



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
З.Ю. Царукаева
2022.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №25 им.
Героя Советского Союза
Остаева А.Е.
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
МБОУ СОШ №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.
г. Владикавказ РСО- Алания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.
- 1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников школы.
- 1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора школы.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии.

- 2.1. Экспертная комиссия состоит из 9 человек. В состав экспертной комиссии включаются заместители директора по УВР, ВР, председатель ПК, высококвалифицированные представители трудового коллектива.
- 2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.
- 2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

- 3.1. Председатель экспертной комиссии:
 - руководит ее деятельностью;
 - проводит заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.
- 3.2. Секретарь экспертной комиссии:
 - готовит заседания экспертной комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии;

- делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора, принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;

- соблюдают регламент работы комиссии;

- выполняют поручения, данные председателем комиссии;

- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;

- обеспечивают объективность принимаемых решений;

- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части установленных критериев.

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист и утверждает на своем заседании (в сводном оценочном листе под подписью ознакомились претенденты на стимулирующую часть фонда оплаты труда).

3.5. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение трех дней с момента опубликования оценочного листа, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее трех дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Утвержденный экспертной комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии (Приложение 1-Лист ознакомления со сводным оценочным листом выполнения утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности работников МБОУ СОШ №25, Приложение 2- Протокол заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МБОУ СОШ №25).

Протокол №
заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда сотрудников МБОУ СОШ № 25 г. Владикавказа
за ___ полугодие 20__-20__ учебного года

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель

Секретарь

члены экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда;

Повестка дня:

Слушали:

Решили:

Проголосовали: за – человек; против –

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и
эффективности деятельности работников МБОУ СОШ №25 г.Владикавказа
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года:

№	ФИО учителя	Количество баллов самооценки	Количество баллов экспертной оценки
	ИТОГО		
Административно-управленческому персоналу:			
	ИТОГО		
Учебно-вспомогательному персоналу:			
	ИТОГО		
	ВСЕГО		

Проголосовали: за – человек; против –

Решили:

№	ФИО учителя	Количество баллов экспертной оценки
Педагогическому персоналу:		
	ИТОГО	
Административно-управленческому персоналу:		

	ИТОГО	
Учебно-вспомогательному персоналу:		
	ИТОГО	
	ВСЕГО	

Председатель экспертной комиссии
Секретарь экспертной комиссии

Лист ознакомления со сводным оценочным листом выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников МОУ СОШ №25 г. Владикавказа на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Количество баллов самооценки	Количество баллов экспертной оценки	Подпись
	Итого			

Председатель экспертной комиссии: -----

Секретарь экспертной комиссии: -----

Члены экспертной комиссии -----

