

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 25
 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.
 З. С. Бузоева

« 20 » _____ 20__ г.



ЛИСТ САМООЦЕНКИ

заместителя директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе

(указывается должность, фамилия, имя, отчество учителя)
 на поощрительную выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период
 работы с _____ по _____
 (указывается период работы)

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	Само-оценка	Набранное кол-во баллов
1.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	6		
		1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезные контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	6		
		1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам	5		
		1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классах	3		
		1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	3		
		1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	6		
		1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям	3		
		1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)	3		
		1.9. Высокий уровень организации и проведение общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	3		
		1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения.	3		
		1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников).	5		
		1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах	5		
		1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам.	5		
		1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	5		
		1.15. Качественная организация работы	3		

		пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10%)			
		1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)	3		
		1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25%)	3		
	Итого по критерию 1		3		
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	1.2. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий.	3		
		2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)	3		
		2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы.	3		
	Итого по критерию 2		3		
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы	3		
		3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов.	3		
	Итого по критерию 3		3		
4.	Управленческая деятельность, работа с кадрами	4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы.	3		
		4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)	3		
		4.3. Качественная организация дежурства по школе (четкое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний).	3		
		4.4. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций).	3		
		4.5. За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями.	3		
	Итого по критерию 4				
	Всего по всем критериям				