

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №25
Протокол №1
от 30 августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №25
г. Владикавказа
З.С.Бузоева
Пр.№148/от 01.09.2014г.



**Положение
об организации деятельности по оказанию
платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 25
имени Героя Советского Союза Остаева А.Е.**

1. Общие положения

1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 (с изменениями и дополнениями).

2. Положение регулирует отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СОШ № 25 имени Героя Советского Союза Остаева А.Е. (далее СОШ № 25), имеющим намерение заказать, либо заказывающим образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (далее – потребитель) и муниципальным образовательным учреждением, оказывающим платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего (полного) и дополнительного образования (далее – исполнитель) при оказании платных дополнительных образовательных (далее – ПДО) услуг в сфере образования.

1. Деятельность по оказанию ПДО услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности СОШ № 25, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

2. Дополнительные образовательные или иные услуги могут оказываться только с согласия потребителя.

3. ПДО услуги оказываются потребителю за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

4. ПДО услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой из бюджета.

5. Требования к оказанию ПДО услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению

сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

6. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением ПДО услуг не влияет на участие воспитанника (обучающегося) в реализации общеобразовательных программ.

7. ПДО услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- родителей (законных представителей);
- спонсоров;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

8. СОШ № 25 имеет право предоставить возможность оказания ПДО услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды с согласия Учредителя и проверить наличие:

-свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность);

-свидетельства о государственной регистрации юридического лица и лицензии на оказываемый вид деятельности (для юридических лиц).

9. К ПДО услугам, предоставляемым СОШ № 25, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги.

К ПДО услугам, предоставляемым СОШ № 25, не относятся: снижение установленной наполняемости групп (классов), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

1. Расходование средств, полученных от оказания ПДО услуг, производится в соответствии с утвержденной сметой.

2. Цели деятельности по оказанию ПДО услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию ПДО услуг в СОШ № 25 являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников СОШ № 25;
- совершенствование учебно-материальной базы СОШ № 25;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;

-ориентирование потребителей в различных видах деятельности (подготовительной, коммуникативной, эстетической, физкультурно-оздоровительной), содействие определению жизненных планов допрофессиональной ориентации;

-привлечение внебюджетных источников финансирования СОШ № 25.

3.Перечень ПДО и развивающих услуг

3.1. СОШ № 25 вправе оказывать населению следующие ПДО услуги:

3.1.1.оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг);

3.1.2.развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения, том числе:

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

-курсы по подготовке к школе и по изучению иностранных языков;

-кружки, студии, классы, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, технического и прикладного творчества;

-создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии.

3.1.3. организационные услуги – улучшенные условия в СОШ № 25, в том числе организация внеурочного присмотра за детьми.

4.Порядок осуществления деятельности по оказанию ПДО услуг

4.1. Перечень ПДО услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется СОШ № 25 путем опросов (анкетирования), собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

4.2. Перечень ПДО услуг согласовывается с органом общественного управления СОШ № 25 (Совет Школы, родительский комитет и др.), с Учредителем и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей СОШ № 25 по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.3. Расчет тарифов на каждую ПДО услугу производит СОШ № 25 в соответствии с общим порядком установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 19.04.2011 № 22-19, и направляет на экспертизу в управление экономики администрации местного самоуправления г.Владикавказ. Прейскурант цен на ПДО услуги по каждому образовательному учреждению утверждается постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказ.

4.4. В случае изменения видов оказываемых ПДО услуг перечень ПДО услуг подлежит повторному утверждению.

4.5. Ответственность лиц, привлекаемых к осуществлению деятельности по оказанию ПДО услуг, состав участников, привлекаемый преподавательский состав, расписание занятий и график работы определяются приказом руководителя СОШ № 25.

4.6. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения, в том числе на официальном сайте СОШ № 25:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего ее (в приложении к лицензии должны быть указаны те виды ПДО услуг, которые будут организованы в СОШ № 25);

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

4.8. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав образовательного учреждения;

- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;

- образцы договоров об оказании ПДО услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- другие ПДО услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень документов, предоставляющих право на оказание ПДО услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах СОШ № 25, ответственных за оказание ПДО услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПДО услуг;

- расчет стоимости ПДО услуг;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания ПДО услуг;

4.9. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.10. Информация должна доводиться до потребителя на государственных языках Республики Северная Осетия-Алания.

4.11. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

4.12. ПДО услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных органом общественного управления СОШ № 25 (Совет Школы, родительский комитет и др.) дополнительных образовательных или учебных программ.

4.13. Проведение занятий в порядке оказания ПДО услуг до окончания занятий (уроков) в группе (классе) обучающихся запрещается.

4.14. Учебные занятия в порядке оказания ПДО услуг проводятся согласно графику занятий, устанавливаемому исполнителем.

4.15. Учебные занятия в порядке оказания ПДО услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.16. Для осуществления деятельности по оказанию ПДО услуг руководитель СОШ № 25:

заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками СОШ № 25, а также с лицами, не являющимися работниками СОШ № 25, привлекаемыми для оказания ПДО услуг;

заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание ПДО услуг;

заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками СОШ № 25 на осуществление организационной работы по обеспечению оказания ПДО услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.17. Исполнитель обязан заключить договор с потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем ПДО услугу.

4.18. СОШ № 25 не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.19. Договор с потребителем заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

-наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

-фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

-сроки оказания образовательных услуг;

-уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

-должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.20. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.21. На основании заключенных договоров руководитель СОШ № 25 издает приказ об организации работы учреждения по оказанию ПДО услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных услуг, учебные планы и штаты.

4.22. Оказание ПДО услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.23. Оплата ПДО услуг производится в сроки, указанные в договоре, на лицевой счет муниципального бюджетного образовательного учреждения.

4.24. Оплата деятельности по оказанию ПДО услуг работникам, оказывающим ПДО услуги, производится на основании договоров гражданско-правового характера.

5. Обязанности и ответственность исполнителя и потребителя

5.1. Исполнитель оказывает ПДО услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом СОШ № 25.

5.2. Исполнитель создает условия для проведения ПДО услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.3. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПДО услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПДО услуг.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые ПДО услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПДО услуг.

5.6. При обнаружении недостатков оказанных ПДО услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПДО услуг, в том числе оказания ПДО услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПДО услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПДО услуг своими силами или третьими лицами.

5.7. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных ПДО услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных ПДО услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.8. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

5.9. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию ПДО услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПДО услуг и (или) закончить оказание ПДО услуг;

-поручить оказать ПДО услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

-потребовать уменьшения стоимости ПДО услуг;

-расторгнуть договор.

5.10. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПДО услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.11. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих ПДО услуги, ведется «Книга предложений».

5.12. Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя СОШ № 25.

6. Контроль за предоставлением ПДО услуг

6.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации ПДО услуг.

6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность СОШ № 25 по оказанию ПДО услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. При выявлении случаев оказания ПДО услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель СОШ № 25 несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДО услуг.

6.5. МБОУ СОШ № 25 обязана ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.