

**Рассмотрен**  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ 25  
Протокол № 138 от 31.08.2023г.



**П Л А Н УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
МБОУ СОШ №25 им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОСТАЕВА А.Е.  
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ВЛАДИКАВКАЗ 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка о школе.....	3
2. План учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год .....	8

**Информационная справка о школе**

Название образовательного учреждения по Уставу	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.
Тип образовательного учреждения	Общеобразовательное учреждение
Учредитель образовательного учреждения	Комитет по имуществу и земельным ресурсам АМС г. Владикавказа, Управление образования
Год основания образовательного учреждения	<b>1957 г.</b>
Юридический адрес	362042 г. Владикавказ, ул. Мичурина,8/Остаева,5
Фактический адрес:	362042, РСО - Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина,8 /Остаева,5
Телефон	8 (867-2) 41-11-62
e-mail	vladikavkaz25@list.ru
Сайт школы	<b>s25.amsvlad.ru</b>
Фамилия, имя, отчество руководителя	Бузоева З.С.
Лицензия (дата выдачи, номер, кем выдана)	серия 15 №000551 от 02.07.2012г., выданного Министерством образования и науки РСО - Алания, Приложение №2 к лицензии серия 15 №001003 от 27.11.2013 г., выданного Министерством образования и науки РСО - Алания, срок действия: бессрочно.
Аккредитация (дата выдачи, номер, кем выдано)	Свидетельство о государственной аккредитации №966 от 04 апреля 2014 года
Помещение (год постройки)	Школа имеет два здания (1957г., 1988г.)
Режим работы школы	Время занятий в 1 смене – с 08.30. до 14.30 1 - 4 классы - пятидневная рабочая неделя; 5 - 11 классы - шестидневная рабочая неделя. 34 – 35 учебных недель в год.
Количество обучающихся	730 обучающихся.

## **Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса.**

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает общедоступность и бесплатность в соответствии с Федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по программам дополнительного образования. Организовано сетевое взаимодействие с СПО.

***Цель: Создание условий для непрерывного развития образовательной и воспитательной системы школы, которая обеспечит более высокий уровень качества образования и формирование всесторонне развитой личности с четко выраженной патриотичной гражданской позицией, способной к интеграции в современном обществе.***

МБОУ СОШ №25 имени Героя Советского Союза осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней образования:

**I ступень обучения** – является фундаментом всего последующего обучения. В начальной школе формируются общеучебные навыки, закладывается основа учебной деятельности ребенка - система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальная ступень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими.

Первая ступень обучения включает 8 классов и группу продленного дня

Цель начального обучения (1,2 классы обучаются по обновленным ФГОС) – формировать универсальные учебные действия в личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной деятельности.

Образовательный процесс на I ступени строится на основе традиционной программе «Школа России».

**II ступень обучения** – охватывает 15 классов, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ в условиях становления и формирования личности ученика и направлена на развитие его склонностей, интересов, способностей, социальную адаптацию. В 5,6-х классах реализуются обновленные ФГОС.

В 8, 9-х классах предусмотрена ранняя профилизация (организуется сетевое сотрудничество с СПО: ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна», ГБПОУ Профессиональный лицей №4, ГБПОУ Северо - Осетинский педагогический колледж) основной целью подготовки учащихся 8,9-х классов является их комплексная подготовка к жизненно важному выбору, способствующему самоопределению учащихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности.

Вариативная часть учебного плана на II ступени обучения направлена на достижение следующих целей:

- развитие личности ребенка и его мотивации к познавательной деятельности;
- подготовке к выбору профильной направленности обучения;
- подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА (ОГЭ);
- подготовка к ситуации выбора профиля обучения в старшей школе (ранняя профилизация).

**III ступень обучения** охватывает 2 класса. 10,11 классы.

Средняя школа является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ ФГОС III ступени общего образования, направлена на развитие общих устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся. Старшая ступень призвана обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их профессиональному, общественному и гражданскому самоопределению.

В 2023-2024 учебном году в 10-11 классах запланирована профессиональная подготовка по технологическому направлению на основе договора о сотрудничестве (сетевое взаимодействие) с ГБПОУ ТКПиД. Наряду с получением среднего общего образования для них предоставляется реальная возможность получения профессиональной подготовки – рабочая специальность - оператор ЭВМ 3 разряда, что позволит им в трудоустройстве по окончании школы.

Главным направлением профориентационной работы в общеобразовательной школе является воспитание у учащихся интересов и склонностей к различным видам труда с учетом их потенциальных возможностей. Профессиональная подготовка организуется только согласно выбору обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **Организация урочной деятельности.**

В 2023-2024 учебном году обучение в одну смену (первую).

**Вторая половина дня – внеурочная деятельность и дополнительное образование,** которые создадут условия для развития личности обучающегося и формирования его общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего его социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья; формирование ключевых компетенций каждого ученика: информационной, коммуникативной, проблемной, компетенции по работе в сотрудничестве. Внеурочная деятельность способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке, организуется для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов. Внеурочная деятельность в школе позволяет педагогическому коллективу решить ещё целый ряд очень важных задач: обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку учащихся; улучшить условия, для развития обучающегося; предусмотреть углубленные занятия по профильным направлениям; предложить занятия для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся

Реализация учебного плана, внеурочной деятельности и дополнительного образования обеспечена необходимым количеством педагогических кадров соответствующей квалификации и позволит достичь базового уровня подготовки учащихся, развить их творческий потенциал.

Школа успешно осуществляет свою миссию, обучая всех детей микрорайона.

В школе созданы необходимые условия для организации питания обучающихся:

бесплатное горячее (завтраки) для учащихся начальной школы;

бесплатные горячее (обеды) для льготной категории.

#### **Количество учащихся по ступеням обучения**

Учебный год	Кол-во уч-ся 1-4 кл.	Кол-во уч-ся 5-9 кл	Кол-во уч-ся 10-11 кл	Всего уч-ся
2023-2024	255	424	51	730

#### **Состав и квалификация педагогических кадров**

Показатель	Кол-во	%
<b>Укомплектованность штата педагогических работников (%)</b>	<b>44</b>	<b>100</b>

Педагогические работники:			
- всего		44	100
- из них внешних совместителей		6	10
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	42	96
	со средним специальным образованием	2	4
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	Всего	44	
	Высшую	9	20
	Первую	7	15
	Соответствие занимаемой должности	21	47
	БК	7	15
Состав педагогического коллектива	директор	1	
	заместители директора	3	
	учитель	44	
	педагог-психолог	1	
	социальный педагог	1	
	педагог-организатор	1	
	педагог-библиотекарь	1	
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	12	26
	5-10 лет	6	13
	10- 20 лет	4	8
	свыше 20лет	25	53
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		0	
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		4	10

#### **Возрастной состав педагогических работников**

Возраст педагогов	Общее количество данной возрастной категории	% общего количества данной возрастной категории
До 25 лет	5	11%
До 30 лет	6	13%
До 40 лет	7	15%
До 50 лет	8	17%
До 60 лет	12	27%
Свыше 60 лет	6	13%

	44	
Средний возраст педагогов	46	

Почетных работников общего образования РФ – 4 чел. Бузоева З.С. – директор школы, Джабиева Т. Х. -учитель осетинского языка и литературы, Музаев В.Т. учитель осетинского языка и литературы, Царукаева З.Ю. заместитель директора по УВР, Маркина В.А., учитель информатики.

### **Направления и задачи на 2023 2024 учебный год:**

#### **1. Знание: Качество, доступность.**

*Повышение качественных и количественных показателей, а так же результатов ГИА в 9, и в 11 классах.*

#### **2. ПрофорIENTATION**

*Ориентация на правильный выбор профессии и интеграцию в высокотехнологичном, конкурентном мире*

#### **3. Воспитание**

*Воспитание патриотизма, активной жизненной позиции, на основе российских и национальных традиционных ценностей, развития коммуникативной культуры, духовно нравственных качеств, гражданской ответственности, приобщения детей к культурному наследию.*

#### **4. Дополнительное образование в рамках проекта «Успех каждого ребенка»**

*Раскрытие и развитие творческих способностей каждого ребенка, совершенствуя систему дополнительного образования согласно интересам обучающихся.*

#### **5. Современный учитель**

*Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций, которые позволят учителю получать удовлетворенность результатами своего труда и стремиться к непрерывному творчеству.*

#### **6. Современная образовательная среда**

*Создание оптимальных условий для всестороннего развития личности обучающегося и профессионального роста педагогов*

### **План учебно-воспитательной работы, направленный на решение, поставленных задач на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 31 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Обеспеченность школьников учебниками и сохранность учебного фонда школы	до 31 августа	Администрация, педагог-библиотекарь, классные руководители
6	Составление расписания учебных занятий	до 31 августа	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности (график работы кружков и спортивных секций)	до 15 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, семей «группы риска», списка детей по льготному питанию	До 5 сентября	Социальный педагог

9	Создание базы данных детей сирот, находящихся под опекой детей, детей «группы риска»	До 5 сентября	Соц педагог, педагог-психолог, классные
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными к познавательной, творческой, проектно-исследовательской деятельности, к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, интеллектуальных марафонах.	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
14	Выполнение рабочих программ по всем учебным предметам	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Профориентационная работа (изучение профессиональных предпочтений выпускников, сотрудничество с учебными заведениями: СПО, ВУЗ)	в течение года	Педагог-психолог, Классные руководители 9-11 кл зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители, зам. по УВР
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися, педагогами	в течение года	Зам директора по АХЧ ,кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор, зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Реализация ФГОС, обновленных ФГОС в 1,2, 5,6,10 классах ) в соответствии с нормативными документами Планирование деятельности МС школы, предметных методических объединений с учетом новых задач ФГОС-2021 на 2023-2024 учебный год Обновленные УМК через конструктор (12,5,6,10кл.)	Сентябрь	Руководители ШМО, председатель МС школы	Планы работы МС, ШМО на 2023-2024 учебный год и их реализация



1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС, ФГОС – 2021 в ОУ:	Сентябрь Январь апрель	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения, совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО - входная диагностика обучающихся 2 класса; 6 класса;	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторингов, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС, ФГОС-2021
1.4.	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования: - составление расписания занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Совещание при директоре «Содержание обновленных ФГОС требования к их условиям реализации образовательного и воспитательного процессов	Август сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Освоение учителями потребований ФГОС по предмету, внеурочной деятельности
1.6.	Мониторинг имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС-2021	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Готовность программ к реализации образовательных программ
1.7.	Мониторинг соответствия материально-технической базы реализации ФГОС, ФГОС-2021 действующим санитарным условиям, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Август сентябрь	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Готовность к новому, Акт готовности
1.8.	Комплектование библиотеки учебниками по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем	Апрель- август	Педагог- библиотекарь	Готовность к реализации учебных программ
1.9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса Составление расписания уроков (линейного)	Август	Заместитель директора по УВР	Готовность к реализации учебных программ и
1.10	Формирование плана ВСОКО согласно требованиям, обновленных ФГОС.	Август	Заместитель директора по УВР	Готовность к реализации ФГОС
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровней	По мере необходимости	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Разработка учебного образовательного плана по реализации ФГОС и профессиональной подготовки(10,11 кл.), ранней профилизации в 8,9 классах Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих ведение обновленных ФГОС в 1,2,5,6,10 классах, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	Май-август, сентябрь	Директор, директора УВР	Зам. по Знание нормативных требований базисного учебного образовательного плана школы. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены) изменения в локальные акты. Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов в школе, переход на единые ООП
2.5	Внесение изменений в образовательные программы с учетом, обновленных ФГОС	август	Зам. директора по увр	Наличие в школе разработанной программы

2.6	Разработка школьного Учебного плана в соответствии с обновленных ФГОС учетом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РСО-Алания, СОРИПКРО.	Май-август	Зам.директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
3.				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 класс	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам Учебного плана	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы школы	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, АХЧ, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебно - методической литературой, аналитическая справка
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор, бухгалтер	Штатное расписание
4.2.	Участие педагогов в предметных тестированиях в формате ЕГЭ Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023- 2024 уч. год и перспективу	ноябрь апрель	Заместитель директора УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов работников учреждения и составление заявки на курсовую подготовку	Май, Июнь	Заместитель директора УВР	Готовность педагогических кадров к реализации ФГОС-2021
4.4.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.5.	Составление тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Январь, август	Директор, бухгалтер	Тарификация
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей ступени основного и среднего общего образования по обсуждению вопросов ФГОС	По плану МС, ШМО	Руководитель ШМО, МС	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

	обмену опытом			протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС-2021	Ежеквар тально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах:	Сентябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходи мости	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог- психолог, учителя, классные руководители	
5.7.	Организация доступа работников школы к Электронным образовательным ресурсам Интернета.	В течение года	Директор, ответственный за сеть «Интернет»	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации взаимодействия
5.8.	Информирование родителей обучающихся о результатах введения ФГОС-2021 в ОУ через школьный сайт, в ВК проведение родительских собраний	В течение года	Директор, зам.по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО, СОО.
5.9.	Использование электронного документооборота в ОП (включая Электронный журнал «дневник. ру»)	В течение года	педагоги	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	октябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка

6.2.	Разработка рабочих программ по предметам учителями 1-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий	Май-август	педагоги	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам Учебного плана с учетом изменений в ФГОС
				требований ФГОС СОО
6.3.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственностью с урочной деятельностью	август 2023г.	Педагоги	Рабочие программы внеурочной деятельности
6.5.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь - По графику ВШК	Заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.6.	Обобщение опыта педагогов при реализации обновленных ФГОС:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь - декабрь май	Заместитель по УВР Директора по УВР, учителя	Обобщение опыта, формирование банка учителей, материалы для самоанализа школы

#### План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместители директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, координатор ГИА, руководители ШМО, кл. руководители 9, 11 классов

<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,	Октябрь	Руководители заместитель МО

	- изучение КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году		директора по УВР координатор ГИА,
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, координатора ГИА в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	координатор ГИА, Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 учебного года	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний с обучающимися; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению оформлению бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель  Второе полугодие	Заместители директора по УВР, координатор ГИА и классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам обучающихся для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	по четвертями и полугодиям	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР

3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля, март-9 кл.	Заместитель директора по УВР, координатор ГИА
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья сдаче итоговой аттестации в особых условиях.	Январь, март	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь, июле, сентябрь	Заместитель директора по УВР, координатор ГИА, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Июнь, июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР, координатор ГИА,

#### Раздел 4. Информационное обеспечение

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР, психолог
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные



1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;	в течение года	Царукаева З.Ю., Маркина В.А.
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС-2021: Консультация по разработке рабочих программ, информационное сопровождение Методическое сопровождение УВП в 1-х классах, 5-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР

#### Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год:

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
1	1.Анализ результатов работы школы за 2022-2023 учебном году и определение путей повышения качества образования с учетом нововведений в образовательном пространстве РФ и РСО - Алания в 2023-2024 учебном году	август	Директор, зам. директора по УВР, ВР
2	Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях инновационной деятельности, реализации ФГОС	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
3	Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса	декабрь	Зам. директора по УВР, ВР
4	Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатах обучения	март	Зам. директора по УВР, ВР
5	1.О допуске к ГИА 2.О переводе в следующий класс.	май	Директор, зам. директора по УВР, ВР
6	Об окончании школы обучающимися 9,11 классов	июнь	

#### Совещания при директоре.

№	Повестка совещания
1.сентябрь	
	1.Соблюдение санитарно – гигиенических норм, правил безопасности, техники безопасности, охране труда
	2.Ведение электронных журналов.
	3.Единые требования по ведению и оформлению школьной документации
	6.Всеобуч . Сохранность контингента обучающихся
	7.Организация питания ( 1-4кл., льготное)
2.октябрь	

	1.Подготовка, проведение итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников . 3.Состояние работы по подготовке к ГИА(составление индивидуального плана предметников, Разработка маршрутных листов обучающихся 9,11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору. 4..Актуальные проблемы ВПР 5.Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе, Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	зам.дир. по УВР зам.дир. по УВР зам.дир. по УВР зам.дир. по УВР, педагог-психолог
3.ноябрь		
	1.Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класс 2.Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС-2021: проблемы и решения.	педагог-психолог
4.декабрь		
1	1.Организация работы с детьми, состоящими на ВШУ , с детьми из неблагополучных семей, находящимися под опекой, 2.Об итогах административного контроля за I учебное полугодие .Учителя- предметники, зам.директора по УВР 3.Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся. 4.Результаты итогового сочинения.	

## 1. Работа с кадрами

### 1.Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

1.Участие в предметном тестировании в формате ЕГЭ, определение дефицитов. Участие педагогов конкурсах « педагог-наставник», «учитель-методист», профессионального мастерства.

Содержание работы	Сроки	ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков ( график проведения открытых уроков)	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в МО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий педагогами школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР
<b>3. Обобщение результатов творческой деятельности педагогов и обмен опытом работы.</b>		
1) Оформление методической копилки описание и обмен опытом, помощь молодым специалистам.	В течение года	Учителя - предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в муниципальных и республиканских профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление помощи (наставничество) данной категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодым специалистам	Сентябрь 2023г.	Директор, Зам. директора по УВР

Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим совместным обсуждением и анализом	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков наставников, опытных коллег.	В течение года	Зам. директора по УВР

**План ВСОКО на 2023-2024 учебный год I. Качество образовательных результатов**

<b>Объекты оценки</b>	<b>Показатели</b>	<b>Ресурсы электронного журнала и другие источники информации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Предметные результаты обучения	<p><b>ВПР</b></p> <p>1. Доля учащихся, обучающихся на «5»,</p> <p>2. Доля учащихся, обучающихся на «4» и «5».</p> <p>3. Доля обучающихся неуспевающих,</p> <p>4. Качество и динамика обученности (четверть, полугодие, год).</p> <p><b>ГИА</b></p> <p>4. Доля выпускников, набравших максимальные баллы по трем предметам,</p> <p>5. Доля учащихся 9,11 классов, получивших аттестат с отличием.</p> <p>Доля обучающихся не получивших аттестат.</p> <p><b>ФИОКО</b></p> <p>Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.</p>	<p>Аналитическая программа электронного журнала.</p> <p>Данные внешней диагностики (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)</p> <p>Диагностика функциональной грамотности.</p>	<p>По окончании четверти, полугодия, года, итоговые</p> <p>октябрь</p>	Заместители директора по УР

<p>Метапредметные результаты обучения</p>	<p>Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Уровень регулятивных УУД (уровень познавательных УУД (мыслительные, логические умения), уровень коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь), уровень ИКТ (владение ПК, навыки пользователя Интернета).</p>		<p>октябрь</p>	<p>Заместители директора</p>
<p>Личностные результаты</p>	<p>Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы (высокий, средний, низкий). Уровень воспитанности.</p>	<p>Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Здоровье учащихся</p>	<p>Доля учащихся, имеющих отклонение в здоровье (по группам здоровья). Доля учащихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни</p>	<p>Мониторинговое исследование. Данные электронного журнала</p>	<p>В течение года</p>	<p>Школьный врач, медицинская сестра, зам. директора по ВР, классные руководители</p>
<p>Достижения учащихся: Олимпиады, Конференции, Конкурсы, Соревнования, ГТО, дополнительное образование</p>	<p>Результаты участвовавших в конкурсах, олимпиадах(по предметам) конференциях, соревнованиях на уровне: школы, муниципалитета, республики, России. Доля победителей (призеров) на разных уровнях.</p>	<p>Анализ достижений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР , ВР, классные руководители</p>

	Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: Города, Республики, России. Доля победителей спортивных соревнований на разных уровнях. Доля призеров ГТО Доля детей, охваченных дополнительным образованием			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов.	Опрос, анализ	В течение года	Заместители директора, Классные руководители, педагог-психолог
<b>2. Качество реализации образовательного процесса</b>				
Основные образовательные программы	Соответствие Основной образовательной программы ФГОС: ФГОС НОО-2021г., ФГОС ООО-2021г., ФГОС СОО	мониторинг	2 раза в год	Заместители директора УВР
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС, ФГОС-2021, Соответствие ООП, Соответствие учебному плану школы	мониторинг	2 раза в год	Заместители директора, Руководители школьных предметных МО
Реализация учебных планов и рабочих программ	процент выполнения программ	мониторинг	2 раза в год	Заместители директора УВР
Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися	Соответствие урока требованиям ФГОС, Реализация системно-деятельностного подхода. Качество реализации требований по обучению детей с ОВЗ	мониторинг	В течение года	Заместители директора УВР

<p>Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)</p>	<p>Доля учащихся, охваченных внеурочной деятельностью Качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса удовлетворения интересов обучающихся и требований к «портрету выпускника»</p>	<p>Наблюдение анализ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
<p>Качество реализации системы воспитательной работы</p>	<p>Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием Доля учащихся охваченных – детскими общественными организациями, Военно – патриотическими РДДМ «Движение первых», «Орлята России», «Юнармия» «Волонтеры Победы» и тд. Доля детей , участвовавших в ГТО (призеры) Доля, принявших участие в «Президентских состязаниях» Доля обучающихся, охваченных профориентацией (Университетские субботы, Субботы в СПО, профессиональной подготовкой) Доля учеников, посещающих учреждения культуры (театры, музей, выставки, и т.д.) Доля учащихся, пользующихся «Пушкинской картой»</p>	<p>Наблюдение Анализ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>

Удовлетворенность учеников и их родителей образовательным и воспитательным процессами школы	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, удовлетворенных образовательным и воспитательным процессами школы	Анкетирование	Один раз в год	Администрация Классные руководители
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС.	Анализ	В течение года	Администрация
Информационно-развивающая среда	Соответствие информационных условий требованиям ФГОС, обеспеченность учащихся учебной литературой, соответствие сайта образовательного учреждения требованиям.	Анализ	В течение года	Администрация
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации учебно-воспитательного процесса, Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ, Минобрнауки РСО-Алания, Методического центра Управления образования г. Владикавказа.	Контроль, опрос учащихся и родителей	В течение года	Администрация
Организация	Охват горячим питанием:	Мониторинг, опрос	В течение года	Администрация



питания	Обучающиеся: 1.начальной школы, 2.льготной категории (5-11кл.), 3.Обучающиеся с ОВЗ	учащихся и родителей		Классные руководители
---------	--	----------------------	--	-----------------------

<b>5. План работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к познавательной деятельности</b>		
<b>Продолжить работу по направлению «Успешный учитель - успешный ученик»</b>		
Актуализация школьного банка данных мотивированных к познавательной деятельности детей.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий данной категории обучающихся	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся и педагогов в учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь -октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах (по разным предметам)	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно-практических конференциях	В теч.года	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Организация дополнительного образования, тематических экскурсий, предметных школьных интеллектуальных игр, конкурсов.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР

#### 6. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь, октябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,

2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Классные руководители, Зам.дир.по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Зам.директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении и воспитании с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	В течение года	Справка (октябрь)	Школьный инспектор, Координатор, Учителя, классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл.руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9х и 11 классов.	Октябрь 2023г.-апрель 2024г	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями – предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2023	Сентябрь 2023г.-февраль 2024г	-карта затруднений	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей - предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников 1,2,5,6,10 кл. по обновленным ФГОС	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО

2.	Обсуждение вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители, учителя – предметники, зам.директора по УВР
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и -индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающих учащихся (отслеживание достижений и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках (внеурочная деятельность)	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам 9,11 кл.	В течение года	Отчет посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти, полугодия	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями, слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под подпись	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники

	неудовлетворительными отметками за тренировочно - диагностические и административные контрольные работы	В теч.года	Информационная справка	Кл. руководители
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2023	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР, координатор ГИА
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы дополнительных внеурочных занятий	Кл. руководитель, психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Мониторинг за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, май	Справки (октябрь, декабрь, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	Собеседование учителями-предметниками	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог-
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справки	Зам. директора по ВР

### Совместная работа школы, семьи, общественности, по обучению и воспитанию учащихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор Зам.директора по ВР
ноябрь	Свободное время школьников (занятость во внеурочной деятельности и дополнительном образовании)	Зам . директора по УВР
апрель	Как научить ребенка быть гражданином и патриотом	Зам. директора по ВР

#### План работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Оформление сайта и регулярное обновление его материалов для родителей, законных представителей обучающихся.	В течение года	Администрация школы

<b>I. заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2022/2023 учебном году (Публичный доклад директора презентация проекта Программы развития) 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023/2024 учебный год 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	сентябрь 2023г	Директор школы Педагог-психолог, зам. по ВР, кл.рук.
5. Информация зам. директора по ВР родителям о дополнительном образовании и внеурочной деятельности в школе	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР
6. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении»Группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, школьный инспектор
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь, январь, май	Директор школы, классные руководители
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания

<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.	ноябрь	Администрация школы
3. Профориентационная работа для родителей уч-ся 8,9, 10,11 классов 4. Организация осеннего оздоровительного пришкольного лагеря. 5. Планирование работы на 2 четверть		График работы кружков и спортивных секций
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2023г.	Зам. директора по ВР

<b>III. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Родители и дети» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь 2024	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог социальный Педагог-психолог
4. Проведение лекции для родителей «Вредные привычки»	январь 2024	Педагог-психолог, представители ПДН
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9,11- классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия - Вечер вопросов и ответов Родитель-учитель-администрация	январь 2024	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог,
<b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2. Планирование работы на 4 четверть	март 2024	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Школьный фельдшер
<b>8. Проведение мероприятия « Праздник успеха»</b>	май 2024	Классные руководители Зам. директора по ВР
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b>	май 2024г.	Директор школы
1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению «Последнего звонка» и выпускных вечеров для уч-ся 9х и 11 классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год. 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов 6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	май 2024г.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Председатель родительского комитета школы, соц. педагог
7. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе		Директор школы Зам. директора по ВР

**Календарный план воспитательной работы (уровень начального общего образования) на 2023-24 учебный год  
Ключевые творческие дела»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы, форма мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Линейка День Знаний	1-4 линейка	04.09.	Зам.директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (День солидарности в борьбе с терроризмом, по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4 Классные часы, профилактические беседы, встречи со специалистами	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ педагог-организатор педагог-психолог
«Найди дело по душе»	Презентация кружков и секций	08-15.09	Педагоги доп.образования
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Конкурс поделок из природного материала.	1-4 Выставки в классах, школе	14-18.09	Классные руководители, зам. по ВР
«Мы вас любим, мы вас уважаем» День пожилого человека	1-4 выставка портретов бабушек, дедушек, «Посиделки с бабушкой» (конкурс стихов «Посвящается бабушке» )	21-25.09	Классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4 Подготовка концертных номеров, стихов.	28.09-02.10	Педагог-организатор, зам. ВР актив старшеклассников
Конкурс рисунков в начальной школе «Я и моя школа»	1 -4	12.10	Классные руководители
Подросток и закон (профилактика	1-4	19-24.10	Зам. директора по ВР

правонарушений несовершеннолетних)			Классные руководители, педагог-психолог, школьный инспектор, Педагог-организатор
Посвящение в первоклассники	1 классы	В конце четверти	Педагог-организатор, Классные руководители
Безопасные осенние каникулы.	1-4	23.10	Классные руководители
День правовой помощи	1-4	20.11	Зам дир по ВР
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, концертная программа «Мама-главное слово»	1-4 беседы, концерты в классах общешкольное родительское собрание	16-20.11	Классные руководители, педагог-организатор
«Весёлые старты» с родителями	4 классы соревнования	17-19.11	Учителя физкультуры
День прав. День Конституции	1-4 Единые Классные часы, конкурс рисунков	10-12.12	Классные руководители Актив старшеклассников
Акция «Милосердие»	1-4 сбор подарков для детей из д/дома	10-20.12	Зам.директора по ВР, актив старшеклассников
Новый год в школе: Рождественский фестиваль	1-4 украшение кабинетов, оформление окон, конкурс Новогодних открыток и поделок	10-20.12	Педагог-организатор, классные руководители
Классные часы «Твоя безопасность: внимание, дорога!» Безопасные каникулы.	1-11 Профилактические беседы	24-25.12	Классные руководители
»Мы ждем тебя в реальности!» профилактика экранной зависимости, безопасное поведение в интернет	1-4 Практические занятия, игры в рамках позитивной профилактики	11-16.01.21	Зам по ВР КР Актив старшеклассников, психолог



Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания- День Защитника Отечества	1-4 «Веселые старты» с папами; «Уроки мужества»- приглашение военнослужащих; конкурс рисунков и стихов; фотовыставка, экскурсии в музеи боевой славы;	20.01-23.02	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, родители
Международный день 8 Марта в школе Классные мероприятия «Моя семья»	Конкурс рисунков, поздравление мам, бабушек, девочек, фотовыставка «Моя мама», чаепитие в классах, концерт «Для наших мам»	25.02-06.03	Педагог-организатор, классные руководители, педагоги ДО
Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	Среди 4-х классов	01-03.03	Учителя физкультуры
«Свобода мнений»профилактика экстремизма и правонарушений	1-4 встречи с инспектором, игры, беседы, практика отработки действий	10-14.03	Зам по ПВ, педагог-организатор ОБЖ, Кл рук
Мероприятия месячника «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	Весенняя неделя добра: Участие в областной акции «Сохрани росток», кл. часы, посвящённые Дню Земли	15-20.03	Зам. директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	Классные часы; конкурс рисунков и поделок; викторина «Космическая история»	05-12.04	Педагог-организатор, классные руководители, зав. библиотекой
«Твое здоровье - твой выбор» Международный день здоровья пропаганда ЗОЖ	1-4 Акции, спортивные мероприятия, состязания, ГТО, соревнования, спартакиада	07.04	Зам. директора по ПВ Учителя физкультуры Актив старшеклассников
Подготовка праздника ко Дню Победы	Беседы лидеров Школьного	19-24.04	Зам. директора ВР Актив

	самоуправления (группа вожатые) «Расскажи младшим о войне», классные часы		Старшекласников
Торжественные мероприятия «День Победы!» «Бессмертный полк» Фестиваль военной песни «Уроки мужества»	Сбор материалов, конкурс рисунка, оформление стенда, приглашение военнослужащих	26.04-09.05	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи	Классные часы, рассказы о своей семье, конкурс рисунка «Моя семья»	10-15.05	педагог-организатор, классные руководители
Торжественные мероприятия «Праздник последнего звонка»	1 классы поздравление выпускников, 4 классы выпускная линейка	20-25.05	педагог-организатор, классные руководители
Итоговые классные часы «Вот и стали мы на год взрослей»	Подведение итогов года	25-27.05	классные руководители

#### Дополнительное образование

Название	Направление	Часы в неделю	Ответственный
«Шахматы	общеинтеллектуальное	1	Тиболов Д.Р.
«Юный актер»	художественное	1	Цораева Д.А.
«Робототехника»	техническое	1	Кибизова Р.А.
«Хор»	эстетическое	1	Никитина О.И.
«ИЗО студия»	художественное	1	Дзуцева Н.К.
«Национальные танцы»	художественное	2	Педагог РДЦТим. Б.Кабалоева
«Спортивная карусель»	спортивное	1	Карпова И.Л.
«Туризм-краеведение»	Общекультурное, этнокультурное	1	Кесаева И. А. (Центр «Творчество»)

#### Экскурсии

Название мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
Экскурсии в: музеи – истории г. Владикавказа, краеведения, природы, им. К.Л. Хетагурова, художественный им. Туганова Кванториум,	1-4, родители	в течение года	Классные руководители
			Классные руководители

планетарий, по местам Боевой славы, прогулки в парк культуры и отдыха, на природу,.			
---	--	--	--

#### Работа с родителями

Спортивные соревнования «Мама, папа, я-спортивная семья», «Весёлые старты»	1-4	ноябрь февраль март	Учителя физкультуры, классные руководители
Участие родителей в экологической акции «Сохраним росток»	1-4	октябрь апрель	Классные руководители
Родительские собрания, просвещение родителей по вопросам воспитания детей, индивидуальные беседы	1-4	в течение года	Администрация, классные руководители психолог

#### План воспитательной работы (уровень основного общего образования) на 2023-2024 учебный год «Ключевые творческие дела»

Мероприятия	Классы, форма	Сроки	Ответственный
День солидарности в борьбе с терроризмом, «День памяти Беслана»	Линейка, Акция «Помним и скорбим»	01.09,03.09.	Зам. по ВР, Педагог-организатор Классные руководители
Торжественный праздник «Первый звонок»	Линейка	04.09.2021г.	Зам.директора по ВР, педагог –организатор
Месячник безопасности детей	5-9кл. Тематические кл. часы: «Правила поведения в общественных местах, Правила пожарной безопасности, Правила дорожного движения, Правила распорядка для обучающихся школы.	05-14.09.	Классные руководители
День финансовой грамотности	Практические игры	08.09	Учитель истории, Педагог-организатор, сотрудник банка
«Будущее своими руками». Профилактика вредных	5-9 классы Встреча со специалистами	07-12.09	Зам. директора по ВР

привычек.			Классные руководители
«Мы против наркотиков»	5-9 Беседы специалистов	14-21.09	Зам. директора по ВР Классные рук. Педагог-организатор ОБЖ Актив старшеклассников
Мероприятия Ученического самоуправления	Организационное собрание	17.09	Зам. директора по ВР
Профилактика суицида «Жизнь как ценность».	Беседы с обучающимися «О смысле жизни», тренинги.	16-18.09	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
День пожилого «Мы вас любим, мы вами гордимся».	Поздравление бабушек и дедушек, беседы о толерантности, уважение к старшим	01.10	Зам. Директора по ВР, Актив старшеклассников
Всероссийский урок чтения.	Встреча с писателями	15.10	Зав. библиотекой, зам. дир. по ВР
«Посвящение в пятиклассники»	линейка	25.10	Педагог-организатор, классные руководители
«Подросток и закон» профилактика правонарушений	Встречи с представителями Прокуратуры, ПДН круглые столы, просмотр фильмов	19-24.10	Зам по ВР Классные руководители, Педагог-психолог, социальный педагог
Тренинги , работа в команде	5 классы	20.10	Кл. руководители, педагог-психолог
«4 ноября – День народного единства»	Классные часы, беседы	04.11	Учителя истории, классные руководители
«Единство разных» (пропаганда толерантных отношений в семье, школе, социуме)	5-9 Классные часы Тренинги, занятия, ролевые игры	04 -19.11	Кл.руководители Педагог-психолог
Праздник «День матери». Концерт «Мама-главное слово»	Классные часы, оформление выставки, конкурс сочинений о маме	25-30.11	Педагог-организатор, педагоги ДО
День толерантности. День правовой помощи.	5-9 Беседы специалистов	16.11 20.11	Зам. директора по ВР

Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права»	5-9 классы беседы	16-27.11	Учителя истории, обществознания
Турнир по волейболу	7-9кл.	24-30.11	Учителя физкультуры
Мероприятие «День Конституции»	7-9 Классные часы	12.12	Кл. руководители Учителя истории
День инвалида «Уроки доброты»	5-9 Классные часы о толерантности	03-12.12.	Кл. руководители
Новый год в школе:	5-9 украшение кабинетов, рекреаций, оформление окон, конкурс поделок, рисунков, театральных постановок	25.12-31.12	Кл. руководители, педагог-организатор, актив старшеклассников
Итоговое мероприятие награждение победителей конкурсов, олимпиад, соревнований	5-9 награждение победителей конкурсов, олимпиад, соревнований	30.12	Зам. директора по ВР, УВР
Единый день профилактики «Мы ждем тебя в реальности» профилактика экранной зависимости, безопасного поведения в интернет - сети	5-9 классы Беседы специалистов Практика Информационная акция	11-16.01	Зам. директора по ВР Учителя-информатики  Актив старшеклассников
День памяти «Снятие блокады Ленинграда»	5-9кл. Классные часы «Блокадный хлеб»	23-27.01	Кл. руководители, Учителя истории
Дни воинской славы: «Битва за Сталинград	8-9кл. Уроки истории	27.01-2.02	Учителя истории
Памяти «Жертвам Холокоста»	5-9кл. Тематические классные часы	27. 01	Учителя истории
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	5-9кл. соревнование по волейболу, акции: «Подарок солдату», «Поздравь ветерана», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества. Встречи с	01-23.02	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры, истории

	Защитниками Отечества.		
«Мечтай! Действуй! Двигайся!»	5-9кл. Тренинги, интерактивные игры, спортивные мероприятия, беседы Представителями РДДМ « Движение первых», известными людьми. Представителями молодежного Парламента, ТИК	01-06-02	Зам по ВР Учителя физкультуры Педагог-психолог
Участие в муниципальных мероприятиях	Смотр строя и песни, спортивные соревнования	14-20.02	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
Международный день 8 Марта в школе	Поздравление учителей, концерт для мам и учителей	03-08.03	Педагог-организатор, старшекласников актив
Мероприятия совместные с ГАИ школьным отрядом ЮИД	5 класс Подготовка отряда	март	Педагог- организатор ОБЖ
Конкурс «Безопасное колесо»	6 класс Подготовка отряда	март	Педагог- организатор ОБЖ
«Свобода мнений» (профилактика экстремизма и правонарушений)»	5-9кл.	15-23.03	Зам. директора по ПВ КР Педагог организатор ОБЖ
Школьный турнир по мини футболу	7-9кл. Отборочные матчи	03.04 5.04	Актив старшекласников, учителя физкультуры
Турнир по баскетболу	9 классы		
«Твое здоровье - твой выбор»	5-9 классы Беседы специалистов Спартакиада, соревнования в школе	05-10.04	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
День космонавтики	Оформление стенда, классные часы, викторина «Герои космоса», выставка в библиотеке	10-12.04	Педагог-организатор, библиотекарь
Мероприятия декады нравственного воспитания	5-9кл. Классные часы	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители,

«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра: День Земли	Акция «Сохраним природу»		актив старшекласников
Фестиваль военной песни	5-6,7 классы Песни в военное время их значение	5-6.05	Классные руководители, учителя музыки
Праздник «День Великой Победы» «Бессмертный полк»	5-9 классы Беседы старшекласников «Расскажи младшим о войне» 7-9 классные часы, акция «Поздравление ветеранов»	28.04-08.05	Зам. директора по ВР, педагог организатор, актив старшекласников отряд «Юноармия»,
Международный день семьи	5-9 Классные часы «Традиции моей семьи»	14-15.05	Классные руководители, психолог
Торжественная линейка «Последний звонок»	9 классы	23.05	Педагог –организатор, классные руководители

#### **Дополнительное образование**

<b>Название</b>	<b>Направление</b>	<b>Часов в неделю</b>	<b>Ответственный</b>
«Робототехника	техническое	1	Педагог ДО
«Программирование»	интеллектуально-познавательное	1	Педагог ДО
Туризм, краеведение	Туристско-краеведческое	1	педагог ДО
«ИЗО»	художественное	1	педагог ДО
« Хор»	художественное	1	педагог ДО
«Спортивная карусель»	спортивное	1	педагог ДО
«Шахматы»	спортивное	1	педагог ДО
«Юный фотограф»	техническое	1	педагог ДО
«Рисуем вместе»	художественное	1	педагог ДО

#### **Детские общественные объединения**

<b>Название</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Отряд «Юноармия»</b>	поздравление ветеранов,	в течение года	Зам. дир. по ВР, Командир отряда «Юноармия»

	встреча в школе с Защитниками отечества, Представителями «Боевого братства» участие в городских акциях и конкурсах.		
<b>Отряд «ЮИД»</b>	Пропагандистская работа по ПДД, организация акций «Будь внимателен, пешеход!», участие в районных конкурсах	в течение года	Зам. дир. по ВР, Командир отряда «ЮИД»

### Профориентация

Профориентационные классные часы уроки, «Россия – мои горизонты», уроки, участие в проектах «Профи дебют» и др., конкурсах, интернет проектах, профпробах	8-9кл.	В течение года	Классные руководители Учитель технологии
экскурсии по ВУЗам, СПО, предприятия	8-9кл.	В течение года	Классные руководители
Проектная деятельность «Выбираю профессию»	8-9кл.	В течение года	Учитель технологии
Участие в проектах « Университетские субботы», «Субботы в СПО» «Ученые в школы», Днях открытых дверей в СПО, ВУЗах,	8-9кл.	В течение года	Классные руководители

### Экскурсии

Название	Участники, форма	Сроки	Ответственный
Экскурсии в музеи города: краеведения, Истории города Владикавказ, К.Л.Хетагурова, художественный им. Туганова по историческим памятникам воинской славы и т.д.	5-9 классы в рамках образовательной программы и внеурочной деятельности.	В течение года	Классные руководители

### Работа с родителями

Название	Классы, формы	Сроки	Ответственный
----------	---------------	-------	---------------



Классные родительские собрания	Тематические по планам классных руководителей итоги четверти	сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
Родительские собрания в 9-х классах комфортность в период ОГЭ	Подготовка к ОГЭ	Декабрь- май	Директор, заместители директора по ВР, педагог-психолог
Общешкольный родительский Совет	Планирование Публичный отчет директора	Сентябрь	Директор, заместители директора по ВР и ПВ
Адаптация пятиклассников	5 классы	1 полугодие	Классные руководители, психолог
Консультации «Возрастные особенности воспитания школьников»	5-9	в течение года	психолог

**План воспитательной работы (уровень среднего общего образования) на 2023-2024 учебный год «Ключевые творческие дела»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы, форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Торжественный праздник «Первый звонок»	Линейка	04.09	Зам. директора по ВР, педагог -организатор
Месячник безопасности и гражданской защиты детей	Тематические классные часы: «Правила поведения в общественных местах, Правила пожарной безопасности, Правила дорожного движения, Правила поведения учащихся в школе	06-10.09.	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом, День памяти Беслана	Линейка, Акция « Помним и скорбим»	01, 03.09	Классные руководители
«Будущее своими руками». Профилактика правонарушений, табакокурения, .	10-11 классы	14.09	Зам. директора по ВР, представители ПДН, школьный инспектор
«Школа без наркотиков» (Профилактика употребления ПАВ)	10-11 Беседы специалистов	18.09	Зам. директора по ВР, представители Наркодиспансера
Профилактика суицида «Жизнь	Беседы с обучающимися «О	22.09	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

как ценность».	смысле жизни», тренинговые упражнения.		
День г. Владикавказа, День республики «История нашего города памятные даты РСО-Алания»	«Дни города и республики»	25, 26.09	Учителя истории, зам. директора по ВР, классные руководители
День пожилого человека «Мы вас любим, мы вами гордимся» - беседы о толерантности, уважении к старшим	Поздравления беседы о толерантности, уважении к старшим, гордость за свершения старшего поколения.	26.09-01.10	Актив старшеклассников зам. директора по ВР, классные руководители
Собрание Школьного самоуправления	Планирование работы	12.10	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
«Я и закон»	Классные часы, профилактические игры, беседы и т.п.	19-24.10	Зам. директора по ВР, кл. руководители
«Единство разных» (пропаганда толерантных отношений в семье, школе, социуме)	10-11 Классные часы	11. 11	Кл. руководители
«Мы не курим» (профилактика табакокурения)	10-11 Классные часы, видео просмотры	12.11-01.12	Зам. директора по ВР, кл. руководители
«4 ноября – День народного единства»	Классные часы, беседы	04.11	Учителя истории, классные руководители
Праздник «День матери». Концерт «Мама-главное слово»	Классные часы, сочинения о маме	25-30.11	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
День толерантности. День правовой помощи .Просмотр и обсуждение видеоролика «Наши права»	10-11 Беседы специалистов  10-11 классы беседы	16.11 20.11  16-27.11	Зам. директора по ВР, представители ПДН, прокуратуры

Турнир по волейболу, баскетболу	10-11	24-30.11	Учителя физкультуры
«День Конституции»	10-11 Классные часы	12.12	Кл. руководители, учителя истории
День инвалида «Уроки доброты»	10-11 Классные часы о толерантности	03-12.12.	Кл. руководители
Новый год в школе:	10-11 украшение кабинетов, рекреаций, оформление окон, территории школы	25.12- 31.12.	Активы классов, педагог-организатор, ШСУ
День памяти «Блокада Ленинграда»	Классные часы	23-27.01	Учителя истории, зам. директора по ВР, классные руководители
Дни воинской славы: «Битва за Сталинград	10-11 Классные часы	23.01-02.02	Учителя истории, зам. директора по ВР, классные руководители
Памяти «Жертвам Холокоста»	10-11 Тематические классные часы	27.12-30.01	Учителя истории, зам. директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	Соревнования «А ну-ка, парни», акции: «Подарок солдату», Встречи с ветеранами боевых действий конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	01-23.02	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, ИЗО, ОБЖ
Участие в районных, муниципальных и республиканских мероприятиях	По графику	В течение года	Учителя, обучающиеся
Международный день 8 Марта в школе	Поздравление учителей, организация концерта для мам	01-08.03	Зам. директора по ВР, Актив ученического самоуправления, педагог-организатор
«Свобода мнений» (профилактика экстремизма и правонарушений)	10-11 Классные часы, беседы	15-23.03	Зам. директора по ВР, представители ПДН
Межведомственная профилактическая работа «Твоё здоровье - твой выбор»,	10-11 классы Беседы специалистов, пропаганда ЗОЖ	05-10.04	Зам. директора по ВР

«Имею право знать»			
Школьный турнир по мини футболу	10,11 классы	03.04	Актив старшеклассников, учителя физкультуры
Турнир по баскетболу, волейболу	Отборочные матчи 10,11 классы	5.04, 06.04	
День космонавтики	Посещение планетария	01-12.04	Классные руководители
Праздник День Победы: акция «Бессмертный полк»,	Беседы старшеклассников «Расскажи младшим о войне» 10,11 классы -акция «С праздником, ветеран!»,	28.04-09.05	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, актив старшеклассников
Международный день семьи	10-11 кл. Классные часы о роли семьи	14-15.05	Классные руководители, психолог
Торжественная линейка «Последний звонок»	11 классы	23.05	Зам. директора по ВР, Педагог –организатор, классные руководители

#### Дополнительное образование

Название	Направление	Часов в неделю	Ответственный
«Проектирование»	интеллектуально-познавательное	1	Педагог ДО
«Спортивная карусель»	спортивное	1	Учитель физкультуры

#### Детские общественные объединения

Название	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Школьное ученическое самоуправление	Работа по плану Школьного самоуправления	в течение года	Председатель Ученического самоуправления старшеклассники-

#### Профориентация

Профориентационные классные часы уроки, «Россия – мои горизонты» участие в проектах «Профи дебют» и др., конкурсах, интернет- проектах, профпробах Участие в проектах: «Университетские субботы»	10-11	в течение года	Классные руководители
--	-------	----------------	-----------------------

«Субботы в СПО» «Ученые в школы», Дней открытых дверей в СПО, ВУЗах,			
экскурсии в ВУЗы, СПО, предприятия	10-11	В течение года	Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах, СУЗах, ПУ	10-11	В течение года	Классные руководители

### Экскурсии

Название	Участники, форма	Сроки	Ответственный
Экскурсии в музеи города: Истории г. Владикавказа, Краеведения (РСО - Алания) Музей истории Владикавказа, художественный им. Туганова, Дом – музей им. К.Л. Хетагурова, Местам Боевой Славы.	10-11 классы в рамках образовательной программы, внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители

### Работа с родителями

Название	Классы, формы	Сроки	Ответственный
Классные родительские собрания	10, 11 кл. по плану воспитательной работы, итоги четверти	сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
Общешкольный родительский Совет	Планирование, информирование	Сентябрь, январь, май	Директор, заместители директора по ВР и ПВ
Общешкольные родительские собрания по комфортности в период проведения ГИА	11 классы информирование	Сентябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР, педагог- психолог
Консультации «Возрастные особенности старших школьников»	10,11 классы консультации	в течение года	Педагог-психолог
Инд. консультации для родителей	11 классы	в течение года	Педагог - психолог

<b>Внеурочная деятельность</b>			
<b>ФИО учителя</b>	<b>Класс</b>	<b>Урок</b>	<b>Расписание</b>
Классные руководители	1-11 класс	Разговоры о важном	Понедельник 1 урок
Джанаева Ирина Эльбрусовна	1А	«Мастерская чтения»	Понедельник 5 урок
Джанаева Ирина Эльбрусовна	1А	«В мире книг»	Четверг 5 урок
Бибикова Наталья Петровна	1Б	«Занимательная математика»	Вторник 5 урок
Бибикова Наталья Петровна	1Б	«АБВГДейка»	Пятница 5 урок
Акимова Марина Львовна	2А	«Читалочка»	Пятница 6 урок
Акимова Марина Львовна	2А	«Тайны русского языка»	Вторник 7 урок
Кибизова Регина Аркадьевна	2Б	«Занимательная математика»	Среда 6 урок
Кибизова Регина Аркадьевна	2Б	«Мастерская чтения»	Четверг 6 урок
Гапбаева Лариса Казбековна	3А	«В мире математики»	Среда 6 урок
Гапбаева Лариса Казбековна	3А	«Секреты русского языка»	Четверг 6 урок
Царахова Мадина Юрьевна	3Б	«В мире логики»	Вторник 6 урок
Царахова Мадина Юрьевна	3Б	«Занимательное словообразование»	Пятница 6 урок

Гогаева Кристина Анатольевна	4А	«Подготовка к ВПР по русскому языку»	Понедельник 6 урок
Гогаева Кристина Анатольевна	4А	«Подготовка к ВПР по математике»	Пятница 5 урок
Абаева Фатима Альбертовна	4Б	«Подготовка к ВПР по русскому языку»	Среда 6 урок
Абаева Фатима Альбертовна	4Б	«Подготовка к ВПР по математике»	Четверг 6 урок
Гобозова Марина Робертовна	4В	«Подготовка к ВПР по русскому языку»	Среда 6 урок
Гобозова Марина Робертовна	4В	«Подготовка к ВПР по математике»	Пятница 6 урок
Кастуева Тереза Таймуразовна	5А	«Литературная гостиная»	Вторник 7 урок
Кастуева Тереза Таймуразовна	5А	«Занимательная грамматика»	Пятница 8 урок
Бетророва Фатима Фидаровна	5Б	«Мой край - Осетия»	Понедельник 7 урок
Бетророва Фатима Фидаровна	5Б	«Природа родного края»	Четверг 7 урок
Маргиева Нино Тенгизовна	5В	«Досуг и увлечение современного подростка»	Вторник 7 урок
Маргиева Нино Тенгизовна	5В	«Достопримечательности Лондона»	Четверг 7 урок
Елеева Алета Урусбиевна	6А	«Занимательная биология с учащимися»	Понедельник 7 урок
Елеева Алета Урусбиевна	6А	«Биология в школе»	Суббота 7 урок
Дудиева Инга Тимофеевна	6Б	«Загадки истории и современности»	Вторник 7 урок

Дудиева Инга Тимофеевна	6Б	«Юный историк»	Среда 7 урок
Гергиева Альбина Ахшаровна	6В	«Занимательная математика»	Вторник 7 урок
Гергиева Альбина Ахшаровна	6В	«В мире логики»	Четверг 7 урок
Мисикова Марина Ирбековна	7А	«Уроки нравственности в русской и зарубежной литературы»	Вторник 7 урок
Мисикова Марина Ирбековна	7А	«Правила русской орфографии и пунктуации»	Четверг 7 урок
Ковалева Татьяна Артуровна	7Б	«В мире книг»	Вторник 7 урок
Ковалева Татьяна Артуровна	7Б	«Учимся писать сочинения»	Среда 7 урок
Икаева Белла Тазретовна	7В	«Школьная жизнь»	Вторник 7 урок
Икаева Белла Тазретовна	7В	«Выдающиеся люди России и Англии»	Среда 7 урок
Бекоева Мая Зауровна	8А	«Юный физик»	Четверг 7 урок
Царукаева Залина Юрьевна	8А	«Юный географ»	Вторник 7 урок
Богомаз Яна Витальевна	8Б	«Загадки русского языка»	Суббота 7 урок
Богомаз Яна Витальевна	8Б	«Время читать»	Четверг 7 урок
Пастухова Татьяна Владимировна	9А	«Математика для всех»	Пятница 7 урок
Пастухова Татьяна Владимировна	9А	«Занимательная математика»	Понедельник 9 урок



Карпова Ирина Леонтьевна	9Б	«Готовимся к сдаче ГТО»	Среда 6 урок
Карпова Ирина Леонтьевна	9Б	«Спортивные игры»	Четверг 7 урок
Богомаз Яна Витальевна	9В	«Подготовка к ОГЭ по русскому языку»	Пятница 7 урок
Бекоева Мая Зауровна	9В	«Физики в задачах»	Суббота 7 урок
Дзагоева Раиса Тасолтановна	10А	«Мир органических веществ»	Среда 8 урок
Дзагоева Раиса Тасолтановна	10А	«Занимательная химия»	Пятница 8 урок
Бекоева Мая Зауровна	11А	«Физика вокруг нас»	Вторник 8 урок
Пастухова Татьяна Владимировна	11А	«Математический практикум»	Понедельник 8 урок

### **План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год**

#### **Цель:**

Создание оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное, познавательное и личностное развитие в психологически безопасной и комфортной образовательной среде.

#### **Задачи:**

- 1.Оказание психологической помощи участникам образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами школы.
- 2.Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их преодоления.
- 3..Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска»
- 5.Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

#### **Приоритетные направления в работе на 2023-2024 учебный год:**

- 1.Диагностика учащихся их родителей и педагогов.

2. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами(ПДН, Соц.защиты и сотрудниками Госнаркоконтроля).

3. Просветительская и профилактическая работа .

4. Организационно-методическая работа.

5.Тренинговые занятия.

№	Содержание работы	Дата	Категория участников	Задача:
1	Диагностика личностных особенностей у учащихся 1 кл. в период адаптации	Сентябрь-Октябрь	Педагог - психолог, кл. рук	Наблюдение за взаимоотношениями детей в коллективе
2	Социально-психологическое тестирование 7кл,8кл,9кл,10кл,11кл.	Сентябрь, октябрь	Педагог - психолог, кл. рук	СПТ позволяет оценить процесс становления личности обучающегося. Нормальное взросление и развитие – это достижение поставленных целей, получение образования и выход в самостоятельную жизнь
3	Индивидуальная работа с детьми-сиротами	В течение года	Педагог-психолог, кл.рук	Коррекция страхов; коррекция тревожности; повышение самооценки ребенка
4	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)	В течение года	Педагог-психолог, кл. рук	Выявление детей с высокой тревожностью.
5	Групповые занятия с учащимися 4-х классов Игра «Автопортрет»	Апрель	Педагог-психолог, кл. рук	Снятие тревожности при переходе в среднее звено
6	Тренинговые занятия с учащимися 5-х классов по адаптации	В теч. года	Педагог - психолог, кл. рук	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.
7	Тренинговые занятия по профилактике суицида среди подростков .Тестирование «СР-45»	Март-апрель	Педагог психолог, кл.рук	Выявление лиц склонных к суициду. Формирование групп риска

8	Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ 9-11кл	В теч. года	Педагог -психолог, кл. рук	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ
9	Игры на сплочение. 5-7 классы	ноябрь	Педагог-психолог, кл. рук	Развить солидарность и понимание, создать атмосферу доверия среди участников
10	Выявление уровня школьной тревожности 7- 11кл.	Ноябр-декабрь	Педагог-психолог, кл. рук	изучение школьной тревожности у детей среднего и старшего подросткового возраста.
11	Консультации с детьми с девиантным поведением	В теч.года	Педагог-психолог, кл. рук	Психологическая поддержка учащихся
12	Тренинговые занятия по толерантности 5-11кл.	В теч.года	Педагог -психолог, кл. рук	Развитие социальной восприимчивости, доверия, умения выслушивать другого человека, способности к сочувствию и сопереживанию
13	Работа с дезадаптированными детьми и детьми девиантного поведения	В теч.года	Кл.рук, педагог-психолог	Преодоление неуспеваемости и ассоциональных действий среди учащихся
14	Ведение учетно-отчетной документации	В теч.года	Педагог-психолог, кл. рук	Написание отчетов , анализ деятельности, заполнение журнала педагога-психолога с учащимися, родителями и учителями
15	Психолого-педагогическое сопровождение детей сирот и воспитанников детского дома «Хуры тын»	В теч.года	Педагог-психолог, кл. рук	Психологическая поддержка
16	Консультативные и тренинговые занятия с детьми, состоящими на внутришкольном учете и в ПДН	В теч.года	Педагог-психолог, кл. рук	Изучения тревожности, определение стратегий поведения в конфликтных ситуациях, определение статуса в классе.