

ДЗЕУДЖЫХЪЕУЫ САХАРЫ
БЫН.ЕТТОН ХИУЫНАФФЕЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
АСТ.ЕУККАГ
ИУМЕЙАГАХУЫРАДОН
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН
КУЫСТУАД СОВЕТОН ЦЕДИСЫ
ХЪАЙТАР ОСТАТЫ А.Е. НОМЫЛ
25-ЕМ АСТ.ЕУККАГ СКЪОЛА



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
Г. ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №25 ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОСТАЕВА А.Е.

П Р И К А З

от 28.03.2022 г.

№ 27

г. Владикавказ

**«О порядке приема детей
в первый класс в 2022 г.»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.55 и ст.67), Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно –эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Приказом Управления образования АМС г. Владикавказа № 24 от 28 февраля 2022 г. «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями г.Владикавказа и организации приема граждан в 2022 году», локального акта «Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.», и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования ,

приказываю:

1. Организовать прием в первый класс с 01.04.2022 г. по 05.09.2022 г.
 - детей, достигших к 1 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет только с разрешения Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования;
- детей граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования - с 6 июля по 5 сентября текущего года включительно (на свободные места);

2. Утвердить состав приемной комиссии:

председатель – Тедеева Л.О., заместитель директора по УВР;

заместитель председателя – Кабисова Э.М., секретарь-делопроизводитель;

секретарь комиссии – Бибилова Н.П. – учитель начальных классов;

члены комиссии:

- Воронова Л.В. – специалист Управления образования;

- Хачирова Л.Н. - учитель начальных классов;

- Кибизова Р.А. – учитель начальных классов.

3. Создать конфликтную комиссию в составе:

председатель – Царукаева З.Ю., заместитель директора по УВР;

заместитель председателя – Гапбаева Л.К., учитель начальных классов;

члены комиссии:

- Гогаева К.А. - учитель начальных классов;

- Кусова Р. - член Управляющего совета.

4. Осуществлять прием заявлений в общеобразовательное учреждение в следующие сроки:

- с 1 апреля по 5 сентября - для граждан, зарегистрированных и проживающих на закреплённой к общеобразовательному учреждению территории и имеющих право на получение общего образования;

- с 6 июля по 5 сентября текущего года - для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования;

- с 1 апреля по 5 сентября – детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет только с разрешения Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования;

Прием в 1 класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

5. Утвердить следующий режим работы приемной комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 09⁰⁰ до 16⁰⁰

Суббота – с 09⁰⁰ до 14⁰⁰. Воскресенье – выходной.

6. Утвердить перечень обязательных документов для приема детей в первый класс:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
 2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 4. Разрешение Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).
 5. Медицинская карта ребенка.
7. Вести ознакомление при приеме в первый класс родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов общеобразовательного учреждения.
8. Оформлять:
- зачисление в общеобразовательное учреждение приказом директора на основании полного пакета документов в течение 7 рабочих дней после приема документов;
 - зачисление в системе АИС «Зачисление в ОО».
9. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними Договоре. Договор заключается при поступлении обучающегося в школу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, второй передается родителям (законным представителям) обучающегося.
10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Отказ в предоставлении места в Учреждении составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись или направляется в их адрес заказным письмом.

11. Завершить комплектование классных коллективов первых классов не позднее 30.08.2022 г.
12. Провести собрание родителей (законных представителей) первоклассников до 31.08.2022 г.
13. Педагогу-психологу школы разработать рекомендации учителям начальных классов, родителям (законным представителям) первоклассников по процессу адаптации (в срок до 31.08.2022 г.) (Гамаонова З.В.)
14. Заместителю директора по УВР Тедеева Л.О.:
 1. Вести журнал приема заявлений по зачислению детей в первый класс по установленной форме с 1 апреля 2021 г. до 05 сентября 2022 г.
 2. Разместить на информационном стенде и на сайте школы сведения:
 - регламентирующую документацию по приему в первый класс (приказы, положения);
 - о сроках приема заявлений;
 - о планируемом количестве мест;
 - о планируемых программах обучения;
 - о режиме работы приемной комиссии;
 - о ходе приема.
15. Предоставлять еженедельно информацию о ходе приема в 1-й класс руководителю Учреждения и выставлять материалы на сайт школы.
16. Ответственность за предоставление информации по специальному графику в Управление образования возложить на Тедееву Л.О., заместителя директора по УВР.
17. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Тедееву Л.О.

Директор



З.С. Бузоева

С приказом ознакомлен(а):

Тедеева Л.О.

Бибикова Н.П.

Кабисова Э.М.

Хачирова Л.Н.

Кибизова Р.А.

Гогаева К.А.

Царукаева З.Ю.

Гапбаева Л.К.

Гамаонова З.В.

Кусова Р.