

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №25им.
Героя Советского Союза
Остаева А.Е.
Протокол № 138
от «31» 08 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №25им.
Героя Советского Союза
Остаева А.Е.
З.С. Бузоева
«01» 10 2023

Положение о дополнительном образовании детей МБОУ СОШ №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г.»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 сентября 2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Устав МБОУ СОШ №25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е. (далее Школа)

1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.3. Дополнительное образование обучающихся может, осуществляется как на бюджетной, так и на внебюджетной (платной) основе.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами. Порядок утверждения программы регламентируется отдельным локальным актом «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе».

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы её реализации, сроки реализации, численный и возрастной состав объединения определяется

педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и на основании законодательного документа – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 года № 629».

2.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация дополнительного образования в Школе регламентируется приказами директора. 3.2. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по ВР, курирующий дополнительное образование, который организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за результаты их деятельности.

3.3. Штатное расписание системы дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность сотрудников системы дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

- 3.5. Учебный год в дополнительном образовании, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеобразовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, творческих лагерей разной направленности и т. п., при этом состав обучающихся может быть переменным.
- 3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме обучающегося в объединение (учебную группу), формируемый в базе данных автоматизированного учета обучающихся.
- 3.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе на основании заявления (см. Приложение 1,2,3 – форма заявления).
- 3.8. Заявление на прием в учреждение подает родитель (законный представитель) или самостоятельно лицо, достигшее 14 лет (далее – Заявитель) в течение всего учебного года.
- 3.9. Заявитель может направить электронную заявку (установленного образца через сайт образовательного учреждения) или электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.
- 3.10. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Школы вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения договора об обучении.
- 3.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 3.12. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Школы в течении одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы иным способом.
- 3.13. Сертификат дополнительного образования в Школы используется только в реализации дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых на бюджетной основе.
- 3.14. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 3.15. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утверждёнными директором гимназии.
- 3.16. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора. Перенос занятий или изменение расписания производится после согласования с администрацией школы и

оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.17. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой педагога в соответствии с требованиями СанПиН. 3.18. При реализации программ дополнительного образования гимназия, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации программ могут предусматриваться различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (2-5 человек) или индивидуально.

3.21. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится: в связи с завершением обучения; досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другое объединение дополнительного образования;
- по Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

3.22. Школа обязана ознакомить с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ. 4.3. Принципы промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов

4.4. При проведении промежуточной аттестации по программам используется оценочная и без оценочная система (зачёт/ незачёт).

4.5. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программами и зависят от их направленности. Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании 1-го полугодия и в конце года. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока реализации программы, во 2 полугодии (апрель - июнь) и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся полного курса программы.

4.7. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

4.8. По результатам итоговой аттестации педагог делает запись в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении отметку – оценка или зачёт/незачёт, соответствующую знаниям учащегося в соответствии с критериями, указанными в программе.

4.9. Результаты аттестации фиксируются в журнале объединения или в протоколах педагогов.

4.10. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

Приложение

– форма зачисления Директору МБОУ СОШ№25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.

лицо , достигшее 14 лет} _____ ФИО
полностью

_____ дата
рождения _____ Проживающей _____ (его) _____ по _____ адресу
Паспорт: серия _____ №
_____ выдан «__» _____ Кем _____

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу принять меня в объединение на обучение по дополнительной общеобразовательной _____ общеразвивающей _____ программе

_____ у педагога _____ с
«__» _____ 20__ г., Обучаюсь в школе _____, в _____ классе, имею
СЕРТИФИКАТ № _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте Школы, Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения. «__» _____ 20__ г. подпись _____

Приложение

форма зачисления Директору МБОУ СОШ№25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е.

Мать, _____ отец, _____ законный _____ представитель _____
(ФИО родителя (законного
представителя) Проживающего по адресу

Конт.тел. _____ ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу зачислить
моего ребёнка _____
(Фамилия имя ребёнка) Учащегося _____ класса гимназии, в творческий
коллектив/объединение

_____ с «__» _____ 20__ года, _____ на
_____ (срок обучения). Дата рождения
учащегося: _____

Домашний
адрес: _____
_____ Номер _____ сертификата

Сведения _____ о _____ родителях: _____ ФИО
матери: _____

_____ Контактный телефон: _____ Место
работы: _____ ФИО
отца: _____

_____ Контактный телефон: _____ Место
работы: _____

С Уставом учреждения, Лицензией на право
ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения,
Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю
согласие на обработку, распространение и использование персональных данных,
содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления
образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от
27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной
информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном
сайте Школы, Управления образования, на Официальном и альтернативном сайтах
учреждения и личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях
и результатах деятельности учреждения. «__» _____ 20__ г.
подпись _____