свои индивидуальные качества и таланты.

Следует отметить, что предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее доведен до сведения учащихся и учителей. Недели открывались общешкольной линейкой, где учащихся старались заинтересовать и привлечь к участию в неделе, это опыты и демонстрации (физика, химия), загадки, ребусы и викторины (математика, русский язык и литература). Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки. Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов, интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся. В ходе предметных недель выявились творческие дети в конкретной предметной области и наметилась планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

ШМО учителей гуманитарного цикла. В состав ШМО учителей гуманитарного цикла вошли: Гагиева Л.В., Кастуева Т.Т., Дулаева З.И., Мисикова М.И., Богомаз Я.В.(русский язык и литература); Панайотиди А.А., Бузоева З.С., Хачатурян Э.Х.(история и обществознание). В 2017-2018 уч.году были проведены заседания на темы:

- «Организация и планирование работы МО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания»
- «Пути повышения профессиональной компетентности учителей. Адаптация пятиклассников»
- «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся»
- «Освоение и внедрение ФГОС. Самореализация учителя и учащихся»
- «Подведение итогов работы МО учителей русского языка, литературы, истории и обществознания в 2017 – 2018 учебном году. Планирование работы на 2018 – 2019 учебный год»

Учителя русского языка и литературы, истории и обществознания приняли участие в мероприятиях:

1. Всероссийская предметная олимпиада по русскому языку, литературе, истории и обществознанию;
2. Предметные недели: конкурс стенгазет, конкурс чтецов «Живая классика» и «Инсценирование басен И.А.Крылова» .
3. Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности в 5- 8 классах, совмещенные с Пушкинскими чтениями.

В рамках поддержки и распространения передового педагогического опыта была проведена работа по взаимопосещению уроков. Открытые уроки:

- Богомаз Я.В. -6»В» («Имя существительное»);
- Мисикова М.И. -7»А» («Чудесные птицы Леонардо да Винчи»);
- Гагиева Л.В. – 11»А» (Урок – викторина),8»А»,8»Б»,8»В» (конкурс знатоков русского языка);
- Кастуева Т.Т.—урок - викторина (9»А», 9»В»);
- Панаиотиди А.А. - «Путешествие в Древнюю Грецию» (5-е и 10-й «А»).

ШМО учителей естественнонаучного цикла. В МО учителей естественнонаучного цикла входят учителя химии, биологии, географии: Золоева А.Т., Царукаева З.Ю., Платковская Е.А., Протасова Т.Г., Дзагоева Р.Т. В течение 2017-2018 учебного года учителя работали над проблемой «Современные образовательные технологии как условие повышения качества образовательного процесса предметов естественного цикла». В рамках работы с одаренными детьми учителя данного МО приняли участие в конкурсах научно-исследовательских работ «Ступень в науку», «Шегреновские ученические чтения». В научном форуме «Созвездие интеллектуалов», в предметных олимпиадах. Были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на темы: «Влияние сотового телефона на здоровье человека», «Соль земли», «Слабое звено», «Мышцы». Также проводилась индивидуальная работа с отстающими учащимися, работа по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах.

В целом работа МО учителей естественнонаучного цикла признана удовлетворительной, цели и задачи, поставленные в начале 2017-2018 учебного года, выполнены. Учтены все рекомендации и замечания, определены задачи на следующий 2018-2019 учебный год.

ШМО учителей родного (осетинского) языка и литературы. В состав МО учителей родного (осетинского) языка и литературы вошли: Музаев В.Т., Джабиева Т.Х., Музаева З.А., Бетрзова Ф.Ф., Бичилова А.Т., Абаева М.М., Моураова Р.Р., Гадаева Ю.А. В 2017-2018 учебном году учителя МО работали над темой «Актуальные проблемы преподавания осетинского языка и литературы». Учителя имеют соответствующий уровень теоретической и методической подготовки, владеют учебными программами, планированием, современными требованиями к типам и структуре урока. Особое внимание учителя уделяют индивидуальному развитию каждого ребенка, его умений, способностей. Большое внимание в работе МО уделяется совершенствованию форм и методов организации урока.

Осуществляется системная работа с одаренными детьми, которая направлена на развитие их творческого потенциала. Учащиеся школы активно участвуют в таких творческих конкурсах, как «Мастер осетинского художественного слова»,

«Шегреновские ученические чтения», где победителями и призерами стали Ходова М.(11 кл.), Кусраев С.(10 кл.), Икоева А.(11 кл.), Хадаева К. Были проведены внеклассные мероприятия: День рождения К.Л.Хетагурова, День осетинского языка. В течение года осуществлялась работа по подготовке учащихся 9 и 11 классов к промежуточной аттестации, предметным олимпиадам. На высоком уровне были проведены неделя осетинского языка и республиканский семинар учителей осетинского языка, в рамках которого были даны открытые уроки и внеклассное мероприятие «Весенняя песня» («Уалдзыгон зарæг»).

ШМО учителей иностранных языков. МО учителей иностранных языков выбрало для работы в 2017-2018 учебном году методическую тему «Формирование личности школьника, адекватной общественным запросам, на основе единых идеологических, культурологических и профессиональных подходов в системном образовательном пространстве как социокультурном формировании». В соответствии с поставленными задачами вся методическая работа учителей иностранных языков была направлена на достижение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООР. В методическом объединении учителей иностранных языков работали 6 педагогов: Халиева Т.Р., Огоева З.Б., Дудаева И.К., Баскаева С. А., Хугаева А.Ю., Икаева Б.Т.

Педагогами МО разработаны рабочие программы по английскому (традиционное обучение предмету) и французскому языкам для 2-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. Коллектив МО использует в работе основную технологию «Коммуникативные способы обучения иностранному языку» с использованием элементов технологий критического мышления (Халиева Т.Р., Огоева З.Б), проблемного обучения (Баскаева С.А.) системно-деятельностного подхода (Хугаева А.Ю.), проектного обучения (все учителя), личностно-ориентированного обучения (Дудаева И.К.).

Цель работы: обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации нового стандарта через создание системы непрерывного профессионального развития.

Задачи работы:

- * Вовлечь каждого ученика, по мере его способностей в процесс познания.
- * Прививать интерес учащихся к предмету.
- * Развивать навыки сотрудничества между учащимися и учителем.

Разработчики стандартов второго поколения во главу образования ставят личность ученика, её саморазвитие, самосовершенствование, что в полной мере пересекается и с запросами родителей учащихся, которые хотят получить в результате обучения своего ребёнка личность с творческим мышлением, способностью к рефлексии и самопознанию, умением обучаться, работать в коллективе, т.е. с развитой коммуникативной компетентностью, а также умением работать с информацией.

В течение всего года велась работа по подготовке учащихся к ГИА. В этом учебном году только один учащийся выбрал ОГЭ по английскому языку. По результатам тестирования были выполнены задания всех уровней сложности. Итоговый результат «удовлетворительный».

Анализ и сравнение количественной характеристики усвоения программного материала показал:

- положительную динамику качества обучения учащихся по итогам начала и конца учебного года на 12%;
- стабильные 100% показатели успеваемости;
- выполнение программы обеспечено на 92% за счет уплотнения программы и дистанционной формы обучения.

Вывод: в целях повышения качественной и характеристики усвоения программного материала учителям иностранных языков необходимо комплексно решать задачи обучения и воспитания, обеспечивать формирование общих умений и навыков, использовать активные формы обучения, чётко отбирать содержание учебного материала, постоянно использовать воспитательные возможности учебного материала на уроке.

ШМО учителей математики, информатики и физики. В составе МО учителей математики, информатики и физики 5 учителей:

Сокурова К.А., Пастухова Т.В., Гобеева М.З., учитель физики Бекоева М.З., учитель информатики Маркина В.А.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей контингента обучающихся МОУ учебном году методическое объединение работало над темой «Использование современных технологий в обучении математике, физике, информатике для повышения качества образовательного и воспитательного процесса».

Работа ШМО строилась по плану, утвержденному в начале учебного года. Было проведено пять заседаний, на которых обсуждались вопросы преодоления неуспеваемости, пути повышения качества образования, методы подготовки к олимпиадам, анализ посещения уроков, разбор методов работы на уроках с целью повышения мотивации учащихся, введение новых технологий в образовательный процесс. ШМО проводило работу по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал в учебной деятельности. Учителя ШМО проделали большую работу по совершенствованию преподавания математики, информатики и физики в рамках новых требований стандарта образования.

Учителя – предметники систематически занимались подготовкой учащихся к ГИА в урочное и внеурочное время (проводились дополнительные занятия по математике, информатике и физике).

Организована работа с одаренными детьми, результатом которой стало участие в школьной олимпиаде. Победителями стали учащиеся 11 класса Голоева Лора и Царикаева Амина, уч-ся 8б класса Чочиев Владислав Владимирович и уч-ся 8а класса Джанвелян Милена.

Учащиеся 2-10 классы приняли участие в математическом конкурса «Кенгуру». Первое место по школе и по району занял ученик 8б класса Брутян Н. Вторые места по школе и по району получили уч-ся 8б класса Чочиев В. и Неприн Р.

В рамках недели математики были проведены следующие мероприятия:

- 1) «Брейн-ринг» в 7-ых классах. (учитель Сокурова К.А.)
- 2) Открытый урок в 5-ом классе «Занимательные задачи» (учитель Гобеева М.Н.)
- 3) Открытый урок в 11 классе на тему: «Логарифмы» (учитель Пастухова Т.В.)
- 4) Математический вечер: «Великие математики» (учитель Сокурова К.А.)

ШМО учителей технологии, ИЗО, ОБЖ, физкультуры, музыки. В состав ШМО технологии, ИЗО, ОБЖ, физкультуры, музыки вошли учителя Дзущева Н.К., Карпова И.Л., Никитина О.И., Мухина А.Ф., Золоева А.Т., Василенко Н.С., Моураов З.Р. В течение учебного года МО учителей провело 5 заседаний согласно составленному плану. На заседаниях методического объединения рассматривались следующие вопросы:

- знакомство с планом МО работы на 2017-2018 учебный год;
- организация и поведение предметных олимпиад, рассмотрение тем самообразования;
- отчет проведения олимпиад, результативность работы за полугодия,
- подготовка к проведению предметной недели;
- результаты успеваемости и прохождение программного материала;
- участие в открытых уроках и внеклассных мероприятиях.

Учителя данного МО с начала учебного года запланировали и выполняли работу по повышению эффективности современного урока на основе личностно-ориентированного подхода в обучении. Уроки планировались с учетом «сильных» и «слабых» учеников, в соответствии с физическими, возрастными, индивидуальными и половыми особенностями. На уроках широко применялась система региональных компонентов.

Одной из основных форм учебно-воспитательного процесса являются внеклассная и внешкольная работа. В школе работает спортивная секция по волейболу, проводимая тренерами ДЮСШа. Мухиной А.Ф. велась работа кружка «Волшебная кисть», где ребята могли показать своё мастерство.

В течении учебного года учителем технологии были проведены выставки:

- ДПИ на тему «До свидания осень» в технике «бумажная пластика»;
- рисунки и работы в технике «папье-маше».

Учитель музыки Никитина О.И. подготовила младший хор «Лучик», который принял участие в муниципальном этапе Фестиваля детских хоровых коллективов республики, где занял III-е место и награжден грамотой.

Учителем физической культуры Карповой И.Л. была проведена школьная олимпиада среди 6-8 классов, победители которой приняли участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Призером Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре стала ученица 7 «А» класса Хекилаева Милена.

Учащиеся всех классов принимали активное участие в спортивной жизни. Сборные команды школы участвовали в различных соревнованиях:

- пионербол / 7кл./ – Василенко Н.С.;
- эстафеты с преодолением препятствий / 4кл./ - Моураов З.Р.;
- футбол / 9кл./ - Карпова И.Л.

Учитель по искусству Мухина А.Ф. провела между 8-ми классами Брейн-ринг «Знатоки искусства», в котором победила команда учащихся 8 «Б» класса.

Учителем технологии – Дзущева Н.К. проведены конкурсы лепки и рисунка.

Учителем ОБЖ Золоевой А.Т, был проведен ряд мероприятий:

1. В рамках «Дня здоровья» проведено мероприятие по профилактике возникновения пожаров, террористического акта и различных чрезвычайных ситуаций.

2. Акция «Безопасность на дороге».

3. Внеклассное мероприятие по профилактике наркомании для учащихся старших классов.

4. Открытый урок по теме « Начальная военная подготовка» с учениками 5-10 классов.

Учащиеся 10-го класса приняли участие в ежегодных военных сборах, которые знакомят с воинской службой.

В течении учебного года учащиеся школы успешно принимали участие в школьных и муниципальных соревнованиях:

1. школьный этап Всероссийских соревнований «Президентские состязания»;

2. муниципальный этап турнира юных футболистов «Кожаный мяч 2018» - участие;

3. муниципальный этап соревнований «Школьные игры- 2017» / волейбол, баскетбол, мас – рестлинг, легкая атлетика, отжимания и т.д./ ;

- бег 100м /юноши/ - III-е место;

Учитель искусства и черчения Мухина А.Ф. приняла участие в Республиканском конкурсе молодых учителей «Педагогический дебют – 2018» где провела открытый урок по ИЗО на тему: «Русская матрёшка».

- отжимания /Битиев Сослан ученик 7»а» кл./ - II-е место.

5.3.2. Аттестация педагогических кадров

Важным направлением работы МС и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокую квалификационную категорию. Педагоги школы посещали районные и республиканские семинары.

Всего в школе работают 53 педагогов. Из них в 2017-2018 учебном году курсы повышения квалификации прошли 8 человек.

В школе имеются условия для профессионального роста педагогов, в соответствии с планом прохождения аттестации и по инициативе педагогов, проходит аттестация на категорию и на соответствие занимаемой должности.

Аттестация педагогических работников в нашем ОУ проходила по плану. В текущем учебном году аттестацию на первую квалификационную категорию прошли два учителя Бекоева М. З. и Дзудева Н. К., на соответствие занимаемой должности «учитель» и «психолог» прошли 2 человек Моураова Р.Р. и Сабанова К.С.

На конец учебного года имеют высшую категорию – 18 учителя (34%), первую – 7 учителя (12%), соответствие занимаемой должности – 6 учителей (11%), не имеет квалификационной категории 17 (33%), из них – 1 студент, 4-молодые специалисты.

Список педагогических работников, которым установлена высшая квалификационная категория по должности «Учитель»:

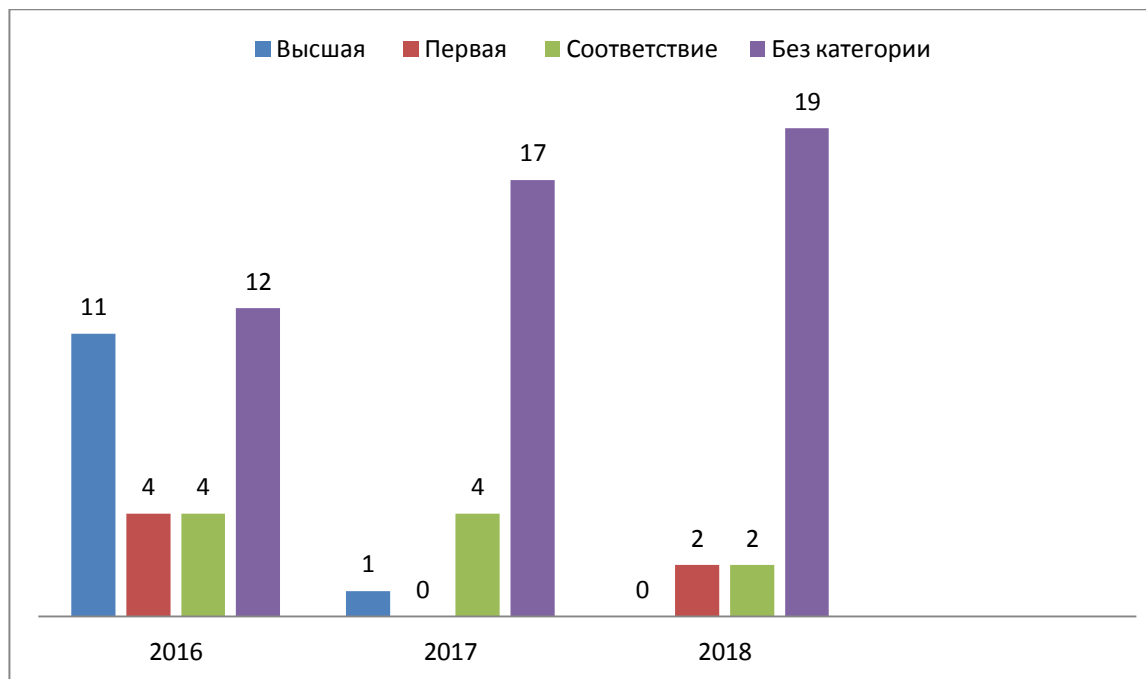
№	ФИО	Должность
1	Бетророва Фатима Фидаровна	Учитель осетинского языка и литературы
2	Бузоева Залина Султановна	Учитель обществознания
3	Гагиева Лариса Владимировна	Учитель русского языка и литературы
4	Гриценко Юлия Вячеславовна	Учитель начальных классов
5	Джабиева Тося Харитоновна	Учитель осетинского языка и литературы
6	Дзгоева Раиса Тасолтановна	Учитель химии
7	Дулаева Зина Ильясовна	Учитель русского языка и литературы
8	Золоева Анжелика Тамерлановна	Учитель географии
9	Кабисова Майя мурадиновна	Учитель начальных классов
10	Кастуева Тереза Таймуразовна	Учитель русского языка и литературы
11	Мисикова Марина Ирбековна	Учитель русского языка и литературы
12	Музаев Важа Тигранович	Учитель осетинского языка и литературы
13	Музаева Заира Аскеровна	Учитель осетинского языка и литературы
14	Пастухова Татьяна Владимировна	Учитель математики
15	Платковская Елена Анатольевна	Учитель химии
16	Протасова Татьяна Георгиевна	Учитель биологии
17	Царукаева Залина Юрьевна	Учитель географии
18	Хачатурян Эмма Хачиковна	Учитель истории

Список педагогических работников, которым установлена первая квалификационная категория по должности «Учитель»:

№	ФИО	Должность
1	Панаиотиди Афина Афанасьевна	Учитель истории и обществознания
2	Бекоева Мая Зауровна	Учитель физики
3	Маркина Вероника Александровна	Учитель информатики
4	Карпова Ирина Леонтьева	Учитель физкультуры
5.	Константинова Яна Вячеславовна	Учитель начальных классов
6.	Никитина Ольга Ивановна	Учитель музыки
7.	Дзуцева Наталья Константиновна	Учитель рисования

Сведения об аттестации учителей за последние три года

Год		Всего	Соответствие	Первая КК	Высшая КК
2016	Аттестовано	19	4	4	11
2017	Аттестовано	5	4	-	1
2018	Аттестовано	4	2	2	-



Заслуженных учителей РСО-Алания - 1 чел.: Протасова Т.Г.

Почетных работников общего образования РФ – 2 чел. Бузоева З.С., Гагиева Л.В.

Кандидат педагогических наук – 1 чел. Бузоева З.С.

Джабиева Таисия Харитоновна – **обладатель Гранта 2009 г.**

5.3.3. Работа с молодыми специалистами

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации был разработан «План работы с молодыми специалистами на 2017-2018 учебный год». В соответствии с данным планом строилась работа с молодыми специалистами.

Работа МС велась активно и в плане оказания помощи вновь прибывшим и молодым специалистам. Основной целью работы было создание наставничества, которое заключалось в научно-методическом сопровождении деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Наставники молодых специалистов в начале учебного года знакомили молодых специалистов с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы школы, оказывали помощь в разработке календарно-тематического планирования учебных программ, составлении пояснительных записок к ним, совместно подбирали материал для занятий, составляли тесты - контроль знаний обучающихся, оказывали методическую помощь в подготовке уроков, в выборе форм проведения занятий, посещали уроки молодых специалистов и организовывали посещение уроков коллег, с последующим совместным обсуждением и анализом, оказывали помощь в подборе методической литературы для самообразования.

Участие в педагогических конкурсах:

Гобозова Марина Робертовна – «Мастер осетинского художественного слова» получила почетную грамоту.

Мухина Алена Федоровна – «Педагогический дебют-2018» СОГПИ.

Молодые специалисты приняли активное участие во всех школьных семинарах, которые были организованы специально для них и всех педагогов школы.

В 2018-2019 учебном году будет продолжена методическая поддержка: реализации ФГОС НОО и ООО, использования ЭОР в образовательном процессе, внедрения программ внеурочной деятельности с использованием информационно-образовательной среды, внедрения авторских программ и новых УМК, переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся, внедрения модели управления качеством образования на основе ИКТ с применением модуля NetSchool.

Общие выводы, рекомендации и задачи на 2017-2018 учебный год.

Методическая тема школы и вытекающие из нее задачи соответствуют основным направлениям развития школы. Практически все педагоги вовлечены в методическую работу. Тематика заседаний МО, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые решает коллектив школы. Профессиональный уровень коллектива остается стабильным. Анализ качественного состава педагогического коллектива школы показал относительно стабильное положение профессионального уровня учителей, происходит обновление педагогического коллектива. Благодаря рационально спланированным ключевым общешкольным мероприятиям улучшилось качество проводимых предметных недель. Возрос

уровень мотивации педагогов к овладению новыми технологиями и использованию их в урочной деятельности. В основном поставленные задачи методической работы на 2017-2018 учебный год были выполнены.

- Наряду с этими положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки:
- недостаточно активно ведется работа по распространению передового опыта (публикация методических разработок);
 - невысокий уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах.

5.3.4. Работа с одарёнными детьми

Приоритетным направлением в методической работе школы остается работа с одаренными детьми. Необходимо создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам. Традиционными для учащихся школы стали такие формы работы, как проведение предметных недель, олимпиад.

Каждому учащемуся 5-11 классов была предоставлена возможность попробовать свои силы в школьных олимпиадах. По итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников победителями признаны 70 человек, призерами – 127 человек. Была сформирована школьная команда из учащихся 7-11 классов для участия на муниципальном уровне. По итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников призерами признаны 3 человека.

Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 5 - 11 классов, октябрь 2017г.

№	Предмет	Кол-во участников	Кол-во призеров	Кол-во победителей	Кол-во уч. напр. на мун.этап
1	Русский язык	60	7	3	3
2	Математика	16	5	4	5
3	Физика	13	8	3	3
4	Информатика	7	2	0	0
5	Биология	31	6	5	5

6	Химия	18	13	3	5
7	География	62	23	13	13
8	История	15	4	0	0
9	Обществознание	13	3	3	2
10	Английский язык	16	7	0	0
11	Французский язык	0	0	0	0
12	Осетинский язык (влад.гр.)	38	12	13	3
13	Осетинский язык (невлад.гр.)	29	3	14	8
13	Осетинская литература	27	5	5	4
14	Физическая культура	21	5	4	4
15	ОБЖ	18	7	6	6
16	Технология	6	3	1	1
17	Литература	34	8	15	8
	ИТОГО	436 (280)	127	70	70 (49)

Список призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017г.

№	ФИО участника	класс	победитель/ призер	Учитель/наставник
РУССКИЙ ЯЗЫК				
1	Голоева Лора Викторовна	11	призер	Гагиева Лариса Владимировна
БИОЛОГИЯ				
2	Елоева Элина Алановна	7	призер	Протасова Татьяна

				Георгиевна
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА				
3	Хекилаева Милена Сослановна	7	призер	Карпова Ирина Леонтьевна

В целом результаты школьных олимпиад в этом учебном году выше, чем в прошлом и по количеству призеров и победителей, и по количеству участников, но результативность олимпиад низкая.

Причины такой низкой результативности следующие:

1. Олимпиадные задания достаточно сложные, не соответствуют по содержанию этапам прохождения программного материала.
2. Низкий уровень подготовленности учащихся к олимпиадам объясняется слабой организацией работы с одаренными детьми.
3. Элективные занятия учителя используют для работы в большей мере с отстающими и неуспевающими учащимися или для ликвидации отставаний по прохождению программ.

5.3.5. Внутришкольный контроль (Открытые уроки и внеклассные мероприятия)

Выявить творческий потенциал учителя, изучить его опыт, увидеть в нем ценность для других педагогов коллектива – это далеко не простая задача. Нужно создать такую образовательную среду, в которой одни учителя получали бы необходимый им передовой педагогический опыт, а другие – возможность самовыражения, раскрытия профессионального и творческого потенциала. Создать необходимую среду помогают такие формы методической работы, как творческие отчеты учителей по темам самообразования, открытые уроки, «Круглые столы» по обмену опытом, проведение методических дней, предметные недели. Открытые уроки в этом году провели:

1. учителя начальной школы - Кабисова М. М., Гриценко Ю. В., Константинова Я. В., Гобозова М. Р., Кибизова Р. А.;
2. учителя осетинского языка - Бичилова А. Т., Гадаева Ю. А., Джабиева Т.Х.;
3. учителя русского языка - Гагиева Л.В., Богомаз Я.В.;
4. интегрированный урок (информатика и биология) – Маркина В.А. и Протасова Т.Г.;
5. учитель физики - Бекоева М.З.;
6. учитель химии - Дзагоева Р. Т.;
7. учителя истории и обществознания - Панайотиди А. А. и Хачатурян Э. Х.;
8. интегрированный урок (музыка и искусство) - Дзуцева Н. К. и Никитина О. И.;

9. учитель математики - Пастухова Т. В.

Уроки проводились с использованием информационных технологий, проблемного обучения, с применением деятельностного подхода и в целом соответствовали требованиям ФГОС.

Деятельность каждого учителя была направлена на освоение и внедрение новых образовательных технологий.

Активно учителями школы ведется внеклассная работа по предмету. Учителями начальной школы был проведен День открытых дверей для родителей.

Внеклассные мероприятия в этом году провели:

1. классный руководитель 6 «А» класса – Абаева М. М.;
2. классные руководители 5-ых классов – Бичилова А. Т., Дулаева З.И., и Кастуева Т. Т.;
3. классный руководитель 8 «В» класса – Бекоева М. З.;

Учителя школы открыты к ретрансляции собственного опыта, об это свидетельствует проведенный на базе нашей школы Республиканский семинары по истории и обществознанию, осетинскому языку, географии, химии и изобразительному искусству.

Выводы и рекомендации:

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. Анализ качественного состава педагогического коллектива показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. 44 % педагогического коллектива составляют опытные учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и республиканском уровнях.
5. Слабой остаётся подготовка к районным предметным олимпиадам.

Рекомендации:

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов на внутришкольных семинарах и заседаниях МО, педагогических семинарах школы.
2. Вести целенаправленную работу по выявлению и совершенствованию работы с одаренными детьми.
3. Пересмотреть формы и методы работы с одаренными детьми.
4. Создать группы и проводить индивидуальные занятия с талантливыми учениками.

5. Активизировать участие педагогов школы в профессиональных районных и республиканских конкурсах;
6. Активизировать работу педагогов по созданию методической копилки открытых уроков и внеклассных мероприятий на сайте ОУ.

Исходя из выше сказанного на 2018-2019 учебный год, основными задачами методической работы Школы следует определить следующее:

1. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
2. Включить в планирование программы внеурочной деятельности обучающихся качественную подготовку участников олимпиад.
3. Разработать дидактического, методического, инструктивного материала для различных образовательных компонентов ООП ООО.
4. Развитие проектной деятельности обучающихся в основной школе в рамках перехода на ФГОС ООО.
5. Реализация вариативной части учебного плана ООП ООО на метапредметной основе с расширением спектра курсов, практикумов, элективов.

ГЛАВА 6. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №25 2017 – 2018 УЧЕБНОГО ГОДА.

«Воспитание есть воздействие на сердца тех, кого мы воспитываем».

Л.Н. Толстой.

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а, следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства. Тем не менее, перед нами, как всегда в начале учебного года, стоит задача определить итоги, определить результаты воспитывающей деятельности, оценить усилия всех и каждого члена нашего педагогического коллектива и поставить задачи на предстоящий учебный год.

Школа ориентируется не только на подготовку воспитанника к будущей жизни, но и на обеспечение полноценного проживания каждого возрастного этапа в соответствии с психофизиологическими особенностями развивающейся личности.

Внеурочная работа необходима, потому что она формирует наше общение с детьми. Самое важное – умение дойти до каждого ребенка, сформировать его личный опыт.

В течение 2017-2018 учебного года воспитательная деятельность реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Вся деятельность была направлена на достижение поставленной цели – «Воспитание каждой личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, способной к творческому самовыражению и самопониманию».

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены следующие задачи:

1. Способствовать созданию условий для формирования личности учащегося.
2. Активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы, продолжение формирования системы работы с родителями и общественностью.
3. Обновление и дальнейшее развитие системы ученического самоуправления, формирование у учащихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы.

Создание условий для формирования личности учащегося – это процесс создания системы отношений, помогающей ребенку на каждом возрастном этапе успешно решать задачи в основных сферах своей жизнедеятельности.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков, организацию предметных и тематических недель, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и т.д.

Содержание воспитательной работы в минувшем учебном году определялось следующими видами деятельности:

- познавательной, расширяющей кругозор, любознательность школьников и формирующей потребность в образовании, интеллектуальном развитии;
- художественной, развивающей эстетические наклонности, потребность в прекрасном;
- спортивной, способствующей здоровому образу жизни;
- общественной, формирующей активную гражданскую позицию учащихся.

Воспитательная работа проходит через все виды и формы деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется учебному процессу, который несёт большой воспитательный заряд (конкурсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, предметные недели, деловые игры).

Другая подсистема воспитательной системы – внеклассная и внеурочная деятельность учащихся совместно с педагогами (классные часы, внеурочные мероприятия, смотры, спортивные соревнования, различные конкурсы, вечера и т.д.)

Следующая подсистема – дополнительное образование в школе и вне её.

Четвёртая подсистема – семья, социум. От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая образовательно-воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность.

Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:

1. Административная работа:

- а) знакомство с опытом воспитательной работы школ города;
- б) обмен опытом;
- в) МО классных руководителей.

2. Планирование:

- а) разработка различных программ, направленных на развитие учащихся,
- б) подбор форм и методов в соответствии с анализом.

3. Сбор информации:

- а) педагогическое наблюдение;
- б) анкетирование, мониторинг;
- в) анализ собранной информации.

4. Совместная работа с др. центрами:

- а) связь с общественными организациями .

5. Контроль и коррекция: анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре).

6. Методическая работа в рамках воспитательной системы школы строится в нескольких направлениях:

- МО классных руководителей;
- Индивидуальная работа с классными руководителями.

Самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В школе в прошлом году было 30 классов. Из них: 13 классов в начальной школы, 14 классов среднего звена, 3 классов старшего звена.

Анализ работы классных руководителей

Смысл жизни классного руководителя - классный коллектив! Он определяет нашу позицию, творческий принцип.

Перед каждым классным руководителем стоят практически одни и те же вопросы: как воспитывать сегодня? Какую цель преследовать? Какие методы воздействия сегодня могут стать полезными, а какие, наоборот, пойдут во вред? Сейчас как ни когда важно формирование жизнестойкой, жизнеспособной личности.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством учащихся, умеют распределить между собой работу, стремятся к общению в свободное время.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися.

Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что учащиеся 1 класса получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе, учащиеся 5 и 10 классов успешно прошли период адаптации, учащиеся 2-8 классов пополнили знания по разным сферам развития за счет правильно выбранной тематики классных часов и общешкольных мероприятий. Можно сказать, что практически все классные коллективы сформированы.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий, индивидуальной и групповой работы с детьми и родителями, повышение мотивации родителей учащихся, ознакомление классных руководителей с педагогической и методической литературой по изучаемой теме.

В течение года было проведено 5 заседания МО классных руководителей. На них рассматривались вопросы: «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы», «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика», «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя», «Профилактика девиантного поведения» «Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей».

В рамках методической недели классных руководителей были проведены мероприятия с 5 по 11 декабря согласно плану:

Класс	Тема	Ответственный	Срок
1	«Спорт и здоровье» - классный час.	Карпова И.Л.	2 неделя Декабря
2	«Мои права и обязанности» - конференция.	Бекоева М.З.	2 неделя Декабря
3	«Слово лечит, слово ранит» - открытый классный час.	Баскаева С.А.	2 неделя Декабря
5	«Семейные традиции» - открытый классный час.	Хугаева А.Ю	2 неделя Декабря
7	«Моя будущая профессия» - круглый стол.	Гобеева М.Н.	2 неделя Декабря

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов. Но развитие самоуправления в классных коллективах оставляет желать лучшего.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Следуя рекомендации методического объединения, классные руководители вели дневники классных руководителей, которые помогали учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения об учащихся и их родителях,

равномерно распределять общественные поручения среди учащихся, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздников.

В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование учащихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия, разрабатывались памятки.

Активная работа методического объединения классных руководителей, продуманная самообразовательная работа способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

Многие классные руководители (Панаютиди А.А., Пастухова Т.В., Гобозова М.Р., Карпова И.Л., Мисикова М.И. и др.) ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Именно в начальной и средней школе ребенок формируется как личность, происходит адаптация в социуме, развиваются взаимоотношения в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности важное значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений. Используя разнообразные методы и формы, классные руководители проводили внеклассные мероприятия, классные часы: «Давайте дружить», «Ответственность и поступки», «Что такое дружба», «Словарь вежливых слов», «По тропинкам здоровья» и другие поучительные, развивающие мероприятия.

Реализуя задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены внутриклассные и открытые мероприятия с родителями, родительские собрания, праздники, такие как «Папа, мама, я – спортивная семья» (Карпова И.Л.), тест «Интересы моей семьи» (Дзагоева Р.Т.) и т.д.

В способствовании формирования творческой, интеллектуальной личности воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям: «Экологическое воспитание», «Гражданско-патриотическое воспитание», «Подготовка учащихся к труду и выбору профессии», «Эстетическое воспитание и культура поведения», «Нравственно-правовое восприятие,

профилактика противоправного поведения детей», «Развитие физической культуры и формирование ЗОЖ». Классные руководители Грицннко Ю.В., Хугаева А.Ю., Кастуева Т.Т., Дулаева З.И., Гогаева К.С., Гучапшева А.А., в своей деятельности одним из главных направлений в воспитательной работе определили формирование ЗОЖ. Педагоги проводили работу, используя различные формы и методы: игры, лекции, устные журналы, конкурсы, викторины («Здоровый образ жизни», «Формула здоровья», «Мое здоровье в моих руках», «Веселые старты», «Режим дня – это серьезно», «Как здорово быть здоровым», «Я против вредных привычек» и т.д.) В течении года проводились Дни здоровья, футбольные и баскетбольные матчи, посещались спортивные мероприятия. Все учащиеся активно принимали участия в спортивных состязаниях, немалая заслуга в этом – четко организованная работа классных руководителей.

Важными направлениями в развитии, формировании личности были «Эстетическое воспитание» и «Гражданско-патриотическое воспитание». По этим направлениям классные руководители Бекоева М.З., Панайотиди А.А., Кабисова М.М., Гапбаева Л.К., Сухова С.С., Гобозова М.Р., проводили классные часы, внеклассные мероприятия: «Символы государства», «Откуда мы родом?», «Я – гражданин», «Что значит быть патриотом?», «Интеллектуальная мозаика», «Как себя вести», «Этикет в нашей жизни», «Хорошие манеры не продаются и не покупаются» и т.д.

В направлении «Нравственно-правовое воспитание», «Профилактика противоправных действий» проводились мероприятия, целями которых были воспитывать у учащихся чувства добра и справедливости, милосердия, уважения друг к другу; формировать правовую культуру («Прощать – значит любить», «Будьте милосердны», «Гражданство и гражданин», «Ответственность и поступки», «Я – взрослый», «Мои права и обязанности», «Я и закон»).

Важным аспектом в воспитании личности является подготовка учащихся к труду и выбору профессии. Уже с начальных классов педагоги Бероева Р.Б., Бибикова Н.П., Юнгбюдт Л.А., Константинова Я. В., Гапбаева Л.К., Кабисова М.М., Крыжановская С.В. и др.) вводят детей в мир профессий («Все профессии нужны», «Профессия моих родителей», «Профессия, которую мы выбираем» и др.). В средних классах проводится диагностика интересов, индивидуальных способностей учащихся, осуществляются знакомства с особенностями, требованиями различных профессий (Абаева М.М., Гадаева Ю.А., Моураова Р.Р., Бекоева М.З.). В выпускных классах каждым классным руководителем (Мисикова М.И., Карпова И.Л., Маркина В.А., Пастухова Т.В.) была составлена программа по профориентации, куда были включены классные часы: «Дорога, которую мы выбираем», «Профессии будущего», «Кем быть», «Сделай свой выбор», «Куда пойти учиться?» и других мероприятий в форме конференций, конкурсов, ролевых игр.

В течении года проводилась работа с трудными учащимися и их родителями. Педагоги стремились использовать в своей деятельности новые идеи, разнообразные формы и методы в формировании развитой личности.

Следует отметить высокий уровень подготовки и осуществления воспитательной работы классных руководителей Панайотиди А.А., Дзагоевой Р.Т., Бекоевой М.З., Гагиевой Л.В., Абаевой М.М., Гобозовой М.Р. В воспитании современной молодежи большая роль отводится повышению педагогической культуры родителей. МО классных руководителей решено организовать воспитательный процесс соответственно особенностям современного общества.

Цель МО классных руководителей – совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя для реализации перспективных образовательных технологий в организации обучения, способствующие самоопределению учащихся и укреплению здоровья была достигнута частично. Над данной тематикой следует поработать еще.

Наша задача – вовлечь каждого ребенка во внеурочную внеклассную деятельность в сфере дополнительного образования, вводить инновационные технологии воспитательной работы МО классного руководителя.

Цель МО классных руководителей в 2018-2019 учебном году – **продолжить повышение мастерства классного руководителя путем совершенствования форм и методов воспитания.**

Будем продолжать решать **следующие задачи:**

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
5. Использование в воспитательной работе перспективных образовательных технологий в организации обучения, способствующие самоопределению учащихся и укреплению здоровья.

Анализ системы внутришкольного контроля, рейтинга общественной активности классов, анкетирования учащихся показал, что наиболее эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители: Мисикова М.И., Дзагоева Р.Т., Пастухова Т.В., Бекоева М.З., Гагиева Л.В., Абаева М.М., Кастуева Т.Т.

Анализ работы классного руководителя за предыдущий год – это одна из главных составляющих работы классного руководителя. Хороший, справедливый и обоснованный анализ помогает увидеть свои сильные и слабые стороны, и определить пути дальнейшего совершенствования. Он помогает увидеть проблемы, которые есть в классе, которые необходимо ещё решить.

Некоторые планы классных руководителей представляют перечисление классных мероприятий, в большинстве случаев записанных по ходу их проведения. Что же касается анализа воспитательной работы, то большинство классных руководителей сделали это с душой, но в основном основываясь на своих наблюдениях и педагогической интуиции, не опираясь ни на какие аналитические исследования. Между тем сейчас наиболее актуально стоит вопрос не просто о формальном планировании, а об инновационных формах планирования, опирающихся на серьезную аналитическую основу.

- диагностика учащихся (именно она позволяет найти все минусы и плюсы в нашей работе; узнать чего не хватает нашим детям, на какие темы они хотят с нами общаться, какие классные часы им понравились, а на каких откровенно говоря им хотелось бы поспать)

- диагностика родителей.

Большое внимание уделялось проведению тематических классных часов. Это отмечали многие дети. Писали об этом классные руководители. Здесь надо отметить такие классы, как 4 «б», 5 «а», 6 «а», 7 «а», 8 «б», 8 «в», 10 «б». Проблемы, обсуждаемые на классных часах, способствуют повышению учебной мотивации и повышению качества учебы, повышению дисциплины, нравственному воспитанию. Многие классные руководители ставят задачу проведения тематических классных часов, совершенствования их содержания и эффективности на предстоящий учебный год, но надо отметить, что в школе 30 классных руководителей, а открытые мероприятия дают всё время одни и те же.

Все классные руководители проводят классные часы, принимают активное участие в традиционных школьных делах (КТД к различным праздникам), особенно младшее и среднее звено. Но все эти мероприятия в плане общешкольном, а хотелось бы, чтобы классные руководители планировали больше своих, общались с детьми в совершенно другой обстановке.

Задачи, стоящие перед классными руководителями и заместителем директора по воспитательной работе в этом направлении следующие:

1. Повышать методическое мастерство классных руководителей в аналитической деятельности и в планировании;
2. Четко и последовательно следить за тем, как классные руководители выполняют рекомендации по составлению плана и целенаправленно добиваться того, чтобы в конце года каждый классный руководитель сделал полноценный анализ воспитательной работы.

Анализ внеурочных мероприятий

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел (КТД).

Большая планомерная воспитательная работа велась в этом году в классных коллективах и в школе в целом.

За год были проведены следующие общешкольные мероприятия:

1. Праздник Первого звонка
2. День учителя, день самоуправления
3. «Золотая осень» (1-4кл., 5-7кл.), «Осенний бал» (8-10кл.)
4. «Утренняя звезда» (1-4кл., 5-7кл., 8-10кл.)
5. Новогодние праздники (1-4кл., 5-7кл., 8-10кл.)

6. «Вечер встречи с выпускниками»
7. «День Святого Валентина»
8. Никто не создан для войны
9. «А ну-ка парни»
10. Общешкольное мероприятие к 8 марту «Мисс школы».
11. Общешкольное мероприятие к 9 мая «Чтобы помнили».
12. «Последний звонок» и др.

В ходе организации традиционных школьных дел прослеживается обязательная цепочка технологических звеньев. Главное всей работы заключается в том, что учащиеся приобретают навыки организации и управления в творческой, интересной для них форме.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

В соответствии с этим в воспитательной работе школы на 2017-2018 были определены следующие направленности деятельности, на протяжении нескольких лет ставшие традиционными:

1. Гражданско-патриотическое и нравственное воспитание
2. Художественно-эстетическое воспитание
3. Спортивно-оздоровительное направление
4. Воспитание экологической культуры
5. Организация работы органов ученического самоуправления
6. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха

1. Гражданско-патриотическое и нравственное воспитание

Цель: формирование патриотического сознания и чувства верности своему Отечеству, способного к проявлению нравственного поведения и принятию ответственных решений в любых жизненных ситуациях.

Содержание воспитательной деятельности:

а) Традиционное проведение общегосударственных праздников (День защитников Отечества, День Победы), уроки мужества, акции, вахта памяти, военно-спортивная игра «Зарница».

б) Кл. часы «Что значит быть патриотом сегодня», «Помня о прошлом, создавай будущее», «День конституции РФ», «Права и обязанности гражданина», «Символы РФ».

в) Работа кружка юного краеведа.

2. Художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование художественного, эстетического вкуса и развитие творческих способностей.

Содержание воспитательной деятельности:

а) Традиционные мероприятия: торжественная линейка, посвященная Дню Знаний, «Золотая осень», «Новогодний карнавал», вечер встречи с выпускниками, торжественная линейка, посвященная Последнему звонку; «Мисс школы», выпускной бал.

б) Кл. часы: «Культура межличностных и коллективных отношений», «Восславим женщину мать!», «Красота спасет мир».

в) Участие в городских конкурсах детского творчества, в выставке и фотовыставке детского творчества, концертах, посвященных памятным датам.

г) Участие во всероссийских конкурсах: «Сказки для добрых сердец», «Чиполлино», «Мир космических животных», «О далеких мирах», «Вода, вода», «Алмазные грани».

д) Школьные конкурсы «Самый классный класс», «Лучший ученик года»

е) Работа кружков художественно-эстетического цикла:

Учитель искусства и черчения Мухина А.Ф. приняла участие в Республиканском конкурсе молодых учителей «Педагогический дебют – 2018», где провела открытый урок по ИЗО на тему: «Русская матрёшка».

22 декабря 2017 года в МБОУ СОШ № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. состоялся семинар на тему: «Межпредметная интеграция в преподавании ИЗО, МХК и музыки». Среди гостей семинара присутствовали методист ВМКУ «Организационно-методический центр»

Плиева И.Б. и руководитель городского методического объединения учителей ИЗО, МХК и черчения Остаева В.Н. После выступления директора школы Бузоевой З.С. был проведен интегрированный урок на тему: «Народные промыслы. Золотая хохлома». Урок подготовили учитель ИЗО Дзущева Н.К. и учитель музыки Никитина О.И.

Целью урока было создание условия для понимания красоты декоративно-прикладного народного творчества через ознакомление с искусством хохломской росписи.

На осенних и летних каникулах учителя музыки, ИЗО и физкультуры работали в школьном оздоровительном лагере. Проводились музыкальные викторины, отвечали на вопросы о композиторах, название произведений, разучивали новые песни. На занятиях по искусству ребята занимались ламинированием осенних листьев, изготовлением миниатюрных гобеленов (плетение шнурка из шерстяной нитки), рисовали и лепили из пластилина. Учителя физкультуры каждое утро проводили разминку под музыку, а также проводились эстафеты и спортивные игры.

18 марта 2018 в нашей школе прошло мероприятие «Зарядка с чемпионом», куда были приглашены именитые спортсмены Осетии.

Ежегодно, на базе нашей школы проходят производственную практику студенты - практиканты СОГПИ. Они провели соревнования по армрестлингу и пионерболу между 5-ми классами.

Учитель физкультуры Моураов З.Р. первый год работает в школе учителем физической культуры. Руководитель МО Карпова И.Л. и администрация школы в течение учебного года посещали его уроки, оказывали методическую помощь в организации учебного процесса. В конце учебного года он прошел курсы по шахматам.

Дзуцева Н.К. в 2018 году прошла аттестацию и повысила свою квалификационную категорию – I категория.

Учитель физкультуры Карпова И.Л. участвовала в судействе муниципального этапа военно-патриотической игры «Звёздочка».

Все учителя МО продолжают работать над своими темами по самообразованию.

3. Спортивно-оздоровительное направление

Цель: формирование потребности в здоровом образе жизни и профилактики вредных привычек.

Содержание деятельности: Учителем физической культуры Карповой И.Л. была проведена школьная олимпиада среди 6-8 классов, победители которой приняли участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Призером Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре стала ученица 7 «А» класса Хекилаева Милена.

Апрель месяц традиционно является месяцем оборонно-массовой и спортивной работы, в рамках месяца проводилась предметная неделя. Она была проведена в указанные сроки, согласно утверждённому плану. Ответственной за мероприятия была Карпова И.Л., руководитель школьного МО.

При подготовке мероприятий и заданий учитывались возрастные особенности детей. Каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных задач, было хорошо организовано и проведено на должном методическом уровне.

Учащиеся нашей школы принимали активное участие в спортивной жизни. Сборные команды нашей школы участвовали в различных соревнованиях:

- пионербол / 7кл./ – Василенко Н.С.;
- Эстафеты с преодолением препятствий / 4кл./ - Моураов З.Р.;
- футбол / 9кл./ - Карпова И.Л.

Учитель по искусству Мухина А.Ф. провела между 8-ми классами Брейн-ринг «Знатоки искусства», в котором победила команда учащихся 8 «Б» класса.

Учителем технологии – Дзуцева Н.К. провела конкурсы лепки и рисунка.

Учителем ОБЖ Золоевой А.Т, были проведены ряд мероприятий:

1. Ежегодно в МБОУ СОШ №25 в рамках проведения «Дня здоровья», общероссийских акций «Безопасное детство», «Дети России», совместно с сотрудниками ПДН №1 по Промышленному району, с Фондом защиты сирот и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Нам по пути» психологом Тадтаевой Лаурой, а также Северо –Осетинским региональным отделением общероссийской общественной организации Российский союз спасателей Балаевым Асланбеком Тавботовичем, который является заместителем руководителя Аппарата по работе со студентами проводит мероприятие по профилактике возникновения пожаров, террористического акта и различных чрезвычайных ситуаций.

2. Сотрудники Госавтоинспекции в рамках профилактической операции «Дети России» организовали совместно с воспитанниками школы №25 г. Владикавказа акцию «Безопасность на дороге».

3. 21 ноября в МБОУ СОШ № 25 прошло внеклассное мероприятие на Республиканском уровне с учащейся молодежью старших классов по профилактике наркомании. Основная цель встречи – формирование антинаркотического мировоззрения и пропаганда здорового образа жизни среди молодежи.

4. Совместно с «Центром военно-патриотического воспитания молодежи» 19. 10. 2017 года прошел открытый урок по теме « Начальная военная подготовка» с учениками 5-10 классов.

Учащиеся 10-го класса приняли участие в ежегодных военных сборах, которые знакомят с воинской службой.

В течении учебного года учащиеся школы успешно принимали участие в школьных и муниципальных соревнованиях:

1. школьный этап Всероссийских соревнований «Президентские состязания»;
2. муниципальный этап турнира юных футболистов «Кожаный мяч 2018» - участие;
3. муниципальный этап соревнований «Школьные игры- 2017» / волейбол, баскетбол, армрестлинг, легкая атлетика, отжимания и т.д./;
 - бег 100м /юноши/ - III-е место;
 - отжимания /Битиев Сослан ученик 7»а» кл./ - II-е место.

а) Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и социально значимых болезней: Общешкольные акции: «Скажем наркотикам нет»; тематические классные часы: «Курить – здоровью вредить», «Учись быть здоровым», «Нет – наркотикам, курению и алкоголю», проведение профилактических бесед, оформление информационного стенда.

В соответствии с планом работы школы по профилактике правонарушений за 2017-2018 учебный год проведены следующие мероприятия:

- в начале учебного года обновлен социальный паспорт ОУ, данные об учащихся, состоящих на всех видах внутришкольного учета, составлен план индивидуальной работы с ними, закреплены шефы-наставники из числа преподавателей школы. Для плодотворной организации индивидуальной работы с данной категорией учащихся в сентябре проведен обучающий семинар классных руководителей, подготовлены методические рекомендации. Сведения из социального паспорта обновляются 1 раз в полугодие, обсуждаясь на заседании штаба воспитательной работы; - сверка с инспектором ПДН

проведена в первом полугодии по мере направления в школу участкового инспектора. Следует отметить, что никаких официальных данных о постановке учащихся на учет из ПДН в школу не поступает.

- профилактические беседы о соблюдении правил внутреннего распорядка, соблюдении закона 1539 КК, ответственности за совершение правонарушений проводятся с учащимися ежемесячно в соответствии с планом работы классными руководителями, зам. директора по ВР, школьным участковым, членами ШВР на классных часах, общешкольных линейках не реже одного раза в месяц. В период января по ноябрь 2017 года, проведены беседы о поведении вблизи железной дороги с приглашением линейных инспекторов ПДН, о совершении правонарушений и последующей за этим ответственности с участием работников прокуратуры ЦВО, о терроризме, экстремизме ложных телефонных звонках, об использовании пиротехнических средств, о вреде наркомании и ее распространении среди молодежи, о последствиях нарушения закона 1539 КК;

- правовые лектории для учащихся 9-х классов с приглашением работников госнаркоконтроля и при участии психолога школы для учащихся 7-8 классов в феврале 2018 года; для учащихся 5-7 классов в марте 2018 года работниками отделения полиции;

- правовой лекторий для родителей проведен в сентябре 2017 участием врача-нарколога, в ноябре с участием представителей госнаркоконтроля, наркодиспанцера, КДН ЦВО;

- работа ШВР организована в соответствии с приказом по школе, заседания проводятся 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком. За истекший период проведено 9 заседания, на которых рассматривались вопросы посещаемости учебных занятий учащимися школы, успеваемости по учебным предметам учащихся, состоящих на учете в школе, нарушения учащимися правил внутреннего распорядка школы, отчеты шефов-наставников об организации индивидуальной работы с учащимися, организации каникулярной занятости учащихся, вовлечению их в спортивные секции, кружки, группы факультативных занятий; посещение на дому различных категорий учащихся, стоящих на различных видах внутришкольного учета; организации индивидуальной работы с этими учащимися и родителями; временного трудоустройства данной категории детей; организации и проведении общешкольных мероприятий;

- информация о выполнении ст.19 Закона «Об образовании» заслушивается регулярно на совещании при директоре 1 раз в полугодие, на школьном педагогическом совете 1 раз в полугодие. Отчислений из числа учащихся школы или переводов в вечерние школы без согласования с МКД нет. ; информации о выполнении закона 1539 КК рассматривается на заседании ШВР не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического совета не реже 1 раза в полугодие; на родительской конференции 1 раз в год; на общешкольных родительских собраниях по мере из проведения.

Работа по предупреждению и профилактике беспризорности и безнадзорности осуществляется в соответствии с планом экстренных мер, утвержденном на заседании педагогического совета школы. В соответствии с данным планом классными руководителями и дежурными администраторами осуществляется ежедневный контроль за посещаемостью занятий учащимися, выяснение причин их отсутствия у родителей. Учащиеся, пропустившие в течении недели ряд учебных занятий без

уважительной причины, приглашаются на индивидуальные беседы с членами администрации школы, на заседания ШВР, а при необходимости на заседание административного Совета. По решению ШВР материалы могут передаваться для дальнейшего рассмотрения в КДН. Так вопросы посещаемости рассматривались на заседании ШВР регулярно с приглашением 8 учащихся, на административный совет приглашены 14 учащихся с родителями. Параллельно посещаемость учебных занятий отслеживается старшим дежурным по школе, дежурным администратором и ответственным учащимся класса. Практикуются индивидуальные беседы с учащимися и родителями, посещение учащихся на дому. На совещании при директоре заслушивался вопрос о работе с учащимися, непосещающими учебные занятия.

В школе разработана система мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек: обучающие семинары для родителей с привлечением разноплановых специалистов «Профилактика вредных привычек у подростков», «Как остановить беду», общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов межведомственных структур; заседания «круглых столов» с привлечением сотрудников наркоконтроля и наркодиспансера; конкурсы рисунков, плакатов «Нет вредным привычкам!», «Мы за здоровый образ жизни»; «В нашей школе не курят», акции по профилактике наркомании и вредных привычек; цикл классных часов, бесед, лекций, внеклассных мероприятий по антинаркотическому воспитанию, по профилактике табакокурения, алкоголизма, по предупреждению и пресечению правонарушений; проведение анкетирований по выявлению склонностей к вредным привычкам; спортивные мероприятия «День здоровья», «Турслет» спортивные праздники, соревнования. Учащиеся школы принимают активное участие в спортивных мероприятиях школьного, районного и городского уровней.

В рамках реализации ЗОЖ с детьми проведены беседы, классные часы о пагубном влиянии психоактивных веществ, алкоголя, курительных смесей на организм подростка, анкетирования «Подросток и наркотик», «Курение – забава или зло?», проводились встречи со школьным участковым по вопросам юридической ответственности несовершеннолетних за употребление и распространение наркотиков, за курение, употребление спиртного. Подготовлены памятки для родителей «Как вести себя, если подросток принимает наркотики», проведены беседы о влиянии табака на пассивных курильщиков.

Специалисты межведомственных структур оказывают содействие в проведении профилактических акций, заседаний круглого стола, проведения тематических дней. В 2017-2018 учебном году состоялась встреча учащихся 7-11 классов с сотрудником Госнаркотконтроля.

В марте 2018 совместно с сотрудниками МВД ОП №1 Промышленного отдела, в рамках проведения антинаркотической акции «Сообща где торгуют смертью», состоялся круглый стол «Мы против наркотиков». На мероприятие были приглашены Общественная организация «Нам по пути», практикующий психолог Тадтаева Лаура Хасановна, ГБУ центр «Моя семья», ведущий специалист Промышленного отдела Дудаева Залина Кахиевна, врач Республиканского наркологического диспансера Елена Корзун, психиатр Эрик Козаев; психолог детского отделения Республиканской психиатрической больницы Ирина Красовская; главный специалист эксперт Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД по РСО-Алания Виктория

Гобаева; ученики СОШ №6,11,вечерней школы №2;Республиканского физико-математического лицея, а также воспитанники детского дома «Хуры тын».

Для вовлечения учащихся в организованную внеурочную деятельность на базе школы работают спортивные секции баскетбола, восточных единоборств, туризма, студия рисования, студия осетинского танца. Организовано трудоустройство в каникулярное и вне учебное время учащихся, склонных к совершению правонарушений. Учащихся, состоящих на учете в наркодиспансере, в школе нет. Увеличения числа учащихся, состоящих на различных видах учета нет. Снизилось количество учащихся нарушивших закон 1539 КК, за отчетный период на начало года на учете в ПДН состояло 3 учащихся ,все они были сняты с учета в феврале 2018 года, к концу года два учащихся стоит на учете в ПДН из числа воспитанников детского дома «Хуры тын».

По состоянию на 1 июня 2018 года в школе обучается 757 учащихся, из них на учёте в ПДН – 2 учащихся.

б)Профилактика безопасного поведения на дороге.

В рамках Межведомственной профилактической акции «Безопасное детство», проходившей в период с 01.04.2018г по 01.05.2018 г в МБОУ СОШ №25 проведена определенная работа.

Главная цель акции – обратить внимание взрослых на безопасность детей. Они должны быть объектом особой защиты и помощи. В школе проведены мероприятия по обеспечению защиты прав детей и предупреждению фактов насилия в отношении несовершеннолетних. Оформлены стенды плакатов «Безопасное детство» и информационный, на котором представлены выдержки из следующих нормативных документов: ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; закон «Об образовании», «Семейный кодекс РФ»; плакат Фонда поддержки детей «Не дай себя в обиду» с телефонами доверия.

На протяжении этого периода в школе была организована выставка книг «Наше счастливое детство» библиотекарем школы Музаевой З.А. Учителем ИЗО Дзущевой Н.К. объявлен конкурс на лучший рисунок «Мир глазами детей». Лучшими работы вошли в школьную выставку.

На уроках русского языка написаны сочинения «Легко ли быть молодым...», «Долг и обязанности подростка», «Знаешь ли ты друзей?» и др. (Гагиева Л.В., Богомаз Я.В., Кастуева Т.Т.).

Классными руководителями проведены классные часы на данную тематику: «Я – школьник. Мои права» (6 «А» Абаева М.М.), «Мои права, мои обязанности» (2 кл., Крыжановская С.В.), «Конвенция о правах ребенка» (3«а», Сухова С.В.), «Изучаем Конвенцию о правах ребенка» (7«а», Гадаева Ю.А.), «Не строй церковь, пристрой сироту» (5«Б», Дулаева З.И.), «Календарь правовых дат» (5 кл., Бичилова Т.Т.), «Я и общество» (4«б» кл., Гриценко Ю.В.), «Я человек, но какой?» (6 «Б» класс, Хугаева А.Ю.), «Мир вокруг меня» (7«Б», Сабанова К.С.), «Будь бдительным» (8«в», Бекоева М.З.), «Право быть непохожими» (8 «а», Моураова Р.Р.), «Толерантность и борьба с экстремизмом» (10кл., Золоева А.Т.), «Мы против насилия» (11 кл., Пастухова Т.В.), «Правовая культура школьника» (8«б», Гагиева Л.В.), «Права человека» (9«а», Карпова И.Л.), «Я и другие. Как я отношусь к себе и другим») (9«б», Мисикова М.И.) все мероприятия сопровождались презентациями и видеофильмами. На повестку дня очередного общешкольного родительского собрания, которое прошло 20 апреля марта, был

вынесен вопрос «С насилем нам не по пути». На собрание присутствовал инспектор ПДН №1 по Промышленному району Чинар А.С.

Вопрос насилия и жестокого обращения с детьми был освещен и на классных родительских собраниях.

В течение месяца администрацией школы и классными руководителями проводилась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН и с учащимися группы риска. Организовано посещение их на дому.

Одним из направлений акции «Безопасное детство» являлось профилактика возникновения пожаров, террористического акта и других чрезвычайных ситуаций. В этом направлении в школе была организовано масштабное мероприятие.

В средней общеобразовательной школе №25, имени Героя Советского Союза Остаева Алексея Егоровича, работа в этом направлении ведется согласно утвержденному плану воспитательной работы, где большое внимание уделяется основам безопасного поведения в школе. Классные руководители регулярно проводят классные часы, беседы, как избежать пожара и как реагировать в случае, если он произошел.

Ежегодно в МБОУ СОШ №25 в рамках проведения «Дня здоровья», Общероссийских акций «Безопасное детство», «Дети России» совместно с сотрудниками ПДН №1 по Промышленному району, с Фондом защиты сирот и детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Нам по пути» психологом Тадтаевой Лаурой, а также Северо –Осетинским региональным отделением общероссийской общественной организации Российский союз спасателей Балаевым Асланбеком Тавботовичем, который является заместителем руководителя Аппарата по работе со студентами проводится мероприятие по профилактике возникновения пожаров, террористического акта и различных чрезвычайных ситуаций.

По легенде горел центральный вход на 1-м этаже, необходимо было эвакуировать учащихся из задымленного помещения, устроенного по средствам театрального дыма, рассредоточиться на безопасном расстоянии от здания школы, потушить условный пожар, оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Учащиеся 11 классов, которые этому всему обучались на уроках ОБЖ, показали хороший уровень подготовки в экстремальных условиях и смогли их продемонстрировать и поделиться опытом.

Акция школьникам понравилась, говорят, что знать правила противопожарной безопасности необходимо каждому.

Специалисты научили ребят, как надо вести себя в чрезвычайной ситуации. Отметили, что крайне важно не паниковать и сохранять хладнокровие.

Гости на примерах показали, к чему может привести неорганизованность при пожаре, и рассказали детям, как этого избежать.

По словам, как самих детей, так и спасателей, мероприятие никогда не должно терять своей значимости и актуальности.

Приоритетным направлением акции «Безопасное детство» также является работа педагогического коллектива по профилактике безопасного поведения учащихся на дороге. Воспитывать культуру поведения на дорогах необходимо с детства. С этой целью в школе ведется в течении нескольких лет систематическая работа по пропаганде правил дорожного движения. В

школе сформирована школьная команда юных инспекторов движения «Зеленый свет» из учащихся 8 а класса, основное назначение которой – предупреждение нарушений правил дорожного движения среди детей.

В рамках проведения данной акции в целях предотвращения ДДТТ, повышения интереса учащихся к ПДД, дальнейшего развития познавательных интересов, творческих способностей, нами были проведены следующие мероприятия по профилактике ДТП и ПДД:

1. Инструктаж «Правила безопасного поведения по дороге в школу»
2. Проведение классных часов по теме «Осторожно, дорога»; «Юный пешеход»; «Уважайте каждый знак»; «Правила поведения пешеходов на дорогах»; «Причины ДТП»; «Детский травматизм».
3. Конкурс макетов «Моя безопасная дорога в школу» (3-7 классы).
4. Конкурс плакатов «Наш класс знает правила дорожного движения» (8-11 классы).
5. Конкурс рисунков «Дорожный знак – твой друг».
6. Выставка книг ПДД.
7. Проведение пятиминуток безопасности в рамках «Урока знаний» с рассмотрением вопроса обеспечения учащихся начальных классов светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.

К проведению мероприятий по предупреждению ДДТТ привлекались работники ГИБДД. Проводилась работа с родителями по вопросам профилактики ДДТТ.

Профилактика суицидального поведения среди учащихся.

Согласно плану работы ОУ за период 2017-2018 учебный год были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Тема	Форма проведения	Категория участников (класс)	Ответственный
1	Человек свободного общества	Кл. час	7-11 кл.	психолог
2	Учимся строить отношения	Кл. час	7-11	психолог
3	Мое здоровье	Кл. час	7-11	психолог
4	Преступление и наказание	Кл. час	7-11	психолог

По итогам были получены следующие рекомендации:

Заместителю директора по воспитательной работе:

1. Систематически освещать на родительских собраниях проблемы насилия над детьми с целью воздействия на родителей и трансформации позитивных методов воспитания;
2. Осуществлять взаимодействие педагогов с родителями и учреждениями культуры в целях развития личности и соблюдения права детей на охрану здоровья, отдых, досуг и участие в культурной жизни;
3. Осуществлять контроль за работой педагогов по изучению семьи и выполнением планов взаимодействия с родителями, индивидуального общения с ними;
4. Проводить встречи родителей с представителями организаций, осуществляющих контроль за соблюдением прав детей (органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, органы здравоохранения, социальной защиты населения, органы внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних и т.п.).

Педагогу – психологу:

1. Обучать родителей методам ненасильственной педагогики и оказывать психолого-педагогическую помощь нуждающимся в этом семьям (тематические встречи с родителями, разработка буклетов, памяток, листовок и т.п.);
2. Активно внедрять занятия с элементами психологических тренингов, ориентированных на организацию совместной деятельности школьников и взрослых, способных изменить систему сложившихся взаимоотношений;
3. Проводить наблюдения за поведением детей в классах, проводить анкетирование родителей, обрабатывать и анализировать полученные данные;
4. Осуществлять диагностическую и коррекционную работу с детьми и их родителями.

Классным руководителям:

1. Обучать несовершеннолетних безопасному поведению в целях защиты от агрессии окружающих, а также для налаживания партнерских отношений со сверстниками и в будущей собственной семье;
2. Осуществлять наблюдение за детьми и их общением с родителями;
3. Проводить систематическую работу по изучению семьи с целью оценки характера взаимодействия взрослых членов семьи с ребенком;
4. Вместе с психологом обрабатывать и анализировать полученные данные: структуру семьи и психологический климат, стиль и фон семейной жизни, семейные традиции, социальный статус, степень участия в воспитательном процессе, отношение к школе;
5. Проводить работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей, информировать родителей о нормативных основах прав детей;
6. Вовлекать членов семьи в процесс воспитания и развития детей на праздниках и других мероприятиях школы

На основании вышеизложенных рекомендаций были проведены следующие мероприятия:

Месяц	Мероприятия	Категория участников (класс)	Количество	Ответственный
Декабрь	Выступления на педагогическом совете: - Основные понятия, описывающие суицидальное поведение; - Суицидальное поведение у детей и подростков.	Педагоги	41	Психолог
март		педагоги	39	психолог
февраль	Родительское собрание «Как предотвратить попытку суицида»	родители	114	психолог
апрель	Выступление на ШМО классных руководителей «нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав»	Классные руководители	26	психолог
ноябрь	Анкетирование по выявлению жестокого обращения с обучающимися	1-11 кл.	761	психолог

ВЫВОДЫ: По данному направлению работа была проведена в полном объеме. В дальнейшем необходимо спланировать работу таким образом, чтобы формировать у детей правовую грамотность в отношении преступлений против личности, расширять социально-психологическую компетентность в целях снижения латентного домашнего насилия

в) Проведение традиционных спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий: «Осенний кросс», баскетбольный турнир, мини-лапта, лыжные гонки, волейбол, соревнования по шашкам и шахматам, туристический слет.

г) Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: «Осенний кросс», День здоровья, акция «Спорт вместо наркотиков», «Веселые старты», «А ну-ка, парни», «Мама, папа, я – спортивная семья».

д) Участие в городском конкурсе на лучший антинаркотический профилактический плакат.

е) Работа спортивных секций.

4. Воспитание экологической культуры

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности.

Содержание воспитательной деятельности:

а) Проведение тематических классных часов: «Что мы знаем о планете», «Экологическая азбука», «Экологические проблемы»

б) Участие в акциях: «Покормите птиц», «Цветник», «Чистая улица».

В МБОУ СОШ №25 г.Владикавказа, вовлечение учащихся в подготовку и проведение мероприятий приводит к потребности дополнить и расширить знания в области охраны окружающей среды, особенностей природы родного края, рационального природопользования, нацелит на решение практических задач улучшения окружающей природной среды.

Комплекс мероприятий был организован учителями: биологии Дзагоевой Р.Т., учителем русского языка Богомаз Я.В., преподавателем ИЗО Дзуцевой Н.К. педагоги провели заключительный этап плана работы по экологии школы №25, приуроченный к «Году экологии в России».

Согласно плану работы в школе прошли классные часы, Единый экологический урок на тему «Экология это Мы», учитель русского языка Богомаз Я.В. провела конкурс сочинений на данную тему, лучшие работы удостоились грамот. Преподаватель изобразительного искусства Дзуцева Н.К. организовала выставку из стен газет, по итогам была отмечена похвальной грамотой лучшая коллективная работа.

В этом году мы предлагали своим коллегам обратить внимание ребят на проблему загрязнения планеты мусором. Ироническое высказывание «Наибольшее производство в мире – производство отходов» совсем не радует. В связи с этим в МБОУ СОШ №25 г.Владикавказа, часто проходят субботники, педагогический коллектив вместе с учащимися каждую субботу выходят на уборку прилегающей территории.

Только в тесном содружестве: учителя, школьники, родители, жители города, чиновники, хозяйственники, мы сможем обеспечить экологически чистое будущее нашей планете.

5. Организация работы органов ученического самоуправления

Цель: формирование активной жизненной позиции учащихся, лидерских качеств, коммуникативных умений и навыков.

Содержание воспитательной деятельности:

а) Выборы президента школы.

б) Формирование деятельности органов самоуправления учащихся: министров, мэров городов

в) Организация и проведение школьных мероприятий: «День учителя», «День рождения школы», «День влюбленных»

г) Школьный конкурс «Самый лучший класс», «Самый лучший ученик».

6. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха.

Цель: воспитание социально-значимой целеустремленной личности и формирование ответственности за порученное дело.

Содержание воспитательной деятельности:

а) Летняя практика учащихся

б) Оздоровительный лагерь детей «Радуга»

Работа с социально неблагополучными семьями и детьми по профилактике правонарушений и безнадзорности.

Цель: создание эффективной системы социальной поддержки детей и подростков группы риска, направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

Система работы по профилактике правонарушений школы представляет собой совокупность мероприятий обеспечивающих профилактику предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних:

- Обеспечение участников учебно-воспитательного процесса нормативно правовой базой;
- Обеспечение полного охвата обучением детей школьного возраста;
- Организация правового всеобуча;
- Организация летнего отдыха, оздоровления;
- Организация досуга, занятости.

Дополнительное образование

Во внеурочной деятельности занято 403 учащихся, что составляет 60 % от общего количества человек.

Дополнительное образование вносит существенный вклад в образовательный процесс, в воспитание и оздоровление учащихся. Целью дополнительного образования являются: выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

В школе широкий выбор направлений видов деятельности: «Волшебная кисть», отряд ЮИД, отряд ДЮП, отряд Звездочка, Экологическая тропа, Юные миротворцы, Юные волонтеры, студия осетинского танца, спортивные секции: Баскетбол, восточные единоборства.

В различных формах дополнительного образования школы заняты все учащиеся, многие посещают несколько кружков.

Практически все учащиеся школы имеют возможность реализовать свои творческие таланты в том или ином виде деятельности. В школе регулярно проводятся культурно-массовые воспитательные мероприятия, посвященные знаменательным и праздничным датам, а также являющиеся традиционными в школе. Классные руководители привлекают всех учащихся, а особенно тех, кто склонны к правонарушениям.

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребенка меньше остается незанятого времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании.

Критериями оценки результатов работы кружков являются те знания и умения, которые дети показывают в школьных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах в рамках учебно-воспитательной работы школы.

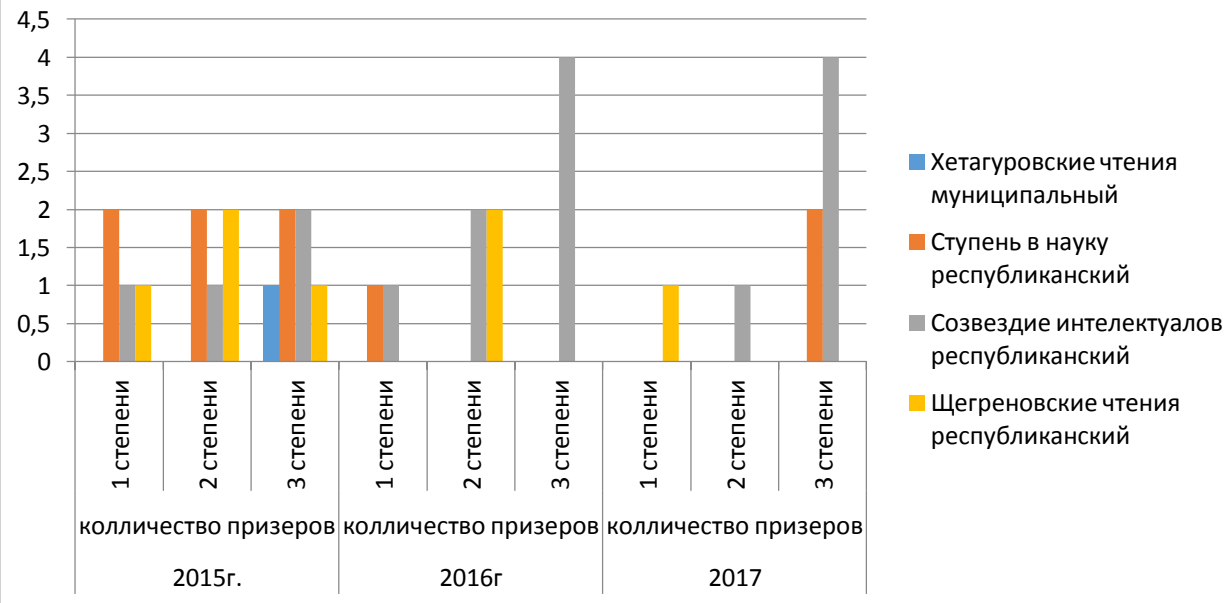
В целом блок дополнительного образования успешно осуществлялся на базе школы. В работе было много интересных идей, находок и форм обучения. В основном педагоги и ребята активно принимали участие в различных конкурсах и соревнованиях. Учащиеся с удовольствием применяют полученные знания и навыки в различных областях жизни.

		Макоева А.В.										
24		Брейн-ринг по предмету естественного цикла	муниципальный									1
	ИТОГО			11	9	13	53	49	44	52	41	44

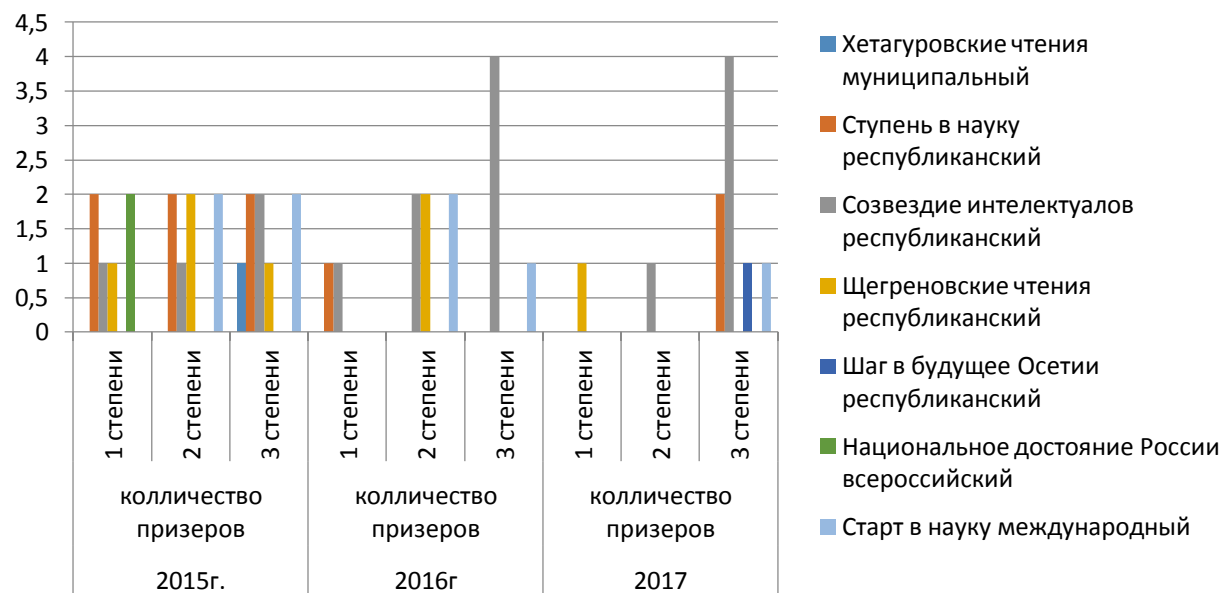
Информация о достижениях в конкурсах педагогических работников 2015-2018 г.г.

№	Наименование конкурса	уровень	2015г.			2016г.			2017г.			
			количество призеров			количество призеров			количество призеров			
			1 степени	2 степени	3 степени	1 степени	2 степени	3 степени	1 степени	2 степени	3 степени	
1	Всероссийский фестиваль педагогического творчества 2014/2015 уч.г.	всероссийский	9									
2	Педагогический дебют	республиканский				1			1			
3	Республиканский Конкурс имени Героя Социалистического труда Цаликовой И.А.	районный							1			
	Статьи в газете	республиканский										
4	И гордо реет флаг державный	всероссийский						1				
	ИТОГО		9			1	1		2			

Результаты регионального конкурса исследовательских работ "Щегреновские чтения" 2015-2017г.г.

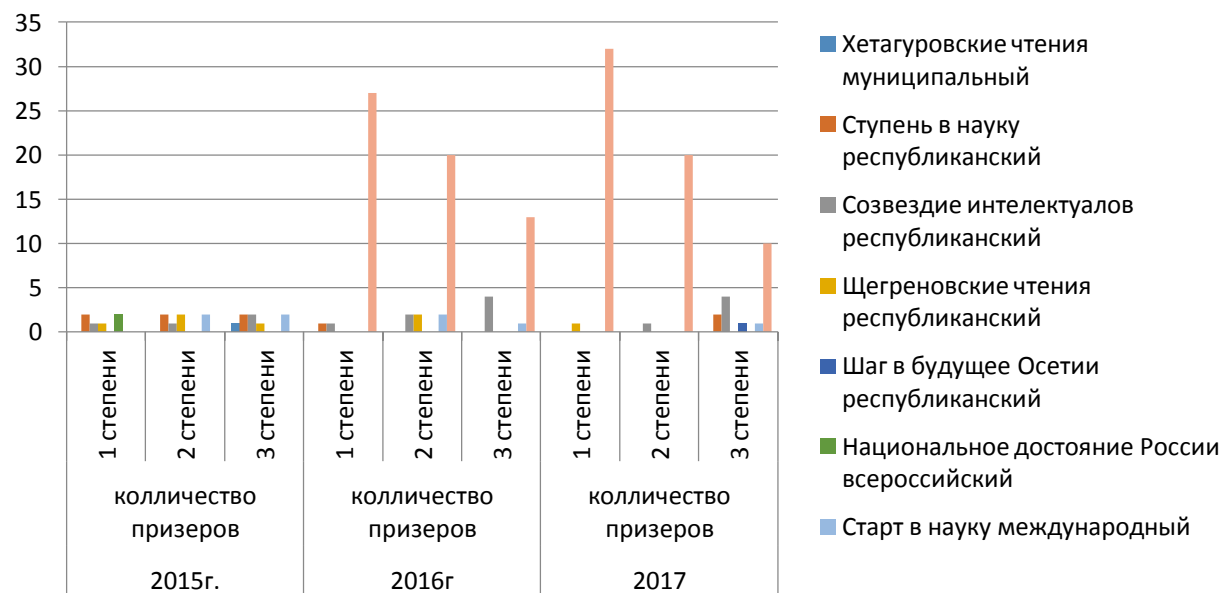


Результаты международного конкурса исследовательских работ "Старт в науку" 2015-2017г.г.

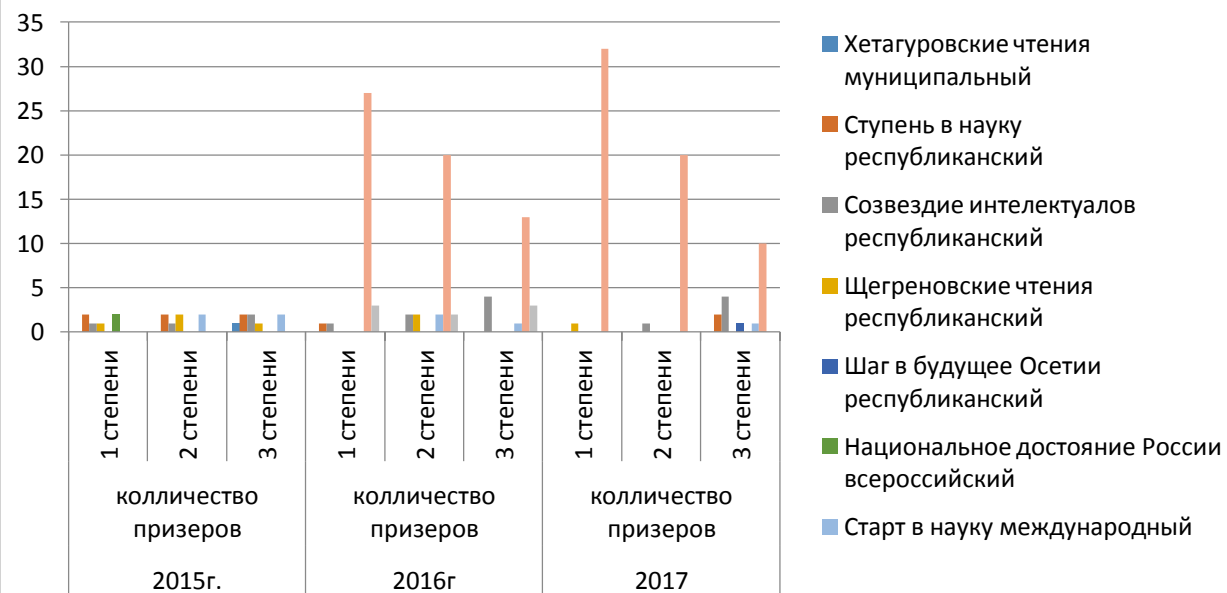


Результаты международной дистанционной предметной олимпиады "Олимпис" 2015-2017

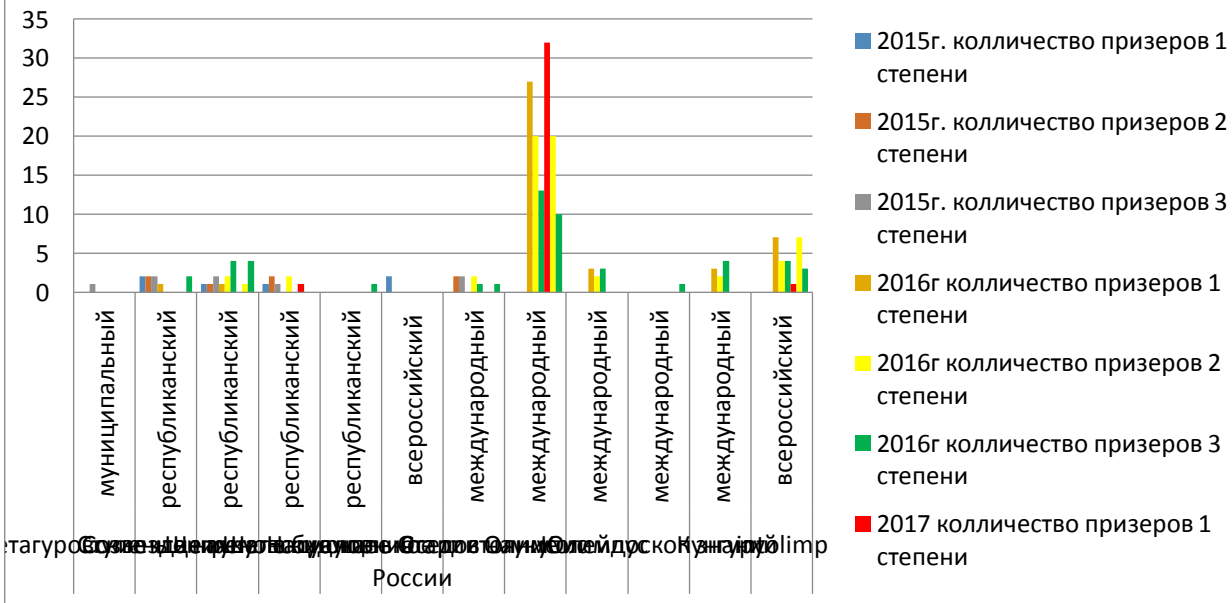
г.г.



Результаты международной дистанционной предметной олимпиады "Олимпус" 2015-2017г.г.



Результаты Всероссийской дистанционной предметной олимпиады "Intolimp" 2015-2017г.г.



В следующем году необходимо продолжить работу в данном направлении.

М.О. классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей работало над проблемой:

«Духовно-нравственное воспитание и развитие обучающихся».

Было проведено 4 заседаний, согласно плану работы.

Все классные руководители вели дневники наблюдений и дневники классных руководителей, проводили классные часы и родительские собрания, участвовали в общешкольных мероприятиях. Каждый классный руководитель работал над темой самообразования.

Воспитание имеет успех только тогда, когда просвещение семьи опережает просвещение ребенка. Семьи, из которых приходят в школу наши ученики, неоднородны. В них различный материальный достаток, разное отношение к детям, разные условия для развития, разные нравственные устои.

Анализ работы с родителями учащихся

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительских комитетов, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия, оформление поздравлений к праздникам.

Следует отметить, что на должном уровне было организовано в течение года просвещение родителей через общешкольные и классные родительские собрания.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,
- нежелание учащихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Заключение:

Анализ результатов воспитательной работы и работы МО классных руководителей показал, что составленный план работы на год выполнен.

Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствовали воспитанию у учащихся целого ряда положительных качеств, способствующих развитию инициативы, активной жизненной позиции, формирует ответственность. Однако, при такой интересной, содержательной и разнообразной воспитательной деятельности, которая реализуется и в обучении, и во внеурочной работе, и во внешкольной деятельности, наблюдается и ряд проблем. На основе этих проблем, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

По результатам анализа работы за год следует наметить задачи на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
3. Активно включиться в работу по созданию «Портфолио» классного коллектива.
4. Оказание разноплановой поддержки родителям и привлечение их активной работе.

Основным средством педагогического процесса должен стать индивидуальный подход к учащимся, который опирается на результаты диагностической работы учителей и осуществляется по следующим направлениям:

- характерологические особенности;
- ценностные ориентации;
- интересы и увлечения;
- особенности интеллектуального развития;
- развитие творческих способностей;
- особенности общения в классе, школе, семье.

ВЫВОДЫ

Таким образом, все поставленные задачи в начале учебного года были выполнены.

Вместе с тем администрация школы видит пути решения выявленных проблем путем решения поставленных перед школой задач на новый учебный год.

Одна из задач по совершенствованию образовательного процесса и значимости учебного труда является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, воспитания интереса к знаниям, а также координация действий педагогов с родителями обучающихся.

Вся работа должна быть направлена в новом учебном году на полную интеграцию организационных, управленческих и содержательных аспектов деятельности школы.

Цели и задачи школы на 2018 -2019 учебный год:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства;
- активное вовлечение учителей в педагогический поиск, творчество, исследовательскую деятельность (участие в конкурсах, семинарах, повышение педагогического мастерства);
- изучение нормативных документов, методических писем Министерства образования и т.д. с целью повышения профессиональной компетентности.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО- СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ РАБОТА



2.1. Годовой календарный график МБОУ СОШ №25 им.Героя Советского Союза Остаева А.Е. на 2018-2019 учебный год

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1. Продолжительность учебного года

Начало 2018 – 2019 учебного года – 1 сентября 2018 года.

Продолжительность учебного года: в 1 классах – 33 недели; во 2 - 4, 5 - 9, 10 классах – 35 недель; 9, 11 классы - 34 недели.

Окончание учебного года: для 1, 9, 11 классов – 25 мая 2019 года.

2. Продолжительность учебных периодов

в 1 - 4, 5 - 9 классах учебный год делится на четверти; в 10 - 11 классах – на полугодия.

3. Сроки и продолжительность каникул:

Осенние каникулы – с 29 октября по 4 ноября 2018 г.;

Зимние каникулы – с 31 декабря 2018 г. по 13 января 2019 г.;

Весенние каникулы – с 25 марта по 02 апреля 2019 г.

Дополнительные каникулы для первоклассников – с 18 февраля по 24 февраля года.

4. Режим работы образовательного учреждения

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА: С 08.45 ДО 17.00

СУББОТА: С 08.45 ДО 15.00

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ НЕДЕЛИ:

5-ти дневная для 0-4 классов;

6-ти дневная для 5-11 классов.

Начало занятий в 09 часов 00 минут.

Обучение осуществляется в 2 смены.

Обучение в 1 классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- в адаптационный период (сентябрь, октябрь) – продолжительность урока 35 минут;

- в последующий период – 40 минут.

Продолжительность урока во 2-4 классах и в 5-11 классах составляет 40 минут.

Все дополнительные занятия проводятся с перерывом 40 минут после окончания последнего урока.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Понедельник – суббота		
09.00-09.40	1 урок	10
09.50-10.30	2 урок	20
10.50-11.30	3 урок	20
11.50-12.30	4 урок	10
12.40-13.20	5 урок	10
13.30-14.10	6 урок	10
14.20-15.00	7 урок	

Проведение нулевых уроков запрещено.

В воскресенье и в праздничные дни образовательное учреждение не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

5. Расписание работы Школы полного дня:

В 2018-2019 учебном году в школе будет открыта 2 группы школы полного дня (ШПД) для учащихся 1 – 4 классов.

Режим работы ШПД: понедельник - пятница 13.10 – 17.00

6. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы:

- на уровне начального общего и основного общего образования – за четверти,
- на уровне среднего общего образования – за полугодия.

7. Выпускные вечера в 11 классах

Сроки проведения вручений аттестатов определяются согласно приказу Управления образования.

2.2. Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Основные направления:

1. Создание образовательной и воспитательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования, воспитания в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС ООО в 8классе.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности
Образования и воспитания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

Задачи школы на 2018 -2019 учебный год:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.3. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные /исполнители
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	Август	Администрация
2	Обновление стендов школы.	Август-сентябрь	Администрация
3	Комплектование, зачисление в 1, 10 классы.	Июнь-август	Администрация
4	Уточнение списков учащихся по классам.	Август	Администрация
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	Июнь-август	Администрация
6	Назначение классных руководителей.	Август	Администрация
7	Назначение заведующих кабинетами.	Август	Администрация
8	Обеспечение учащихся учебниками.	Август-сентябрь	Классные руководители, библиотекарь
9	Подготовка отчета о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11 классов.	Сентябрь	Классные руководители зам директора по УВР
10	Подготовка отчетов ОО-1.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
11	Комплектование и организация работы ШПД.	Сентябрь	Зам директора по УВР
12	Комплектование и организация работы кружков.	Сентябрь	Заместители директора по УВР
13	Утверждение УМК (тематического планирования).	Сентябрь	Заместители директора по УВР
14	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ).	Сентябрь	Учителя-предметники
15	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания.	В течение года	Ответственный по питанию
16	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - план работы библиотекаря с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы.	В течение года	Зав. библиотекой
17	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.	В течение года По плану	Администрация
18	Проведение тематических контрольных срезов.	По графику в течение года	Заместители директора по УВР
19	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 2-8, 10	В течение года	Заместители директора по УВР

	классах.		
20	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Апрель-май	Заместители директора по УВР
21	Организация приема учащихся в 1 классы: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов.	Февраль-август	Зам директора по УВР
22	Проведение общешкольных родительских собраний.	В течение года	Администрация

2.4. ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Организация работы в ШПД.	В течение года	Зам директора по УВР (начальная школа)
2	Проведение элективных курсов и кружков.	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Утверждение планов: - УМК; - воспитательной работы; - работы МО школы и предметных МО; - кружков - дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ - дополнительных занятий со слабоуспевающими и мотивированными к обучению обучающимися.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР.
4	Подведение итогов по четвертям, полугодиям и учебному году.	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР.
5	Выполнение практической части учебных программ.	В течение года	Заместители директора по УВР
6	Проверка учебной документации.	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР, ВР.
7	Текущая проверка состояния ведения учебной документации: Контроль за выполнением учебных программ; Практических занятий; Личных дел сотрудников; - тетрадей учащихся; - классных журналов; - журналов работы кружков; - личных дел учащихся; - дневников учащихся.	В течение года	Директор ОУ Заместители директора по УВР, ВР.
8	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников основной и средней школе.	По графику	Администрация Зам.директора по УВР нач.шк.
9	Посещение уроков у вновь прибывших, учителей, молодых специалистов.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР.

10	Посещение уроков и оказание методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР.
13	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе.	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР
14	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации.	В течении года	Заместители директора по УВР
15	Организация работы с учащимися, претендующими на аттестаты особого образца.	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР

2.5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАГРУЗОК В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Кабисова М.М. отв. за обеспечение школьников горячим питанием;
2. Моураова Р. Р. координатор школьного сайта;
3. Царукаева З.Ю. председатель профсоюзного комитета;
4. Маркина В.А. отв. за «Дневник.ру»;
5. Дзагурова М.Т. отв. за ГО, обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Руководители методических объединений педагогов

1. Гриценко Ю.В. – МО учителей начальных классов;
2. Мисикова М.И. – МО учителей русского языка, литературы и истории;
3. Сокурова Е. А – МО учителей математики и физики;
4. Музаев В.А. – МО учителей осетинского языка и осетинской литературы ;
5. Дзагоева Р.Т. – МО учителей географии, биологии и химии;
6. Икаева Б.Т.– МО учителей иностранных языков;
7. Абаева М.М. – МО классных руководителей;
8. Карпова И.Л. – МО учителей эстетического и спортивного направлений.

Руководители детских объединений

1. Моураова Р.Р.. - руководитель ЮИД;
 2. Шевченко Л.А. – руководитель ДЮП;
 3. Гадаева Ю.А. - руководитель «Юнармия»;
 4. Абаева М.М. – руководитель «Волонтеры Победы»
-

2.6. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе.	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов.	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы.	до 26 августа	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий.	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности.	до 5 сентября	администрация
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей.	сентябрь	зам. директора по ВР
9.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	сентябрь	зам. директора по ВР
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	администрация
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	зам. директора по ВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	кл. руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны).	в течение года	зам. директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе).	октябрь - апрель	учитель
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	классные руководители 9, 11 кл.
п	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений.	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	зам. директора по УВР

19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	кл. руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу.	май-июнь	Зам.директора УВР

2.7. ПЛАН-ГРАФИК СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО И ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию	сентябрь сентябрь 2018 — февраль 2019 октябрь 2018 — март 2019	Директор	план работы ОУ и рабочей группы на 2018-2019 учебный год

	<p>внеурочной деятельности;</p> <p>- разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности</p> <p>- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год</p>	<p>ноябрь 2018 — апрель 2019</p> <p>сентябрь 2018</p>		
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (зам. директора УВР), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 8 классах	январь	Директор (заместитель Директора УВР)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 8 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 8 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного	Август —	Заместитель директора по	Утвержденное расписание

	образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь 2018	ВР	занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2019 – 2020 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2018	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август 20178	Директор	Должностные инструкции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 10 сентября 2018 года до 10 марта 2019 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Обеспеченность учебниками»

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2018 — август 2019	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки

4.3.	Утверждение штатного расписания	январь - февраль 2019	Директор	Штатное расписание
4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2019-2020 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	январь — февраль 2019	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года июнь 2019года	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
4.5.	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по	апрель-май февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	<p>ФГОС НОО в 1-4-х классах; - организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС содержание ООП основного общего образования,</p> <p>- проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p>			
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	январь-февраль	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик

6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора по ВР, педагога, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
7.	Материально - техническое обеспечение			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	зам.директора по АХР	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	директор	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами

2.8. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классные руководители
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения.	в течение года	учителя, классные руководители
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классные руководители
10	Итоговое анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классные руководители
11	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
12	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

2.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ В МБОУ СОШ №25

Тема: Школа – образовательное пространство непрерывного развития, саморазвития и самоопределения каждого субъекта образовательного процесса, направленного на формирование многосторонне образованной личности, способной к преобразованиям различных сфер жизнедеятельности с учётом её собственных потребностей и меняющихся условий жизни.

Цель: превращение МБОУ СОШ № 25 в самостоятельного и ответственного субъекта социального действия, порождающего новые формы общественной жизни на основе общей стратегии проектирования пространства полноценного развития и саморазвития всех участников образовательного процесса.

Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету
<p>Педсовет №1 Тема: «Анализ и диагностика работы школы за 2017-2018 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2018-2019 учебный год». 1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом 2018-2019 уч. году. 2. Качество образования, его состояние, проблемы и перспективы развития в образовательном учреждении в 2018-2019 уч.году. 3. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2018-2019 учебный год. 4. Об утверждении плана учебно - воспитательной работы на 2018-2019 учебный год. 5. Об утверждении ООП НОО и ООО на 2018-2019 уч.год. 6. Нормативно-правовая база.</p>	Август	Директор Бузоева З.С. зам. директора Моураова Р.Р., Золоева А.Т.	
<p>Педсовет №2 Тема: «ФГОС НОО и ООО: актуальные проблемы и перспективы внедрения». 1. Итоги первой четверти. 2. «ФГОС НОО и ООО: актуальные проблемы и перспективы внедрения»: - методическое обеспечение и методическая поддержка педагогов; -современный урок в свете стандартов второго поколения; - организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению. 3. Разное.</p>	Ноябрь	Зам.директора по УВР Кабисова М. М., Моураова Р. Р., Руководитель МО Гриценко Ю. В.	Посещение уроков, анкетирование. Беседы с учащимися, родителями, учителями.
Педсовет №3	Январь	Учителя-	Посещение

<p>Тема: «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования».</p> <p>1. Итоги первого полугодия.</p> <p>2. «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие подходы к организации современного урока, основные критерии и требования; - урок - основная форма организации взаимодействия школьников (из опыта учителей); - урок и здоровье ребенка; - мастер-классы педагогов с использованием исследовательской деятельности и метода проектов; -технологическая карта современного урока. <p>3. Разное.</p>		<p>предметники Зам. дир. по УВР Царукаева З. Ю., Бичилова А. Т.</p>	<p>уроков. Анализ ЗУН. Анкетирование. Срезы знаний. Собеседования</p>
<p>Педсовет №4 «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса».</p> <p>1. Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах.</p> <p>2. «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности; - Формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности; <p>совместная творческая работа педагога и учащихся (на примере работы кружков);</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисково-исследовательская и проектная деятельности учащихся. 	<p>Март</p>	<p>Директор Бузоева З.С. зам. директора Царукаева З.Ю., Золоева А.Т.</p>	<p>Посещение уроков. Срезы знаний Собеседования</p>
<p>Педсовет № 5</p> <p>«О порядке окончания 2018 -2019 учебного года и об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов».</p> <p>2. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной общей школы 2018-2019 учебном году.</p> <p>3. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс средней общей школы в 2018 -2019 учебном году.</p> <p>4. - общешкольный анализ работы образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год; - проект учебного плана на 2019-2020 учебный год. 	<p>Май</p>	<p>Директор Бузоева З.С. зам. директора Моураова Р. Р., Царукаева З.Ю., Золоева А.Т., Бичилова А. Т., классные руководители 9,11 классов.</p>	

<p>Педсовет № 6 «О порядке окончания 2018 -2019 учебного года, о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 2. О проведении общешкольного праздника «Последний звонок». 3. Техника безопасности во время летних каникул 	<p>Май</p>	<p>Директор Бузоева З.С. зам. директора Моураова Р. Р., Царукаева З.Ю., Кабисова М.М., Золоева А.Т., Бичилова А. Т классные руководители 9,11 классов.</p>	
---	-------------------	--	--

2.10. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ МБОУ СОШ №25.

Цели и задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Дата	Тема, вопросы	Кто присутствует	Результаты
Сентябрь	1. «Организованное начало нового учебного года»: - урегулирование вопросов начала учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); - проведение Дня знаний 1 сентября; - выполнение закона о всеобуче;	Педколлектив	- Готовность к приему детей 1 сентября; - Утверждение циклограммы работы школы; - утверждение расписания работы школы (поурочное, внеурочное, кружков);
	2. «Организация работы школы»: - комплектование кружков, ГПД; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности; - организация обучения на дому - организация внеурочной деятельности (ФГОС НОО и ООО). - работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.		
	3. «Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики, физкультуры; - итоги работы комиссии по ТБ и ПБ в школе.	Педколлектив, заведующие кабинетами	- Выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - предупреждение травматизма в школе
Октябрь	1. «Организация ВШК» - классно-обобщающий контроль в 1, 5-ых классов; - стартовый контроль по русскому языку и математике;	Педколлектив	-определение степени адаптации учащихся 1, 5-ых классов к обучению в школе; - координация плана ВШК;
	2. «Выполнение планов и решений за прошлый месяц.	Педколлектив	Разработка рекомендаций выполнение

	3.Состояние дневников.		планов, дневников.
Ноябрь	1.Итоги I четверти - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть; - анализ внеурочной деятельности (ФГОС НОО и ООО) - организация пришкольного лагеря дневного пребывания.	Учителя предметники, председатели М/О, классные руководители	- Корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - составление стат. отчета за I четверть,
	2. Итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники, личные дела учащихся).		- Корректировка ВШК; - разработка рекомендаций для М/О
Декабрь	1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие: - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Учителя предметники	- Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости
	2. «Организация и проведение новых праздников и каникул»: - организованное окончание I полугодия; - организация новогодних каникул; - организация дежурства в новогодние праздники - организация пришкольного лагеря дневного пребывания.		- Утверждение плана проведения новогодних каникул; - расписание окончания I полугодия
Январь	1. Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебной работы школы; - итоги воспитательной работы школы; - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие.	Педколлектив	- Составление статистического отчета по итогам полугодия; - анализ учебно-воспитательной работы за полугодие; - корректировка ВШК и плана работы на III ч.
	2. «Организация методической работы в школе»: - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам.	Педколлектив	- Определение уровня достигнутых достижений в педагогической деятельности; - анализ проведения внеурочных мероприятий в ходе предметных декад; - разработка практических рекомендаций
Февраль	1. «О подготовке итоговой аттестации учащихся»: - организация дополнительных занятий по подготовке ОГЭ и ЕГЭ; - итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах; - участие в работе по проведению ЕГЭ. - О состоянии преподавания истории и обществознания в 5-11 классах.	Учителя предметники	- разработка принципов приема выпускных экзаменов; - изучение документации по подготовке и проведению ЕГЭ; Определение степени подготовленности

			учащихся в 5-11 классах.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 3 четверти 2. Проверка классных журналов 3. Успеваемость выпускников 9, 11 кл. 4. О работе учителей - предметников 8-х классов по внедрению ФГОС. 	Учителя нач.классов, зам. директора по УВР, ВР	- корректировка ВШК; - рекомендации к работе учителей-предметников по внедрению ФГОС в 8-ых классах.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Работа школьной библиотеки»: <ul style="list-style-type: none"> - поведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год; - Анализ работы с одаренными детьми. 	Педколлектив	- Координация совместных действий планирования, информация в анализ года; - определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному чтению.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. «Организация итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов»: <ul style="list-style-type: none"> - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и организация итогового повторения. 	Педколлектив	Разработка путей окончания учебного года (составление расписания утверждение комиссий и т.д.)
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация методической работы в школе»: <ul style="list-style-type: none"> - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам. 2. «Организованное окончание учебного года»: <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - итоги внеурочной деятельности (ФГОС НОО и ООО) - идеи, взгляды, предложения к планированию на 2019-2020 учебный год; - сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, 	Педколлектив	- Определение уровня достигнутых достижений в педагогической деятельности; - Анализ проведения внеурочных мероприятий в ходе предметных декад: -Материалы к анализу учебного года

	«Последний звонок»).		
Июнь	«Подготовка школы к новому учебному году»: - определение уровня готовности кабинетов, спортзала.	Педколлектив	Смотр кабинетов (август) на готовность к приему детей 1 сентября

2.11. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ СОШ № 25 ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2018 -2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

Обоснование необходимости разработки плана организационных мероприятий

Достижение высоких результатов возможно только при условии систематической работы в течение всего времени обучения с ребятами, мотивированными на освоение предмета на высоком уровне. Подготовка к ЕГЭ – дело не одного и не двух лет. Необходимо на протяжении всего процесса обучения в школе даже не готовить к ЕГЭ, а создавать качественные условия для достижения требований образовательного стандарта всеми школьниками.

Цель: отработка механизма управления итоговой аттестации выпускников, выявление соответствия методики оценочной деятельности результатов образования, качества подготовки выпускников требованиям государственного стандарта, создание условий по качественной организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Обеспечение условий для успешного осуществления итоговой аттестации выпускников.
2. Прогнозирование и анализ итоговой аттестации выпускников.
3. Систематизирование работы ШМО по подготовке к ГИА
4. Реализация комплекса информационных, нормативно-правовых, организационных условий для обеспечения качества процесса организации и проведения ГИА.
6. Обеспечение взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
7. Совершенствование системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
8. Разработка системы индивидуальных консультаций по русскому языку и математике для слабоуспевающих учащихся.
9. Обобщение опыта учителей по качественной подготовке учащихся к успешной сдаче экзаменов.

Планируемый результат:

- получение достоверной информации о соотношении текущей и итоговой аттестации в школе;
- получение достоверной информации о состоянии системы управления качеством образования в школе;
- коррекция планов работы школы, учебного плана образовательных программ и методик, технологий обучения;
- постановка перспективных и текущих педагогических задач перед педагогическим коллективом;
- обеспечение гарантий прав учащихся на объективную оценку уровня образовательных достижений.

2.12. План организационных мероприятий МБОУ СОШ №25 по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2018 -2019 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки ГИА (ЕГЭ и ОГЭ)»	Директор, зам. директора по УВР, Руководители школьного МО
	2. Заседание школьного методического совета: «Совершенствование методической работы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ».	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, Руководители школьного МО
	3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, Руководители школьного МО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе.	Директор, зам.директора УВР
	2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных учащихся 9,11-х классов	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: - ознакомление с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; - содержание КИМов; - инструктирование учащихся; - проведение бесед психолога с обучающимися по психологической комфортности при прохождении ГИА; - официальные сайты ЕГЭ.	координатор ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники, психолог
Работа с родителями	Проведение индивидуальных консультаций родителей с целью ознакомления с процедурой ГИА.	зам. директора по УВР, психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа.	Координатор ОГЭ, ЕГЭ
	2. Подготовка учителей, учащихся к новому виду итоговой аттестации.	Зам.директора по УВР, учителя предметники, руководители школьного МО
	3. Работа с классными руководителями.	зам. директора по УВР
	4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	координатор ЕГЭ и ОГЭ, руководители школьного МО

Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ЕГЭ и ОГЭ».	координатор ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию сочинения/изложения.	зам. директора по УВР, МО учителей русского языка и литературы
Работа с учащимися	1. Открытые уроки по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.	координатор ЕГЭ и ОГЭ
	2. Информационная работа по вопросам: апелляции, присутствия общественных наблюдателей, индивидуальное консультирование учащихся.	координатор ЕГЭ и ОГЭ
	4. Мониторинг по русскому языку, математике в 9,11 кл.	зам.директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ».	координатор ЕГЭ и ОГЭ
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ)	Педагог-психолог
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	педагог-психолог Кл. рук. 9,11-х классов
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных на электронном носителе	Делопроизводитель, координатор ЕГЭ и ОГЭ

	2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11-х классов	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ
	2. Работа с заданиями КИМ различной сложности. Работа с бланками ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя- предметники, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог-психолог, классные руководители
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Методическое совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ и ОГЭ»	зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ и ОГЭ
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	1. Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, классные руководители
	2. Первичное анкетирование. Сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УР, координатор ЕГЭ и ОГЭ.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ, учителя-предметники
	2. Работа с заданиями КИМ различной сложности.	Учителя-предметники Координатор ЕГЭ и ОГЭ

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с родителями	Родительские собрания «Нормативные документы по ЕГЭ и ОГЭ».	координатор ЕГЭ и ОГЭ
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки).	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, руководители МО учителей-предметников
	2. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ и ОГЭ (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ).	Координатор ЕГЭ и ОГЭ педагог-психолог.
Нормативные документы	1.Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ.	Директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ
	2. Работа с заданиями КИМ различной сложности.	Учителя – предметники
	3. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ.	Администрация, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Психологический семинар: «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе: опыт и проблемы».	Педагог-психолог
Февраль		

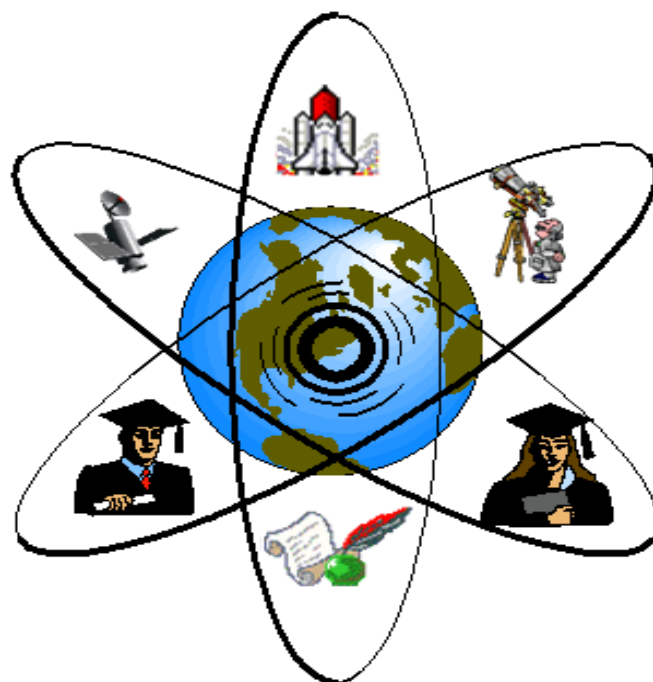
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.	Зам. по УВР, педагог-психолог
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.	Зам. по УВР
	3. Ознакомление выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ и ОГЭ	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя – предметники, педагог -психолог, координатор ЕГЭ
Работа с родителями	1. Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
	2. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Заседания МО учителей: «Результаты пробного внутришкольного ЕГЭ»	Руководители МО
Март		
Нормативные документы	1. Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ

	2. Сбор данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями КИМ различной сложности.	Учителя - предметники координатор
	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и анализ работ.	координатор ЕГЭ и ОГЭ зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ и ОГЭ, кл.рук
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ».	Директор, координатор ЕГЭ, классные руководители
	1. Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ в установленные сроки. 2. Оформление пропусков на ЕГЭ.	Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
	2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Директор

Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители, педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями, руководителями школьного МО, учителей – предметников.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Май		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) - до 5 мая	Координатор ГИА
	2. Размещение на информационном стенде школы.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ и ОГЭ
	3. График проведения консультаций за 2 недели до экзамена.	Директор Координатор ЕГЭ и ОГЭ
	4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
	5. Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Координатор ЕГЭ
Сроки экзаменов 9 класс		координатор ЕГЭ и ОГЭ
Сроки экзаменов 11 класс		координатор ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	1. Подготовка приказов о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Директор, координатор ГИА

	2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) до 15 мая.	Координатор ГИА
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники, педагог-психолог, координатор ЕГЭ и ОГЭ
	3. Информирование учащихся о доставке к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Классные руководители, координатор ЕГЭ и ОГЭ, педагог-психолог.
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ и ОГЭ
Июнь		
Нормативные документы	1. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ и статистический отчет по ОГЭ.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	Выдача сертификатов по ЕГЭ и справок по ОГЭ.	координатор
Август		
Организационно - методическая работа	1. Освещение на педагогическом совете: «Анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ».	Координатор ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	1. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ	Координатор ЕГЭ и ОГЭ

3. Научно-методическая работа



3.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

«Не в количестве знаний заключается образование, а в полном понимании и искусном применении всего того, что знаешь»

А. Дистервег

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его образовательных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

– *повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;*

– *продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;*

2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности:

– *внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;*

– *сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА*

3. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС ООО.

4. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,

2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ,
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Структура методической работы школы



Формы методической работы

– *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- научное общество учащихся
- семинар
- практикум
- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные декады
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- экскурсии
- встречи с педагогами-новаторами
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей

– *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков

Приоритетные направления методической работы

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи методической работы в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений;
2. Темы самообразования;
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ;
4. Взаимопосещение уроков и их анализ;
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет);
6. Новинки научно-методической литературы;
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения;
8. Подготовка контрольных работ для учащихся;
9. Предметные декады;
10. Школьные (муниципальные, региональные, всероссийские) конкурсы;
11. Реализация ФГОС;
12. Подготовка и организация к ОГЭ-9 и ЕГЭ-11;
13. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах;
14. Результативность деятельности МО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год;
- основные задачи и направления;
- взаимосвязь с другими методическими объединениями;
- повышения квалификации;
- диагностирование качества знаний учащихся;
- участие в творческих конкурсах;
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация;
- работа над единой методической темой.

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности <i>Планируемый результат:</i> адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р.
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель:</i> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. <i>Планируемые результаты:</i> создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.		
	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведении аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Продолжение работы школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Зам.дир. по УВР Моураова Р. Р.
	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.	сентябрь	Зам.дир. по УВР Моураова Р. Р.

	Подготовка информации о потребностях школы в повышении квалификации и аттестации в 2018-2019 учебном году.	октябрь	Зам.дир. по УВР Моураова Р. Р.
Конкурсы для участия педагогов.			
	1. Городской конкурс «Учитель года - 2019»	январь-февраль	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	2.Конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	февраль-март	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	3.Республиканский конкурс «Педагогический дебют»	Апрель	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	4. «Учитель осетинской словесности – 2019».	Апрель	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
Форумы, чтения, конференции			
	V Муниципальный научный форум «Созвездие Интеллектуалов».	Ноябрь	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	XIII региональный конкурс молодых исследователей «Ступень в науку».	Январь Февраль	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	XIII Региональная научно-практическая конференция «Колмогоровские чтения».	Январь Февраль	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	III Республиканская конференция «Коллиевские чтения».	Апрель	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	VI открытые Шегреновские ученические чтения.	Апрель	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
3.Работа с молодыми педагогами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	1. Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы Бузоева З.С..
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся).	Август	Администрация
	3. Практикум по разработке УМК по предмету.	Сентябрь	Наставники
	4. Изучение основных нормативных	В течение	Администрация, руководители МО

	документов, регламентирующих образовательную деятельность.	года	
	5. Выбор темы самообразования	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация, руководители МО, наставники
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
4. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО	<i>Цель: реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		
	1. Изучение нормативных документов.	В течение года	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	2. Корректировка ОП НОО и ООО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Производственная учеба: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС».	Ноябрь	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ.	Август	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю.
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 8 классах.	Август	Зам.директора по УВР Царукаева З.С. Зам.директора по ВР Золоева А.Т.
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по Моураова Р.Р.
	7. Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-8-х классах.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-8-х классах.	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	9. Обмен опыта (производственная учеба): «Требование ФГОС по реализации междисциплинарных программ».	Март	Зам.дир. по УВР Моураова Р.Р. Царукаева З.Ю
5. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		

	1. Приоритетные задачи МР в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ.	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	6. Новинки научно-методической литературы.	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся, экзаменационных билетов.	Ноябрь, Апрель	Руководители МО
	9. Подготовка и проведение предметных недель.	В течение года по плану	Руководители МО
	10. Подготовка и проведение в школьных конкурсах.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	11. Участие в городских конкурсах.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	12. Введение и реализация ФГОС.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	13. Подготовка и проведение мониторингов и ГИА (ВПР-4, ВПР-5-8, ОГЭ-9, ЕГЭ-11).	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	14. Проведение школьного тура ВОШ.	Сентябрь – октябрь	Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю, Руководители МО, учителя-предметники
	15. Работа с молодыми учителями	В течение	Руководители МО

		года	
6. Работа с учащимися	<p>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы <p>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</p>		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ.	Октябрь	Зам.дир. по УВР Царукаева З.Ю., Руководители МО, учителя-предметники
	3. Проведение предметных недель	В течение года. по планам МО	Руководители МО, учителя-предметники
	10. Проведение II школьной научно – практической конференции « Первые шаги в науку » (2-10 кл).	Ноябрь	Зам.дир. по УВР Бичилова А.Т., Руководители МО, учителя-предметники
	11. Участие в городских и республиканских конкурсах	Согласно плану работы	Руководители МО, учителя-предметники
7. Работа над повышением качества образования	<p>Цель: повышение качества образования</p>		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)	В течение года	Зам. директора по УВР Моураова Р.Р., Царукаева З.Ю.
2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие математической	Согласно плану работы	учителя математики, физики и информатики	

	грамотности и культуры.		
	3. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие лингвистической культуры.	Согласно плану работы	Учителя русского языка и литературы
	4. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности	В течение года	Учителя-предметники

3.2. План работы методического объединения учителей русского языка и литературы, истории и обществознания на 2018-2019 учебный год

1. Анализ работы МО за прошедший год.
2. Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.
3. Методическая тема МО.
4. Банк данных членов МО.
5. Методическое обеспечение предметов гуманитарного цикла.
6. План-график работы МО на 2018-2019 учебный год.
7. Работа методического объединения по подготовке к Государственной итоговой аттестации.
8. Методические темы учителей гуманитарного цикла
9. Выступления членов МО учителей русского языка и литературы по распространению передового опыта. План работы над методической темой.
10. График проведения предметной недели
11. Открытые уроки учителей русского языка и литературы
12. Внеклассные мероприятия.

Цели и задачи деятельности мо на 2018-2019 учебный год

Цель работы ШМО: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, обучаемости, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, лично-ориентированного и развивающего обучения.

Задачи ШМО:

Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО гуманитарного цикла

Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.

Сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Цель гуманитарного образования: формирование гуманитарного знания, формирование умений.

Задачи гуманитарного образования:

1. Формирование основ гуманитарного мышления:

- а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,
- б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,
- в) обучение ремеслу историка, литератора, ратора, лингвиста и т.д.

2. Развитие школьника, как субъекта коммуникации:

- а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.

3. Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания

- а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,
- б) внедрение в практику работы МО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,
- в) внедрение личностно-ориентированных технологий обучения (инновационных технологий исторического, литературного образования, технологии развития критического мышления, метода проектной деятельности).

Образовательная деятельность МО гуманитарного цикла не противоречит принципам гуманитарного образования:

- 1) принцип экологического подхода к образованию (целостное видение самого себя и своей человеческой функции во взаимоотношении с обществом);
- 2) принцип гуманизации (обеспечение приоритета общечеловеческих ценностей, личностного и индивидуального подхода; формирование нравственности и духовности на основе общекультурных и национальных традиций);
- 3) принцип демократизации (реализация педагогики сотрудничества, самоорганизация и самоопределение в выборе альтернативных вариантов обучения);
- 4) принцип развивающего образования (постановка и реализация целей, восхождения к новым целям).

Для успешной работы в реализации научно-методической темы МО гуманитарного цикла учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:

- единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,
- единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,

- единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,
- единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,
- оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,
- новизны и разнообразия деятельности учащихся,
- единства образования, развития и воспитания,
- сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,
- поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков.

Уже не первый год МО строит свою работу в соответствии с личностно-ориентированной направленностью развития школьников. В настоящее время коллектив вышел на новую для себя проблему: повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования, внедрения нового механизма оценки результатов учебной деятельности учащихся в условиях информатизации системы образования.

Цель работы – содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования. Задачи: оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования; оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников; удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников; создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации ИКТ- компетентности (профессиональный уровень).

Методическая тема: « Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Цели ШМО:

- Формирование прочных умений и навыков по предметам гуманитарного цикла на основе дифференцированного обучения, использования динамичной системы классной, групповой и индивидуальной работы с учащимися
- Воспитание на уроках гуманитарного цикла гражданской идентичности
- Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
- Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
- Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
- Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.

2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.

5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.

10. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2017-2018 учебный год и планирование на 2018-2019 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

**План работы МО учителей русского языка и литературы
на 2018-2019 учебный год**

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа.	<ul style="list-style-type: none">○ Изучение нормативных документов○ Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ.○ Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.○ Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9 классе.○ Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none">1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 классе.3. Совершенствование технической стороны кабинетов.4. Участие в смотре кабинетов.5. Анализ наличия необходимых учебников и программ.6. Систематизация тестовых заданий по классам и темам.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	<ol style="list-style-type: none">1. Оказание помощи аттестующимся учителям.1. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ.2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.4. Посещение курсов повышения квалификации.5. Участие в творческих конкурсах.

	6. Методическая неделя.
Вопросы контроля и руководства.	1) Контрольные работы по предметности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. 4. Подготовка экзаменационных материалов.
Организация внеклассной работы по предметам.	1 Проведение предметных недель. 1 Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 2 Организация школьных олимпиад. 3 Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Тематика заседаний ШМО

Сроки	Темы заседаний
Август	1. Анализ работы за 2017 — 2018 уч. год. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей.
Сентябрь - октябрь	1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года. (кол-во, сроки). 2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы предметности. 3. Работа учителя на сайте «Дневник.ру». О своевременном заполнении электронных журналов. 4. Методические достижения учителей русского языка и литературы (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в районных и областных конкурсах) 5. Итоги школьных олимпиад

Ноябрь - декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми. 2. Формы проведения промежуточной аттестации 3. Внедрение ФГОС второго поколения на уроках русского языка и литературы, в 5-7 классах.
Январь - февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к ОГЭ. 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 3. Подготовка предметной недели 4. Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения».
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ). 3. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации. 4. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования».
Апрель - май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы МО за 2018 — 2019 учебный год. 2. Утверждение задач на новый 2019 — 2020 учебный год. 3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 4. Отчет о работе ШМО. 5. Анализ результатов итоговых контрольных работ

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	<p><u>Заседание 1.</u> Организационные вопросы работы методического объединения на 2018-2019 учебный год. Русский язык и литература в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2017-2018 учебный год и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2017-2018 	<p>Руководитель МО Мисикова М.И.</p> <p>Учителя-предметники</p>

		учебный год. 3.Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2018-2019 учебный год, составление тематического планирования. 5.Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	Руководитель МО
Работа между заседаниями МО:			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио</i> • <i>Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.</i> • <i>Работа в кабинетах</i> 			
ноябрь	<u>Заседание 2</u> Новые образовательные стандарты в преподавании предметов . Организация сетевого взаимодействия со школами города.	1.Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет- ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества учащихся» 2.Обмен опытом по теме«Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения». 3.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Итоги входного контроля по предметам.	Богомаз Я.В. Учителя-предметники Руководитель МО
январь	<u>Заседание 3.</u> «Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической	1.Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в	Руководитель МО Кастуева Т Т

	речи.	<p>обучении школьников.</p> <p>2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.</p> <p>3.«Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p> <p>5. Обмен опытом участия в Интернет-ресурсах.</p>	<i>Дулаева З И</i>
<i>март</i>	<p><u>Заседание 4</u></p> <p>Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.</p>	<p>1.Использование игры на уроках иностранного языка.</p> <p>2. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.</p> <p>3. Организационно – деятельностные игры на уроках истории и обществознания.</p> <p>4. Анализ открытых уроков.</p>	<p><i>Богомаз Я В .</i></p> <p><i>Кастуева Т Т .</i></p> <p><i>Панаиотиди А А .</i></p>
<i>май</i>	<p><u>Заседание 5.</u>Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2018-2019 учебном году. Планирование работы МО на 2019-2020 учебный год.</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей русского языка и литературы.</p> <p>2. Самообразование – одна из</p>	<i>Мисикова М.И</i>

		форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации во 2-4 классах, 5-8 классах и 10 классе. 5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый 2018-2019 учебный год, определение перспектив развития.	<i>Все учителя</i> Мисикова М И Мисикова М И .
--	--	--	--

3.3. План работы ШМО учителей математики, информатики и физики на 2018/2019 учебный год

Тема, над которой работает ШМО

«Использование современных технологий в обучении математике, физике, информатике для повышения качества образовательного процесса».

Цель:

Повышение эффективности преподавания математики, информатики и физики через применение системно-деятельностного подхода; непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи работы ШМО на новый учебный год

- Совершенствование методики преподавания математики, информатики и физики с целью повышения результативности обучения через изучение и применение новых современных педагогических технологий и взаимный обмен опытом.
- Изучать и осваивать эффективные формы организации урока при переходе на ФГОС.
- Продолжить работу по освоению технологии системно-деятельностного подхода, направленную на реализацию компетентностного подхода.
- Внедрение новых технологий обучения.

– Разработать инструменты оценивания качества образования математике, физике и информатике на основе компетентностного подхода.

– Сосредоточить основные усилия ШМО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

– Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

– Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей через индивидуальную работу, внеклассные мероприятия, конкурсы

– Продолжить работу по созданию мониторинга учебной деятельности

– Обеспечение высокого методического уровня проведения уроков.

– Дальнейшее совершенствование внеклассной работы по предмету.

– Раскрытие и развитие интеллектуального творческого потенциала учителя.

– Оказание взаимной методической поддержки.

Формы методической работы ШМО:

– проведение заседаний;

– осуществление внутришкольных мониторингов преподавания математики, информатики и физики;

– подготовка и проведение недели математики, физики, информатики

– работа учителей над темами самообразования;

– организация и проведение открытых уроков по математике, информатике и физике;

– анализ опыта участия учащихся школы в сдаче ГИА по математике, информатике и физике;

– отчеты о посещенных курсах;

– участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы;

– участие в конкурсах по математике, информатике и физике.

Основные направления работы МО:

– Повышение методического мастерства учителей.

– Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.

– Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации.

– Применение разноуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

– Работа с одаренными детьми.

– Внеклассная работа по предмету.

– Работа по самообразованию.

Работа методического объединения математиков, информатиков и физиков направлена на формирование у учеников целостного представления о математике, информатике, физике, проявления интереса к этим предметам и развитие осознанной мотивации изучения предметов. Методическое объединение постоянно участвует в работе различных конкурсов, ведет проектную и исследовательскую деятельность. Учителя работают над формированием у учеников математических знаний, подготовкой к поступлению в ВУЗ.

Чтобы грамотно управлять качеством образовательного процесса, педагог должен обладать целым рядом профессиональных компетентностей. Содержание этих компетентностей отражено в таблице.

Система профессиональных компетентностей учителя

Компетентность	Содержание компетентности
Предметно-методологическая компетентность.	Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.
Психолого-педагогическая компетентность.	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития «познавательных инструментов» ученика.
Компетентность в области валеологии образовательного процесса.	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.
Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса.	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика. Владение методиками и технологиями медиа-образования.
Коммуникативная компетентность.	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе «учитель-ученик»
Компетентность в области управления системой «учитель-ученик».	Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса).

Исследовательская компетентность.	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.
Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).
Акмеологическая компетентность.	Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста.

Следует отметить, что в условиях введения ФГОС содержание этих компетентностей значительно расширяется, так как усложнен и расширен круг задач учителя, который представлен в таблице

Задачи педагогической деятельности учителя школы по введению ФГОС

Структура ФГОС	Необходимые изменения	Способы реализации изменений в практике	Новые задачи учителя
Требования к результатам освоения	Введение трех видов результатов: 1. Предметные результаты. 2. Метапредметные результаты. 3. Личностные результаты. 4. Модель выпускника как общие требования к конечным результатам образования.	Изменение содержания и методов контроля планируемых результатов. Введение новых форм и методов оценки результатов, ориентированных на открытость, множественность субъектов, накопительный характер оценки.	1. Отбор методов оценивания для создания внутришкольной системы оценки достижения планируемых результатов 2. Разработка (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования. 3. Составление (выбор) комплексных проверочных работ 4. Внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся). 5. Обработка результатов диагностических и комплексных проверочных

			работ.
Требования к содержанию образования.	<p>1. Направленность содержания образования на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся; - формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности; - духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; - укрепление физического и духовного здоровья учащихся. <p>2. Перевод содержания образования в деятельностную парадигму.</p>	<p>1. Разработка и реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.</p> <p>2. Разработка и реализация программы укрепления физического и духовного здоровья учащихся.</p> <p>3. Разработка и реализация программы формирования УУД учащихся.</p> <p>4. Введение новых образовательных технологий: обучение на основе учебных ситуаций; проектных задач; проектные методы обучения и др.</p>	<p>1. Разработка для своего класса программы развития и воспитания, нацеленной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на становление их гражданской идентичности; - укрепление физического и психического духовного здоровья. <p>2. Выявление и отбор способов и средств формирования УУД у учащихся (анализ учебников, отбор системы заданий и проч.).</p> <p>3. Разработка (корректировка и уточнение авторских) рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>4. Отбор и освоение образовательных технологий деятельностного типа (ТРИЗ, исследовательских, проектных и др.).</p>

Повышение квалификации учителей. Самообразование.

Общие сведения о членах ШМО

№	Ф. И. О.	Учебное заведение	Специальность по диплому	Стаж пед. работы	Год прохождения аттестации	Год прохождения курсов
1.	Сокурова К.А.	СОШ 25	Учитель математики		Аттестация на соответствие 2013	2017
2.	Пастухова Т.В.	СОШ 25	Учитель математики	30	2015	2015
3.	Бекоева М.З.	СОШ 25	Учитель физики и математики	20	1 категория 2017	2015
4.	Гобеева М.Н.	СОШ 25	Учитель математики	7	-	-
5.	Маркина В.А.	СОШ 25	Учитель информатики	24	1 категория 25.04.2013	2014

Методическая тема по самообразованию учителей математики, информатики и физики

№	Ф. И. О.	Методическая тема
1.	Пастухова Т.В.	Методика подготовки к ЕГЭ и ОГЭ
2.	Сокурова К.А.	ИКТ при обучении
3.	Бекоева М.З.	Исследовательская деятельность
4.	Гобеева М.Н.	Дифференцированное обучение на уроках математики
5.	Маркина В.А.	Тестовый контроль знаний

Тематика заседаний

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
Август	<p>Тема: Основные задачи и направления работы учителей математики, физики, информатики в 2017-2018 учебном году</p> <p>1. Анализ работы МО за 2017-2018. Цели, задачи, планирование работы на новый учебный год:</p> <p>а) корректировка учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год;</p> <p>б) подготовка и экспертиза рабочих программ по математике, информатике и физике на 2017/2018 учебный год.</p> <p>в) оформление документации по Т. Б.;</p> <p>г) утверждение планов самообразования учителей;</p> <p>д) утверждение графиков открытых уроков;</p> <p>е) утверждение перечня учебников .</p> <p>2. Изучение состояния тематического планирования по предметам. Выработка единых требований к составлению календарно- тематического планирования.</p> <p>3. Обсуждение планов работы предметных кружков.</p> <p>4. Изучение и анализ нормативных документов: ознакомление с правилами заполнения электронного журнала, организация этой работы учителями ШМО.</p> <p>5. Анализ качества знаний учащихся по математике, информатике и физике на основании результатов ГИА в 9 и 11 классах в 2017-2018 учебном году.</p> <p>6. Организация подготовки старшеклассников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике, информатике и физике в 2018-2019 учебном году</p>	<p>Сокурова К.А.</p> <p>Сокурова К.А.</p> <p>Все члены МО Все члены МО</p>
Сентябрь-октябрь	<p><u>Межсекционная работа</u></p> <p>1. Подготовка материалов и проведение диагностических работ по математике в 9 и 11 классах</p> <p>2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике.</p> <p>3. Проведение входного контроля по математике в 5-11 классах.</p> <p>4. Обсуждение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике.</p> <p>5. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике.</p> <p>6. Выявление одаренных детей.</p>	<p>П астухова Т.В.</p> <p>Все члены ШМО</p> <p>Учителя математики Все члены МО</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>Тема: Повышение эффективности урока и качества знаний учащихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за I четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Результаты входных контрольных работ в 5-11 классах. 3. Информация по проблеме «Работа с учащимися со слабой мотивацией к учебе». 4. Методическое сообщение «Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС» <ol style="list-style-type: none"> 1). Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса в условиях перехода на ФГОС. 2). Примерная структура разного типа урока по ФГОС. 3). Технологическая карта урока по ФГОС 4). Анализ урока в соответствии с требованиями ФГОС <p><u>Межсекционная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение диагностических работ в 9 и 11 классах (согласно графику Статграда) 2. Подготовка к мониторингу по математике 3. Проведение полугодовых контрольных работ по предметам. 4. Проверка и анализ рабочих тетрадей по математике учащихся 5-6 классов. 5. Взаимопосещение уроков. 6. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по математике, информатике и физике. 7. Участие в конкурсах по предметам. 8. Работа со слабоуспевающими учениками и учениками, проявляющими интерес к предмету. 	<p>Все члены МО</p> <p>Сокурова К.А.</p> <p>Все члены МО</p> <p>Бекоева М.З.</p> <p>Пастухова Т.В.</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Все члены МО</p> <p>Сокурова К.А.</p> <p>Все члены МО Все члены МО</p>
<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Тема: Организация контрольно-оценочной деятельности учителя по развитию у учащихся навыков контроля и самоконтроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Анализ участия учащихся в районных предметных олимпиадах. 	<p>Сокурова К.А.</p>
<p>Январь</p>	<p>Тема: Организация контрольно-оценочной деятельности учителя по развитию у учащихся навыков контроля и самоконтроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Анализ участия учащихся в районных предметных олимпиадах. 	<p>Сокурова К.А.</p>

Январь-февраль	<p>Подготовка учащихся к III этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости, реализация плана работы с детьми группы риска.</p> <p>4. Использование ИКТ как средство повышения качества знаний учащихся, развития их творческих способностей</p> <p>5. О проведении недель математики, физики и информатики.</p> <p><u>Межсекционная работа</u></p> <p>1. Проведение диагностических работ по математике, физике, информатике.</p> <p>2. Проведение внеклассных мероприятий по предметам.</p> <p>3. Участие учителей в районных семинарах.</p> <p>4. Посещение уроков в 4 классах.</p> <p>5. Оказание помощи учащимся в подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>6. Проведение недели математики.</p>	<p>Сокурова К.А.</p> <p>Все члены ШМО</p> <p>Сокурова К. А.</p> <p>Сокурова К.А.</p> <p>Все члены ШМО</p> <p>Все члены МО</p>
Март Апрель-май	<p>Тема: Роль в организации познавательной деятельности учащихся на учебных занятиях по математике, физике, информатике</p> <p>1. Анализ работы за 3 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам).</p> <p>2. Участие в конкурсах по математике, информатике и физике.</p> <p>3. Прохождение программного материала по предметам.</p> <p>4. Использование проблемных ситуаций на уроках математики</p> <p>5. Итоги школьных пробных экзаменов в 9, 11 классах.</p> <p>6. Организация работы по изучению математики с детьми с ОВЗ</p> <p><u>Межсекционная работа</u></p> <p>1. Проведение пробных экзаменов по математике, информатике и физике в 9 и 11 классах.</p> <p>2. Оказание помощи учащимся по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение годовых контрольных работ и их анализ.</p> <p>4. Проведение недели физики и информатики.</p>	<p>Все члены МО</p> <p>Все члены МО</p> <p>Сокурова К.А.</p> <p>Все члены МО Учителя предметники</p> <p>Сокурова К.А.</p> <p>Бекоева, Маркина</p>
Июнь	Тема: Подведение итогов работы ШМО.	

	1. Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год: анализ выполнения учебных программ по предметам. 2. Проект плана на новый 2019-2020 учебный год. 3. Отчет членов ШМО о результатах реализации программы по самообразованию в 2017-2018 году 4. Отчет о результативности реализации плана работы с одаренными детьми. 5. Информация библиотекаря об учебниках на 2019/2020 учебный год. 6. Итоги ОГЭ по предметам. 7. Итоги ЕГЭ по предметам.	Все члены ШМО Сокурова К.А.. Все члены ШМО Все члены ШМО Мишурова Л. И. Сокурова К.А.
--	--	--

3.4. План работы школьного методического объединения учителей осетинского языка и литературы на 2018 – 2019 учебный год

Методическое объединение работает над темой: «**Актуальные проблемы преподавания осетинского языка и литературы**».

Цель работы МО: повышение качества образования по осетинскому языку и литературе

Задачи работы МО:

1. Совершенствовать качество образовательного процесса и внеклассных мероприятий через применение педагогических технологий.
2. Использовать эффективные образовательные технологии.
3. Повышать свою профессиональную компетентность через обобщение и распространение своего творческого опыта, активное участие в работе МО, инновационную деятельность, использование ИКТ, активное участие в педагогических конкурсах.

Заседание №1 (август 2018 год)

Тема заседания: «Организация работы учителей осетинского языка и литературы на 2018-2019 учебный год».

1. Анализ работы МО учителей осетинского языка и литературы за 2017-2018 учебный год (Музаев В.Т.)
2. Обсуждение и утверждение нового плана работы МО на 2018-2019 учебный год (члены МО)
3. Обсуждение и утверждение планов: календарно-тематических, внеурочной работы, по исследовательской и методической работе, планов по самообразованию, корректировка графиков контрольных работ, графиков индивидуальных и групповых занятий (члены МО)
4. Ознакомление членов МО с «Методическим письмом», и приказами администрации школы, по вопросам формирования учебных классов по осетинскому языку и литературе.

5. Составление планов открытых уроков, выступлений учителей на заседаниях МО.

Заседание № 2 (октябрь 2018 г.)

1. Подготовка и проведение недели осетинского языка и литературы, ко дню рождения К. Л. Хетагурова с использованием опыта работы учителей-новаторов по использованию новых учебных технологий. Проведение и обсуждение открытых уроков аттестующихся учителей.

2. Рассмотреть методику изучения сложных тем по осетинскому языку. (Обсуждение)

3. Подготовка учеников к городским конкурсам.

4. Подготовка учеников к олимпиадам по осетинскому языку и литературе.

Заседание №3 (январь 2019 г.)

1. Анализ качества знаний учащихся по предметам в 1 полугодии. Состояние рабочих и контрольных тетрадей по осетинскому языку. Итоги мониторингов.

2. Обзор новой учебно-методической литературы.

3. Анализ результатов школьных и муниципальных олимпиад.

4. Состояние внеклассной работы с одаренными и отстающими учениками и задачи МО по ее улучшению.

Заседание №4 (март 2019 г.)

1. Задачи МО по подготовке учащихся к выпускным экзаменам.

2. Патриотическое воспитание на уроках осетинского языка и литературы по стандартам новых требований. Методы его улучшения. (Обсуждение)

3. Обзор материалов журналов «Мах дуг» и «Рухстауæг» и их использование на уроках.

4. Анализ выполнения учебных программ. (Анализ посещённых уроков)

5. Подготовка к городским конкурсам.

Заседание №5 (май 2019 г.)

1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года.

2. Подготовка празднования дня осетинского языка.

3. Утверждение экзаменационных материалов.

4. Планирование работы на новый 2019-2020 учебный год. (члены МО).

5. Распределение часов на новый учебный год.

6. Анализ деятельности учителей осетинского языка и литературы за 2017-2018 учебный год (Музаев В.Т. и члены МО)

Декада осетинской национальной культуры «Къостайы фæдонтæ» 2018-2019 учебного года.

№	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные	Классы
1.	«Къостайы фæдонтæ» - школьн.конк. лит-но - художественного творчества школьников.	12-10	СОШ №25	Музаев В.Т.и учит.ос.яз.и лит.	5-11
2.	Проведение общешкольного мероприятия в октябре 2018г.	17-10	СОШ №25	Музаев В.Т.и учит.ос.яз.и лит-ры	5-11
3.	Участие победителей школь-го конкурса в городском конкурсе литер-но - худож-нного творчества школьников г. Владикавказа.	10-10 18- 10	СОШ №39	Музаев В.Т. и учит.ос.яз.и лит-ры	7-11
4.	Проведение единых уроков «Идеи К.Л.Хетагурова в творч-ве его наследников». Беседы учит-й на уроках. С использованием ИКТ	16-10	СОШ №25	Музаев В.Т. Все учителя.	5-11
5.	«Оценка жизн-го подвига и лит-го достояния Коста в высказ-х извест-х людей». Плакаты, лекции-беседы на уроках лит-ры и истории.	В теч. месяца	СОШ №25	Учит.ос.яз.и лит-ры, русс. яз. и лит., истории.	5-11
6.	Все кл. рук-м выпустить стенгазеты по одному из выбранных авторов, записанных на заседании кл. руков.	До 15-10	СОШ №25	Кл. рук-ли	5-11
7.	Принять участие в литературном брейн-ринге по творчеству Коста «Я лиру посвятил народу своему».	17-10	СОШ №42	Учит.ос.яз. и лит.	Старш классы
8.	Посещение выступления артистов осетинского театра с отрывками из спектаклей.	17-10	СОШ №25	Все кл. рук-ли и учит.ос. яз.и лит.	5-11
9.	Посещение музея осетинской литературы.	В теч. месяца	ул.Бот оева.	Учит.ос.яз. и лит.	5-9
10	Участие в школьных и городских олимпиадах по осетинскому языку и литературе.		СОШ №25	Музаев В.Т. и учит.ос.яз.и лит.	5-11

11	К юбилею Коста распространять опыт своей работы на стр-х республ-х газет и журналов.	Во 2 полуг.		учит.ос.яз.и лит-ры.	
12	Провести музыкально-литературную викторину по творчеству К.Л.Хетагурова на тему: «Цайут æфсымæртау раттæм нæ къухтæ»	В октяб	СОШ №25	Музаев В.Т. и все учителя ос. яз. и лит.	

3.5. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОБЖ, ИЗО И МУЗЫКИ на 2018-2019уч.год

1-е заседание (организационное) - сентябрь

1. Планирование и организация методической работы учителей физической культуры на 2018- 2019 учебный год.
2. Задачи на 2018-2019 уч.год.
3. Обсуждение перспективного плана повышения квалификации учителей.
4. Рассмотрение и анализ рабочих программ и календарно-тематического планирования по физической культуре, ОБЖ, ИЗО и музыки
5. Планирование мероприятий по предметам и спортивно- массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год.
6. подготовка учащихся к школьной олимпиаде.

2-е заседание - ноябрь

1. Открытый урок или внеклассное мероприятие по разделу «Гимнастика» / Карпова И.Л./
2. Обзор методических журналов.
3. Подготовка и участие учащихся в городской олимпиаде по предметам.
4. Здоровьесберегающие технологии на уроках (обобщение опыта).
5. Открытый урок по музыке./ Никитина О.И./
6. Подготовка учителей к аттестации (обобщение педагогического опыта, самообразование).
7. Подведение итогов 1 четверти

3-е заседание - январь

1. Итоги работы за 1-е полугодие.
2. Доклад на тему: «Спортивные игры на уроках физкультуры» / Василенко Н.С../
3. Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения компетентности учителя физической культуры.
4. Взаимопосещение уроков своих коллег.
5. Обзор новинок методической литературы

4-е заседание - март

1. Подведение итогов 3-й четверти.
2. Структура современного урока. Условия эффективности урока. Специфика организации уроков физкультуры.
3. Повышение эффективности и качества обучения на основе новых подходов в модернизации российского образования.
4. Планирование мероприятий в рамках предметной недели по предметам.

5-е заседание - июнь

1. Подведение итогов года по успеваемости учащихся и выполнению программы.
2. Анализ (итоги) внутришкольных и городских мероприятий среди учащихся.
3. Анализ работы МО за 2018 – 2019 учебный год.
4. Обсуждение перспективного плана работы МО на 2019-2020уч.год..
5. Обзор новинок методической литературы.

3.6. План работы методического объединения учителей иностранных языков на 2018- 2019 уч.год

Приоритетные направления деятельности школы на 2018-2019 учебный год

- ✓ внедрение новых моделей повышения квалификации педагогов с учётом профессиональных дефицитов и траекторий карьерного роста через реализацию персонифицированной модели повышения квалификации в различных формах;
- ✓ создание условий для развития дистанционных образовательных технологий в обучении детей-инвалидов. Разработка вариативных образовательных программ, предназначенных для освоения лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ развитие информационной образовательной среды как ресурса для достижения новых образовательных результатов в условиях реализации ФГОС (проекты «1 ученик - 1 компьютер», «Школа Владикавказа - территория Wi-Fi»);
- ✓ развитие системы оценки качества образования как средства оценки и самооценки учебных достижений школьников через апробацию оценочных процедур по сформированности компетенций школьников; внедрение накопительной системы оценивания образовательных результатов на основе принципов формирующего оценивания;
- ✓ создание условий для разработки и апробации уровневых программ по предметам с целью индивидуализации обучения;
- ✓ подведение итогов реализации Программы развития школы, разработка Концепции программы развития на период до 2020 года;
- ✓ совершенствование управленческой деятельности в вопросах кадровой политики, внедрение механизмов проектного метода управления;
- ✓ развитие системы предпрофильной подготовки и профильного обучения через организацию экскурсий, социальных практик, предпрофессиональных проб;
- ✓ развитие образовательной среды в соответствии с возрастом школьников;
- ✓ совершенствование системы социально-психологического сопровождения в части индивидуализации и дифференциации образования;
- ✓ создание условий для развития проектно-исследовательской деятельности, вовлечение в проектную и исследовательскую деятельность школьников и педагогов;
- ✓ развитие социального партнерства и сотрудничества с учреждениями профессионального образования;
- ✓ развитие сетевого взаимодействия со структурными подразделениями микрорайона по вопросам организации патриотического, духовно-нравственного воспитания, правового просвещения, реализации сетевых молодежных проектов и инициатив;
- ✓ развитие сетевого взаимодействия с градообразующим предприятием.

Методическая тема МО учителей иностранных языков

«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях подготовки к введению ФГОС»

Цель: Формирование личности школьника, адекватной общественным запросам, на основе единых идеологических, культурологических и профессиональных подходов в системном образовательном пространстве как социокультурном формировании

Задачи МО учителей иностранных языков на 2018-2019 учебный год.

Современная языковая политика в школьном образовании кардинально меняет отношение к предмету «иностраный язык» в сторону увеличения его значимости для формирования успешной, востребованной личности учащегося, социально мобильной, способной принимать самостоятельные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, стремящейся к образованию «через всю жизнь», конкурентно-способной на рынке труда. Это предъявляет высокие требования не только к образовательной деятельности ученика, но, прежде всего, к деятельности учителя, который должен создать адекватные условия для развития самостоятельности ученика, его саморегуляции, стремления к самосовершенствованию, к самоопределению и самореализации в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Поэтому задачи на предстоящий учебный год таковы:

- Совершенствование профессионального мастерства учителей иностранных языков в ходе реализации инновационных технологий личностно-ориентированного обучения,
- коммуникативно-ориентированного обучения, проектного метода, и коллективного способа обучения в преподавании иностранного языка в группах традиционного обучения и углубленного изучения английского языка для активизации познавательной деятельности учащихся, использование информационно - коммуникационных и Интернет технологий на уроках иностранных языков.
- Реализация внедрения ФГОС в школах I и II ступени.
- Активное внедрение технологии проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС в практику работы учителей иностранных языков.
- Повышение качества и результативности работы педагогов с одарёнными детьми в традиционном обучении иностранным языкам: участие в школьных, городских и окружных олимпиадах, в дистанционных олимпиадах.
- Работа над осуществлением индивидуального подхода к обучению разных категорий учащихся на уроках.
- Повышение профессионального уровня педагогов: участие на конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня, публикациях (все учителя) повышение квалификации через дистанционное обучение.
- *Совершенствовать работу по внедрению в практическую деятельность педагогов тем пройденных курсов повышения квалификации по инновационным направлениям.*

3.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка приказа о проведении аттестации педагогических работников ОУ в 2018-2019 году.	Сентябрь	Зам. директора
2	Утверждение состава аттестационной комиссии и экспертных групп по предметам.	Сентябрь	Зам. директора
3	Инструктивно-методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных учреждений» для аттестующихся учителей.	Сентябрь	Зам. директора, председатели МО
4	Собеседование с аттестуемыми в 2018-2019 учебном году педагогическими работниками по вопросу содержания и форм аттестации педагогических работников в соответствии с положением	В течение года	Зам. директора
5	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий на базе СОРИПКРО и на других курсах	Сентябрь-декабрь	Зам. директора
6	Учеба членов экспертных предметных групп по теме «Единство подходов и требований в ходе аттестации педагогов, оформлению документации»	Октябрь	Зам. директора
7	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей: оценка результатов педагогической деятельности (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества образовательных достижений)	По графику аттестаций аттестуемых учителей	Зам. директора Экспертные группы
8	Консультирование учителей по вопросу описания индивидуального опыта работы	Ноябрь, Январь	Зам. директора по УВР
9	Открытые уроки и мероприятия по плану-графику	Ноябрь-февраль	Председатели МО
10	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей: диагностика состояния педагогической деятельности (предметно-методическая компетентность)	Ноябрь-декабрь январь-февраль	Зам. директора Экспертные группы
11	Подготовка документации, систематизация и обобщение результатов педагогической деятельности педагогических работников. Оформление представлений с указанием подтверждения (не подтверждения)	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Подготовка отчёта об аттестации педагогических работников в ОУ в 2018-2019 учебном году.	Май	Зам. директора по УВР

13	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки) направление на курсы повышения квалификации	Весь период	Зам. директора по УВР
14	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации)	Весь период	Зам. директора по УВР
15	Индивидуальное психологическое консультирование	Весь период	Педагог - психолог
16	Анализ процесса адаптации молодых специалистов, проведение опроса учащихся, учителей наставников о молодых специалистах.	Май	Зам. директора по УВР, учителя – наставники
17	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами).	Июнь	Зам. директора по УВР

3.8. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Август	Зам. директора по УВР
2	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: — посещение уроков; — анализ воспитательной деятельности; — посещение классных часов.	Сентябрь -май	Зам. директора по УВР и ВР, председатели МО, педагог- психолог
4	Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей учащихся.	Сентябрь, октябрь.	Зам, директора по УВР, педагог-психолог
5	Обсуждение с молодыми специалистами различных технологий и методик обучения в современных условиях.	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР, учителя-наставники, председатели МО
6	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: — проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе.	Декабрь	Зам. дир. по УВР, учителя-наставники
7	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки) направление на курсы повышения квалификации.	Весь период	Зам. директора по УВР
8	Информационная работа с молодыми специалистами (вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации).	Весь период	Зам. директора по УВР
9	Индивидуальное психологическое консультирование.	Весь период	Педагог – психолог
10	Анализ процесса адаптации молодых специалистов, проведение опроса учащихся, учителей наставников о молодых специалистах.	Май	Зам. директора по УВР, учителя – наставники
11	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами).	Июнь	Зам. директора по УВР

4. Воспитательная работа



4.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы школы в 2018- 2019 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.	Август 2018	Зам. директора по ВР		
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций.	В течение всего года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	Первый понедельник каждого месяца	

Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Результаты воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2018-2019 учебный год.	28. 08. 2018	Зам. директора по ВР		
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2018-2019 учебный год.	05. 09. 2018	Зам. директора по ВР, педагоги, психолог		
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	28. 08. 2018 22. 12. 2018 18. 03. 2019	Завхоз, классные руководители.		
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2018-2019 учебном году.	30. 05. 2019	Зам. директора по УР и ВР, ст. вожатая, социальные педагоги, психолог		

МО классных руководителей

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: Обсуждение плана работы на 2018-2019 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»</p>	30.08. 2018	Зам. директора по ВР		
2	<p>Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p>	2-14. 10. 2018	Зам. директора по ВР		
3	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p>	09. 11. 2018	Зам. директора по ВР, социальные		

	<p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>		педагоги		
4	<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»</p> <p>«Социализация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <p>1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ</p> <p>4. Культура школы как фактор социализации учащихся</p> <p>5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.</p> <p>6. Социальное партнерство в формировании личности</p>	28.03.2019	Зам. директора по ВР, психолог		
5	<p>Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.</p> <p>Итоговое заседание.</p> <p>Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.</p> <p>Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>Планирование работы ЛОЛ</p>	18.05.2019	Зам. директора по ВР , социальные педагоги		

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы		
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор	Один раз в полугодие	
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, психолог	Один раз в полугодие	
3	Консультация для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Школьный инспектор, психолог	Один раз в четверть	
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог, психолог.		
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, педагоги		

**РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок»(Панаиотиди А.А.) 2) Урок России –проводят все. (уроки мира) 3) Беседы в классах по ПДД 4) День солидарности в борьбе с терроризмом.	1 сентября 01.09.2018г первая неделя 03.09.2018	1-11 класс 1-11 класс	Зам.директора по ВР Все классные руководители. Кл. рук. Отв.Бекоева М.З. Все классные руководители.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Посвящение в Первоклассники(Гриценко Ю.В., Гобозова М.Р., Кибизова Р.А.)	21.09.2018г	1 классы	Зам.директора по УВР(Кабисова М.М.) классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-11 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	“Осенний кросс»	вторая неделя месяца	7 - 11 класс	Учителя физкультуры, кл.руководителл
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	первая неделя	7 – 11 класс	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Кл. рук, администрация Зам.директора по УВР, председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2018-2019 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1-11 класс 2-11 класс	кл.руководители кл.руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2018-2019уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2017-	первая неделя	Классные руководители 2-11 классов	Зам.директора по ВР

	2018 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»			
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца третья неделя	1-11 класс	Руководители кружков Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	до 20 сентября в течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам.директора по ВР

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Открытка ветерану педтруда» 2) Декада правого воспитания	первая неделя последняя неделя	2-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. Праздничная акция для учителей. (Бекоева М.З.) 2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам,	октябрь 5 октября	(учителей - пенсионеров) 5 – 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители

	Учителя!»(Абаева М.М.,Хугаева А.Ю.,Дзгоева Р.Т.) 3) Посвящение в пятиклассники (Пастухова Т.В.,Карпова И.Л.)	18 октября		
Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	5 – 7 классы 3-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	третья неделя	2- 4 класс	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	27.10.2018г	2 – 11 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	с 24-29.10.2018г	По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог, школьный инспектор.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ученического самоуправления «Сто друзей»(Догузов Эрик,Козаев Соломон,) 2) Линейка	вторник первой недели каждую пятницу	5-11 класс 1-11 класс	Актив, Зам.директора по ВР
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым 2. Направления духовно – нравственного опыта. воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно	в течение месяца	1-11	Зам.директора по ВР

	из условий развития личности школьников. 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.			
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	27 по 29 октября 2018г	2-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл. Руководители кружков	Зам.директора по ВР, классные руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье -к году семейных ценностей)(Дулаева З.И.)	15.11.2018 г	5-11 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери(Гадаева Ю.А.,Сабанова К.С.) 2) Старт школьного фестиваля «Наши имена» 3) Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».(Дзагоева Р.Т.) 4) Совет профилактики	ноябрь	1 - 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая школа России»	Осенние каникулы	Озеленение школы	Протасова Т.Г.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители

Трудовое воспитание	1) Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	9- 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 25.11.2018г	1 – 11 классы 1-4 классы 5 – 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители „Дзуцева Н.К., Мухина А.А.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ученическое самоуправление «Сто друзей»	вторник первой недели	5-11 класс	вожатая
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	последний вторник месяца	Кл. руков 1-11 кл.	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-	1) Тематические класс. часы «Новый год	Третья неделя	1-11 класс	Зам.директора по ВР,

патриотическое воспитание	<p>у ворот!»</p> <p>2) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов)(Дзуцева Н.К.,Мухина А.А.)</p> <p>3) Тренинг «Я и мое место в жизни»(психолог школы Сабанова К.С.)</p> <p>4) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции(Все класс.рук с 5-11 классы)</p>	<p>с 25-30.12.2018 г</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Третья неделя</p>	<p>5-11 класс (для ветеранов труда)</p> <p>8 – 9 классы</p>	Психолог
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»(Дзуцева Н.К.,Мухина А.А.)</p> <p>2) «Новогоднее представление Бал – маскарад.».(Мисикова М.И.)</p> <p>3) Конкурс новогодних открыток(Дзуцева Н.К.,Мухина А.А.)</p> <p>5) Совет профилактики</p> <p>6)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».</p> <p>7)Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».</p>	<p>Третья декада</p> <p>Последняя неделя</p> <p>Последняя неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>последний четверг</p> <p>месяца</p>	<p>1-9 классы</p> <p>По графику</p> <p>7 - 10 класс</p> <p>5 - 7 класс</p>	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, соц.педагоги
Экологическое воспитание	Акция Республиканская: «Покормите птиц зимой»	22.12.2018 г	1-6 класс	вожатая, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по баскетболу(Карпова И.Л.,Василенко Н.С.,Моураов З.Р.)	Вторая неделя	9-11 классы	Комитет «Физкультуры и спорта» ,учителя физ-ры.
Трудовое воспитание	1) Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	15.12.2018г	5 – 7 класс	классные руководители

Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Родителей 1 – 11 классов 1 – 11 класс	Зам.директора по УВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ученического самоуправления «Сто друзей» (подготовка к Новогодним утренникам)	Среда первой недели	актив	Зам.директора по Вр.
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам.директора по Вр
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Зам.директора по Вр
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 4-11 кл.	Зам.директора по Вр

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Рождество вместе!»	Первая неделя(каникулы)	5- 11 кл.помощь детям из малообеспеченных семей)	Зам.директора по ВР.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-11 класс	Кл.рук-ли Зам.директора по ВР, психолог
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	Протасова Т.Г.
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, администрация психолог, школьный инспектор.
Физкультурно-	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый	Третья неделя месяца	7-11 классы	Кл. рук., учителя

оздоровительное воспитание	образ жизни».			физической культуры.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ученического самоуправления «Сто друзей»	Первая среда месяца	актив	Зам.директора по ВР.
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР
		Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	февраль	1-11 класс	классные руководители
	2) Конкурс инсценированной военно - патриотической песни		6-11 классы	
	3) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»(Никитина О.И.)		5-11класс	
	4) Концерт посвященный 23 февралю(Мисикова М.И.)			
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинок».(гадаева Ю.А.,Сабанова К.С.) 2) Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	5-11 класс 1-11 класс 11 класс 2-4 классы	Зам.директора по ВР, социальный педагог, психолог, вожатая

Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	По плану	5 – 7 классы	учитель ИЗО, Протасова Т.Г. (учитель биологии)
Семейное воспитание	Работа «Родительского патруля» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Психолог школы, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по баскетболу 9-11 классы. 2) «Веселые старты» 3) Профилактика инфекционных заболеваний.	10-18.02.2019г 8-15.02.2019г	9-11 классы 2-4 класс 1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ученического самоуправления «Сто друзей»	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам.директора по ВР.
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта (Дзагоева Р.Т.)	I декада месяца 7 марта 2019г	1-11 классы Для ветеранов	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. (Бекоева М.З., Гагиева Л.В.) 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам (Дзуцева Н.К., Мухина А.А.)	03.03.2019 г До 7 марта С 01. по 10.03.2019	Учителя – Учителя-пенсионеры 5-7 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог

	3) Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4) Заседание Совета профилактики	последний четверг месяца		
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке пришкольной территории	Третья неделя месяца	5-11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	8) Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, школьный инспектор, психолог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания ученическое самоуправление «Сто друзей»	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам.директора по ВР
Обще интеллектуальное направление.	1) Молодёжный форум «Будущее-это мы»	Весенние каникулы	9-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
Методическая работа	1) Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 2) «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 3) личности» 4) 1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 5) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 6) 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ	Каникулы	Кл рук 1-11 класс	Зам.директора по ВР Руководитель МО класс.рук.-Бекоева М.О.

	8) 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 9) 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 10) 6. Социальное партнерство в формировании личности			
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл. Кл.рук. 9-11 кл	Зам.директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего города» 3) КТЧ «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы по ПДД 5) Операция «Подросток»	Третья неделя месяца Вторая неделя В течении месяца Первая неделя месяца	5-11 класс 1-6 класс 2-7 класс 5-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, школьный инспектор
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя четверг месяца	1-6 класс 2-4 класс 7-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке пришкольной территории.	В течение месяца	3-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Родители 9.11класс	Администрация, кл.рук,

Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания ученического самоуправления «Сто друзей»	В течение месяца Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним,мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 4) Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти»	май	1-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	1)Праздничный концерт посвященный Дню Победы.(Сабанова К.С.,Кастуева Т.Т.,Абаева М.М.) 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.(Дзуцева Н.К.,Мухина А.А.)	7 мая 4-8 мая 23.05.18 г	Родители, гости 3-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители

	3) Праздник «Последний звонок»(Панаиотиди А.А.)		9-11 класс	
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона.	В течение месяца	3– 11 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья»	11 мая	2-11 класс	классные руководители, учителя физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Ученическое самоуправление «Сто друзей»	Третья неделя месяца	5-11 класс	Зам.директора по ВР
	2) Линейка «Итоги года»,	Последний учебный день	5-11 класс	Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам.директора по ВР

1 Нравственно-эстетическое воспитание обучающихся

Планируемые результаты:

- знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;
- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
- равнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;
- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	«Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября 2018г.	Зам. директора по ВР Панаютиди А.А. класс.рук 11 го класса.		
2	«Дети Беслана –дети мира» акция памяти жертвам террора.	3 сентября	Мисикова М.М. класс.рук 10 класса.		
3	Акция «Осторожно дети!»	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по ВР,		
4	Деловая игра «Избирательная компания» (Ученического самоуправления ДШО).	15.09.2018	Зам. директора по ВР, кл. руководители, волонтеры	5-11 классы	
6	Акция «Милосердие» День пожилых людей.	Сентябрь-октябрь 2018г.	Зам. директора по ВР, кл. руководители, волонтеры	1. Оказание помощи ветеранам труда. 2. Встречи с ветеранами педагогического труда. 3. Праздничный	

				концерт в честь ветеранов педагогического труда.	
7	«С любовью к Вам, Учителя!» -	Октябрь 2018г.	Зам. директора по ВР, Ученическое самоуправление.	Праздничный концерт	
8	Праздник Осени.	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по ВР,	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
10	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по ВР, кл. руководители.	Мероприятия по параллелям по особому плану. Концертные программы.	
11	Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад.	Декабрь 2018 г.	Зам. директора по ВР, кл.руководители.	Мероприятия по параллелям по особому плану	
12	Благотворительная акция «Подари праздник больному другу»	Январь, 2019 г.	Зам. директора по ВР, волонтеры	1-11 классы	
13	«Рождественские встречи».	Январь 2019г.	Зам. директора по ВР, учитель музыки.		
14	В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы».	Февраль 2019г.	Зам. директора по ВР, кл. руководители.	Смотр песни и строя. Игровые семейные конкурсы «Мама, папа, я – классная семья» по параллелям.	

15	Праздничный концерт-поздравление для педагогов мам и бабушек.	Март 2019г.	Зам. директора по ВР, учитель музыки.	1-11 классы	
16	Выставка рисунков «Моя мама»	Март, 2019г.	Кл. руководители.	1-4 классы	
17	Неделя детской книги	Март, 2019 г.	Библиотекарь	1-6 классы	
18	Акции «Весенняя неделя добра»	Апрель – май 2019 г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По индивидуальном у плану 1-11 классы.	
19	Акция «Салют, Победа!»	Май 2019г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, волонтеры, Кл. руководители	7-11 классы	
20	Последний звонок.	Май 2018г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая.	9-е и 11-е классы.	
21	Выпускной бал	Июнь 2019 г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая.	11-е классы	

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека.

В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:

- ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;
- знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
- опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;

- опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;
- опыт социальной и межкультурной коммуникации;
- знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»»	Сентябрь 2018 г.	Кл.руководители	5-11 классы.	
2	Соревнования по военно-прикладному многоборью.	Октябрь 2018 г.	Учителя физической культуры	10-11 классы.	
3	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	Ноябрь 2018 г.	Классные руководители	1-11 классы	
4	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции	Декабрь, 2018г.	Классные руководители	5-11 классы	
5	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Февраль 2019г.	Зам. директора по ВР, учителя физ. культуры.	Мероприятия по параллелям по особому плану.	
6	Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Февраль 2019 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ,	6-10 классы.	
7	День космонавтики	Апрель 2019 г.	Зам. директора по ВР,	1-6 классы	
8	Подготовка ко Дню Победы	Апрель 2019 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, волонтеры	Мероприятия по классам и параллелям по особому графику.	
9	Школьный фестиваль патриотической песни 1-11 классы.	Май 2019г.	Зам. директора по ВР	По особому графику.	

3. Физкультурно-оздоровительное воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном гражданском обществе.

Формируемые компетенции:

- ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;
- знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека;
- личный опыт здоровьесберегающей деятельности;
- знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
- знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2018г.	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Зам.директора по ВР, школьный инспектор.	1-11 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2018 г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.	
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2018г.	Классные руководители.	1-11 классы	
7	Правила перехода через ЖД пути. Встреча с инспектором ОВД.	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	4-7 классы	
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-	Декабрь 2018г.	Зам. директора по ВР,	5-11 классы по	

	наркологом «Формула здоровья».		школьный инспектор	параллелям.	
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2019г.	Зам. директора по ВР, Кастуева Т.Т.	1-8 классы.	
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2019г.	Зам. директора по ВР, школьный инспектор, мед. работники .	5-10 классы.	
11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2019г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор..	9-11 классы.	
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2019г.		1-6 классы.	
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2019г.	Зам. директора по ВР, школьный инспектор	Беседы, конкурсы по параллелям.	
14	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	Май 2019г	Руководитель кружка ЮИД Моураова Р.Р.	1-5 классы	
15	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь 2017г.	Зам. директора по ВР, психолог.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
16	Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Январь 2018г.	классные руководители.	1-4 классы	
17	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь 2018г.	Классные руководители.	По особому графику.5-8 классы	
18	Соревнования по баскетболу 9-11 классы.	Февраль 2018г.	Учителя физкультуры.	По графику.	
12	« Веселые старты»	Февраль, 2018г.	Классные руководители, учителя физкультуры	1-4 классы	
13	Дружеские футбольные матчи 5-8 классы.	Апрель 2018г.	Учителя физкультуры.	По графику.	
14	День Здоровья.	19 сентября, 17 октября, 21 ноября,	Учителя физкультуры.	По графику.	

		19 декабря Май		
15	Военные сборы учащихся	Июнь, 2019г.	Учитель ОБЖ	10 классы

4. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

Планируемые результаты:

Реализация работы по воспитанию правосознания и формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся образовательных учреждений должны:

- -обладать системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- - уважать и соблюдать права и законы;
- - жить по законам морали и государства;
- -быть законопослушным (по мере возможности охранять правопорядок), активно участвовать в законодательном творчестве;
- - быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- -осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

В результате профилактической работы возможно снижение численности учащихся, совершивших преступления и правонарушения, а также состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних; формирование правового самосознания учащихся, родителей, педагогов; формирование положительной мотивации учащихся на исполнение правил, законов, учебную деятельность.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2018г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	4- 11 классы	
2	Устройство детей, оказавшихся в социально опасном положении, в «Доброе сердце».	В течение всего года	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.		
3	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	Мероприятия по классам по особому плану.	

4	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2018г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор.	6-10 классы	
5	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2019г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор.	По особому графику. 5-11 классы	
6	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март 2019г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор.	По особому графику. 5-8 классы	
7	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель 2019г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор.	По особому графику 9-11 классы	
8	Рейды родительско - педагогического патруля по микрорайону	В течении всего года	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор.(Крыжановская С.В.)	По особому графику.	

5. Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Планируемые результаты:

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбие;
- ценностное и творческое отношение к учебному труду;
- знания о различных профессиях;
- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Трудовые десанты по уборке пришкольной территории.	Сентябрь – октябрь, 2018г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы	

2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2018г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	9-11 классы.	
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	9-11 классы.	
4	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь 2018г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	1-4 классы.	
5	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2019г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	5-6 классы.	
6	Экскурсия в автошколу ДОСААФ	Февраль 2019г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	7-8 классы.	
7	Трудовые десанты по уборке пришкольной территории.	Март - май 2019г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.	
8	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2019г.	Зам. директора по ВР, психолог, школьный инспектор, классные руководители.		

4.2. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ №25

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказывать помощь в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм, а также обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствовать освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Осуществлять сбор, накопление и обработку информации и доводить её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Изучать и направлять чтение обучающихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

Основные функции библиотеки:

- Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
 - Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
 - Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
 - Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Методическая – библиотека осуществляет методическую помощь на основе учебных и методических материалов, имеющихся в библиотеке.
 - Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
 - Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, культуре РСО-Алания.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

Предметные недели методических объединений начальной школы, гуманитарных наук, естественно-географического и универсального циклов, детской книги, день Знаний, день Матери, день Земли, Масленица; общешкольные акции; оформление школьного стенда.

3. Работа с учителями и родителями:

- Выступления на заседаниях педсовета;
- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;

- Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
- Информационные обзоры на заданные темы;
- Индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

<u>Формирование фонда библиотеки</u>		
№	Содержание работы	Срок исполнения
<u>Работа с фондом учебной литературы</u>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
3.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (дополнить перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2019-2020 учебный год 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2019/2020год администрацией школы, передача заказа городскому методисту 5. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КнСуммУч (КСУ), штемпелевание, оформление картотеки	Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь В течение года В течение года

5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь, Апрель
6.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь-декабрь
7.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
9.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
10.	Ведение картотеки выдачи учебников	Май, август-сентябрь
11.	Составление УМК на 2019-1020 учебный год	Май, август – сентябрь
12.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в теч. Года
3	Учет библиотечного фонда	По графику
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в четверть	Постоянно в течение года
7	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической	Постоянно в течение года

	сохранности библиотечного фонда. 6. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца. 7. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
9	Обеспечение работы читального зала	В течение года
10	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2019 года	Октябрь, Апрель
11	Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
12	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, доступ: - к художественному фонду - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников) - к фонду учебников (по требованию) - к персональному компьютеру.	Постоянно Пока нет возможности
13	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»	На каникулах
	<u>Справочно-библиографическая работа</u>	
1	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	Октябрь-декабрь
2	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
3	Библиотечные уроки для обучающихся	Март, Май, Сентяб.
4	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	В течение года
5	Составление памяток: • «Детские книги – это интересно» • «Правило пользования библиотекой»	В течение года
6	Составление папки «Осетия – Родина моя»	В течение года
7	Составление буклетов: • «Приглашение в библиотеку» • «В здоровом теле – здоровый дух» • «В мире энциклопедий»	В течение года

<i>Работа с читателями</i>		
Индивидуальная работа		
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август –сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку	Сентябрь –октябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6	Беседы о прочитанном	Постоянно
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь
5	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Первое посещение библиотеки 1 классов.	1 четверть
Работа с библиотечным активом		
1	Создать актив библиотеки	Сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку периодической печати	В течение года

3	Привлечь актив к работе на абоненте при выдаче книг, подборку книг для читателей	В течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В течение года
	<u>Массовая работа</u>	
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1	Плановые ежегодные выставки: «Книжная вселенная»: <ul style="list-style-type: none"> • Чудесный мир сказок • Вместе с нами к новым знаниям • Забытые книги • Твои помощники – справочная литература • Для тех, кто хочет много знать «Славные страницы Российской истории» «Мой край родной»	В течение года
2	Выставки в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям
3	<u>Ежемесячные выставки к юбилейным датам:</u> <u>Сентябрь</u> 1 – Всероссийский праздник «День знаний» (учреждён в 1984 г.); Всемирный день мира. 3 – День солидарности в борьбе с терроризмом. 7 – 95 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923-2004) - 95 лет со дня рождения Расула Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923 – 2004); 9 – 185 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя (1828 – 1910); - 100 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера, поэта, переводчика (1918-2000); - 85 лет создания издательства «Детская литература» (1933); 11 – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой (1790). 15 – День рождения Михаила Исааковича Танича, поэта (1923 – 2008).	По датам календаря

16 – 90 лет со дня учреждения первого советского ордена (Красного знамени РСФСР) (1918);

28 – 100 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, автора книг (1918 -1970);

30 – День Интернета России (День Рунета);

Октябрь

1 – Международный день пожилых людей;

Международный день врача (первый понедельник октября);

3 – 145 лет со дня рождения Ив Серг Шмелева, писателя (1873-1950);

- 145 лет со дня рожд Вячесл Яковл Шишкова, писателя (1873 – 1945);

5 – День учителя;

8 - 195 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823 – 1886);

9 – Всемирный день почты;

16 – Международный день хлеба.

22 – Международный день школьных библиотек (отмечается в четвёртый понедельник октября.) В России отмечается с 2000 г.

28 –. День Бабушек и Дедушек;

30 – День памяти жертв политических репрессий.

31 – Всемирный день городов.

Ноябрь

4 – День воинской славы России - День народного единства;

-200 лет назад издана книга Н. М. Карамзина «История государства Российского»

- **75 лет учреждения Ордена Славы (1943);**

9 – 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818 – 1883);

10 – Всемирный день молодёжи. День сотрудника орг-в внутр-х дел РФ.

11 – День памяти погибших в Первой мировой войне;

18 - День рождения Деда Мороза.

22 – 90 лет со дня рождения Ник Никол Добронравова, поэта (1928).

23 – 105 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1976);

25 – День матери;

26 – Всемирный день информации;

29 – **120 лет** со дня рождения **Клайва Льюиса, английского писателя**, автора книги «Хроники Нарнии» (1898 – 1963);
29 - **25 лет** со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993).

Декабрь

1 – 105 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, детского писателя (1913 – 1972);

3 – День Неизвестного солдата.

5 – День воинской славы России: День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой (1941г.);

215 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803 – 1873);

9 – День Героев Отечества в России.

11 – 100 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына, писателя (1918 – 2008);

12 – День Конституции РФ;

90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова, советского писателя (1928 – 2008);

13 – 145 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта (1873 – 1924);

Январь

1 – День памяти Ильи Муромца;

100 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (1919 – 2017);

2 – 185 лет со дня рождения Василия Григорьевича Перова (1834- 1882), русского художника;

7 – Рождество Христово;

22 – 115 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941);

27 – 140 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879 – 1950);

Февраль

8 – День российской науки;

9 – День Библии (второе воскресенье). Отмечается с 2003 г.

10 – День памяти А.С. Пушкина.

11 – 125 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, писателя и природоведа (1894 – 1949);

13 – 250 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844), русского баснописца.

21 – Международный день родного языка;

23 – День защитников Отечества;

26 – 150 лет дня рождения Надежды Константиновны Крупской, педагога и государственного деятеля (1869 – 1939);

Март

1 - 255 лет со дня основания Эрмитажа, культурно-исторического музея (1764);

2 – 195 лет дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского, педагога и писателя (1824 – 1871);

3 – 90 лет дня рождения Ирины Петровны Токмаковой, детской писат-цы (1929 - ?);

6 – 90 лет со дня рожд-я Фазиля Искандера (1929), абхазского писателя.

8 – Международный Женский день;

9 – 85 лет дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика – космонавта СССР, совершившего первый полет в космос (1934 – 1968);

9 - 140 лет со дня рождения Лауреата Нобелевской премии Альберта Эйнштейна (1879 – 1955), учёного-физика, автора теории относительности.

15 – 95 лет дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя и участника Великой Отечественной войны (1924);

16 – 160 лет со дня рождения Александра Степановича Попова (1859- 1906), русского физика, изобретателя радио.

135 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884 – 1942), писателя – фантаста.

21 – Всемирный день поэзии.

21 - День Земли. Отмечается в России с 1988г. в день весеннего равноденствия.

29 - Час Земли. Проводится в последнюю субботу марта, призывается выключить свет на 1 час.

Апрель

1 - День смеха. День птиц;

210лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809 - 1852);

2 – Международный день детской книги;

7 – Всемирный день здоровья;

12 – Всемирный день авиации и космонавтики;

14 – 275лет дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга (1744 – 1792);

18 – День воинской славы России. **День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (1242);**

22 – Всемирный день Земли.

23 – Всемирный день книги и авторского права;

455 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского поэта и драматурга;

29 – Международный день танца.

Май

1 – Праздник весны и труда;

2 – 95 лет дня рождения Викт Петр Астафьева, писателя (1924 – 2001);

9 – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945);

905лет дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, поэта, писателя (1924 – 1997);

10 – 95 лет дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русской поэтессы, участника Великой Отечественной войны (1924 – 1991);

11 – 155 лет дня рождения **Этель Лилиан Войнич**, английской писательницы (1864 – 1960);

20 – 220 лет со дня рождения Оноре де Бальзака (1799 – 1850), французского писателя

21 – 95 лет дня рождения Бориса Львовича Васильева, писателя и участника Великой Отечественной войны (1924 – 2013);

22 – 160 лет дня рождения Артура Конан-Дойля, английского писателя (1859 – 1930);

24 – День славянской письменности и культуры;

90 лет со дня выхода журнала «Мурзилка»;

27 – Общероссийский день библиотек.

28 – День пограничника.

Июнь

1 – Международный день защиты детей;

2 – 115 лет дня рождения Николая Корнеевича Чуковского, детского писателя и переводчика (1904 – 1965);

6 – Пушкинский день России; 220 лет дня рождения Александра Сергеевича Пушкина, русского поэта, прозаика, драматурга (1799 – 1837);

12 – День России;

20 – 85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Визбора (1934- 1984), поэта, барда.

	<p>22 – День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г.г. 23 – 130 лет дня рождения Анны Андреевны Ахматовой, поэтессы (1889 – 1966); 25 – 65 лет дня рождения Марины Львовны Москвиной, писательницы (1954);</p>	
4	<p>КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2018 – 2019 ГОДА</p> <p>530 лет отмечают путевые записи Афанасия Никитина «Хождение за три моря» (1489 г.) 455 лет со времени выхода в свет первой печатной книги «Апостол» (1564 г.) 415 лет драме У. Шекспира «Отелло» (1604 г.) 350 лет комедии Ж. Б. Мольера «Тартюф» (1669 г.) 300 лет назад Даниэль Дефо опубликовал повесть «Робинзон Крузо» (1719 г.) 245 лет роману «Страдания юного Вертера» И. Гете (1774 г.) 235 лет пьесе «Женитьбе Фигаро» французского драматурга Пьера Огюстена де Бомарше (1784 г.) 230 лет «Исповеди» французского философа-просветителя Ж. Ж. Руссо (1789 г.) 215 лет роману Фридриха Шиллера «Вильгельм Телль» (1804 г.) 210 лет первой публикации «Басен» Ивана Андреевича Крылова (1809 г.) 205 лет сочинению Александра Пушкина «Воспоминания в Царском Селе» (1814 г.) 195 лет поэме А. С. Пушкина «Цыганы» (1824 г.) 195 лет комедии «Горе от ума» А. С. Грибоедова (1824 г.) 190 лет назад была завершена публикация «Истории государства Российского» Н. М. Карамзина (12 том – в 1829 г.) 190 лет повести А. Погорельского «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829 г.) 185 лет сказке Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунук» (1834 г.) 185 лет сказке А. С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834 г.) 180 лет назад Михаил Юрьевич Лермонтов закончил поэму «Мцыри» (1839 г.) 175 лет сказке Х. К. Андерсена «Снежная королева» (1844 г.) 175 лет роману Ж. Санд «Графиня Рудольштадт» (1844 г.) 170 лет переводу В. Жуковского «Одиссеи» Гомера (1849 г.) 165 лет повести И. С. Тургенева «Муму» (1854 г.) 160 лет роману Ивана Тургенева «Дворянское гнездо» (1859 г.) 155 лет поэме Н. А. Некрасова «Железная дорога» (1864 г.) 150 лет со времени завершения публикации романа «Война и мир» Льва Николаевича Толстого (1869 г.) 150 лет роману В. Гюго «Человек, который смеётся» (1869 г.) 145 лет роману Ж. Верном «Таинственный остров» (1874 г.) 135 лет роману М. Твена «Приключения Гекльберри Финна» (1884 г.) 125 лет сказкам Р. Дж. Кипплинга «Книга джунглей» (1894 г.) 115 лет «Стихам о Прекрасной даме» Александра Блока (1904 г.) 115 лет лирической комедии «Вишневый сад» А. П. Чехова (1904 г.) 115 лет повести Л. Н. Толстого «Хаджи-Мурат» (1904 г.) 100 лет со времени выпуска в свет сказки К. И. Чуковского «Крокодил» (1919 г.) 95 лет со сказке К. И. Чуковского «Муха Цокотуха» (в 1924 г. – «Мухина свадьба») 90 лет сказке К. И.</p>	В течение года

	<p>Чуковского «Айболит» (1929 г.)</p> <p>100-летие отметит произведение Эдгара Райса Берроуза «Приключение Тарзана в джунглях» (1919 год)</p> <p>95 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924 г.)</p> <p>85 лет повести К. Паустовского «Колхида» (1934 г.)</p> <p>85 лет сказочной повести «Мэри Поппинс» Памелы Трэверс (1934 г.)</p> <p>80 лет роману французского писателя Антуана де Сент-Экзюпери «Планета людей» (1939 г.)</p> <p>80 лет повести Р. И. Фраермана «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» (1939 г.)</p> <p>80 лет сказочной повести «Волшебник изумрудного города» А. М. Волкова (1939 г.)</p> <p>80 лет повести А. П. Гайдара «Судьба барабанщика» (1939 г.)</p> <p>80 лет сказкам П. П. Бажова «Малахитовая шкатулка» (1939г.)</p> <p>75 лет повести Л. А. Кассиля «Дорогие мои мальчишки» (1944 г.)</p> <p>75 лет роману В. А. Каверина «Два капитана» (1944 г.)</p> <p>75 лет сборнику рассказов и сказок «Волшебное слово» В. А. Осеевой (1944 г.)</p> <p>70 лет сборнику «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.)</p> <p>70 лет Словарю русского языка С. И. Ожегова (1949 г.)</p> <p>65 лет отметит произведение Дж. Р. Р. Толкина «Властелин колец» (1954 г.)</p> <p>65 лет повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954 г.)</p> <p>60 лет роману Аркадия и Бориса Стругацких «Страна багровых туч» (1959 г.)</p> <p>60 лет со времени начала публикации романа К. М. Симонова «Живые и мёртвые» (1959г.)</p> <p>60 лет «Денискиным рассказам» В. Ю. Драгунского (1959 г.)</p> <p>60 лет повести В. А. Осеевой «Динка» (1959 г.)</p> <p>60 лет книге С. С. Смирнова «Брестская крепость» (1959 г.)</p> <p>55 лет повести Л. А. Кассиля «Будьте готовы, ваше высочество!» (1964 г.)</p> <p>50 лет повести Б. Л. Васильева «А зори здесь тихие...» (1969 г.)</p> <p>50 лет роману Ю. В. Бондарева «Горячий снег» (1969 г.)</p> <p>45 лет повести Б. Л. Васильева «В списках не значился» (1974 г.)</p> <p>40 лет со времени выхода сборника стихов, сказок и пьес «Считалия» Бориса Заходера (1979 г.)</p> <p>25 лет роману Д. Гранина «Бегство в Россию» (1994 г.)</p>	
	Массовые мероприятия:	
1	<p><u>Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным датам:</u></p> <p>2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны</p> <p>8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)</p> <p>21 сентября – Международный день мира (с 2002г.)</p> <p>9 октября – Всемирный день почты</p> <p>4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год).</p>	По датам календаря

	<p>16 ноября - Международный день толерантности</p> <p>5 декабря – День воинской славы. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.)</p> <p>24 декабря – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)</p> <p>13 января – День российской печати</p> <p>2 февраля – День воинской славы России – День разгрома советским и войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)</p> <p>12 апреля - 55 лет – полет первого человека в космос - Ю. Гагарин</p>	
2	Неделя детской и юношеской книги	Март
3	Конкурс рисунков по итогам летнего чтения учащихся начальной школы	Сент - октяб
4	Конкурс рисунков «Что такое новый год»	Декабрь
5	Викторина «Сказочный мир Г.Х. Андерсен и Ш. Перро»	Январь
6	Электронная викторина « В гостях у старого сказочника»	Январь
	<u>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:</u>	
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День Учителя России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений)	Декабрь
4	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
6	Международный женский день (подбор стихотворений)	Март
7	День Победы – 9 мая (подбор сценариев, стихов к классным часам)	Май
	<p><u>Информация «Охрана окружающей среды»:</u></p> <p>12017 год официально объявлен Годом экологии и Годом особо охраняемых природных территорий.</p> <p><i>2008-2017 гг. – Второе Десятилетие Организации Объединенных Наций по борьбе за ликвидацию нищеты.</i></p> <p><i>2010-2020 гг. – Десятилетие Организации Объединенных Наций, посвященное пустыням и борьбе с опустыниванием.</i></p> <p><i>2011-2020 гг. – Десятилетие действий за безопасность дорожного движения.</i></p> <p><i>2011-2020 гг. – Десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций.</i></p> <p><i>2011-2020 гг. – Третье Международное десятилетие за искоренение колониализма.</i></p> <p><i>2014-2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех.</i></p>	В течение года

	<p>5 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)</p> <p>15 сентября – День работников леса</p> <p>15 сентября-15 октября – Месячник охраны природы</p> <p>16 сентября – Международный день охраны озонового слоя</p> <p>29 сентября – Всемирный день морей (с 1978г.)</p> <p>4 октября - Всемирный день защиты животных</p> <p>6 октября – Всемирный день охраны мест обитаний</p> <p>8 октября – Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами</p> <p>12 октября – Международный день по уменьшению опасности стихийных бедствий</p> <p>14 октября – День работников государственных природных заповедников</p> <p>21 марта - Всемирный день цветов.</p> <p>21 марта - День Земли.</p> <p>1 апреля – Международный день птиц</p> <p>22 апреля – Международный день Земли</p> <p>24 мая - Международный день заповедников</p>	
	<u>Реклама библиотеки</u>	
1	Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках	В течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в библиотеке	В течение года
3	Оформление информационного стенда	В течение года
4	Проведение экскурсий в школьной библиотеке	В течение года
5	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки	В течение года
	<u>Повышение квалификации</u>	
1	Участие в городских семинарах школьных библиотекарей	По мере их проведения
2	Освоение информации из профессиональных изданий и ИНТЕРНЕТА	В течение года
3	Участие в семинарах методического объединения школы	В течение года
4	Участие в конкурсах	В течение года
	<u>Прочие работы</u>	
1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Май
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Обновление информации на стенде «Школьная библиотека»	Постоянно

4.3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Цель: обеспечение благоприятной работы для успешного протекания учебно-воспитательного процесса в школе

Задачи:

1. преодоление проблем адаптации ребят 1, 5 классов;
2. предупреждение возникновения и помощь в решении проблем развития ребенка (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
3. психологическое обеспечение образовательных программ;
4. сохранение и укрепление здоровья детей через формирование у учащихся установок здорового образа жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
5. индивидуальная коррекционно-развивающая работа с неуспевающими;
6. развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;

В связи с этим работа строится по следующим направлениям:

- ✓ психологическая профилактика и психологическое просвещение;
- ✓ психологическая диагностика;
- ✓ коррекционно-развивающие занятия;
- ✓ психологическое консультирование;
- ✓ организационно-методическая деятельность.

Сентябрь				
Дата проведения	Содержание работы	Объект	Название программ, методов, темы	Результаты деятельности, представленные в документах
2-5	Изучение личных дел учащихся 1, 5 класс. Уточнение списков детей	Педагоги	Опрос	Список
10-15	Первый раз в первый класс или как важно быть готовым	Родители	Программа встреч на родительских собраниях 1-х классов	Запись в журнале
17-28	Диагностика адаптации учащихся	1-е классы	Скрининг Е. А.	Аналитическая справка.

	1 классов к школе		Екжановой	Отчет. Запись в журнале
В течение месяца	Консультирование родителей по вопросам адаптации первоклассников (по обращению). Выступление на родительских собраниях (по запросу).	Родители		Запись в журнале
Октябрь				
1-10	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов в школе	5-е классы	Методика изучения учебной мотивации М. И. Лукьянова, Н. В. Калинина	Запись в журнале
15-20	Выявление уровня школьной тревожности	5-е классы	Тест тревожности Т. Филлипса	Аналитическая справка. Отчет. Запись в журнале
26-30	Цикл тренинговых занятий с учащимися 5-х классов по адаптации	5-е классы	Программа Адаптационных встреч «Новичок в средней школе»	Журнал групповой работы
По обращению	Участие в родительском собрании 5-х классов (по запросу)	5-е классы	Адаптация пятиклассников	Конспект. Выступление
В течении месяца	Консультирование родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников (по обращению).	Родители		Журнал групповой работы. Выступление
Ноябрь				
2-10	Подготовка ко дню психологии в школе	10-11 классы		Журнал групповой работы. Оформление стенда
16-27	Детско-родительские отношения глазами детей	2-3 классы 4-5 классы 6-7 классы	Анкетирование учащихся (анонимное)	Журнал групповой работы, аналитическая справка
В течении месяца	Углубленная диагностика детей			Журнал групповой работы

	«группы риска». Профилактическая работа с учащимися «группы риска»			
Декабрь				
1-7	Изучение готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено школы	4-е классы	Методика « Направленность на приобретение знаний» (Е. П. Ильин, Н, А, Курдюкова)	Журнал групповой работы, аналитическая справка
10-14	Профилактика ПАВ, табакокурения, наркомании	7-8 классы	«Чей это выбор?»	Журнал групповой работы
17-27	Профилактическая диагностика учащихся	9-11 классы	Опросник проф.склонности й. Эрудит, опросник Дж. Холланда	Журнал групповой работы, аналитическая справка
В течении месяца	Диагностика учащихся «группы риска». Профилактическая работа с учащимися «группы риска»	Дети группы риска		Журнал групповой работы
Январь				
11-16	Профилактика компьютерной зависимости	3-4 классы	«Компьютер- враг, друг, помощник?»	Журнал групповой работы
18-23	Тренинг по профилактике употребления ПАВ	8-9 классы	Программа по профилактике социально- психологической дезадаптации подростков	Журнал групповой работы
25-30	Тренинг «Умей сказать нет!»	6-7 классы		Конспект. Запись в журнале
В течение месяца	Диагностика учащихся «группы	Учащиеся		Журнал групповой работы

	риска». Консультирование (по обращению)			
Февраль				
1-6	Ранняя профилактика школьной дезадаптации в канун перехода в среднее звено школы	4-е классы	Методика «Направленность на приобретение знаний» (Е. П. Ильин, Н. А. Курдюкова)	Журнал групповой работы, аналитическая справка
8-13	Лекция для учащихся. Оформление стенда	11-е классы	«Молодежь и толерантность»	Стенд. Журнал групповой работы
16-21	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Педагоги	Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания»	Журнал групповой работы
23-28	Сказочное путешествие в мир конфликтов	2,3,4-е классы	Помощь в преодолении конфликтов. Сказки	Журнал групповой работы
В течение месяца	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» (по обращению)	Учащиеся		Журнал групповой работы
Март				
2-7	Повторная диагностика учащихся 5-х классов	5-е классы	Тест тревожности Т. Филлипса	Журнал групповой работы, аналитическая справка
9-14	Профилактика предэкзаменационной тревожности	9-11 классы	Опросник Спилберга	Журнал групповой работы
16-26	Занятие с учащимися. Консультирование учащихся, педагогов, родителей (по	8-9 классы	Игра «Проф.выбор»	Журнал групповой работы. Конспект

	обращению). Групповые, индивидуальные коррекционно - развивающие занятия			
В течение месяца	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» (по обращению)	Дети группы риска		Журнал групповой работы
Апрель				
1-11	Профилактика компьютерной зависимости	6-е классы	Зависимость детей и подростков от «компьютерных игр»	Журнал групповой работы
13-18	Учимся вести себя правильно	9-11 классы	Тренинг для школьников « Ответственное поведение»	
20-28	Повторная диагностика классов	1-е классы	Скрининг Е. А. Екжановой	Запись в журнале
В течение месяца	Профилактика предэкзаменационного стресса (беседы, индивидуальные консультации по обращению)	9,11 классы		Журнал групповой работы
Май				
4-9	Консультации учащихся, сдающих ЕГЭ (по обращению)	Учащиеся Педагоги Родители		Журнал групповой работы
11-18	Консультации, беседы- справки с педагогами, родителями			
18-30	Написание отчетов, плана работы на следующий учебный год			
В течение месяца	Собеседование с будущими первоклассниками			

Июнь				
В течение месяца	Консультации учащихся, сдающих ЕГЭ (по обращению)	Учащиеся		
	Консультации, беседы- справки с педагогами, родителями	Педагоги		
	Написание отчетов, плана работы на следующий учебный год	Родители		
	Сопровождение школы будущего первоклассника			
Июль				
	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Педагоги	Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания»	Журнал групповой работы

*5. Работа
с общественностью и родителями*

5.1. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно - государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжение реализации Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение годового плана УС.2. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.3. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.	Администрация Члены УС
Ноябрь - декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.2. Внеурочная занятость обучающихся3. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам.	Администрация Члены УС
Февраль- март	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка ОТ и ТБ, соблюдение санитарно – гигиенических правил в классах.2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.3. Обеспечение обучающихся учебниками.4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.	
Апрель - май	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.4. О подготовке школы к новому учебному году.	

5.2. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Сентябрь	Ноябрь	Январь	Апрель	Май
<p>Планирование работы на 2018-2019 уч.год. Учебный план школы.</p> <p>Утверждение списков учащихся, получающих льготное питание в 1 полугодии 2018-2019 учебного года. Выборы родительского актива.</p> <p>Отчет ревизионной комиссии по использованию родительских средств в 2017-2018 учебном году</p>	<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Отчет комиссии по работе с неблагополучными семьями «трудными» учащимися.</p> <p>Подготовка встречи, посвященной Дню матери.</p> <p>Организация новогодних праздников, елок</p> <p>Круглый стол «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка»</p>	<p>Утверждение списков учащихся, получающих льготное питание во 2 полугодии 2018-2019 учебного года.</p> <p>Отчет комиссии по питанию за 1 полугодие.</p> <p>Отчет о работе, проведенной в 1 полугодии</p> <p>Круглый стол «Зрелость школьника. В чем она заключается?»</p>	<p>Отчет комиссии по питанию.</p> <p>Итоги диспансеризации детей 9,11 классов</p> <p>Организация работы по благоустройству территории школы.</p> <p>Подготовка мероприятий, посвященных окончанию учебного года (Торжественные линейки, праздники)</p> <p>Круглый стол «Как воспитать у ребенка обязательность и ответственность».</p>	<p>Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.</p> <p>Круглый стол «Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ»</p> <p>Подготовка к выпускным вечерам учащихся 9,11 классов.</p> <p>Организация труда и отдыха учащихся в летние каникулы.</p> <p>Подготовка к ремонту школы летом 2019 г.</p>

6. Контроль и руководство

6.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ведущими принципами ВШК являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС ООО;
- Совершенствование системы ФГОС НОО;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Ведение инновационной деятельности в образовательный процесс;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВШК для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Важной функцией ВШК является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВШК позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа). Заместителям директора, методисту школы, председателям методических объединений учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВШК на 2018/2019 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС ООО, реализацией ФГОС НОО, плановой работы по введению ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК на 2018/2019 учебный год:

- продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития «МБОУ СОШ№25»;
- обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;

- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;

- создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональные портфолио учителей).

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (в 5-8 классах).

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей (1 раз в неделю), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в неделю), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в четверть), на педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых педагогических советов по текущим вопросам.

Способы подведения итогов ВШК: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверок), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания методиста школы с председателями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Результаты ВШК предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации при подготовке портфолио профессиональной деятельности.

6.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1кл. Списки учащихся 1кл.	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10класса	Зам.директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2018-2019 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов доп.образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Приказ
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, заместители директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
3	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2016-2017уч.году	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалиф. категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы

		рабочих программ.		образования		
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррор. защищенности объекта
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС ООО	Организация работы рабочей группы по реализации ФГОС ООО.	тематический	Рабочая группа по реализации ФГОС ООО		Заседание МО учителей-предметников
2		Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО.	тематический	Учителя-предметники		Заседание МО, направление на курсы повышения квалификации
3		Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО.	Тематически-обобщающий	Рабочие программы 5 классов по всем предметам учебного плана		Заседание МО учителей-предметников
4		Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО.	тематически-обобщающий	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5 классов		Заседание МО учителей-предметников
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не	Заместитель директора по ВР, Кл. руководители	Собеседование с кл. рук-ми, родителями,

				приступивших к занятиям		учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	«Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований образовательной программы НОО	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка
2	Мониторинг качества усвоения учебных программ	Входные конт. работы по математике и русскому языку.	<i>Тематический</i>	Контрольные работы, диктанты, тесты,	зам. дир. по УВР, руководители МО	справка протоколы МО
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам.дир по УВР	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных МО	Заместитель директора по УВР,	Проверка документации, собеседование
5. Контроль охраны труда, соблюдения требований ТБ и санитарно-гигиенического состояния в школе с сохранением здоровья учащихся						
1	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Шк. Медсестра	Листы здоровья
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ШПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре, справка
3	Расписание учебных и дополнительных занятий.	Соответствие условий организации образовательного процесса нормам СанПиНа.	Тематический	Расписание учебных и дополнительных занятий	Заместитель директора по ВР,	Расписание учебных и дополнительных занятий, утвержденное

						Роспотребнадзором. Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирование учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Обзорный	Проверка документации учителя	Администрация школы, руководители МО	Собеседование Справка
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	Совещание при директоре
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Аттестуемые учителя	Зам. директора по УВР	Рекомендации
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Организация образовательного процесса и журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка

2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	«Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Заседание МО учителей начальных классов. Справка
2	Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация учащихся 5-х классов.	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог учителя-предметники	Справка
3	Изучение результативности обучения обучающихся 10 класса	Анализ качества знаний по предметам	Классно - обобщающий контроль	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог учителя-предметники	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой	Фронтальный	Материалы совещания	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	аттестации.				
2	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Фронтальный	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9,11-х классов	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.	Состояние организации внеурочной деятельности в 5-8 классах с учетом требований ФГОС ООО		Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Зам. директора по ВР	График внеурочной деятельности, информация
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Заместитель директора по АХЧ	Информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым педагогам	Тематический Предупредит.	Посещение уроков, наблюдение	Руководители МО, наставники	Собеседование, приказ о назначении наставников
2	Выполнение рабочих программ за I четверть	Проверка документации (журналы), отчеты	<i>Обзорный</i>	Проверка журналов и календарно-тематических планирований	Заместитель директора по УВР	Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Анализ состояния тетрадей по физике, информатике	Периодичность проверки, объём д/з	<i>Обзорный</i>	Работа учителей в 5-8 классах	зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ состояния преподавания обществознания в 5, 7,8 классах	Уровень обученности обучающихся по предмету	Тематический	Работа учителей в 5, 7 классах	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1	Состояние дневников и учебников обучающихся	Анализ ведения дневников и состояние учебников обучающихся; работа с дневниками классных руководителей	Тематический (выборочно).	Дневники и учебники 3-9 классов	Зам. директора по ВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9,11 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
2. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						

1	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Тематический	1-11 классы	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация Награждения
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания математики в 5-8 классах	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, Заседание МО
2	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Промежуточные контрольные работы по русскому языку и математике	Определение качества знаний и уровень успеваемости учащихся по предметам	Контрольные работы	5-8, 10 классы	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Заседание МО
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программ учебных предметов за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Справка
3	Состояние классных журналов (бумажных и электронных)	Объективность выставления оценок за 2 четверть, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий	Фронтальный	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Тематический	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Заместитель директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики.	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Фронтальный	Условия УВП	Заместитель директора по ВР,	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						
1	Успеваемость учащихся в II четверти (Полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР	Справка
2	Движение обучающихся по итогам I полугодия	Порядок отчисления и зачисления обучающихся Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	«Формирование информационных и	Организация работы по формированию	Тематический классно-	Образовательный процесс в 11 классах	Заместитель директора по УВР,	Справка, (февраль)

	коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	обобщающий		классные руководители 11-х классов	
2	Степень усвоения обучающимися программного материала по географии, биологии в 5-8-х классах (ФГОС ООО)	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Тематический	Обученность обучающихся 5-8-х классов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Оформление классных и электронных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, рук. ШМО.	справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	справка
2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Учителя-предметники, классные руководители	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Формы работы учителей с низко мотивированными учащимися в рамках	Тематический	Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР, классные	Рекомендации

		подготовки к ГИА			руководители 9, 11-х классов	
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль состояния методической работы						
1	Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР Руководители предметных МО	Рекомендации
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	заместитель директора по ВР	Совет профилактики
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Мониторинг качества усвоения учебных программ по биологии в 5 - 6 х классах	Диагностика	Тематический	Работа учителей.	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль по изучению новых предметов: геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-х классах	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Тематический	Работа учителей	Зам. директора по УВР	Рекомендации

3	Контроль за состоянием преподавания иностранного языка	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Тематический	Учителя иностранного языка	Заместитель директора по УВР	Заседание МО Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Журналы 2-9 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Выборочный	Классные журналы	Зам. директора по УВР.	Рекомендации, собеседования
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательной деятельности	Текущий	Дежурство администраторов, учителей	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительских собраний	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявление проблемных «зон» в подготовке обучающихся к ГИА и выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации	Контрольно-оценочный	Обучающиеся 9, 11-х классов	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за методической работой						
1	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня,	Тематический	Работа МО	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
<i>1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»</i>						
1	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
1	Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Заместитель директора по УВР Педагог- психолог	Справка
4	Состояние преподавания осетинского языка и литературы	Определить деятельность учителей по формированию положительной мотивации учащихся к обучению	Тематический	6, 7,8 классы	Заместители директора школы, руководители МО	Заседание МО Справка
3.	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть .	Проверка документации	Обзорный	1-11 классы	Заместитель директора по УВР	Справка
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности.	Изучение системы организации внеурочной деятельности	Тематический	Проверка документации по внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Отметка о замечаниях
	Своевременность и актуальность заполнения учителями журналов	Своевременное заполнение журналов, Своевременность выставления оценок за письменные работы	Обобщающий	1-9 классы	Заместитель директора по УВР	Отметка о замечаниях
<i>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</i>						
	Тренировочные экзамены в	Предварительный контроль	Предварительны	Проведение и результаты	Учителя-	собеседования

	9 классах по русскому языку, математике	знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	й	тренировочных экзаменов в 9 классах	предметники	
	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
	Предварительная нагрузка на 2019-2020учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы по предварительной нагрузке на 2019-2020 учебный год	Администрация	Протокол заседания профкома школы
6. Контроль за организацией условий обучения						
	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по ВР	
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты Контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
3. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Собеседование
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР	Справка
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения	заместитель директора по	Справка (в мае)

		обученности по учебным предметам.		заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	УВР, руководители ШМО.	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов.	Справка, собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год	заместитель директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Медсестра	информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1.Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Диагностические работы в 5 классах (ФГОС)	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Контрольно-оценочный	2-11 классы	Администрация, руководители ШМО	Справка
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, кл. журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации	Тематический	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2018-2019 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2018-2019уч.году	заместитель директора по УВР	Протоколы заседания МО, Анализ работы

						МО
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут проходить аттестацию на I и высшую категории в 2018-2019 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала

2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы инд.обучения	Зам.директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
5	Журнал класса дошкольного образования	Оформление учителем класса дошкольного образования журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал класса дошкольного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	заместитель директора по УВР	Приказ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	
7. Контроль за организацией условий обучения						
	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ, директор, родительские комитеты классов	

