



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25 ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ОСТАЕВА А.Е.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.» (далее-Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.»(далее-работники МБОУ СОШ №25).
- 1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда , отклоняющиеся от нормальных ,в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.3. Премирование работников производится за счет экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ №25.
- 1.4. Премирование работникам производится при условии наличия экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ №25. Премирование работников не производится в случае отсутствия экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ №25.
- 1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых)показателях.
- 1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 1.7. Выплаты премий, поощрения, облагаются налогами в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка. Общие размеры премий-поощрений минимальными размерами не ограничиваются.
- 1.8. Положение о премировании и поощрения работников МБОУ СОШ №25 далее по тексту- Положение), вводится в МБОУ СОШ №25 с целью:
- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства сотрудников;
 - усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.
- 1.9. Положение вводится на основании: Закона РФ «Об образовании» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.; Устава Учреждения; Коллективного договора Учреждения; Положения по оплате труда

1.10. Положение разрабатывается администрацией учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНОГО ФОНДА.

2.1. Источниками формирования поощрительного фонда учреждения являются:

- экономия фонда заработной платы;
- доходы от финансово-хозяйственной деятельности;
- иные источники поступления, не противоречащие Уставу учреждения, действующему законодательству РФ.

3. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ И ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются администрацией совместно с профкомом и оформляются протоколом.

3.2. Премии и выплаты по итогам года рассматриваются на совместном заседании администрации и профкома и оформляются протоколом.

3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам учреждения на основании приказа директора школы.

3.4. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных учреждений.

3.5. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования

3.6. Премии устанавливаются на основании определенных показателей с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.

3.7. Размеры всех материальных выплат могут определяться в конкретной денежной сумме.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

4.1. Показатели премирования:

- образцовые соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;
- образцовое соблюдение Инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- образцовое соблюдение Санитарных правил устройства и содержания образовательного учреждения;
- по итогам олимпиад и конкурсов учреждения, а так же муниципальных, региональных, всероссийских;
- создание условий для учебно-воспитательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность);
- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег учреждения, города, региона и участие в других мероприятиях по распространению опыта работы;
- высокий уровень умений, знаний и навыков учащихся;
- личный творческий вклад в учебно-воспитательный процесс в школе (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.)
- образцовая организация питания в классе, школе;
- плодотворное творческое взаимодействие с родителями;
- активное участие в массовых мероприятиях, субботниках;
- по итогам работы за год.

4.2. Вознаграждение за общие результаты труда в отчетном году выплачиваются после подведения итогов деятельности учреждения на заседании профкома из экономии фонда заработной платы.

4.3. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачиваются АУП, ПП и УВП. Временным работникам и внешним совместителям вознаграждение по итогам работы за год не выплачивается.

4.4. Размер поощрения каждого работника по итогам года определяется в соответствии с конечным результатом работы.

При выплате вознаграждений не учитываются :

- выплаты по итогам предыдущего года;
- оплата больничных листов;
- премии, носящие разовый характер;
- зарплата за время учебного отпуска;
- выплаты из фонда материального поощрения на оказание единовременной помощи;
- пособие по рождению и уходу за ребенком;
- оплата очередного отпуска;
- персональные надбавки.