

Договор о совместной деятельности (сетевом взаимодействии)

от 01.09.2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна», именуемое в дальнейшем ГБПОУ ТКПД, в лице директора Сасиева Леонида Харитоновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 25 г. Владикавказа им. Героя Советского Союза Остаева А.Е., именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора Бузоевой Залины Султановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор подписан сторонами в целях развития системы образования Школы и ГБПОУ ТКПД по реализации образовательных потребностей обучающихся на основе их профессионального выбора, потребностями рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах на территории г. Владикавказа РСО - Алания. Договор носит некоммерческий характер.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по организации на базе ГБПОУ ТКПД профессиональной подготовки обучающихся на условиях социального партнерства.

1.3. Совместная деятельность Сторон направлена на решение следующих образовательных задач:

разработка содержания ранней профилизации (профессиональной ориентации) на основе преемственности программ общего и профессионального образования в соответствии с профилем ГБПОУ ТКПД;

создание классов ранней профилизации (профессиональной ориентации);

1.4. Совместная деятельность осуществляется силами сторон с использованием учебной, материально-технической базы и педагогических кадров Школы и ГБПОУ ТКПД.

1.5. Договор носит среднесрочный характер.

Виды и сроки проводимых совместных действий устанавливаются подписанным сторонами учебным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Организовать деятельность Школы в соответствии с Программой «Профильное обучение» (профессиональная ориентация) (далее Программа) и настоящим договором.

2.1.2. Согласовывать деятельность Школы по реализации Программы с общим планом работы Школы.

2.1.3. Выделить из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала

...ны преподавателей, педагога-психолога, педагога - организатора для обеспечения образовательного процесса в классах ранней профессиональной ориентации и подготовки.

2.1.4. Назначить приказом директора Школы из числа руководителей ответственного за организацию совместной деятельности.

2.1.5. Использовать методические рекомендации ГБПОУ ТКПД по организации образовательного процесса в классах ранней профессиональной подготовки.

2.1.6. Стимулировать исследовательскую деятельность педагогических кадров Школы, участвующих в реализации Программы.

2.1.7. Предоставлять ГБПОУ ТКПД возможность участвовать в ранней профессиональной подготовке обучающихся через проведение совместной профориентационной работы в интересах ГБПОУ ТКПД.

2.1.8. Согласовывать программу и вносимые в нее изменения с учредителем Школы в лице Управления образования АМС г. Владикавказа.

2.1.9. Информировать Управления образования АМС г. Владикавказа о результатах совместной деятельности.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по корректировке содержания, технологии, организации образовательного процесса по программам ранней профессиональной подготовке.

2.2.2. Участвовать в разработке методических рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся.

2.2.3. Участвовать через своих представителей в работе комиссии по квалификационному экзамену по профессиональной подготовке, проводимому в ГБПОУ ТКПД.

2.2.4. Представлять творческие работы обучающихся классов ранней профессиональной подготовки на конкурсах, смотрах от лица Школы.

2.2.5. Вносить предложения по совершенствованию управления совместной деятельности.

2.3. ГБПОУ ТКПД обязуется:

2.3.1. Организовывать деятельность ГБПОУ ТКПД в соответствии с подписанной сторонами Программой совместной деятельности.

2.3.2. Назначить приказом директора ГБПОУ ТКПД из числа преподавателей ответственного за организацию совместной деятельности со Школой.

2.3.3. Обеспечить методическое руководство организацией профессиональной подготовки в рамках ранней профилизации обучения.

2.3.4. Согласовывать программы, связанные с осуществлением совместной деятельности (спецкурсы, семинары, практикумы).

2.3.5. Обеспечивать своевременно педагога - организатора, педагогический коллектив Школы нормативно-правовой, учебно-методической, статистической и иной информацией, находящейся в распоряжении ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна имеющей непосредственное отношение к реализации Программы профессиональной подготовки.

2.3.6. Стимулировать деятельность преподавательских кадров ГБПОУ - технологического колледжа полиграфии и дизайна, участвующих в реализации Программы.

- Обучение проводится по профессии «Оператор ЭВМ».
- 2.3.8. Проводить работу с центром занятости населения по участию выпускников Школы в ярмарках рабочих мест.
 - 2.3.9. Доводить своевременно до сведения Совета ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна и Школы результаты реализации Программы.
 - 2.3.10. Выделить учебные площадки и оборудование ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна, необходимое для обеспечения совместной деятельности. Перечень и количество оборудования определяется спецификацией и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение к договору 2)
 - 2.3.11. Предоставлять школе своевременно раз в полугодие информацию и аналитический материал о результатах выполнения учебного плана и программ спецкурсов и Программы с целью выявления эффективности проводимых действий.
- 2.4. ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна имеет право:
- 2.4.1. Вносить предложения в содержание, технологию, организацию образовательного процесса по программам профильного обучения (профессиональной подготовки).
 - 2.4.2. Участвовать в разработке методических рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся.
 - 2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию управления совместной деятельности.
 - 2.4.4. Проводить профориентационную работу с обучающимися Школы в соответствии с плановыми заданиями ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна.

III. Условия и порядок исполнения обязательств сторонами


- 3.1. Ведение общих дел по реализации настоящего договора осуществляется Школой на основе профессионального самоопределения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.2. Обязательства сторон определяются их полномочиями: Школы как муниципального бюджетного учреждения и ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна как регионального бюджетного учреждения.
- 3.3. Стороны участвуют в реализации Программы со своим имуществом.
- 3.4. Перечень и количество используемого в совместной деятельности оборудования как части имущества, закрепленного за Школой и ГБПОУ технологическим колледжем полиграфии и дизайна в оперативное управление, согласовывается с учредителями.
- 3.5. Использование, учет и хранение общего имущества, используемого в совместной деятельности сторонами, осуществляет ГБПОУ технологическим колледжем полиграфии и дизайна.
- 3.6. Финансирование ранней профориентации (профессиональной ориентации) осуществляется за счет Школы и ГБПОУ технологическим колледжем полиграфии и дизайна в объеме выделенных средств по учебному плану Школы и ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна на реализацию программ общего среднего образования для 2 ступени обучения.
- 3.7. Погашение затрат на совместную деятельность осуществляется за счет источников финансирования, поступающих по сметам доходов и расходов, каждой стороной.

IV. Ответственность сторон.


- 4.1. Стороны несут совместную ответственность по общим обязательствам настоящего договора.
- 4.2. Стороны несут равную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.
- 4.3. Стороны несут имущественную ответственность за порчу имущества другой стороны на общих основаниях.
- 4.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

V. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор заключен на 2 года.
- 5.2. Договор вступает в силу после подписания его сторонами.
- 5.3. В случае, если ни одна из сторон не заявит о продлении настоящего договора не менее чем за месяц до окончания срока действия договора, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены настоящим договором.
- 5.4. Все изменения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.5. Договор может быть прекращен или расторгнут досрочно в соответствии с действующим законодательством:
 - при ликвидации либо реорганизации участвующих в договоре юридических лиц;
 - при отказе одной из сторон от дальнейшего участия в договоре; по требованию.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение "Технологический колледж
полиграфии и дизайна" (ГБПОУ ТКПД)
Юридический/почтовый адрес: 362027, г.
Владикавказ, ул. Маркова, 42 тел.: 8 (8672) 53-
12-31
Директор  Д.Х.Сасиев



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 25 им. Героя
Советского Союза Остаева А.Е. (МБОУ СОШ №
25 Героя Советского Союза Остаева А.Е.)
Юридический/почтовый адрес: 362042, РСО-
Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина 8/Остаева
5.тел.8(8672)41-11-62
Директор  З.С.Бузоева

