



Согласовано
Председатель профкома
З.Ю. Царукаева
2021 г.



Утверждено
Директор
МБОУ СОШ №25 им.
Героя Советского Союза
Остаева А.Е.
Б.Б. Бугоева
2021 г.

Положение

«О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. г. Владикавказ РСО-Алания»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников образовательных и научных организаций, находящихся в ведении Управления образования АМС г. Владикавказа.

В соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 03 декабря 2021 года № 414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций сферы образования и науки РСО-Алания, на основании Положения Управления образования АМС г. Владикавказ от 30.12.2021 года №1040 «Об оплате труда работников организации, подведомственных Управлению образования АМС г. Владикавказ» в заработную плату работников общеобразовательных учреждений входят выплаты стимулирующего характера.

Настоящим Положением определены виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда. Отражены критерии и показатели качества и результативности труда работников школы, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

2. Распределение стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения.

2.1 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение и стимулирование работников в соответствии с локальными актами

Учреждения и включает в себя надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ.

2.2. Размеры надбавок, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения

2.3. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливается приказом руководителя Учреждения по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

2.4. Стимулирующая доля ФОТ ОУ должна составлять от 10% до 30% от общего фонда ОУ.

2.5. Стимулирующая часть (ФОТ) делится на фонд стимулирования педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), и фонд стимулирования прочего персонала (АУП, УВП, ПП).

2.6. Фонд стимулирования ПП, непосредственно осуществляющего учебный процесс, должен составлять не менее 70 % от стимулирующей части ФОТ.

2.7. Распределение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится два раза в год (июнь и январь), исходя из объема стимулирующих выплат.

2.8. Стимулирующие выплаты за период работы в первом учебном полугодии производятся ежемесячно с января по май, по итогам работы во втором учебном полугодии с августа по декабрь, в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

2.9. Критерии и показатели деятельности работников Учреждения (за исключением руководителя) утверждаются руководителем Учреждения на основании типовых критериев и показателей деятельности работников, утвержденных приказом Министерства образования и науки РСО-Алания.

2.10. Получить стимулирующую надбавку могут работники, набравшие не менее определенного количества баллов, нижний предел которого устанавливается на уровне общеобразовательного учреждения (для учителей - рекомендуется не ниже 35 баллов). При условии если 50% и более учителей подали заявления на стимулирующую выплату, то экспертная комиссия имеет право повысить нижний предел количества баллов.

2.11. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя Учреждения) за соответствующий период.

2.12. Оценка качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется на основании показателей, качества и результативности деятельности по четырем

основным направлениям: учебная результативность учащихся, результаты внеурочной деятельности учащихся, эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя, эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы общеобразовательного учреждения. (Приложения - Оценочные листы выполнения утвержденных критериев качества и результативности деятельности учителя, заместителя директора, главного бухгалтера, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, секретаря, делопроизводителя, заявление).

2.13. В состав экспертной комиссии общеобразовательного учреждения входят члены педагогического коллектива, избранных на общем собрании трудового коллектива.

2.14. Распределение стимулирующих выплат согласовывается с Управляющим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора, на основании которого осуществляются ежемесячные выплаты.

2.15. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники общеобразовательного учреждения, имеющие:

- дисциплинарные взыскания;
- обоснованные письменные жалобы.

2.16. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

2.18. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющим стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2 000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2.19. К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.